



Evropská agentura pro provozní řízení  
rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti  
a práva

**2013-097**

**Dokument zasílaný podle čl. 12 odst. 1 písm. j) zřizovacího nařízení agentury eu-LISA**

Odesílatel: pan Matthias Taube, předseda správní rady agentury eu-LISA

Příjemci: pan Alain Lamassoure, předseda výboru BUDG,  
Evropský parlament

pan Juan Fernando López Aguilar, předseda výboru LIBE,  
Evropský parlament

pan Uwe Corsepius, generální tajemník Rady Evropské unie

pan Rafael Fernández-Pita Y Gonzalez, generální ředitel  
generálního ředitelství D – spravedlnost a vnitřní věci Rady Evropské  
unie

pan Stefano Manservigi, generální ředitel Generálního ředitelství pro  
vnitřní věci Evropské komise

paní Belinda Pyke, ředitelka ředitelství C Generálního ředitelství pro  
vnitřní věci Evropské komise

Předmět: Pracovní program agentury eu-LISA na rok 2014

---



Evropská agentura pro provozní řízení  
rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti  
a práva

# Pracovní program

**na rok 2014**

## Obsah

1. Shrnutí.....	5
1.1. Přehled .....	5
1.2. Strategické cíle .....	6
1.2.1. Cíl č. 1: Plnění hlavních úkolů agentury .....	6
1.2.2. Cíl č. 2: Pokračovat v budování moderní, efektivní organizace .....	6
1.2.3. Cíl č. 3: Přiblížit se cíli stát se střediskem excelence.....	7
1.2.4. Cíl č. 4: Rozvoj vztahů s partnery .....	7
1.3. Operační cíle pro rok 2014 .....	8
1.3.1. Operační cíle v rámci cíle č. 1 .....	8
1.3.2. Operační cíle v rámci cíle č. 2 .....	11
1.3.3. Operační cíle v rámci cíle č. 3 .....	12
1.3.4. Operační cíle v rámci cíle č.4 .....	13
1.3.5. Klíčová rizika a klíčové faktory úspěchu .....	14
1.3.6. Přístup k provádění .....	15
2. Obecná část.....	16
2.1. Úvod.....	16
2.2. Poslání a vize agentury .....	16
2.3. Hodnoty a základní zásady provádění.....	17
2.4. Politické souvislosti a strategický výhled .....	18
2.5. Střednědobé strategické cíle agentury .....	20
2.5.1. Strategický cíl č. 1: Plnění hlavních úkolů agentury.....	21
2.5.2. Strategický cíl č. 2: Pokračovat v budování moderní, efektivní organizace .....	22
2.5.3. Strategický cíl č. 3: Přiblížit se cíli stát se střediskem excelence.....	23
2.5.4. Strategický cíl č. 4: Navazovat a rozvíjet vztahy s partnery .....	25
2.6. Klíčové operační cíle .....	25
2.6.1. Operační cíle v rámci strategického cíle č. 1 .....	26
2.6.2. Vývoj systémů .....	30
2.6.3. Vývoj a zavádění nových systémů.....	31
2.6.4. Bezpečnost a ochrana údajů .....	32
2.6.5. Komunikační infrastruktura .....	33
2.6.6. Odborná příprava a technická pomoc.....	34
2.7. Operační cíle v rámci strategického cíle č. 2 .....	34
2.8. Operační cíle v rámci strategického cíle č. 3 .....	35
2.8.1. Výzkum a vývoj.....	36
2.8.2. Sledování, podávání zpráv a statistika .....	36
2.8.3. Finanční řízení, infrastruktura, logistika a administrativní úkoly.....	37

## 4 Pracovní program na rok 2014

2.9.	Operační cíle v rámci strategického cíle č. 4 .....	38
2.9.1.	Spolupráce s ostatními agenturami a subjekty .....	38
2.9.2.	Komunikace .....	41
2.10.	Specifické operační cíle a ukazatele výkonnosti.....	42
2.10.1.	Strategie, správa a řízení.....	42
2.10.2.	Poskytování služeb.....	44
2.10.3.	Provoz a infrastruktura IT .....	47
2.10.4.	Obecná koordinace .....	50
2.10.5.	Lidské zdroje a administrativa .....	54
2.10.6.	Finance, zadávání zakázek a smlouvy .....	57
2.10.7.	Bezpečnost a ochrana údajů .....	60
2.10.8.	Interní audit.....	62
2.11.	Příloha A: Rozpočtová prognóza – rozpočet na rok 2014 .....	63
2.12.	Příloha B: Přehled kritických rizik a opatření k jejich zmírnění.....	65
2.13.	Příloha C: Shrnutí hlavních projektů spojených se zadáváním zakázek pro rok 2014 .....	68

---

## 1. Shrnutí

### 1.1. Přehled

Evropská agentura pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva byla zřízena nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1077/2011 ze dne 25 října 2011 (Úř. věst. L 286, 1.11.2011, s. 1), které vstoupilo v platnost dne 21. listopadu 2011. Nařízení stanoví, že agentura převezme své hlavní úkoly od 1. prosince 2012.

Účelem tohoto ročního pracovního programu je podat obecný popis činností, které bude agentura provádět v roce 2014, převést její strategické cíle na konkrétní cíle a úkoly a poskytnout základ pro rozpočtové plánování.

Hlavním úkolem agentury v roce 2014 zůstane vytváření přidané hodnoty pro členské státy<sup>1</sup> prostřednictvím stabilního a nákladově efektivního provozního řízení systémů VIS, SIS II a EURODAC, jakož i dalšího vývoje a spouštění systémů v souladu s potřebami členských států. Kromě toho bude agentura plánovat a provádět činnosti pro zavádění nových funkcí systému EURODAC podle jeho revidovaného právního základu a také se připravovat na vývoj, zavedení či převzetí nových systémů, pokud to stanoví příslušné právní nástroje.

Agentura bude rovněž pokračovat v rozvíjení svého provozního a správního modelu, jakož i v budování svých schopností při vývoji a zavádění nových rozsáhlých informačních systémů v této oblasti politiky tak, jak stanoví příslušné legislativní nástroje.

Na střednědobou až dlouhodobou strategii agentury a na způsob jejího převádění na operační cíle pro rok 2014 bude mít významný dopad řada hospodářských, politických a technologických událostí. Trvající atmosféra úsporných opatření ve většině členských států bude mít i nadále dopad na vnitrostátní rozpočty. Uvážlivé využití omezených dostupných zdrojů proto zůstane významnou prioritou členských států a nadále povede k výzvám k větší odpovědnosti a efektivnosti ve všech oblastech politiky EU. Agentura bude tudíž muset jasně prokázat přínosy svých výdajů a činností a dokázat, že je schopna členským státům neustále poskytovat určitou hodnotu.

***Hlavní výzvou pro agenturu bude využívat komplexnosti a možností systémů, které řídí, spolu se strukturou agentury v souladu s velkými očekáváními, ambiciózními cíli a požadavky zúčastněných subjektů.***

**Klíčovým předpokladem pro to, aby agentura mohla tuto výzvu zvládnout a úspěšně realizovat tento pracovní program, je samozřejmě zajištění dostatečného počtu zaměstnanců do konce roku 2013. Ve skutečnosti agentura eu-LISA splnila cíle pro nábor stanovené v plánu pracovních míst na rok 2013 v prosinci 2013.**

---

<sup>1</sup> Výrazem „členské státy“ se v tomto dokumentu rozumějí členské státy a přidružené země, které jsou podle práva Unie vázány legislativními nástroji upravujícími vývoj, zřizování, provoz a používání všech rozsáhlých informačních systémů řízených agenturou.

Předpokládá se, že v roce 2014 bude pokračovat vzestupný trend u migračních toků jak v rámci EU, tak z třetích zemí do EU. Z toho důvodu dále poroste význam systémů řízených agenturou, protože půjde o hlavní technologické nástroje pro řízení vnějších hranic EU a posilování spolupráce mezi vnitrostátními orgány. Ze stejného důvodu bude pravděpodobně pokračovat také růst politické viditelnosti a citlivosti těchto systémů.

## **1.2. Strategické cíle**

Agentura si stanovila několik střednědobých strategických cílů, aby mohla reagovat na očekávání členských států a plnit své základní povinnosti podle zřizovacího nařízení. Jedná se o tyto cíle:

### **1.2.1. Cíl č. 1: Plnění hlavních úkolů agentury**

Nejzásadnějším cílem agentury bude udržovat stabilní a nepřetržitý provoz systémů SIS II, VIS a EURODAC. Současně bude agentura muset zajišťovat úspěšné provádění řady nových i již probíhajících projektů souvisejících s vývojem těchto systémů, mimo jiné:

- pokračující spouštění systému VIS a mechanismu VIS Mail 2 v celosvětovém měřítku,
- provedení změn systému EURODAC, které předpokládá revidované nařízení o EURODACU,
- zavedení biometrických funkcí do systému SIS II.<sup>2</sup>

Může být také nutné, aby se agentura v roce 2014 podílela na navrhování, vývoji a zavádění nových systémů, jako jsou systém vstupu/výstupu a systém pro program registrovaných cestujících. Proto agentura eu-LISA rozpracuje své plány s ohledem na specifickou infrastrukturu, zaměstnance a organizační zdroje potřebné pro úspěšné zavádění těchto systémů na základě finančních informací a požadavků uvedených v příslušných právních rámcích. V závislosti na pokroku při přijímání těchto právních nástrojů a lhůtách pro jejich provedení může agentura zahájit proces pořizování systémů a zadávání zakázek na potřebné zdroje, jakož i přípravu podrobného prováděcího plánu.

Agentura bude také nadále aktivně podporovat členské státy při používání stávajících systémů, které řídí, a to prostřednictvím příslušných odborných znalostí v technické oblasti a v oblasti řízení projektů/programů i prostřednictvím cílených programů odborné přípravy týkajících se technických a dalších relevantních témat.

### **1.2.2. Cíl č. 2: Pokračovat v budování moderní, efektivní organizace**

V roce 2014 bude agentura pokračovat v rozvoji své organizační struktury. Přitom se zaměří na další integraci založenou na jejím poslání, vizi a společných hodnotách. Důraz bude kladen na různé aspekty udržení a rozvoje zaměstnanců.

---

<sup>2</sup> Vývoj těchto systémů je podmíněn dostupností potřebného právního základu a dohodou o prioritách se zúčastněnými subjekty.

Jedním z klíčových úkolů v roce 2014 bude také vypracování a schválení víceleté strategie pro agenturu na období 2014–2020 a zahájení realizace schválené strategie.

### 1.2.3. Cíl č. 3: Přiblížit se cíli stát se střediskem excelence

V roce 2014 bude pokračovat vývoj agentury směrem k cíli stát se střediskem excelence z hlediska jejího provozního i správního modelu. K tomu budou využity tyto prostředky:

- další rozvoj správního rámce agentury založeného na odvětvových standardech pro správu informačních a komunikačních technologií v organizaci s cílem zajistit průběžné sladění mezi cíli činnosti agentury a jejími schopnostmi,
- další rozvoj provozního modelu agentury za účelem zajištění udržitelného a nákladově efektivního provozu v souladu s odvětvovými standardy pro řízení IT služeb,<sup>3</sup>
- rozvoj schopností agentury v oblasti strategického plánování, architektury organizace, výzkumu a vývoje a řízení programů a projektů,
- trvalé sledování infrastruktury, služeb a systémů s cílem optimalizovat a zlepšit celkové náklady na jejich vlastnictví,
- další rozvoj interních nástrojů pro spolupráci a jejich začleňování do provozního a správního rámce agentury.

### 1.2.4. Cíl č. 4: Rozvoj vztahů s partnery

Aby mohla agentura i v roce 2014 vytvářet přidanou hodnotu, bude pokračovat v rozvoji vztahů s interními zúčastněnými subjekty, externími partnery i širokou veřejností.

Agentura bude udržovat otevřené a transparentní vztahy se správní radou, členskými státy, Evropským parlamentem, Radou a Evropskou komisí, pravidelně s nimi komunikovat a zajišťovat viditelnost stavu příslušných činností a systémů. Agentura bude rovněž aktivně a pravidelně žádat o zpětnou vazbu od členských států ohledně kvality služeb, jež poskytuje, s cílem identifikovat možnosti ke zlepšení nebo potřebu změn ve stávajícím poskytování služeb. Dalším důležitým aspektem vztahů s členskými státy bude navázání účinných partnerství s poradními skupinami za účelem řešení provozních a strategických otázek.

V roce 2014 se bude agentura také snažit dále rozvíjet svá partnerství s ostatními agenturami v příslušných oblastech politiky na základě memorand o porozumění a spolupráce v oblastech společného zájmu. Agentura bude usilovat o výměnu zkušeností a znalostí s určenými partnery, přispívat k nasazování společných systémů a technologických platforem a poskytovat služby v souladu s příslušnými platnými právními nástroji.

---

<sup>3</sup> Za hlavní normy, které agentura využije pro vývoj svého provozního modelu, se považují normy ITIL/ITSM.

### **1.3. Operační cíle pro rok 2014**

V roce 2014 bude agentura dále rozvíjet své činnosti a služby, přičemž bude stavět na výsledcích dosažených v roce 2013. To agentuře umožní pokračovat v rozvoji svého provozního a správního modelu a zajišťovat soulad svých služeb a schopností s potřebami členských států za účelem vytváření větší přidané hodnoty.

*V této souvislosti má agentura tyto konkrétní operační cíle pro rok 2014:*

#### **1.3.1. Operační cíle v rámci cíle č. 1**

##### **1.3.1.1. Provozní řízení systémů**

Agentura bude i nadále plnit všechny úkoly nezbytné pro provozní řízení systémů SIS II, VIS a EURODAC, aby zajistila jejich dostupnost 24 hodin denně a 7 dní v týdnu.

Agentura rovněž ponese odpovědnost za dohled a kontrolu prací prováděných jejími dodavateli s ohledem na finanční i smluvní aspekty. S řízením uvedených systémů souvisejí tyto specifické cíle:

- řízení dohod o úrovni služeb pro systémy s cílem zajistit, aby bylo plně dosahováno patřičných úrovní služeb a aby byla neustále přesně sledována a měřena kvalita služeb,
- dohled a sledování prací prováděných podle smluv o údržbě systémů SIS II, VIS a EURODAC,
- pokračovat v roce 2014 v celosvětovém spouštění systému VIS – vedle úspěšného nasazení mechanismu VIS MAIL 2,<sup>4</sup>
- pokud jde o systém EURODAC, bude hlavním cílem agentury v roce 2014 zajistit úspěšné dokončení migrace systému do Štrasburku a jeho začlenění do modelu služeb agentury po provedení činností pro úspěšné přemístění systému EURODAC (scénář č. 4), přičemž budou zřízena nová pracoviště systému EURODAC ve Štrasburku a v Rakousku jakožto klony stávajícího systému, s čímž bude souviset také pořízení nového hardwaru a komerčně dostupného softwaru.

---

<sup>4</sup> Přesnou dobu trvání regionálního spuštění systému VIS nestanoví žádné právní ustanovení, protože závisí na členských státech a na rychlosti, jakou tento systém zavedou. Proto je třeba vzít na vědomí, že rozhodnutí podle článku 46 bude přijato až tehdy, když bude regionální spuštění téměř dokončeno, a ne nezbytně přesně 22 měsíců po spuštění systému VIS. Každý odkaz na výše uvedené systémy v tomto dokumentu je podmíněn přijetím potřebného právního základu. Dále je přijetím potřebného právního základu podmíněn také každý odkaz v tomto dokumentu na vývoj systému SIS II, včetně zavedení biometrických funkcí.

---



#### 1.3.1.2. Vývoj systémů<sup>5</sup>

Agentura eu-LISA bude rovněž plnit všechny potřebné úkoly pro zajištění dalšího vývoje systémů v souladu s vývojem jejich právního základu a potřebami členských států. Konkrétně půjde o:

- vývoj systému BMS,<sup>6</sup>
- provedení požadovaných změn v systému EURODAC v souladu s přepracovaným nařízením,
- další zdokonalení funkčních schopností systémů VIS, SIS II a EURODAC.

Pokud jde o funkční vývoj systému VIS, agentura eu-LISA očekává, že členské státy provedou ve svých vnitrostátních systémech konkrétní změny, které jim umožní těžit z nových schopností nového centrálního systému VIS. Agentura eu-LISA provede posouzení rozsahu nových funkcí v centrálním systému VIS a s členskými státy se dohodne na prioritách k provedení. Členskými státům bude poskytnuto posouzení dopadů centrálního systému VIS, aby mohly připravit vlastní posouzení dopadů pro své vnitrostátní systémy a poskytnout nezbytné zdroje a rozpočty pro zajištění úspěšného provedení.

Technický vývoj systému VIS bude v roce 2014 pokračovat tak, jak je třeba, aby byla zajištěna dostupnost systému pro členské státy. Současně bude probíhat i technický vývoj systému jako celku, tj. jak VIS, tak BMS.

#### 1.3.1.3. Vývoj a zavádění nových systémů

Agentura bude mít schopnosti a kapacitu pro plnění požadovaných úkolů během celého životního cyklu nových projektů souvisejících se zaváděním nových systémů v souladu s novými právními nástroji a potřebami členských států. Za předpokladu přijetí příslušného právního základu začne v roce 2015 pravděpodobně spouštění těchto systémů:

- systém vstupu/výstupu,
- systém pro program registrovaných cestujících.

Jak je uvedeno výše, konkrétní datum zahájení vývoje a podrobného plánování těchto systémů závisí na časovém rámci pro přijetí příslušných právních nástrojů.

Vedle vývoje nových systémů bude agentura připravena pokračovat v přebírání odpovědnosti za další stávající systémy v souladu se změnami a vývojem jejich příslušných právních nástrojů. Je však třeba mít na paměti, že konkrétní vývoj

---

<sup>5</sup> Každý odkaz v tomto dokumentu na vývoj systémů, které jsou svěřeny agentuře, může být podmíněn přijetím potřebného právního základu.

<sup>6</sup> Technický vývoj systému VIS bude v roce 2014 pokračovat tak, jak je třeba, aby byla zajištěna dostupnost systému pro členské státy. Zároveň je technický vývoj systému třeba posuzovat jako celek, tj. společně VIS a BMS.

systému vstupu/výstupu a systému pro program registrovaných cestujících nezačne, dokud Rada a Evropský parlament nedosáhnou konečné dohody o právním základu těchto systémů.

#### **1.3.1.4. Bezpečnost a ochrana údajů**

Agentura bude nadále vyvíjet svou celkovou bezpečnostní politiku a normy, jakož i plány kontinuity činnosti a obnovy po havárii pro samotnou agenturu, systémy, které řídí, a komunikační sítě využívané těmito systémy.

Právě s ohledem na tento cíl správní rada v listopadu 2013 přijala komplexní strategii řízení kontinuity činnosti. Jejím účelem je vytvořit správní rámec pro vývoj, zavádění a údržbu v zájmu kontinuity činnosti v agentuře eu-LISA, zejména pro provozní procesy agentury, její infrastrukturu, jakož i systémy, které agentura provozuje, a veškeré související sítě a infrastruktury, za které agentura z provozního hlediska zodpovídá. Agentura bude rovněž plnit veškeré další bezpečnostní úkoly, které stanoví zřizovací nařízení nebo jakýkoli jiný příslušný právní nástroj.

Agentura proto zavede a bude sledovat nejvyšší standard ochrany osobních údajů. Kromě toho bude provádět pololetní interní audity ochrany údajů a zabezpečení s cílem posoudit plnění právních požadavků a identifikovat případné možnosti pro zlepšení a rozvoj interních politik a postupů.

#### **1.3.1.5. Komunikační infrastruktura**

V roce 2014 ponese agentura eu-LISA i nadále odpovědnost za dozor, bezpečnost a koordinaci vztahů mezi členskými státy a poskytovatelem sítě pro komunikační infrastrukturu u systémů SIS II, EURODAC a VIS (sít' sTESTA). Agentura bude rovněž zajišťovat, aby každý externí poskytovatel síťových služeb ze soukromého sektoru plně dodržoval zavedené bezpečnostní politiky a poskytoval dohodnuté úrovně služeb. Agentura eu-LISA bude také spolupracovat s členskými státy na řešení migrace stávající sítě sTESTA do nové sítě WAN v souladu s požadavky.

V důsledku této migrace bude část provozních úkolů, které v souvislosti se sítí sTESTA provádí poskytovatel sítě, převedena na agenturu eu-LISA. Tato změna bude vyžadovat zavedení nové služby – provozního centra sítě. Provozní centrum sítě bude řídit chráněnou část komunikační infrastruktury, v rámci které jsou operativní údaje systémů SIS II, EURODAC a VIS přenášeny ve formě nezašifrovaného textu.

Aby bylo možné zvládnout dodatečné požadavky vyvolané změnou provozního modelu komunikační infrastruktury, bude provozní centrum sítě potřebovat dodatečné rozpočtové i lidské zdroje, protože předpokládaný nárůst pracovní zátěže bude se současnými počty zaměstnanců obtížně zvládnutelný.

#### **1.3.1.6. Odborná příprava a technická pomoc**

Agentura bude pokračovat v zajišťování odborné přípravy zaměřené na technickou stránku používání systémů SIS II, VIS a EURODAC pro zúčastněné vnitrostátní orgány. Na základě dohody uzavřené mezi agenturou eu-LISA a členskými státy v roce 2013 ohledně konkrétních požadavků a rozsahu technické odborné přípravy

zaměřené na systémy VIS a EURODAC bude agentura eu-LISA pokračovat v přípravě a realizaci školení pomocí svých vnitřních zdrojů a ve spolupráci s ostatními agenturami.

Agentura bude také poskytovat odbornou přípravu pro zaměstnance SIRENE (SIRENE – *Supplementary Information Request at the National Entries*, žádost o doplňující informace u vnitrostátních záznamů) a odbornou přípravu pro hlavní odborníky a členy schengenských hodnotících týmů zaměřenou na technické a funkční aspekty systému SIS II.

Je také třeba zmínit, že agentura podepsala memorandum o porozumění s akademií CEPOL. V tomto memorandu jsou stanoveny oblasti spolupráce mezi oběma agenturami, které budou doplňovat plnění jejich příslušných mandátů. V roce 2014 agentura podepíše obdobné memorandum o porozumění s agenturou FRONTEX.

Technická pomoc poskytovaná agenturou členským státům bude zahrnovat pomoc novým i stávajícím členským státům za účelem dosažení technické připravenosti na integraci jejich systémů se systémy SIS II a VIS. Samotná integrace proběhne teprve poté, co budou vyřešeny veškeré otevřené politické otázky a bude přijato příslušné rozhodnutí Rady. Kromě odborné přípravy v oblasti uvedených systémů bude technická pomoc zahrnovat také služby týkající se řízení programů/projektů.

### 1.3.2. Operační cíle v rámci cíle č. 2

Profesní rozvoj a kariérní růst zaměstnanců bude ústřední složkou konsolidace činností organizace v roce 2014. Za účelem maximalizace potenciálu zaměstnanců agentury bude zaveden proces pro pravidelné hodnocení a zlepšování jejich odborných schopností, řízení kariérní dráhy a uspokojování jejich potřeb v oblasti odborné přípravy. Tento model bude mít tyto klíčové složky:

#### 1.3.2.1. Rozvoj zaměstnanců

- Zavedení rámce pro kariérní dráhu založeného na konsolidovaném modelu IT služeb agentury.
- Standardizace pracovních rolí v rámci všech týmů s cílem usnadnit interní přesuny zaměstnanců a pravidelné posuzování odborných schopností a personálních požadavků.
- Vytvoření skupin pracovních míst s cílem rozdělit pracovníky IT služeb do podobných funkčních skupin.
- Pravidelné přezkumy potřeb v personální oblasti a v oblasti odborné přípravy.

#### 1.3.2.2. Odborná příprava

- Vytvoření standardních plánů odborné přípravy pro každou funkční roli a skupinu.
  - Maximalizovat využití stávajících zdrojů v oblasti odborné přípravy včetně stávajících dodavatelů.
-

- Za účelem školení větších skupin zaměstnanců zavést inovativní modely odborné přípravy, jako jsou přístup založený na „školení školitelů“ či využívání odborníků na jednotlivé produkty z řad zaměstnanců.

### **1.3.2.3. Finanční řízení, zadávání zakázek, logistika a administrativa**

Agentura bude dále rozvíjet své vnitřní finanční procesy a postupy, přičemž bude uplatňovat aktivní přístup s cílem zajistit pokračování transparentního a efektivního řízení finančních zdrojů.

Agentura bude všechny činnosti v rámci zadávání zakázek řídit na základě plánu zadávání zakázek, který bude sdělen správní radě. Správní rada bude také informována o nejdůležitějších nabídkových řízeních. Do činností v rámci zadávání zakázek týkajících se údržby a vývoje systémů řízených agenturou budou zapojeny též poradní skupiny. V individuálních případech bude možné přizvat odborníky z členských států, aby poskytli technické znalosti pro přípravu zadávací dokumentace a postupů.

Klíčovými prioritami v oblasti správy zařízení a logistiky bude zajistit, aby v plném rozsahu pokračovaly práce na stálých prostorách v Tallinnu i práce na dalším rozvoji technického pracoviště ve Štrasburku. Postup těchto prací ovšem není zcela v moci agentury a bude do určité míry záviset na vnějších faktorech a vývoji v roce 2013, například na a) rozhodnutí estonské vlády o umístění stálé budovy agentury a b) schválení spisu pro rozvoj štrasburského technického pracoviště Evropským parlamentem a Radou.

### **1.3.3. Operační cíle v rámci cíle č. 3**

#### **1.3.3.1. Správa informačních technologií v organizaci**

V roce 2013 se pracovníci rozvíjející rámec pro správu a řízení agentury zaměřili především na vytvoření vhodného přístupu, stanovení příslušných cílů činnosti, vypracování vhodného plánu a zahájení jeho provádění.

V roce 2014 bude agentura pokračovat v zavádění a rozvoji svého správního modelu. Přitom se zaměří na další provádění plánu spolu s vytvářením vhodných ukazatelů výkonnosti pro podpůrné služby a technické činnosti agentury.

Kromě toho bude agentura pokračovat v rozvíjení své interní infrastruktury s důrazem na interní IT systémy, přípravu zpráv pro vedoucí pracovníky a nástroje pro spolupráci.

#### **1.3.3.2. Model služeb**

V roce 2014 bude agentura pokračovat v provádění plánu zavádění ITIL/ITSM. Důraz se při tom přesune od rychlých řešení a zdokonalení k vývoji a zavedení komplexního procesního rámce jako hlavní hnací síly nákladové efektivnosti provozu. Důležitým aspektem vývoje modelu služeb bude další konsolidace a standardizace stávajících nástrojů pro řízení služeb.

### 1.3.3.3. Výzkumné a vývojové činnosti

Agentura bude v roce 2014 pokračovat v rozvíjení svých schopností v oblasti sledování a výzkumu nových a nastupujících technologií. Výsledky tohoto sledování pak budou ovlivňovat rozhodovací proces týkající se vývoje systémů řízených agenturou a povedou k aktualizaci a zdokonalování jejích technických i provozních procesů. Správní rámec bude poskytovat soubor nástrojů pro hodnocení a zaměření výzkumných a vývojových činností směrem k plnění cílů činnosti agentury.

### 1.3.3.4. Sledování, podávání zpráv a statistiky

Agentura bude vypracovávat pravidelné zprávy a statistiky o využívání informačních systémů, které řídí, a bude sledovat jejich výkonnost, jak stanoví právní základy pro tyto informační systémy a jak uvádí zřizovací nařízení. Bude pravidelně podávat zprávy Evropskému parlamentu, Radě a Komisi, mimo jiné o technickém fungování těchto systémů. Podávané zprávy se budou týkat také bezpečnostních aspektů řízených systémů a budou rovněž Komisi poskytovat informace, které potřebuje pro účely pravidelného hodnocení systémů VIS, EURODAC a SIS II.

V roce 2014 budou podány tyto zprávy o systémech řízených agenturou:

- zpráva o technickém fungování VIS, včetně jeho zabezpečení, podle čl. 50 odst. 3 nařízení o VIS,
- EURODAC: výroční zpráva o činnostech ústřední jednotky EURODACU za rok 2013 podle čl. 24. odst. 1 nařízení (ES) č. 2725/2000 (leden/únor 2014),
- EURODAC: předkládání pravidelných čtvrtletních statistických zpráv o práci ústřední jednotky EURODACU (podle čl. 3 odst. 3 nařízení (ES) č. 2725/2000),
- SIS II: každoroční zveřejňování uživatelských statistických údajů členských států týkajících se systému SIS II podle čl. 50 odst. 3 nařízení (ES) č. 1987/2006 a čl. 66 odst. 3 rozhodnutí 2007/533/SVV (leden/únor 2014).

## 1.3.4. Operační cíle v rámci cíle č.4

### 1.3.4.1. Spolupráce s ostatními agenturami

V roce 2014 se agentura bude také snažit dále rozvíjet svá partnerství s ostatními agenturami v příslušné oblasti politiky (tj. s těmito subjekty: EUROPOL, FRONTEX, EASO, EUROJUST, ENISA, CEPOL, FRA a EIOÚ) na základě formálních memorand o porozumění a spolupráce v oblastech společného zájmu. Agentura bude usilovat o výměnu zkušeností a znalostí s určenými partnery, přispívat k nasazování společných systémů a technologických platforem a poskytovat služby v souladu s příslušnými platnými právními nástroji. Při provádění společných iniciativ a projektů s partnery bude agentura vždy zohledňovat otázky bezpečnosti a ochrany údajů, jakož i strategii EU pro správu informací a vývoj týkající se evropského modelu pro výměnu informací.



#### 1.3.4.2. Komunikace

Činnost agentury v této oblasti bude v roce 2014 vycházet z její strategie externí komunikace schválené správní radou v listopadu 2013. Pokud jde o interní komunikaci, agentura bude využívat různé komunikační kanály pro posílení své organizace a propagaci svého poslání a hodnot. Pokud jde o externí komunikaci, agentura se soustředí na pravidelné informování široké veřejnosti o svých činnostech, přičemž bude zdůrazňovat přidanou hodnotu práce agentury pro evropské občany. Vedle toho bude agentura podle potřeby organizovat konkrétní informační kampaně nebo se na nich podílet.

Zvláštní důraz bude kladen také na pravidelnou obsáhlou komunikaci s členskými státy a správní radou ohledně postupu provádění pracovního programu jako celku a zvláště konkrétních strategických projektů a činností.

#### 1.3.4.3. Podpora pro správní radu a poradní skupiny

Agentura bude poskytovat trvalou administrativní a logistickou podporu pro správní radu a činnost poradních skupin prostřednictvím sekretariátu správní rady. Správní rada bude nadále zajišťovat, aby agentura plnila úkoly a dosahovala výsledků, které jsou stanoveny ve zřizovacím nařízení, a to co nejefektivněji z hlediska nákladů a se zohledněním střednědobých strategických cílů agentury. Vedle schvalování standardních dokumentů v rámci ročního rozpočtového a plánovacího cyklu budou ke specifickým záležitostem, kterými se správní rada bude zabývat v roce 2014, patřit otázky týkající se stálých prostor agentury v Tallinnu a technického pracoviště ve Štrasburku. Poradní skupiny budou v roce 2014 pokračovat v poskytování podpory správní radě při přijímání pracovního programu na rok 2015 a zprávy o činnosti za rok 2013, jakož i v technických záležitostech týkajících se vývoje a dalšího rozvoje stávajících systémů.

Agentura bude s poradními skupinami nadále aktivně komunikovat, poskytovat jim požadovanou administrativní a logistickou podporu a partnersky s nimi spolupracovat při řešení klíčových provozních a strategických otázek souvisejících se systémy.

#### 1.3.5. Klíčová rizika a klíčové faktory úspěchu

Pracovní program na rok 2014 dále staví na výsledcích dosažených v roce 2013. Střednědobé cíle agentury a očekávání jejích zúčastněných subjektů nastavily vysoký standard z hlediska produktů agentury a lhůt, ve kterých mají být realizovány. Vzhledem ke složitosti systémů a služeb, které agentura řídí, to znamená uplatňování iniciativního a ostražitého přístupu k řízení zjištěných rizik a problémů, které mohou bránit realizaci jejích cílů.

K těmto rizikům mimo jiné patří:

- nedostatečný počet zaměstnanců v důsledku nových úkolů přidělených agentuře,
- vysoká fluktuace zaměstnanců,
- časté změny priorit a poptávky po službách během roku,
- rozpočet na rok 2014 výrazně odlišný od prognózy,
- zdržení stavebních prací ve Štrasburku.

Za účelem řešení, sledování a řízení těchto i všech ostatních rizik bude vypracován a prováděn samostatný plán řízení rizik.

Důležité celkové zmírnění klíčových rizik představují klíčové faktory úspěchu, které v případě, že budou úspěšně realizovány, usnadní provádění pracovního programu a jeho operačních cílů. K těmto faktorům mimo jiné patří:

- zajištění spokojenosti a zapojení správní rady,
- rozvoj úzkého vztahu s poradními skupinami a získání jejich plné podpory,
- zajištění transparentní spolupráce, vztahů a komunikace s členskými státy a Evropskou komisí,
- odhodlání vedoucích pracovníků a angažovanost zaměstnanců pro dosažení priorit pracovního programu,
- zajištění dostupnosti dostatečných zdrojů a nezbytné infrastruktury.

### **1.3.6. Přístup k provádění**

Aby bylo zajištěno hladké provádění pracovního programu a dosahování operačních cílů, bude proces provádění řízen prostřednictvím prováděcího plánu. Prováděcí plán bude obsahovat klíčové mezníky pro každý cíl, rozdělí konkrétní úkoly, přidělí potřebné zdroje a u jednotlivých úkolů vymezí odpovědnost, role a povinnosti. Nutným předpokladem pro úspěšné provedení akčního plánu je zapojení a souhlas všech zaměstnanců.

Dohled a kontrola nad prováděcím plánem budou probíhat na dvou úrovních. Interně bude agentura jednou za dva týdny provádět pravidelné hodnocení dosažených výsledků. Pravidelné měsíční zprávy o provádění akčního plánu budou také předkládány správní radě.

Kromě toho bude akční plán během roku přezkoumáván – pravidelně i na *ad hoc* základě – a upravován podle požadavků a okolností.

---

## 2. Obecná část

### 2.1. Úvod

Evropská agentura pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva byla zřízena nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1077/2011 ze dne 25 října 2011 (Úř. věst. L 286, 1.11.2011, s. 1), které vstoupilo v platnost dne 21. listopadu 2011.

Roční pracovní program agentury na následující rok přijímá správní rada po obdržení stanoviska Komise do 30. září každého roku podle konkrétních podmínek stanovených v článku 12 zřizovacího nařízení. Přijatý pracovní program pak správní rada předloží Evropskému parlamentu, Radě a Komisi a zveřejní jej. V souladu se zřizovacím nařízením je roční pracovní program vypracováván ve všech úředních jazycích orgánů Unie.

Cílem ročního pracovního programu je popsat a dohodnout činnosti, které má agentura v daném roce provést, aby uskutečnila úkoly uvedené v kapitole II výše zmíněného nařízení. Jeho účelem je převést strategické cíle agentury na roční cíle a poskytnout základ pro rozpočtové plánování.

Tento pracovní program a jeho provádění proto úzce souvisí s přípravou a plněním návrhu rozpočtu agentury na rok 2014, protože odůvodňují přidělení prostředků pro konkrétní hlavy, kapitoly a články.

Jak je uvedeno výše, tato nová agentura byla zřízena na konci roku 2011. V letech 2012 a 2013 byly zavedeny základní stavební prvky, infrastruktura a funkce agentury, které jí umožňují plnit její hlavní úkoly v oblasti provozního řízení systémů SIS II, VIS a EURODAC.

Tento pracovní program popisuje úkoly agentury v roce 2014 s cílem zabezpečit:

- trvalé plnění hlavních úkolů v oblasti provozního řízení informačních systémů, za něž je agentura odpovědná, a vývoj a zavádění nových systémů tak, jak stanoví příslušné právní nástroje,
- plné provedení právních ustanovení souvisejících s informačními systémy pod kontrolou agentury,
- další rozvoj a konsolidaci organizace a jejího provozního a správního modelu.

### 2.2. Poslání a vize agentury

***V širším kontextu mandátu agentury je jejím hlavním posláním trvale vytvářet přidanou hodnotu pro členské státy a prostřednictvím technologie podporovat jejich úsilí o bezpečnější Evropu.***

Agentura je důvěryhodným subjektem, který přispívá k úspěšnosti politik v oblasti práva, bezpečnosti a svobody, a má plný respekt a podporu členských států. Aktivně podporuje spolupráci a výměnu informací mezi donucovacími orgány odpovědnými za vnitřní bezpečnost na úrovni EU. Agentura při své činnosti dodržuje základní práva občanů a nejvyšší standardy bezpečnosti a ochrany údajů. V rámci strategie vnitřní bezpečnosti EU agentura rovněž zaměřuje své provozní činnosti na aktivní



přispění k bezpečnosti a volnému pohybu osob v schengenském prostoru a do tohoto prostoru, přičemž se zaměřuje na organizovanou trestnou činnost na vnějších hranicích.

***Poslání agentury se uskutečňuje prostřednictvím její vize, kterou tvoří tyto složky:***

- ***poskytování vysoce kvalitních a efektivních služeb a řešení,***
- ***získávání důvěry neustálým sladčováním technologických schopností s vyvíjejícími se potřebami členských států,***
- ***růst agentury jakožto střediska excelence.***

### 2.3. Hodnoty a základní zásady provádění

Úspěšnost agentury je založena na jejích základních hodnotách, ze kterých vycházejí provozní činnosti a strategický rozvoj organizace. Jde o tyto hodnoty:

- ***Integrita***, to znamená zajišťovat, aby agentura optimálně využívala odborné znalosti, poznatky a investice členských států a dále je rozvíjela.
- ***Odovědnost***, spočívající v používání řádného správního rámce, provádění nákladově efektivních činností a řádném finančním řízení.
- ***Transparentnost***, tedy pravidelná a otevřená komunikace s hlavními zúčastněnými subjekty agentury a neustálý dialog s těmito subjekty za účelem stanovení dlouhodobé strategie pro rozvoj agentury.
- ***Excelence***, které se dosahuje prostřednictvím správné organizační struktury, kvalitních zaměstnanců a správných pracovních procesů pro zajištění kontinuity služeb a funkční komplexnosti nástrojů poskytovaných členským státům.
- ***Týmová práce***, která každému členovi týmu umožňuje optimálně využívat své znalosti a zkušenosti a přispívat tak ke společnému úspěchu.

Tyto hodnoty se odrážejí v základních zásadách provádění tohoto pracovního programu. Jedná se o následující zásady:

- Agentura považuje za svůj největší kapitál zaměstnance a neustále se snaží získávat, udržet si a rozvíjet vysoce kvalifikované odborníky, kteří budou sdílet hodnoty agentury a budou motivováni a odhodláni plnit její poslání a cíle.
  - Agentura buduje svůj úspěch prostřednictvím účinného a otevřeného zapojení zúčastněných stran z členských států a orgánů EU, které přispívá k dosahování společných cílů.
  - Agentura buduje a udržuje svou důvěryhodnost u partnerů a zúčastněných subjektů v EU prostřednictvím úspěchů a profesionálních schopností svého týmu.
-

- Agentura se bude snažit podporovat provozní excelenci prostřednictvím poskytování kvalitních služeb a řešení členskými státy, které bude v souladu s jejich potřebami a prioritami. Za účelem podpory vzájemné důvěry budou do činností začleněny nejvyšší standardy ochrany údajů a bezpečnosti.
- Agentura bude při provádění svých provozních činností uplatňovat zásady řádné správy a nákladové efektivity. Kromě toho bude agentura zajišťovat plné dodržování ustanovení o bezpečnosti a ochraně údajů vztahující se na systémy, které řídí.

#### 2.4. Politické souvislosti a strategický výhled

Zřízení této agentury bylo předpokládáno již v legislativních nástrojích pro Schengenský informační systém druhé generace (SIS II) přijatých v letech 2006–2007 a v nařízení o VIS přijatém v roce 2008. Ve společných prohlášeních tří orgánů k dlouhodobému řízení těchto systémů Evropský parlament a Rada vyzvaly Komisi, aby rychle předložila potřebné návrhy, a zavázaly se zajistit jejich včasné přijetí, aby se agentura mohla plně ujmout své činnosti do roku 2012. Tyto politické závazky byly dodrženy.

Zřízení agentury spadá do politického kontextu Stockholmského programu a akčního plánu, kterým se tento program provádí, jež stanovují rámec reakce EU na zásadní výzvy v této oblasti politiky a nastiňují řadu klíčových událostí v oblasti řízení hranic a bezpečnosti pro nadcházející období.

Kromě toho je ve strategii vnitřní bezpečnosti přijaté v únoru 2010 uvedeno „posílení bezpečnosti prostřednictvím správy hranic“ jako jeden z pěti strategických cílů, u kterých by EU mohla v příštích čtyřech letech přinést skutečnou přidanou hodnotu.

Na střednědobou až dlouhodobou strategii agentury a způsob, jakým se převádí na operační cíle pro rok 2014, bude mít významný vliv řada událostí v hospodářské, politické a technologické oblasti.

Současná „éra úsporných opatření“ v Evropě již vedla k významným rozpočtovým škrtnutím na úrovni členských států a vyvolala požadavky na větší odpovědnost a efektivitu ve všech oblastech politiky. Tato situace bude s největší pravděpodobností ve střednědobém výhledu pokračovat a bude spojena se závažnými omezeními a zvýšenou kontrolou nových investic do informačních technologií na úrovni Evropské unie i členských států. Klíčovým úkolem tedy bude prokázat zúčastněným subjektům a celé společnosti přínosy investic a výdajů agentury, předložit jasné důkazy o její přidané hodnotě, nákladové efektivity, řádném finančním řízení a potenciálu dosáhnout úspor nákladů pro členské státy využíváním nových technologií a zaváděním účinnějších postupů pro systémy, které agentura řídí.

Na prostředí informačních systémů řízených agenturou bude mít nadále vliv i řada politických a společenských jevů. Politický vývoj v sousedních třetích zemích v posledním roce, zejména nestabilita v některých severoafrických zemích a na Středním východě, vedl k masivnímu přílivu osob na jižních hranicích EU a obecněji k novým trendům a problémům migračních toků směřujících do Unie. Tento vývoj

významně zvýšil viditelnost otázek řízení vnějších hranic a upozornil na to, jak je důležité mít efektivní systémy pro ochranu hranic, udržování bezpečnosti, účinné vyřizování žádostí o azyl a uplatňování postupů vydávání víz.

Systémy řízené agenturou budou proto jasně viditelné a budou podrobeny přísné kontrole.

V dlouhodobějším výhledu by agentura měla nadále pomáhat stávajícím členským státům s přípravami na dosažení technické připravenosti na integraci do systémů SIS II a VIS v souladu s požadavky. Vlastní integrace kteréhokoli členského státu do těchto systémů může proběhnout teprve po vyřešení otevřených politických otázek souvisejících s uplatňováním ustanovení schengenského *acquis* tímto státem. Předpokládá se, že pomoc s technickými otázkami souvisejícími s budoucí integrací do systému SIS II bude požadovat i řada dalších členských států.

Rámec informačních systémů řízených agenturou, který je složitý jak z hlediska počtu zúčastněných subjektů, tak z hlediska proměnné geometrie<sup>7</sup>, kdy některé členské státy ve správní radě agentury nebudou moci hlasovat o záležitostech některých systémů, vyžaduje složité a funkčně účinné správní struktury. Tento bod se týká zejména Spojeného království a Irska, které se budou do systémů SIS II a VIS pravděpodobně integrovat od roku 2014. Agentura musí pokračovat v konsolidaci své organizace a týmů a prokazovat svou schopnost uspokojovat potřeby zúčastněných subjektů při plném zohlednění zájmů a priorit EU.

Rozsah a složitost informačních systémů v této oblasti politiky představují také obrovské technické výzvy. Zúčastněné subjekty rovněž očekávají nejmodernější řešení z hlediska funkcí, doby odezvy a kontinuity provozu. Tempo technologických změn v odvětví informačních technologií znamená výzvu a současně příležitost. Agentura k tomu aktivně přistoupí prostřednictvím konsolidace svých správních postupů, struktur a procesů, aby mohla efektivně uplatňovat inovativní technologie na podporu provozních a uživatelských potřeb a pro zvýšení účinnosti vlastních administrativních postupů. K několika příkladům oblastí, které by měly být zkoumány, patří biometrie a technologický pokrok, který zvýší výkonnost, spolehlivost a flexibilitu systémů.

Jak je podrobněji popsáno níže, agentura bude s vysokou pravděpodobností pověřena vývojem a řízením nových informačních systémů, zejména programu registrovaných cestujících a systému vstupu/výstupu, u kterých měly být příslušné právní nástroje přijaty v roce 2013. Ve střednědobém horizontu by agentura mohla

---

<sup>7</sup> Právní rámce systémů SIS II, VIS a EURODAC se vyznačují proměnnou geometrií, což je pojem označující skutečnost, že některé členské státy se jednoho nebo více systémů buď neúčastní vůbec, nebo se jich účastní jen částečně. Například Irsko a Spojené království se účastní systému EURODAC, ale na systému SIS II se podílí jen ve věci aspektů bývalého třetího pilíře, nikoli aspektů volného pohybu. Tyto dva členské státy se neúčastní systému VIS. Dánsko se na druhé straně účastní nástrojů bývalého prvního pilíře systémů SIS II a VIS podle mezinárodního práva a systému EURODAC v rámci mezinárodní dohody. Řada třetích zemí, konkrétně Island, Norsko, Švýcarsko a Lichtenštejnsko, je přidružena k provádění, uplatňování a rozvoji schengenského *acquis*, a proto se účastní jak systému SIS II, tak systému VIS. Jsou přidruženy i k provádění opatření souvisejících se systémem EURODAC a účastní se systému EURODAC.

převzít i další systémy, jdoucí nad rámec řízení hranic, například nástroje pro výměnu údajů za účelem boje proti přeshraniční trestné činnosti.

Při pohledu do budoucnosti je také důležité mít na paměti zkušenosti z minulosti. Projekty v oblasti informačních technologií řízené veřejným sektorem na vnitrostátní i mezinárodní úrovni mají často negativní image v důsledku řady velmi viditelných případů dlouhých prodlení nebo významně, až katastrofálně překročených nákladů, k nimž došlo v nedávné minulosti. Agentura musí stavět na zkušenostech a poučeních z jiných velkých projektů v oblasti informačních technologií a zajistit přísnou správu, důsledné plánování a pečlivé sledování realizace projektů spadajících do její odpovědnosti a současně zajistit účinné postupy při zadávání veřejných zakázek.

Jedním z problémů, které se u takovýchto projektů často vyskytují, je dosažení správné rovnováhy mezi flexibilitou a příslušnými rozpočtovými a časovými omezeními. V oblasti politiky, jakou je svoboda, právo a bezpečnost, očekávají subjekty zúčastněné v rozsáhlých informačních systémech vysokou míru flexibility ve věci požadavků a technických řešení zvolených pro probíhající projekty, aby bylo možné zohlednit jak trvale se vyvíjející požadavky politiky, tak nejnovější vývoj technologie, bezpečnostní normy a čím dál tím více rozsáhlejší ochranná opatření v oblasti ochrany údajů. To platí zvláště v případě, kdy dojde k velmi viditelným událostem, jako jsou teroristické útoky nebo masivní migrační přílivy, které často vedou k rychlému zavedení nových politických opatření pro boj s těmito jevy (mimo jiné usnadněním spolupráce a výměny informací mezi odpovědnými orgány). Klíčovou výzvou pro agenturu bude prokázat potřebnou úroveň flexibility v rámci rozvoje a přizpůsobování systémů, které spadají do její odpovědnosti, při zachování nákladové efektivity a minimalizaci dopadu na časový plán.

Zúčastněné subjekty již mají řadu jasně vymezených očekávání ohledně budoucích vylepšení informačních systémů, které agentura řídí. Jedním z klíčových úkolů agentury v roce 2014 bude například zajistit včasné provedení přepracovaného nařízení o EURODACU.

K hlavním prioritám agentury budou patřit také ochrana a zabezpečení údajů. Agentura je povinna zajistit přísné dodržování všech ustanovení týkajících se ochrany údajů a bezpečnosti a vztahující se na informační systémy, které řídí, a v těchto konkrétních oblastech bude též podrobována pravidelným auditům.

Očekává se, že do začátku roku 2014 bude mít agentura zaveden svůj základní provozní model týkající se provozního řízení systémů SIS II, VIS a EURODAC, který zajistí, že tyto systémy budou fungovat nepřetržitě 24 hodin denně a sedm dní v týdnu, přičemž uvedený model bude v průběhu roku dále rozvíjet.

## **2.5. Střednědobé strategické cíle agentury**

Níže jsou popsány strategické cíle agentury na roky 2014–2020 i další období. Tyto cíle odrážejí politické souvislosti nastíněné v předchozí kapitole a priority agentury stanovené v rámci dialogu s členskými státy. Strategické cíle jsou pravidelně přezkoumávány a mění se v souladu s požadavky.

### 2.5.1. Strategický cíl č. 1: Plnění hlavních úkolů agentury

**Agentura dále rozvine svůj provozní model, aby mohla udržovat stabilní a nepřetržitý provoz systémů SIS II, VIS a EURODAC a zajišťovat plnění úkolů souvisejících s realizací probíhajících prací a vývojem uvedených systémů. Kromě toho převezme dodatečnou odpovědnost za vývoj a zavádění nových systémů tak, jak stanovují příslušné právní nástroje, a bude aktivně podporovat členské státy v rámci celého cyklu používání systémů, které řídí.**

Agentura bude v roce 2014 nadále odpovědná za provozní řízení systémů VIS, SIS II a EURODAC. K jejím povinnostem budou patřit všechny úkoly nutné k tomu, aby systémy fungovaly 24 hodin denně a sedm dní v týdnu v souladu s jejich právním rámcem a zřizovacím nařízením agentury. Klíčovou složkou těchto činností bude údržba a technický rozvoj nezbytné k zajištění toho, aby systémy fungovaly na uspokojivé úrovni provozní kvality a byly sladěny s potřebami členských států. Agentura bude rovněž poskytovat pomoc současným členským státům pro dosažení technické připravenosti na integraci jejich vnitrostátních systémů se systémy SIS II, VIS nebo EURODAC po vyřešení všech politických otázek souvisejících s uplatňováním ustanovení schengenského *acquis* těmito státy.

Agentura bude plnit také požadované úkoly pro spuštění systému VIS a mechanismu VIS Mail fáze 2, pokud nebudou dokončeny v roce 2013.<sup>8</sup>

Pokud jde o systém EURODAC, bude agentura pokračovat v provádění změn tohoto systému podle přepracovaného nařízení, které bylo přijato v roce 2013.

Agenturu lze v souladu s čl. 1 odst. 3 zřizovacího nařízení rovněž pověřit přípravou, vývojem, zavedením a provozním řízením jiných rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva, pokud tak stanoví příslušné legislativní nástroje.

Agentura bude hledět kupředu s cílem předvídat obecné důsledky dalších informačních systémů, jejichž vývoj či převzetí a řízení by od ní mohly být ve střednědobém výhledu požadovány. Bude také schopna v souladu s požadavky poskytovat vstupy pro rozhodování na úrovni Komise ve věcech zaměstnanců, rozpočtu a infrastruktury, jakož i ohledně schopnosti technologie podporovat příslušné stávající a nové právní nástroje. Agentura také zajistí, aby její vnitřní organizace práce byla dostatečně pružná a umožnila jí uskutečnit prvotní prováděcí kroky co nejdříve po přijetí příslušných právních základů.

S ohledem na možné nové systémy budou bezprostřední prioritou systém vstupu/výstupu a program registrovaných cestujících. Další rozvoj v těchto oblastech však bude záviset na pokroku směrem k přijetí příslušných právních nástrojů.

---

<sup>8</sup> Přesnou dobu trvání regionálního spuštění systému VIS nestanoví žádné právní ustanovení, protože závisí na členských státech a na rychlosti, jakou tento systém zavedou. Proto je třeba vzít na vědomí, že rozhodnutí podle článku 46 bude přijato až tehdy, když bude regionální spuštění téměř dokončeno, a ne nezbytně přesně 22 měsíců po spuštění systému VIS.



### 2.5.2. Strategický cíl č. 2: Pokračovat v budování moderní, efektivní organizace

**Agentura zaměří své úsilí na profesní rozvoj a kariérní růst svých zaměstnanců. Současně bude pokračovat v rozvíjení své organizace na základě svého poslání, vize a hodnot. Dalším pilířem bude přijetí a provedení víceleté strategie agentury na období 2014–2020.**

Jak předpokládá plán pracovních míst agentury na rok 2013, bude mít agentura na konci roku 2013 plný stav zaměstnanců, tj. bude zaměstnávat celkem 120 osob. V důsledku zvláštních potíží při náboru zaměstnanců pro ústředí agentury v Tallinnu však může být požadováno, aby proces náboru pokračoval i v roce 2014. Uvedené potíže souvisejí především s opravným koeficientem vztahujícím se na odměny zaměstnanců pracujících v Tallinnu .

V rozpočtu agentury na rok 2014 však není žádná rezerva na dodatečný personál. Vzhledem k dodatečným úkolům přiděleným agentuře v roce 2014 tak existuje jasné riziko nedostatku dostupných zdrojů pro provedení všech plánovaných úkolů.

Agentura bude též pokračovat ve sledování a rozvíjení svých administrativních a provozních procesů v souladu se změnami postupů a předpisů EU.

V roce 2014 bude agentura usilovat také o dosažení vysoké úrovně motivace a odbornosti v organizaci. Klíčovou prioritou bude odborná příprava zaměstnanců agentury. V zájmu optimálního využití dostupných zdrojů budou jednotlivé programy odborné přípravy sladěny s úlohami pracovníků v organizaci a s individuálními potřebami zaměstnanců. Odborná příprava bude realizována pomocí různých metod – od odborné přípravy založené na samostudiu po „školení školitelů“ a formálnější školení realizovaná s využitím partnerství s dalšími agenturami a externími organizacemi. Zvláštní pozornost bude věnována rozvoji vedoucích pracovníků agentury.

S cílem pokračovat v integraci organizace bude agentura v roce 2014 rozvíjet činnosti v rámci budování týmů, jakož i interní iniciativy, které budou zaměstnancům poskytovat příležitosti k práci na různých pracovištích.

Agentura se bude snažit vytvořit a zavést rámec pro kariérní dráhu založený na jejím konsolidovaném modelu IT služeb. Sem budou patřit standardizované pracovní role v rámci všech týmů, vytvoření skupin pracovních míst a funkčních skupin, jakož i pravidelné přezkumy potřeb v personální oblasti a v oblasti odborné přípravy.

Dalším důležitým prvkem účinné správy v agentuře bude dosažení vysoké úrovně odborných znalostí v otázkách zadávání veřejných zakázek a smluv a další rozvoj této odbornosti prostřednictvím formálních školení, výměny informací a zkušeností a udržování povědomí zaměstnanců o zavedených pravidlech a postupech. Agentura si bude rovněž vyměňovat správné postupy a zkušenosti s ostatními agenturami a v případě potřeby využívat poradenských služeb.

Předpokládá se, že práce vykonaná v rámci strategického cíle č. 2 usnadní sladování provozních potřeb s technickými schopnostmi agentury.

### 2.5.3. Strategický cíl č. 3: Přiblížit se cíli stát se střediskem excelence

**Agentura se zaměří na zavádění komplexních provozních a správních rámců založených na odvětvových standardech, které zajistí účinný a nákladově efektivní provoz systémů prostřednictvím neustálého sledování a vývoje provozních procesů, hledání možností k optimalizaci a zlepšení celkových nákladů na vlastnictví stávajících systémů a dalšího budování strategických schopností agentury.**

Agentura bude vycházet ze základních stavebních kamenů modelu střediska excelence, které byly vytvořeny v roce 2013, a bude pokračovat v rozvoji své správy a činností s cílem zajistit průběžné sladování technologií a schopností s provozními cíli a požadavky členských států. Tímto způsobem bude agentura členským státům trvale poskytovat přidanou hodnotu prostřednictvím technologie. Toho bude dosaženo uskutečněním plánu stanoveného v roce 2013 pro zavedení správy informačních a komunikačních technologií v organizaci<sup>9</sup>. To bude zahrnovat další zavádění základních úrovní vyspělosti rámce COBIT<sup>10</sup> (nebo jiného vhodného rámce pro správu a řízení)<sup>11</sup> pro správu a řízení informačních technologií v roce 2014.

Agentura bude též pokračovat v činnostech souvisejících s vývojem jejího provozního modelu. Vezme v potaz normy a osvědčené postupy v oblasti řízení IT služeb ze souboru ITIL/ITSM<sup>12</sup>, přičemž se zaměří především (nikoli však pouze) na provozní řízení informačních systémů.

Dalším důležitým prvkem rozvoje správního modelu agentury bude práce na zavádění systému řízení kvality s cílem ve střednědobém až dlouhodobém horizontu přijmout a zavést normu ISO 9001.

---

<sup>9</sup> Pojem z oblasti řízení, jehož cílem je sladit proces a organizaci strategického a operačního plánování informačních a komunikačních technologií se strategickým plánováním činnosti v organizaci a tak maximalizovat přidanou hodnotu investic a činností založených na IT pro danou organizaci.

<sup>10</sup> COBIT (kontrolní cíle pro informační a související technologie) je rámec, který vytvořila organizace ISACA s cílem podpořit správu a řízení informačních technologií (IT) vymezením a sladěním cílů činnosti s cíli a procesy v oblasti IT. Jedná se o podpůrný soubor nástrojů, který vedoucím pracovníkům umožňuje překlenout mezeru mezi kontrolními požadavky, technickými otázkami a provozními riziky. Rámec COBIT definuje 34 generických procesů pro řízení IT spolu s jejich příslušnými procesními vstupy a výstupy, klíčovými procesními činnostmi, cíli, ukazateli výkonnosti a základním modelem vyspělosti.

<sup>11</sup> V posledním desetiletí byly zavedeny a vyvinuty další komplexní rámce pro správu a řízení informačních a komunikačních technologií, například PASS 99, Calder-Moir a NJGF (*New Joint Governance Framework*, nový společný rámec pro správu a řízení), který v sobě spojuje nejlepší prvky z ostatních běžných rámců pro správu a řízení. Agentura zvolí takový správní model, který bude nejlépe odpovídat jejímu poslání a cílům.

<sup>12</sup> ITIL je soubor postupů pro řízení IT služeb (*IT service management*, „ITSM“), který je zaměřen na sladění IT služeb s potřebami činnosti organizace. Ve své současné podobě (ITILv3 / vydání ITIL 2011) se skládá z pěti hlavních publikací, z nichž každá se zabývá jednou fází cyklu ITSM. ITILv3 je základem ISO/IEC 20000, mezinárodní normy pro management IT služeb, ačkoli mezi oběma rámci existují určité rozdíly.

Klíčovým prvkem vývoje správního modelu agentury bude udržování a další rozvojem vnitřní kontroly v souladu se stávajícími normami a správnými postupy Evropské komise a správou a řízením organizací ve veřejném sektoru. Tyto normy agentura umožní trvale zajišťovat, aby:

- provozní činnosti byly účelné a efektivní,
- právní a regulační požadavky byly plně dodržovány,
- účetní výkazy a další zprávy pro vedoucí pracovníky byly podávány přesně a včas,
- majetek a informace byly chráněny.

Bude rovněž důležité, aby agentura sdružovala výzkumné a vývojové činnosti a aby se příslušný vývoj odrážel v provozu a vývoji systémů, jež agentura řídí. Toho se bude dosahovat prostřednictvím konsolidace organizační struktury, lidských zdrojů a interních řídicích procesů agentury tak, aby byly zohledňovány výsledky sledování technologických novinek, které agentura provádí, jakož i strukturovaného sledování nového a budoucího technologického a hospodářského vývoje. Agentura se bude také aktivně zapojovat do tvorby sítí a sdílení odborných znalostí s ostatními agenturami a externími partnery a ve vhodných případech do zakládání partnerství veřejného a soukromého sektoru.

Hlavním faktorem při rozhodování o zavedení nových technologií a řešení bude další zvyšování nákladové efektivnosti činností a zlepšování schopností systémů a poskytovaných služeb. Za účelem posuzování a zavádění nových technologií a řešení bude agentura úzce spolupracovat se svými zúčastněnými subjekty a zejména s příslušnými dotčenými poradními skupinami.

Znalosti jsou jednou z nejdůležitějších složek kapitálu agentury. Optimalizace jejich řízení spolu se sdílením zkušeností a správné praxe v organizaci bude důležitou hybnou silou efektivity. Zavedení náležitých procesů řízení znalostí agentura umožní zajistit, aby výsledky výzkumných a vývojových činností ovlivňovaly rozhodovací proces a provoz, včetně stanovování požadavků a včetně specifikací a postupů pro zadávání zakázek či výběrová řízení. Vzhledem k povaze systémů, které agentura řídí, a k době potřebné k provedení změn, do značné míry v důsledku formalit spojených s rozpočtem a zadáváním zakázek, dojde k nejdůležitějšímu dopadu na koncové uživatele pravděpodobně ve střednědobém výhledu, a to zejména u první generace systémů, které bude agentura vyvíjet.

V souladu s čl. 12 odst. 1 písm. h) zřizovacího nařízení správní rada agentury na základě návrhu předloženého výkonným ředitelem a po konzultaci s poradními skupinami přijímá víceletý pracovní program<sup>13</sup>. V návaznosti na vývoj v roce 2013 budou i v roce 2014 pokračovat činnosti související s vypracováním, přijetím a provedením víceletého pracovního programu na období 2014–2020.

---

<sup>13</sup> Přestože to není výslovně uvedeno ve zřizovacím nařízení, agentura v roce 2013 vypracuje svou dlouhodobou strategii na období 2014–2020. Víceletý pracovní program bude vycházet ze strategie agentury, kterou projedná a přijme správní rada.



#### 2.5.4. Strategický cíl č. 4: Navazovat a rozvíjet vztahy s partnery

**Agentura bude dále rozvíjet interní a externí partnerství, jakož i interní a externí komunikaci se svými zúčastněnými subjekty.**

V roce 2014 bude agentura pokračovat ve spolupráci s ostatními agenturami působícími v oblasti politiky svobody, bezpečnosti a práva. Spolupráce bude založena na memorandech o porozumění, jejichž cílem bude, aby (se) agentura a) učila z dosavadních zkušeností jiných agentur; b) vyměňovala si zkušenosti a příklady správné praxe v oblasti provozu i správy a řízení a c) rozvíjela iniciativy, postupy a projekty společného zájmu.

Klíčovými základními zásadami pro partnerství s ostatními agenturami budou a) přidaná hodnota pro členské státy; b) vzájemné přínosy a c) doplňkovost.

Konkrétní činnosti související se spoluprací s jednotlivými agenturami se odrazí v ročním akčním plánu. Komunikační činnosti budou organizovány v souladu s komunikační strategií agentury.

Interní komunikace bude jedním z hlavních nástrojů pro další rozvoj a integraci organizace. Bude využívat různé kanály a metody realizace a bude zahrnovat činnosti zajišťující, aby byly v kultuře organizace pevně zakotveny poslání, vize a hodnoty organizace, jakož i úsilí o dosažení technické a organizační excelence nákladově co nejefektivnějším způsobem.

Cílem činností externí komunikace agentury bude ukazovat, že agentura prostřednictvím svých systémů a služeb poskytuje členským státům přidanou hodnotu. Agentura bude z vlastní iniciativy organizovat komunikační činnosti v oblastech spadajících do její působnosti. Přitom bude využívat své vlastní komunikační kanály a podílet se na širších komunikačních činnostech a iniciativách dalších subjektů. Současně bude agentura plnit své zákonné povinnosti ohledně zveřejňování určitých druhů informací, včetně seznamů vnitrostátních orgánů, které mají právo přístupu nebo používání údajů v informačních systémech řízených agenturou, a případných aktualizací těchto seznamů.

Agentura bude usilovat o rozvoj dobrých pracovních partnerství se soukromým sektorem, aby mohla snadněji dosahovat některých strategických cílů organizace, zejména v oblasti provozní excelence a výzkumu a vývoje.

Agentura bude v průběhu roku v souladu s požadavky nadále podporovat práci své správní rady a poradních skupin.

#### 2.6. Klíčové operační cíle

V tomto oddíle jsou popsány hlavní operační cíle agentury v roce 2014. Specifické operační cíle uvedené v oddíle 2.10 jdou do větších podrobností, stanovují konkrétní úkoly a jasnou vazbu na očekávané produkty a výsledky a zahrnují také řadu administrativních úkolů, které nemusí být uvedeny níže.

Ukazatele výkonnosti pro většinu z těchto specifických cílů, zvláště těch, které nesouvisejí s řízením systémů, komunikační infrastrukturou nebo bezpečností, jsou přímo uvedeny v oddíle 2.10. Týká se to zejména úkolů v oblasti administrativy, podpůrných služeb organizace a koordinace.

Dohody o úrovni služeb mezi agenturou a členskými státy, které se týkají provozního řízení systémů, komunikační infrastruktury a bezpečnosti, budou po svém schválení správní radou v roce 2013 pravidelně sledovány a upravovány tak, aby v kterémkoli okamžiku během roku splňovaly potřeby členských států. Klíčové ukazatele výkonnosti stanovené v dohodách o úrovni služeb budou podrobovány pravidelným přezkumům, aby bylo zaručeno dodržování úrovní služeb a plnění požadavků<sup>14</sup>. Agentura eu-LISA bude o plnění sjednaných dohod o úrovni služeb informovat příslušnou poradní skupinu.

Hlavní prioritou agentury v roce 2014 bude další rozvoj jejího provozního a správního modelu s cílem zajistit nákladově efektivní provoz.

Jelikož zúčastněné subjekty agentury vyžadují stabilní a jednotné úrovně služeb, jakož i dosažení konkrétních výsledků, byly priority pro rok 2014 v tomto programu stanoveny na základě rozsáhlého dialogu s těmito subjekty. Pracovní program na rok 2014 byl konzultován s poradními skupinami a členskými státy, které tento dokument před jeho schválení správní radou na zasedání v březnu 2013 dále přezkoumaly a projednaly a navrhly jeho změny. Při stanovování priorit pracovního programu na rok 2014 bylo přihlédnuto také ke stanoviskům správní rady. Portfolio produktů a služeb popsané v tomto pracovním programu proto představuje rovnováhu mezi potřebami zúčastněných stran, výsledkem počáteční analýzy rizik a potřebou plnit základní požadavky stanovené ve zřizovacím nařízení agentury a v právních základech systémů, kterými se agentura řídí.

*Cíl integrovat nové nebo stávající členské státy je pro každý jednotlivý systém uveden v bodě 2.10.2.*

## 2.6.1. Operační cíle v rámci strategického cíle č. 1

### 2.6.1.1. Provozní řízení systémů

Přestože je provozní řízení systémů pojednáno samostatně a podrobněji v dalších oddílech, je zde vhodné uvést, že agentura bude používat pro všechny systémy jednotný model služeb, který bude jednou z hlavních hybných sil z hlediska nákladové efektivnosti a kontinuity provozu. Pokud jde o vývoj provozního modelu, bude se agentura řídit plánem zavádění ITIL/ITSM, který byl vypracován v roce 2013.

Kromě toho agentura zahájí další činnosti pro sjednocení prostředí datového centra, snížení složitosti a zefektivnění provozního řízení, čímž dojde ke zvýšení dostupnosti, spolehlivosti a výkonnosti a zajištění celkové spokojenosti koncových uživatelů. Za tímto účelem je záměrem agentury:

- uplatňovat celostní, operativní přístup ve všech prostředích datového centra s cílem poskytovat spolehlivé služby,
- v co největší míře zjednodušit a automatizovat procesy spojené s centralizovaným řízením za účelem zvýšení provozní účinnosti a

---

<sup>14</sup> Pokud jde o systémy VIS a EURODAC, komunikační infrastrukturu a bezpečnost, bude muset agentura udržet alespoň úroveň služeb, která existovala před 1. prosincem 2012. Agentura bude rovněž zaručovat rovnocennou úroveň služeb pro systém SIS II.

- zajišťovat flexibilitu a rychlost v oblasti schopností informačních technologií, aby kapacita IT odpovídala provozním nárokům.

Agentura při zachování nejvyšší úrovně zabezpečení, bezpečnosti a spolehlivosti zajistí úplné oddělení údajů tří systémů, které v současnosti řídí, a zajistí úplné a jednotné dodržování přísných požadavků na zabezpečení a ochranu údajů.

#### 2.6.1.1.1. SIS II

**System SIS II se bude v roce 2014 nacházet v rané fázi provozu, a bude tudíž vyžadovat značné úsilí v oblasti sledování, provozního řízení a řešení incidentů. Agentura bude vykonávat veškeré činnosti nezbytné pro zajištění stability a kontinuity provozu systému SIS II. K nim budou patřit zejména provozní řízení systému, řešení incidentů, podpora členských států používajících tento systém, dohled nad prací vybraného dodavatele prováděnou podle smlouvy o údržbě a činnosti v oblasti výzkumu a vývoje technologií související se systémem.**

Od března 2013, kdy byl systém SIS II uveden do provozu, je agentura odpovědná za provozní řízení centrálního SIS II a převzala úkoly svěřené řídicímu orgánu nařízením (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutím 2007/533/SVV.

V roce 2014 bude agentura pokračovat v provádění veškerých úkolů nutných pro zachování funkčnosti centrálního SIS II 24 hodin denně 7 dní v týdnu v souladu s výše uvedenými právními nástroji, zejména bude zajišťovat údržbu systému, řešení incidentů a technický rozvoj nezbytný pro plynulý chod systému.

Agentura přistoupí k plnému zavedení modelu služeb, který byl vytvořen v roce 2013, s cílem udržovat vysokou dostupnost systému. Agentura se zejména zaměří na práci v těchto oblastech:

- operace služeb systému SIS II – pro zajištění hladkého chodu hlavních procesů pro řízení incidentů, řízení problémů a řízení událostí,
- vývoj procesů přechodu služeb systému SIS II, včetně řízení změn, řízení spuštění a nasazení a řízení konfigurace.

Agentura rovněž zajistí, aby byly zavedeny a dodržovány náležité procesy řízení dohod o úrovni služeb a řízení dostupnosti.

Dále bude agentura poskytovat pomoc stávajícím a novým členským státům, aby dosáhly technické připravenosti na integraci svých vnitrostátních systémů se systémem SIS II dle požadavků. Vlastní integrace každé jednotlivé země proběhne teprve po vyřešení otevřených politických otázek souvisejících s uplatňováním ustanovení schengenského *acquis*. Možnými příjemci technické pomoci jsou Kypr, Irsko, Spojené království a Chorvatsko, u nichž se očekává, že začnou systém SIS II používat v průběhu roku 2014.

Agentura v roce 2014 zajistí hladké provádění prací v rámci smlouvy o údržbě systému SIS II. Zejména zajistí, aby dodavatel dodržoval dohodnuté lhůty a plnil nezbytné požadavky na kvalitu.

V roce 2014 bude agentura pro členské státy nadále zajišťovat programy specifické technické odborné přípravy a poskytovat jim služby v oblasti řízení programů/projektů dle požadavků.

Jednou z prioritních oblastí, které bude třeba zkoumat za účelem provedení budoucích technologických zlepšení systému SIS II, bude biometrika. Zprvu budou fotografie a otisky prstů používány pouze k potvrzení totožnosti osob, které byly nalezeny na základě alfanumerického vyhledávání v systému SIS II. Právní nástroje systému SIS II však také stanoví, že jakmile to bude z technického hlediska proveditelné, bude též možné použít otisky prstů k určení totožnosti osoby na základě jejího biometrického identifikátoru<sup>15</sup>. Právní základy požadují, aby Komise o této záležitosti předložila zprávu. Agentura je připravena v případě potřeby k této zprávě přispět.

*Viz též specifický operační cíl DEV2. Povinnosti v oblasti podávání zpráv pro systém SIS II jsou uvedeny v rámci cíle OPI 6.1 v oddíle 2.6.6; výzkumné a vývojové činnosti jsou uvedeny v rámci cíle GC2 a otázkami odborné přípravy zaměstnanců NS.SIS a SIRENE se zabývají cíle uvedené v oddíle 2.10.4 a specifické cíle GC8 a GC9.*

#### 2.6.1.1.2. VIS

**V roce 2014 ponese agentura odpovědnost za provozní řízení systému VIS/BMS a bude zajišťovat stabilitu a kontinuitu provozu. Bude rovněž odpovědná za zajišťování technických schopností systému, které budou podporovat provoz v celosvětovém měřítku. Agentura bude také provádět dohled a sledování prací v rámci smlouvy o technické údržbě systému VIS a bude odpovědná za technické změny této smlouvy za účelem modernizace systému VIS. Dále agentura zajistí dokončení činností pro zprovoznění mechanismu VIS MAIL 2 a integraci nových členských států.**

Agentura ponese odpovědnost za provozní řízení systému VIS. To bude zahrnovat veškeré úkoly nutné pro zachování funkčnosti systému VIS 24 hodin denně 7 dní v týdnu v souladu s příslušným nařízením. Klíčovou složkou těchto činností bude údržba a technický rozvoj nezbytné k tomu, aby systém fungoval na uspokojivé úrovni provozní kvality, zejména co se týče doby, kterou potřebují konzuláty pro vyhledávání v ústřední databázi, přičemž tato doba by měla být co nejkratší.

Agentura bude dále vyvíjet svůj model služeb s cílem zajistit, aby byl vždy v souladu s požadavky na vysokou dostupnost systému. Agentura se zejména zaměří na práci v těchto oblastech:

---

<sup>15</sup> Čl. 22 písm. b) a c) nařízení a rozhodnutí o SIS II. Před zavedením této funkce do SIS II předloží Komise zprávu o dostupnosti a připravenosti potřebné technologie, kterou konzultuje s Evropským parlamentem.

- procesy operací služeb systému VIS – pro zajištění hladkého chodu a vývoje hlavních procesů pro řízení incidentů, řízení problémů a řízení událostí,
- vývoj procesů přechodu služeb systému VIS, včetně řízení změn, řízení spuštění a nasazení a řízení konfigurace.

Agentura rovněž zajistí, aby byly zavedeny a dodržovány náležitě procesy řízení dohod o úrovni služeb a řízení dostupnosti.

Dále bude agentura poskytovat pomoc stávajícím a novým členským státům při dosahování technické připravenosti na integraci jejich vnitrostátních systémů se systémem VIS dle požadavků. Vlastní integrace každé jednotlivé země do systému může proběhnout teprve po vyřešení otevřených politických otázek souvisejících s uplatňováním ustanovení schengenského *acquis*.

Agentura bude připravena plnit dodatečně vyžádané úkoly a v případě potřeby pokračovat v roce 2014 se spouštěním systému VIS. Mechanismus VIS Mail fáze 2 má být hotov do konce října 2013, což by se mělo časově shodovat s finalizací spuštění systému VIS ve všech regionech. Agentura bude připravena pokračovat ve spouštění mechanismu VIS MAIL 2 do jeho dokončení v roce 2014.

Pokud jde o finanční řízení, bude agentura pokračovat v dohledu a sledování prací v rámci smlouvy o údržbě systému VIS. Převezme také odpovědnost za práce v rámci této smlouvy týkající se dalšího vývoje systému VIS. Jejím hlavním celkovým cílem bude zajišťovat, aby byl systém stále v souladu s potřebami členských států.

*Viz též specifický operační cíl DEV3 v oddíle 2.10.2. Činnosti v oblasti sledování, podávání zpráv a statistiky jsou popsány v bodě 2.6.6 a cílech OPI4, OPI5 a OPI6 a výzkum a vývoj je uveden v rámci cíle GC1.*

#### 2.6.1.1.3. EURODAC

**V roce 2014 agentura převezme odpovědnost za provoz ústřední databáze systému EURODAC jménem členských států v souladu s nařízením o EURODACU. Současně bude agentura plnit potřebné úkoly s cílem dokončit provádění změn tohoto systému, které předpokládá přepracované nařízení.<sup>16</sup> Agentura bude rovněž dohlížet nad veškerými pracemi na údržbě a dalším vývoji systému, které vykonají dodavatelé.**

Agentura ponese odpovědnost za provoz ústřední databáze systému EURODAC jménem členských států v souladu s nařízením o EURODACU<sup>17</sup>.

V roce 2014 bude agentura pokračovat v provádění veškerých úkolů nutných pro zachování funkčnosti ústřední databáze systému EURODAC 24 hodin denně 7 dní v týdnu v souladu s výše uvedeným právním nástrojem, zejména údržby systému,

<sup>16</sup> Předpokládá se, že změny nařízení o EURODACU budou přijaty v prvním čtvrtletí roku 2013.

<sup>17</sup> Nařízení (ES) č. 2725/2000 a (ES) č. 407/2002.



řešení incidentů a technického rozvoje nezbytného pro plynulý chod systému. To bude zahrnovat i dohled nad pracemi dodavatelů souvisejícími s údržbou systému podle stávajících smluv o údržbě.

Agentura bude pokračovat v integraci systému EURODAC do svého modelu služeb, která začala v roce 2013, aby zajistila vysokou dostupnost systému pro jeho uživatele. Agentura se zejména zaměří na práci v těchto oblastech:

- operace služeb systému EURODAC – pro zajištění hladkého chodu hlavních procesů pro řízení incidentů, řízení problémů a řízení událostí,
- vývoj procesů přechodu služeb systému EURODAC, včetně řízení změn, řízení spuštění a nasazení a řízení konfigurace.

Agentura rovněž zajistí, aby byly zavedeny a dodržovány náležité procesy řízení dohod o úrovni služeb a řízení dostupnosti.

Záměrem agentury bude dokončit provádění změn stanovených v přepracovaném nařízení, přičemž zajistí, aby technické změny optimálně využívaly nové technologie a provozní procesy.

Dále bude agentura poskytovat pomoc stávajícím a novým členským státům při dosahování technické připravenosti na přístup k systému EURODAC dle požadavků. Integrace každé jednotlivé země může proběhnout teprve po vyřešení otevřených politických otázek souvisejících s uplatňováním příslušných právních nástrojů.

Klíčovou prioritou sledování technologických novinek v souvislosti se systémem EURODAC pro rok 2013 bude zajistit, aby veškeré technické změny potřebné ke splnění přepracovaného právního nástroje optimálně využívaly nové technologie a procesy.

*Viz též specifický operační cíl DEV4 v oddíle 2.10.2. Činnosti v oblasti sledování, podávání zpráv a statistiky jsou popsány v bodě 2.6.6 a cílech OPI4, OPI5 a OPI6 a výzkum a vývoj je uveden v rámci cíle GC1.*

## **2.6.2. Vývoj systémů**

V roce 2014 bude cílem rozvinout systémy řízené agenturou dalším rozšířením jejich technických nebo funkčních schopností nebo dosažením souladu se změnami právního nástroje, který je upravuje.

Kromě toho se bude během celého roku u příslušných systémů provádět potřebná modernizace infrastruktury spolu se souvisejícími upgrady licencí.

### **2.6.2.1. SIS II**

V roce 2014 bude agentura plánovat a případně začne zavádět zpracování biometrických údajů v systému SIS II. Agentura se bude snažit rozšířit funkce systému a umožnit zpracování a používání rozšířených údajů.

### 2.6.2.2. VIS

Cílem rozvoje systému VIS, který bude agentura provádět v roce 2014, bude především trvalý sladění systému s potřebami členských států, a to jak z technického, tak z funkčního hlediska.

### 2.6.2.3. EURODAC

V roce 2014 bude záměrem agentury provést potřebné změny systému v souladu s přepracovaným nařízením o EURODACU, které bylo přijato v roce 2013.

*Viz též specifické operační cíle DEV2, DEV3 a DEV4 v oddíle 2.10.2.*

## 2.6.3. Vývoj a zavádění nových systémů

**Pokud budou přijaty právní základy pro program registrovaných cestujících a systém vstupu/výstupu, je možné, že agentura bude požádána, aby od roku 2015 začala tyto systémy vyvíjet. V roce 2014 by měla být agentura připravena provést posouzení konkrétních infrastrukturních, personálních a organizačních požadavků pro zavedení těchto systémů, jakož i počáteční plánování jejich zavedení s přihlédnutím k finančním výkazům legislativních návrhů týkajících se těchto systémů.**

Jak bylo oznámeno ve sdělení o inteligentních hranicích ze dne 25. října 2011<sup>18</sup>, Komise hodlá přijmout návrhy dvou legislativních nástrojů stanovujících právní rámec pro tyto systémy. Tyto návrhy budou zahrnovat ustanovení, která agenturu pověří vývojem a provozním řízením programu registrovaných cestujících<sup>1</sup> a systému vstupu/výstupu<sup>2</sup>. V současných plánech se počítá s tím, že by jednání s Radou a Parlamentem o přijetí těchto nařízení byla dokončena do konce roku 2014. Budou-li tyto právní základy přijaty, předpokládá se, že by agentura s prací na těchto systémech začala od roku 2015.

Souběžně bude přijata změna nařízení o agentuře, která převede odpovědnost z Komise na agenturu, pokud jde o některé povinnosti týkající se komunikační infrastruktury a bezpečnosti u stávajících systémů, a zavede rámec pro zdroje, které agentura potřebuje k vývoji nových systémů.

Upraven bude také plán pracovních míst agentury s cílem poskytnout agentuře dodatečné lidské zdroje potřebné pro vývoj programu registrovaných cestujících a systému vstupu/výstupu.

Práce na vývoji těchto nových systémů začnou až poté, co Evropský parlament a Rada přijmou příslušné právní základy, které jasně stanoví náležité požadavky.

Agentura musí být též připravena převzít odpovědnost za provozní řízení dalších systémů v závislosti na nových právních nástrojích nebo změnách stávajících právních nástrojů.

---

<sup>18</sup> KOM(2011) 680.

*Viz též specifický operační cíl DEV5 v oddíle 2.10.2.*

#### 2.6.4. Bezpečnost a ochrana údajů

**Spolu s opatřeními pro kontinuitu činnosti samotné agentury bude agentura pokračovat v zavádění bezpečnostních zásad a plánů pro systémy, které řídí, a komunikační sítě těchto systémů. Vedle toho bude provádět další úkoly v oblasti bezpečnosti, které stanoví zřizovací nařízení a právní nástroje informačních systémů. Agentura také zajistí úplné a přesné dodržování všech ustanovení o ochraně údajů týkajících se jakéhokoli přístupu k údajům v systémech řízených externími subjekty.**

V roce 2014 bude agentura nadále rozvíjet své plány a zásady v oblasti bezpečnosti. Jedním z cílů bude vytvořit společný standardní bezpečnostní rámec pro všechny systémy, které agentura řídí. V roce 2013 měly být dokončeny práce na plánu kontinuity činnosti a obnovy po havárii pro agenturu, jakož i na bezpečnostním plánu a plánu obnovy po havárii pro systémy, které řídí. Tím bude zajištěno plné provádění a dodržování různých bezpečnostních opatření a bezpečnostních plánů pro samotnou agenturu<sup>19</sup>, systémy<sup>20</sup>, které bude řídit (záležitosti, jako jsou organizace zabezpečení, technická opatření včetně opatření k zajištění ochrany záznamů, kontinuita činnosti, řízení přístupu, odpovědnost – zajištění toho, aby každý přístup k osobním údajům a každá jejich výměna byly evidovány na centrální úrovni, spolupráce s evropským inspektorem ochrany údajů a opatření navazující na audity evropského inspektora ochrany údajů) a komunikační sítě pro tyto systémy<sup>21</sup> (včetně postupů a bezpečnostních předpisů pro kontinuitu činnosti a řízení dodavatelů), jakož i opatření pro ochranu údajů. Agentura se musí postarat o to, aby dodržovala evropské zásady ochrany údajů a platná nařízení. Na podporu tohoto cíle vypracuje agentura každý rok zprávu pro správní radu. Všechny interní politiky v oblasti ochrany údajů budou vypracovány plně ve spolupráci s evropským inspektorem ochrany údajů, přičemž budou uplatněny náročné standardy nejlepší evropské praxe a bude zajištěno úplné dodržování současných platných předpisů.

Kromě toho bude agentura plnit veškeré další bezpečnostní úkoly, které jsou jí přiděleny podle právních nástrojů pro systémy, které provozuje, jako je pravidelné podávání zpráv o bezpečnostních záležitostech v obecnějším rámci podávání zpráv o systémech.

*Viz též specifické operační cíle týkající se bezpečnosti (zejména MAN3 a SE2 a SE5 v bodě 2.10.7).*

---

<sup>19</sup> Bezpečnostní plán (schválený správní radou na konci listopadu 2012), plán obnovy po havárii, jakmile bude schválen, požadavky a pravidla týkající se důvěrnosti a zachování služebního tajemství pro zaměstnance pracující s údaji v systémech.

<sup>20</sup> Bezpečnostní plány pro systémy VIS a EURODAC správní rada přijala na konci listopadu 2012.

<sup>21</sup> Bezpečnostní opatření a plány zabezpečení pro komunikační síť systémů SIS II, VIS a EURODAC vypracované agenturou.

---



### 2.6.5. Komunikační infrastruktura

**Agentura bude odpovědná za dohled, bezpečnost a koordinaci vztahů mezi členskými státy a poskytovatelem sítě pro komunikační infrastrukturu u systémů EURODAC, VIS a SIS II. Pokud budou upraveny relevantní právní ustanovení, je možné, že pravomoci agentury týkající se komunikační infrastruktury budou rozšířeny, aby mohla převzít další systémy nebo se ujmout odpovědnosti za finanční záležitosti v této oblasti.**

V roce 2014 se agentura bude dělit o odpovědnost za řízení komunikační infrastruktury s Komisí<sup>22</sup>. Agentura bude odpovědná za dohled, bezpečnost a koordinaci vztahů mezi členskými státy a poskytovatelem síťových služeb pro komunikační infrastrukturu u zmíněných tří systémů. Konkrétní povinnosti agentury a Komise budou vymezeny v memorandu o porozumění, jak je stanoveno ve zřizovacím nařízení.

Komise ponese odpovědnost za všechny ostatní úkoly týkající se komunikační infrastruktury, zejména za úkoly související s plněním rozpočtu, nákupem a obnovou a smluvními záležitostmi<sup>23</sup>. Komise si také ponechá odpovědnost za přijetí bezpečnostních opatření a bezpečnostního plánu pro komunikační infrastrukturu systému SIS II<sup>24</sup>.

V souladu se zřizovacím nařízením lze úkoly související s provozním řízením komunikační infrastruktury svěřit vnějším soukromoprávním subjektům podle nařízení (ES, EURATOM) č. 1605/2002. V takovém případě je poskytovatel sítě povinen dodržovat bezpečnostní opatření stanovená v základních nástrojích pro jednotlivé systémy a nesmí mít přístup k operativním údajům systémů SIS II, VIS nebo EURODAC. Agentura zajistí dodržování těchto ustanovení.

Platnost smlouvy s GŘ DIGIT o síti sTESTA skončí na konci září 2014. Pokud jde o stávající činnosti, až do září 2014 bude možné, aby v tomto rámci platily specifické smlouvy, avšak s omezenou možností požadovat změny<sup>25</sup>. Nová rámcová smlouva by měla být k dispozici v roce 2013. Smluvní formalities podle nové rámcové smlouvy a migraci systémů SIS II, VIS a EURODAC do nové sítě je třeba dokončit nejpozději do září 2014. Za smluvní záležitosti týkající se sítě nese odpovědnost Komise. Novou rámcovou smlouvu bude následně třeba použít také pro systém vstupu/výstupu a systém programu registrovaných cestujících, jakmile bude zahájen jejich vývoj a následné zavádění. Předpokladem je schválení příslušných právních

---

<sup>22</sup> V zájmu zajištění soudržnosti při výkonu svých příslušných úkolů týkajících se sítě uzavřou agentura a Komise provozní pracovní ujednání zachycené v memorandu o porozumění (čl. 7 odst. 2 nařízení o agentuře). To má být schváleno v roce 2013.

<sup>23</sup> Čl. 26 odst. 2 a 3 nařízení o VIS, čl. 15 odst. 2 a 3 nařízení a rozhodnutí o SIS II a čl. 5 písm. b) nařízení o agentuře.

<sup>24</sup> Čl. 16 odst. 1 nařízení o SIS II.

<sup>25</sup> Platnost rámcové smlouvy o síti sTESTA skončí dne 28. 9. 2013, přičemž poslední specifické smlouvy mohou upravovat služby až do 28. 9. 2014; v posledním roce však budou povolené/možné jen omezené požadavky na změny.

nástrojů. Tímto procesem mohou být agentuře svěřeny další úkoly týkající se řízení sítě, včetně smluvních záležitostí.

*Viz též specifický operační cíl OPI2 10 v oddíle 2.10.3.*

### 2.6.6. Odborná příprava a technická pomoc

**V roce 2014 bude agentura nadále zajišťovat odbornou přípravu zaměřenou na technickou stránku používání systémů SIS II, VIS a EURODAC pro vnitrostátní orgány, které tyto systémy používají. Bude také poskytovat odbornou přípravu pro zaměstnance SIRENE (SIRENE – *Supplementary Information Request at the National Entries*, žádost o doplňující informace u vnitrostátních záznamů) a odbornou přípravu pro hlavní odborníky a členy schengenských hodnotících týmů zaměřenou na technické a funkční aspekty systému SIS II. Osnovy a obsah odborné přípravy budou vypracovány v úzké spolupráci s akademií CEPOL.**

Agentura ponese odpovědnost za zajištění odborné přípravy zaměřené na technickou stránku používání systémů SIS II, VIS a EURODAC pro vnitrostátní orgány používající tyto systémy, jak stanoví zřizovací nařízení a specifické právní základy pro informační systémy, které agentura řídí. Pokud jde o systémy VIS a EURODAC, bude agentura muset vypracování osnov koordinovat s orgány členských států a ve spolupráci s nimi vypracovat plán poskytování odborné přípravy.

Programy odborné přípravy související se systémem SIS II budou určeny zaměstnancům SIRENE. Odborná příprava týkající se technických aspektů systému SIS II bude zajišťována také pro příslušné odborníky v rámci schengenského hodnocení. Program činností odborné přípravy agentury pro zaměstnance SIRENE v členských státech bude v roce 2014 úzce koordinován s akademií CEPOL, EUROPOLEM a členskými státy. Podobně plánování agentury ve věci odborné přípravy hlavních odborníků a členů schengenských hodnotících týmů zaměřené na technické aspekty systému SIS II přihlédnou k diskuzím s výše uvedenými zúčastněnými subjekty, jejichž cílem je vyjasnění příslušných úloh agentury, akademie CEPOL a agentury FRONTEX.

Agentura se bude snažit zajišťování uvedených programů odborné přípravy formalizovat podpisem memorand o porozumění s partnerskými agenturami.

Budoucí nařízení o vytvoření hodnotícího a monitorovacího mechanismu k ověření uplatňování schengenského *acquis* bude mít pravděpodobně také dopad na budoucí plánování odborné přípravy v této oblasti.

Agentura bude rovněž poskytovat pomoc novým a stávajícím členským státům, aby mohly dosáhnout technické připravenosti na integraci svých vnitrostátních systémů se systémy SIS II a VIS. Samotná integrace proběhne teprve poté, co budou vyřešeny veškeré otevřené politické otázky. Technická pomoc bude dále zahrnovat také služby v oblasti řízení programů/projektů.

*Viz též specifické operační cíle GC8, GC9 a GC10 v oddíle 2.10.3, jakož i cíl GC3 ve stejném oddíle a oddíl 2.9.1 (Spolupráce s ostatními agenturami a subjekty).*

## 2.7. Operační cíle v rámci strategického cíle č. 2

**Profesní a kariérní rozvoj zaměstnanců bude ústřední složkou další konsolidace organizace v roce 2014. S cílem maximalizovat přínosy rozvoje modelu služeb agentury bude vytvořen a dodržován proces pravidelného**

## **hodnocení a zlepšování odborných schopností, kariérní dráhy a potřeb v oblasti odborné přípravy.**

V roce 2014 agentura zaměří své úsilí na udržení a rozvoj zaměstnanců, protože lidské zdroje, které má k dispozici, považuje za svůj nejdůležitější kapitál. To se bude týkat jak individuálních odborných kompetencí, tak těch aspektů osobního rozvoje členů týmu, které se týkají kariérního růstu. Za tímto účelem agentura zavede rámec pro kariérní dráhu založený na jejím konsolidovaném modelu IT služeb, včetně standardizovaných pracovních rolí v rámci všech týmů, jejichž cílem je usnadnit interní přesuny zaměstnanců a provádění pravidelných posouzení potřeb v oblasti odborných schopností, v personální oblasti a v oblasti rozvoje.

Na základě rámce pro kariérní dráhu a vymezení jednotlivých rolí budou navrženy standardní plány odborné přípravy pro všechny funkční role a skupiny. Ty se pak uplatní také v procesu hodnocení výkonnosti zaměstnanců. Agentura se bude též snažit maximálně využívat stávající zdroje v oblasti odborné přípravy a zavádět inovativní modely odborné přípravy, jako jsou přístup založený na „školení školitelů“ a využívání odborníků na jednotlivé produkty z řad zaměstnanců, s cílem zajistit větší efektivitu a účelnost školení pro větší skupiny zaměstnanců.

*Viz též specifické operační cíle AS1, AS2, AS3 a AS4 v rámci OPI2.*

### **2.8. Operační cíle v rámci strategického cíle č. 3**

**V roce 2014 bude agentura pokračovat v rozvoji svého správního a provozního modelu za účelem jejich další konsolidace. Tyto modely budou hlavní hybnou silou nákladově efektivního provozu a pevným základem umožňujícím, aby se organizace rozvíjela jako středisko excelence pro poskytování služeb informačních a komunikačních technologií. Agentura bude rovněž usilovat o další rozšíření svých schopností v oblasti výzkumu a vývoje technologií, přičemž bude navazovat partnerství s dalšími agenturami a externími organizacemi.**

Agentura bude pokračovat v provádění plánu správy informačních technologií vypracovaného v roce 2013. Důraz bude kladen na další posílení hlavních správních procesů, jakož i vývoje podnikové architektury agentury. Další prioritou bude zavedení klíčových ukazatelů výkonnosti organizace a jejich pravidelné sledování, vykazování a hodnocení.<sup>26</sup> Agentura bude rovněž pokračovat v rozvíjení svého provozního modelu podle plánu zavádění rámce pro řízení služeb ITIL/ITSM, který byl vytvořen v roce 2013. Důležitou součástí vývoje provozního rámce agentury bude trvalé sledování infrastruktury, služeb a systémů za účelem optimalizace a zlepšení celkových nákladů na jejich vlastnictví.

Agentura bude též dále vyvíjet své interní nástroje pro spolupráci, které budou účinně podporovat její provozní a správní rámec.

---

<sup>26</sup> Schopnost agentury dosáhnout cílů v rámci strategického cíle č. 3 bude záviset na úspěšném dokončení nábory zaměstnanců v roce 2013.

*Viz operační cíl GC0 v oddíle 2.10.4 a cíle GOV1, GOV2, GOV3 a GOV4 v oddíle 2.10.1.*

### 2.8.1. Výzkum a vývoj<sup>27</sup>

**Agentura bude ve spolupráci s členskými státy usilovat o to, aby pro všechny systémy, které řídí, včetně informačních systémů, softwaru pro administrativu a sítí, byla vždy využívána nejlepší dostupná technologie (na základě analýzy nákladů a přínosů). Stejně zásady bude agentura uplatňovat i u svých vnitřních systémů.**

**Agentura zabezpečí potřebné zdroje a procesy, aby bylo možné zajistit pravidelné sledování technologií, a tedy maximálně využívat nového vývoje v oblasti technologií souvisejícího s jejími činnostmi. Výsledky výzkumu budou důležité pro rozvoj provozního a správního modelu agentury a usnadní vytváření co nejvyšší přidané hodnoty pro zúčastněné subjekty.**

V průběhu roku bude agentura sledovat technologický vývoj v oblasti informačních a komunikačních technologií, který má význam pro systémy SIS II, VIS a EURODAC i další rozsáhlé informační systémy. Specifické priority pro tuto činnost budou stanoveny později s ohledem na stanoviska poradních skupin. Tato práce bude v roce 2014 zahrnovat sledování nových průlomových technologií, inovativních technologií, procesů a řešení významných pro provoz, řízení a budoucí vývoj informačních systémů, jež agentura řídí.

Poradní skupiny rovněž významně přispějí tím, že budou poskytovat poradenství ve věcech konkrétních systémů a oblastí, které byly zvoleny pro aktivní sledování. Agentura bude stavět na kontaktech, které v této oblasti navázala v letech 2012 a 2013, s cílem zajistit efektivní vytváření sítí, spolupráci a výměnu správné praxe s ostatními agenturami a orgány působícími v souvisejících oblastech a ve vhodných případech navázat partnerství se soukromoprávními a veřejnoprávními subjekty.

Agentura bude nejméně dvakrát ročně informovat o příslušném vývoji Evropský parlament, Radu, Komisi a evropského inspektora ochrany údajů (v případech, kdy se jedná o otázky ochrany údajů).

*Viz též specifický operační cíl GOV1, cíle OPI4, OPI5 a OPI6 v oddíle 2.10.3 a cíl GC1 v oddíle 2.10.4.*

### 2.8.2. Sledování, podávání zpráv a statistika

Agentura bude v roce 2014 nadále vypracovávat příslušné zprávy a statistiky<sup>28</sup> o využívání informačních systémů, které řídí, a jejich výkonnosti a dostupnosti, jak stanoví právní základy pro tyto informační systémy a jak uvádí zřizovací nařízení. Bude podávat pravidelné zprávy Evropskému parlamentu, Radě a Komisi

<sup>27</sup> Viz výše.

<sup>28</sup> Pokud jde o systém VIS, bude agentura potřebovat statistiku k provádění těchto úkolů, které jí byly svěřeny nařízením o VIS:

- technická údržba, čl. 50 odst. 2: agentura bude vyžadovat přístup k potřebným informacím, které se týkají zpracování údajů ve VIS,
- podávání zpráv o technickém fungování VIS, čl. 50 odst. 3,
- poskytování informací nezbytných k vypracování celkových hodnocení Komisi, čl. 50 odst. 7.

o technickém fungování systémů, včetně aspektů bezpečnosti, a bude také poskytovat Komisi informace, které Komise potřebuje pro pravidelné hodnocení systémů VIS, EURODAC a SIS II.

*Viz také cíle OPI4, OPI5 a OPI6 v oddíle 2.10.3.*

### **2.8.3. Finanční řízení, infrastruktura, logistika a administrativní úkoly<sup>29</sup>**

**Agentura bude pokračovat v rozvíjení svého finančního týmu a postupů. Bude také odpovídat za průběžnou správu zařízení a logistické úkoly a bude postupně zavádět účinná a ověřitelná interní opatření, která nahradí dohody o úrovni služeb s ústředními útvary Komise. Dále bude agentura zajišťovat, aby správně pokračovaly veškeré práce týkající se budoucích fyzických prostor v Tallinnu a modernizace technického pracoviště ve Štrasburku.**

#### **2.8.3.1. Finanční řízení a zadávání zakázek**

Agentura dále propracuje své vnitřní finanční procesy a postupy, přičemž bude uplatňovat aktivní přístup s cílem zajišťovat transparentní a efektivní řízení finančních zdrojů.

Agentura se bude nadále zabývat širokou škálou zadávacích řízení, včetně řízení týkajících se modernizace budov a zařízení, nákupu vybavení a nábytku a specializovaných zakázek týkajících se informačních systémů řízených agenturou. Všechny činnosti v rámci zadávání zakázek bude řídit na základě plánu zadávání zakázek, který bude sdělen správní radě. Správní rada bude také včas informována o klíčových nabídkových řízeních. Do činností v rámci zadávání zakázek týkajících se údržby a vývoje systémů řízených agenturou budou zapojeny též poradní skupiny. V individuálních případech bude možné přizvat odborníky z členských států, aby svými technickými znalostmi přispěli k přípravě zadávací dokumentace a postupů.

*Viz cíle PC1–PC9 v oddíle 2.10.6.*

#### **2.8.3.2. Administrativní a logistické úkoly**

V roce 2014 se agentura vynasnaží potřebné administrativní a logistické úkoly plnit pomocí svých vnitřních zdrojů. Některé úkoly však ještě může být nutné provádět podle podmínek stávajících dohod o úrovni služeb mezi agenturou a útvary Komise a/nebo subjekty EU. Agentura bude nicméně nadále postupně přecházet k budování vlastních interních služeb nebo zajišťování externích služeb v rámci své vlastní odpovědnosti pro mnoho položek, které spadají do působnosti dohod o úrovni služeb.

*Viz cíle AS7 a AS8 v oddíle 2.10.5.*

---

<sup>29</sup> Schopnost agentury splnit úkoly uvedené v oddíle 2.9.3 bude záviset na úspěšném dokončení náborem zaměstnanců v roce 2013.



### 2.8.3.3. Správa zařízení a infrastruktury

V roce 2014 bude agentura provádět tyto činnosti:

#### 2.8.3.3.1. Budova sídla v Tallinnu v Estonsku

Agentura od června 2012 dosud sídlí v dočasných kancelářských prostorách. Agentura bude dohlížet na přípravné práce ohledně stálých prostor, které má Estonsko poskytnout pro sídlo agentury, a zajistí, aby veškeré požadované stavební práce probíhaly podle harmonogramu za účelem splnění cíle, kterým je zajistit, aby byla budova k dispozici koncem roku 2014 nebo začátkem roku 2015.

Prozatím se agentura postará o to, aby ve spolupráci s estonskými orgány pokračovala náležitá správa zařízení v současných dočasných prostorách.

#### 2.8.3.3.2. Modernizace technického pracoviště ve Štrasburku

Na rok 2014 je naplánováno zahájení výstavby nové budovy pro agenturu. Agentura bude koordinovat všechny příslušné práce a dohlížet na ně s cílem zajistit, aby byla budova dokončena a předána podle dohodnutého harmonogramu.

Prozatím se agentura postará o to, aby na štrasburském pracovišti ve spolupráci s francouzskými orgány pokračovala správa zařízení na patřičné úrovni.

#### 2.8.3.3.3. Správa infrastruktury na záložním pracovišti

Práce v roce 2014 budou spočívat zejména v rutinní správě a údržbě infrastruktury. Provádět je bude tým ve Štrasburku. Po provedení analýzy nákladů na tuto činnost se však agentura může rozhodnout, buď že určí zaměstnance, kteří budou trvale odpovědní za správu infrastruktury na záložním pracovišti, nebo že bude infrastrukturu na tomto pracovišti spravovat vzdáleně ze Štrasburku.

*Viz cíl AS6 v oddíle 2.10.5.*

## 2.9. Operační cíle v rámci strategického cíle č. 4

### 2.9.1. Spolupráce s ostatními agenturami a subjekty

V roce 2014 se bude agentura také snažit dále rozvíjet svá partnerství s dalšími agenturami v příslušných oblastech politiky (tj. s těmito subjekty: EUROPOL, FRONTEX, EASO, EUROJUST, ENISA, CEPOL, FRA a EIOÚ) na základě formálních memorand o porozumění a spolupráce v oblastech společného zájmu. Tato aktivita bude vycházet z vypracovaného akčního plánu a dvoustranných memorand o porozumění podepsaných v roce 2013 (první bylo podepsáno s akademií CEPOL dne 20. listopadu 2013 a podpis druhého memoranda – s agenturou FRONTEX – je naplánován na leden 2014). Agentura bude usilovat o výměnu zkušeností a znalostí s určenými partnery, přispívat k nasazování společných systémů a technologických platforem a poskytovat služby v souladu s příslušnými platnými právními nástroji.

#### 2.9.1.1. Agentury

V roce 2014 bude pokračovat spolupráce s agenturami, jako jsou Evropská policejní akademie (CEPOL), Evropský podpůrný úřad pro otázky azylu (EASO), Agentura Evropské unie pro bezpečnost sítí a informací (ENISA), EUROJUST, Evropský

policejní úřad (EUROPOL), Agentura Evropské unie pro základní práva (FRA), Evropská agentura pro řízení operativní spolupráce na vnějších hranicích členských států Evropské unie (FRONTEX) a další subjekty, například evropský inspektor ochrany údajů (EIOÚ). Tato spolupráce bude stavět na vztazích, které již byly navázány v letech 2012 a 2013.

Výkonný ředitel agentury se bude účastnit výročních zasedání ředitelů agentur působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (SVV) a zástupce agentury (na úrovni referenta) bude členem kontaktní skupiny agentur působících v oblasti SVV s cílem zkoumat a sjednávat další relevantní formy spolupráce. Zástupci řady těchto agentur budou vyzváni, aby vystoupili na zasedáních správní rady.

Následuje shrnutí některých praktických aspektů spolupráce s ostatními agenturami v oblasti svobody, bezpečnosti a práva:

#### **2.9.1.1.1. CEPOL**

V roce 2014 bude agentura eu-LISA nadále odpovědná za usnadňování odborné přípravy uživatelů z členských států v oblasti systémů, které řídí. Je rovněž povinna zajišťovat odbornou přípravu zaměřenou na technickou stránku používání systému SIS II pro zaměstnance SIRENE v členských státech a pro hlavní odborníky a členy schengenských hodnotících týmů.

Agentura tyto programy odborné přípravy vytvoří spolu s akademií CEPOL a bude s ní koordinovat jejich realizaci. Další oblastí spolupráce v roce 2014 je navrhované školení pro hlavní odborníky a členy schengenských hodnotících týmů. Řízení tohoto projektu bude koordinováno také s agenturou FRONTEX.

#### **2.9.1.1.2. EASO**

Úkolem úřadu EASO je posílit praktickou spolupráci v otázkách azylu mezi zeměmi Evropské unie (EU), podporovat ty země EU, jejichž azylové a přijímací systémy jsou vystaveny mimořádnému tlaku, a zlepšit provádění společného evropského azylového systému. Klíčovým cílem spolupráce v roce 2014 bude udržování pevného pracovního vztahu s touto agenturou, který zajistí vzájemné doplňování činností obou agentur.

#### **2.9.1.1.3. ENISA**

Hlavním úkolem agentury ENISA je posílit schopnost EU a členských států předcházet problémům v oblasti bezpečnosti sítí a informací, zvládat je a reagovat na ně. Agentura ENISA slouží jako středisko odborných znalostí a podněcuje spolupráci mezi veřejným a soukromým sektorem v této oblasti.

V roce 2014 bude agentura eu-LISA partnersky spolupracovat s agenturou ENISA za účelem dalšího rozvoje výměny znalostí a správné praxe ohledně různých aspektů bezpečnosti informací a standardů.

#### **2.9.1.1.4. EUROPOL**

Na základě rozhodnutí 2007/533/SVV (rozhodnutí o SIS II) mají přístup k operativním údajům systému SIS II konkrétně oprávnění zaměstnanci EUROPOLU a národní členové EUROJUSTU a jejich asistenti. Tyto subjekty mají přístup pouze ke konkrétním údajům, které jsou nezbytné pro plnění jejich úkolů. EUROPOL také

získá konzultační přístup k údajům v systému VIS v souvislosti s uplatňováním rozhodnutí 2008/633/SVV.

EUROPOL se může účastnit zasedání správní rady agentury jako pozorovatel, je-li na pořadu jednání otázka týkající se uplatňování rozhodnutí o SIS II nebo rozhodnutí o VIS.

V roce 2014 bude praktická spolupráce mezi agenturou a EUROPOLEM zaměřena na provádění iniciativ společného zájmu v oblasti informačních a komunikačních technologií, včetně toho, že bude agentura EUROPOLU poskytovat odborné znalosti a poradenství v oblasti IT týkající se vývoje a zavádění nových nebo rozvoje stávajících platforem pro výměnu informací. Bude uzavřena dohoda upřesňující oblasti spolupráce.

#### **2.9.1.1.5. EUROJUST**

EUROJUST podporuje příslušné orgány členských států za účelem zvyšování účinnosti jejich činnosti při vyšetřování a stíhání přeshraniční trestné činnosti. Kromě záležitostí týkajících se vlastní účasti EUROJUSTU v systému SIS II bude klíčovým cílem naší spolupráce s touto agenturou udržování pevného pracovního vztahu, aby bylo možné vzájemně se doplňovat.

#### **2.9.1.1.6. FRA**

Informační systémy provozované agenturou eu-LISA pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů potenciálně mohou vyvolávat obavy v oblasti lidských práv, a to zejména v souvislosti s otázkami ochrany údajů. Vzhledem k tomu bude agentura průběžně informovat agenturu FRA o svých činnostech, o právním režimu vztahujícím se na systémy, které řídí, o povinnostech členských států v oblasti zpracování údajů a o technických omezeních spojených s těmito informačními systémy.

#### **2.9.1.1.7. FRONTEX**

Agentura FRONTEX bude v roce 2014 jedním z klíčových partnerů agentury eu-LISA. Jednou z prioritních oblastí spolupráce s agenturou FRONTEX bude odborná příprava nutná pro technickou stránku používání systému SIS II, kterou bude agentura eu-LISA zajišťovat pro hodnotitele a hlavní odborníky schengenského hodnocení. Záměrem agentury je prozkoumat možnost uzavření pracovních ujednání s agenturou FRONTEX o této a dalších záležitostech. K dalším navrhovaným oblastem, kde by agentura mohla poskytovat podporu agentuře FRONTEX, by patřily výzkum, testování a vývoj informačních systémů na pomoc agentuře FRONTEX v její činnosti. Pro významnější úkoly této povahy s důsledky pro zdroje a rozpočet by bylo nezbytné přijmout právní ustanovení, která těmito úkoly agenturu pověří.

Úzká spolupráce s agenturou FRONTEX bude nezbytná, aby se zamezilo nadbytečným nebo zdvojeným činnostem v oblasti výzkumu, zejména v biometrii.

#### **2.9.1.1.8. Partnerství s veřejným a soukromým sektorem**

Agentura bude v průběhu roku navazovat nebo dále rozvíjet partnerství s veřejnoprávními, případně soukromoprávními subjekty. Cílem těchto partnerství bude a) podporovat agenturu při plnění úkolů podle tohoto pracovního programu



a b) rozvíjet veřejný obraz agentury eu-LISA jako důvěryhodné a efektivní evropské agentury.

### 2.9.1.2. Evropský model pro výměnu informací (EIXM)

Zřizovací nařízení stanoví, že „by se agentura měla řídit evropskými a mezinárodními normami s přihlédnutím k nejvyšším odborným požadavkům, zejména ke strategii Evropské unie pro správu informací“ (22. bod odůvodnění). Strategie EU pro správu informací<sup>30</sup> (*Information Management Strategy*, „IMS“) stanoví metodiku, která zajistí, že rozhodnutí o nutnosti spravovat a vyměňovat údaje i rozhodnutí o tom, jak to bude prováděno, budou přijímána soudržným, profesionálním, účinným a nákladově efektivním způsobem, který bude odpovědný vůči občanům a profesionálním uživatelům a bude pro ně srozumitelný. Model EIXM, který plně zohledňuje strategii pro správu informací, se snaží dosáhnout lepšího souladu a konsolidace v oblasti výměny informací pro spolupráci v oblasti vymáhání práva<sup>31</sup>. Agentura bude i nadále sledovat vývoj týkající se modelu EIXM, aby mohla vymezit možnosti budoucí spolupráce, jakmile bude politika EIXM potvrzena na politické úrovni.

Viz též specifický cíl GC3 v bodě 2.10.3.

### 2.9.2. Komunikace

Činnost agentury v této oblasti v roce 2014 bude vycházet z její strategie externí komunikace. Pokud jde o interní komunikaci, agentura bude využívat různé komunikační kanály pro posílení své organizace a propagaci svého poslání a hodnot. Pokud jde o externí komunikaci, agentura se soustředí na pravidelné informování široké veřejnosti o svých činnostech, přičemž bude zdůrazňovat přidanou hodnotu práce agentury pro evropské občany. Vedle toho bude agentura podle potřeby organizovat konkrétní informační kampaně nebo se na nich podílet.

Zvláštní důraz bude kladen také na pravidelnou obsáhlou komunikaci s členskými státy a správní radou ohledně postupu provádění pracovního programu jako celku a zvláště konkrétních strategických projektů a činností.

Agentura je podle právních základů informačních systémů, za které odpovídá, rovněž povinna zveřejňovat určité druhy informací, včetně seznamů vnitrostátních orgánů, které mají právo přístupu nebo používání údajů v informačních systémech řízených agenturou, a aktualizací těchto seznamů.

Viz též specifický cíl GC2 a GC5 v bodě 2.10.3.

---

<sup>30</sup> Strategii pro správu informací přijala Rada pro spravedlnost a vnitřní věci dne 30. listopadu 2009 (viz dokument 16637/09 JAI 873).

<sup>31</sup> První krok modelu EIXM, který byl proveden v letech 2010-2011, spočíval ve zmapování čtyř oblastí: právních předpisů, komunikace, toků informací a technologií.

### 2.9.2.1. Správní rada

Agentura bude poskytovat trvalou administrativní a logistickou podporu pro správní radu a činnost poradních skupin prostřednictvím sekretariátu správní rady. Správní rada bude nadále zajišťovat, aby agentura plnila úkoly a dosahovala výsledků, které jsou stanoveny ve zřizovacím nařízení, a to co nejefektivněji z hlediska nákladů a se zohledněním střednědobých strategických cílů agentury. Vedle schvalování standardních dokumentů v rámci ročního rozpočtového a plánovacího cyklu budou ke specifickým záležitostem, kterými se správní rada bude zabývat v roce 2014, patřit otázky týkající se stálých prostor agentury v Tallinnu a technického pracoviště ve Štrasburku. Poradní skupiny budou v roce 2014 pokračovat v poskytování podpory správní radě při přijímání pracovního programu na rok 2015 a zprávy o činnosti za rok 2013, jakož i v technických záležitostech týkajících se vývoje a dalšího rozvoje stávajících systémů.

### 2.9.2.2. Poradní skupiny

Agentura bude s poradními skupinami nadále aktivně komunikovat, poskytovat jim požadovanou administrativní a logistickou podporu a partnersky s nimi spolupracovat v zájmu řešení provozních a strategických otázek souvisejících se systémy, které agentura řídí.

Výkonný ředitel nebo jeho zástupce se budou účastnit všech schůzí poradních skupin jako pozorovatelé.

K prioritám těchto skupin v roce 2014 budou patřit činnosti navazující na zahájení provozu systému SIS II, sledování používání tohoto systému, technické záležitosti týkající se přizpůsobení systému EURODAC podle přepracovaného nařízení a spuštění systému VIS i mechanismu VIS Mail 2. Další prioritou pro všechny skupiny budou technické přípravy na přistoupení nových členských států k těmto informačním systémům, přípravy na zajištění technické připravenosti a integrace vnitrostátních systémů stávajících členských států za účelem připojení k systémům SIS II a VIS.

*Viz též specifické cíle AS7 a AS8 v oddíle 2.10.5.*

## 2.10. Specifické operační cíle a ukazatele výkonnosti

### 2.10.1. Strategie, správa a řízení

I	D	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
			Výstup	Ukazatel výkonnosti
GOV1		1.1 Provedení plánu správy a řízení agentury stanoveného v roce 2013	1.1 Úkoly stanovené v prováděcím plánu pro rok 2014 splněny	1.1 Prováděcí plán vypracován 1.2 Práce podle plánu vykonány 1.3 Pravidelné zprávy o pokroku podávány

<b>GOV2</b>	2.1 Zavedení klíčových ukazatelů výkonnosti pro měření výkonnosti agentury	2.1 Klíčové ukazatele výkonnosti stanoveny, schváleny a zavedeny	2.1 Klíčové ukazatele výkonnosti jsou pravidelně sledovány a jsou o nich podávány zprávy 2.2 Analýza výkonnosti ovlivňuje rozhodovací proces 2.3 Zaměstnanci agentury jsou pravidelně informováni o výkonnosti organizace a zapojují se do využívání příležitostí a řešení slabých stránek
<b>GOV3</b>	3.1 Vývoj modelu služeb podle plánu zavádění ITIL/ITSM	3.1 Úkoly stanovené v prováděcím plánu pro rok 2014 splněny	3.1 Výsledky dosaženy podle plánu 3.2 Pravidelné zprávy o pokroku podávány
<b>GOV4</b>	4.1 Další rozvoj norem vnitřní kontroly	4.1 Pravidelné interní audity 4.2 Tým vedoucích pracovníků agentury zajistí kroky navazující na doporučení auditů	4.1 Zprávy o auditu přezkoumávány týmem vedoucích pracovníků 4.2 Zjištění ze zpráv o auditu sdělována zaměstnancům 4.3 Akční plán vypracován a prováděn s cílem reagovat na doporučení

## 2.10.2. Poskytování služeb

*(Provozní řízení systémů SIS II, VIS a EURODAC a přípravy na nové informační systémy)*

I	D	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
			Výstup	Ukazatel výkonnosti
DEV1	1.1 Sledování a rozvoj dohod o úrovni služeb pro systémy řízené agenturou <sup>32</sup>	1.1 Pravidelné přezkumy služeb 1.2 Pravidelné zprávy o kvalitě služeb	1.1 Pravidelné přezkumy služeb prováděny a pravidelné zprávy o kvalitě služeb podávány 1.2 Klíčové ukazatele výkonnosti pro služby plněny podle dohod o úrovni služeb 1.3 Možnosti ke zlepšování služeb zjišťovány	
DEV2	2.1 Provozní řízení systému SIS II 2.2 Vývoj systému SIS II	2.1 Všechny nezbytné úkoly k zajištění funkčnosti centrálního SIS II 24 hodin denně 7 dní v týdnu podle právních základů pro tento systém; zejména údržba a technický rozvoj nezbytné pro plynulý chod systému a sledování technické výkonnosti systému 2.2 Vývoj systému naplánován a proveden 2.3 Dohled a sledování prací v rámci smlouvy o údržbě SIS II 2.4 Pomoc členským státům	2.1 Dohodnuté úrovně služeb plněny podle dohody o úrovni služeb uvedené u cíle DEV1 výše  2.2 Dohodnuté mezníky a produkty realizovány v souladu s úkoly v oblasti údržby a vývoje dohodnutými s členskými státy v rámci smlouvy o údržbě systému SIS II	
DEV3	3.1 Provozní řízení	3.1 Provozní řízení	3.1 Dohodnuté úrovně	

<sup>32</sup> Pokud jde o systémy VIS a EURODAC, komunikační infrastrukturu a bezpečnost, bude muset agentura udržet úroveň služeb, která existovala před tím, než tyto systémy agentura převzala. Agentura bude rovněž zaručovat rovnocennou úroveň služeb pro systém SIS II.

I	D	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
			Výstup	Ukazatel výkonnosti
		<p>systemu VIS</p> <p>3.2 Vývoj systému VIS</p>	<p>Všechny nezbytné úkoly k zajištění funkčnosti centrálního VIS 24 hodin denně 7 dní v týdnu jsou v souladu s právními základy systému VIS. Zejména jde o údržbu a technický rozvoj nezbytné pro plynulý chod systému. To bude zahrnovat i sledování technické výkonnosti systému.</p> <p>3.2 Údržba a aktualizace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• databáze správy konfigurace</li> <li>• průvodce pro řešení problémů</li> <li>• znalostní databáze</li> <li>• úplný seznam často kladených otázek pro uživatele</li> </ul> <p>3.3 Dohled a sledování týkající se údržbových prací podle smlouvy o údržbě provozního stavu systému VIS</p> <p>3.4 Provedení dohodnutého harmonogramu spouštění systému VIS</p> <p>3.5 Integrace nových uživatelů</p>	<p>služeb plněny podle dohody o úrovni služeb uvedené u cíle DEV1 výše</p> <p>3.2 Dohodnuté mezníky a produkty realizovány v souladu s úkoly v oblasti údržby a vývoje dohodnutými s členskými státy v rámci smlouvy o údržbě systému VIS</p> <p>3.3 Dohodnutý harmonogram spouštění systému VIS prováděn podle plánu</p> <p>3.4 Noví uživatelé začleňováni podle dohodnutých plánů</p>
<b>DEV4</b>		<p>4.1 Provozní řízení systému EURODAC</p> <p>4.2 Vývoj systému EURODAC</p>	<p>4.1 Všechny nezbytné úkoly k zajištění funkčnosti centrálního systému EURODAC 24 hodin denně 7 dní v týdnu podle právních</p>	<p>4.1 Dohodnuté úrovně služeb plněny podle dohody o úrovni služeb uvedené u cíle DEV1 výše</p> <p>4.2 Dohodnuté mezníky</p>

I	D	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
			Výstup	Ukazatel výkonnosti
			<p>základů pro tento systém; zejména jde o údržbu a technický rozvoj nezbytné pro plynulý chod systému</p> <p>To bude zahrnovat i práce na sledování technické výkonnosti systému.</p> <p>4.2 Splnění požadavků uvedených v přepracovaném nařízení o EURODACU</p> <p>4.3 Integrace nových uživatelů</p>	<p>a produkty realizovány v souladu s úkoly v oblasti údržby a vývoje dohodnutými s členskými státy v rámci smlouvy o údržbě systému EURODAC</p> <p>4.3 Nové požadavky uvedené v přepracovaném nařízení o EURODACU splněny podle plánu</p>
<b>DEV5</b>	<p>Nové informační systémy</p> <p>5.1 Realizace studií proveditelnosti a poskytování poradenství Komisi k technickým aspektům zavádění systému vstupu/výstupu a systému pro program registrovaných cestujících</p> <p>5.2 Připravenost na převzetí řízení dalších systémů</p>	<p>5.1 Odhady zdrojů (včetně finančních) a prováděcí plán pro pilotní projekt plánovaný na rok 2015</p> <p>5.2 Příprava nezbytné zadávací dokumentace pro pilotní projekt</p> <p>5.3 Pravidelné posuzování schopností pro přebírání odpovědnosti za další systémy</p>	<p>5.1 Příspěvek agentury ke studii proveditelnosti odevzdán podle plánu</p> <p>5.2 Nezbytná zadávací dokumentace včas připravena</p> <p>5.3 Zavedeny plány zdrojů řešící schopnost agentury převzít odpovědnost za další systémy</p>	



## 2.10.3. Provoz a infrastruktura IT

(Řízení systémů, správa sítě, oddělení uživatelské podpory, sledování výkonnosti, statistika, podávání zpráv)

I	D	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
			Výstup	Ukazatel výkonnosti
<b>OPI1</b>		1.1 Správa infrastruktury systémů: (operační systémy, databázový software a další produkty, i běžně komerčně dostupné, včetně upgradů)	1.1 Infrastruktura systémů je aktuální 1.2 Potřebné opravy a upgrady použity	1.1 Dohodnuté výkonnostní požadavky plněny podle dohody o úrovni služeb uvedené u cíle DEV1 výše
<b>OPI2</b>		Sítě: 2.1 Sledovat síť a koordinovat vztahy mezi členskými státy a poskytovatelem sítě pro systémy SIS II, VIS a EURODAC a zajišťovat bezpečnost komunikační infrastruktury pro systémy VIS a EURODAC ( <i>bezpečnost komunikační infrastruktury pro systém SIS II je nadále úkolem Komise</i> ) 2.2 Zajistit, aby preventivní a další opatření vztahující se na jakékoli úkoly v rámci sítě, kterými byly pověřeny vnější soukromoprávní subjekty, byla plně dodržována 2.3 Plánování a koordinace prací souvisejících s migrací současné sítě sTESTA	2.1 Zajistit dostupnost a výkonnost sítě sTESTA (definované následujícími ukazateli sítě pro síť systémů SIS II, VIS a EURODAC) 2.1.1 Dostupnost místa (dostupnost přístupového bodu na klíč („ <i>turnkey access point</i> “, TAP), měřená monitorovacím zařízením v rámci dohody o úrovni služeb, mezi TAP a definovaným referenčním místem (centrální jednotkou a záložní centrální jednotkou)) 2.2 Ověřit provozní postupy externích dodavatelů a to, zda dodržují související ustanovení smluv 2.3 Příprava a provádění migrace sítě pro systémy VIS, SIS II a EURODAC v oblastech působnosti	2.1 Dohodnuté výkonnostní požadavky plněny podle dohody o úrovni služeb uvedené u cíle DEV1 výše 2.2 Poskytovatelé síťových služeb plní bezpečnostní požadavky 2.3 Plán migrace proveden podle dohodnutého harmonogramu 2.4 Přechodný model pro provozní centrum sítě byl zaveden, funguje a zahrnuje pravomoci agentury eu-LISA v rámci nové komunikační infrastruktury 2.5 Předání poštovních systémů VIS provedeno podle dohodnutého harmonogramu; provozní řízení poštovních systémů VIS probíhá v rámci stanovené dohody o úrovni služeb

I	D	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
			Výstup	Ukazatel výkonnosti
		<p>v rámci nové smlouvy o službách WAN</p> <p>2.4 Vytvoření přechodného modelu pro provozní centrum sítě (NOC) s cílem zajistit řízení „uzavřené“ části nové komunikační infrastruktury</p> <p>2.5 Předání provozního řízení poštovních systémů VIS od poskytovatele sítě sTESTA agentuře eu-LISA</p>	<p>agentury (sledování, bezpečnost a řízení vztahů mezi členskými státy a poskytovatelem nové sítě)</p> <p>2.4 Příprava a zavedení přechodného modelu pro provozní centrum sítě, který bude v souladu s právním základem a bude zahrnovat pravomoci agentury eu-LISA související s provozním řízením komunikační infrastruktury (sledování, bezpečnost a řízení vztahů mezi členskými státy a poskytovatelem nové sítě)</p> <p>2.5 Poštovní systémy VIS fungují a jsou řízeny agenturou eu-LISA</p>	
<b>OPI3</b>		3.1 Oddělení uživatelské podpory	<p>3.1 Vyřešené incidenty</p> <p>3.2 Dostupnost řídicího systému oddělení uživatelské podpory</p>	<p>3.1 Dohodnuté úrovně výkonnosti plněny podle dohody o úrovni služeb uvedené u cíle DEV1 výše</p> <p>3.2 Počet vyřešených incidentů</p>
<b>OPI4</b>		4.1 Sledování a ladění výkonnosti systému – sledovat technické fungování systémů SIS II, VIS a EURODAC, které agentura řídí, a shromažďovat veškeré technické údaje potřebné k plnění jejích povinností v oblasti podávání	4.1 Statistické údaje a informace o výkonnosti systémů, jak je stanoví právní základy	4.1 Kvalita a včasnost vstupů pro zprávy

I	D	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
			Výstup	Ukazatel výkonnosti
		zpráv, statistiky a sledování		
<b>OPI5</b>		<p>Statistika.</p> <p>5.1 Poskytovat statistiky o informačních systémech, jak stanoví zřizovací nařízení a právní základy informačních systémů, které agentura řídí</p>	<p>5.1 Poskytování všech statistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• statistiky o systému SIS II</li> <li>• statistiky o systému VIS</li> <li>• čtvrtletní statistiky, roční statistické přehledy o činnosti ústřední jednotky EURODACU</li> </ul> <p>a veškeré další statistiky o systému EURODAC, které mohou být požadovány</p>	<p>5.1 Včasnost a plnění zákonných povinností</p> <p>5.2 Kvalita a úplnost zpráv</p>
<b>OPI6</b>		<p>Podávání zpráv</p> <p>Plnění všech povinností týkajících se podávání zpráv, jak je stanoví zřizovací nařízení a právní základy pro informační systémy, které agentura řídí, např.:</p> <p>6.1 Výroční zpráva o činnosti ústřední jednotky EURODACU</p> <p>6.2 Zpráva o technickém fungování systémů VIS a SIS II, včetně jejich zabezpečení, dva roky po uvedení do provozu (a každé dva roky poté) a předložení této zprávy Evropskému parlamentu, Radě a Komisi</p>	<p>6.1 Zprávy uvedené v právních základech</p>	<p>6.1 Plnění povinností v oblasti podávání zpráv stanovených v právních nástrojích</p>

#### 2.10.4. Obecná koordinace

(Strategické plánování, výzkum a vývoj, podávání zpráv o výkonnosti agentury, meziagenturní spolupráce, právní poradenství, interní a externí komunikace, informování Komise, Evropského parlamentu, evropského inspektora ochrany údajů a členských států, odborná příprava pro členské státy, operátory SIRENE a schengenské hodnotitele)

I	D	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
			Výstup	Ukazatel výkonnosti
<b>GC0</b>		Rozvinout schopnosti agentury v oblasti strategického plánování	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0.1 Dlouhodobá strategie agentury vypracována a aktualizována</li> <li>• 0.2 Plán zavedení podnikové architektury</li> <li>• 0.3 Víceletý pracovní program</li> </ul>	0.1 Strategie agentury schválena správní radou 0.2 Plán podnikové architektury proveden 0.3 Návrh víceletého pracovního programu vypracován
<b>GC1</b>		<b>Výzkum a vývoj</b> 1.1 Sledovat nové technologie a nová řešení s významem pro provozní řízení a vývoj systémů SIS II, VIS a EURODAC i dalších rozsáhlých informačních systémů 1.2 Pravidelně informovat Evropský parlament, Radu, Komisi a evropského inspektora ochrany údajů	1.1 Pravidelné zprávy o sledování nových technologií a řešení 1.2 Pravidelná komunikace se zaměstnanci agentury a se zúčastněnými subjekty 1.3 Podpora rozhodování a strategického plánování	1.1 Nové technologie/řešení zjišťovány a posuzovány 1.2 Návrhy na technologie/řešení předkládány vedení agentury
<b>GC2</b>		<b>Podávání zpráv o výkonnosti agentury:</b> 2.1 Přijetí výroční zprávy o činnosti agentury za rok 2013 a její předložení Evropskému parlamentu, Radě,	2.1 Návrh výroční zprávy o činnosti	2.1 Kvalita a včasnost (15. června 2014) 2.2 Zpráva schválena správní radou

I	D	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
			Výstup	Ukazatel výkonnosti
		Komisi a Účetnímu dvoru		
<b>GC3</b>		3.1 Meziagenturní spolupráce	3.1 Akční plány podle podepsaných memorand o porozumění 3.2 Dosažené výsledky v rámci společných iniciativ	3.1 Činnosti uvedené v plánech provedeny podle dohody 3.2 Spokojenost zúčastněných subjektů
<b>GC4</b>		<b>Právní poradenství:</b> 4.1 Udržovat a rozvíjet rámec pro poskytování právního poradenství tam, kde je to třeba pro vnitřní provoz agentury, a podle potřeby pro hájení jejího stanoviska vůči vnějším subjektům	4.1 Právní poradenství pro vnitřní rozhodování 4.2 Právní poradenství týkající se stanoviska agentury v případných soudních sporech	4.1 Včasnost a kvalita poskytovaného poradenství 4.2 Počet napadených interních a externích rozhodnutí
<b>GC5</b>		<b>Interní komunikace:</b> Propagovat poslání, vizi a základní hodnoty agentury jako hybnou sílu rozvoje organizační kultury agentury	5.1 Speciální intranetové stránky a nástroje pro spolupráci určené zaměstnancům agentury 5.2 Neformální interní osvětové činnosti a akce 5.3 Osvětové činnosti týkající se priority, kterou je dosahování strategických a operačních cílů agentury 5.4 Plán interní komunikace	5.1 Pravidelné informace o postupu provádění pracovního programu a o strategickém pokroku 5.2 Počet osvětových činností za měsíc 5.3 Pozitivní výsledky pravidelných průzkumů mezi zaměstnanci 5.4 Plán interní komunikace realizován dle dohody 5.5 Úroveň spokojenosti zaměstnanců agentury
<b>GC6</b>		<b>Externí komunikace:</b> Propagovat agenturu a systémy, které provozuje, a plnit	6.1 Pravidelné aktualizace internetových stránek agentury a optimalizace viditelnosti těchto stránek	6.1 Plán externí komunikace proveden plánovaným způsobem

I	D	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
			Výstup	Ukazatel výkonnosti
		požadavky na komunikaci stanovené ve zřizovacím nařízení a v právních základech informačních systémů řízených agenturou	<p>6.2 Vytvořit síť kontaktů ve sdělovacích prostředcích, budovat s nimi dobré vztahy, poskytovat pro sdělovací prostředky použitelné informace (jasně definovaná sdělení), hodnotit dopad prostřednictvím monitoringu a přehledů tisku a pořádat pro zaměstnance agentury školení zaměřená na práci se sdělovacími prostředky</p> <p>6.3 Plán externí komunikace</p> <p>6.4 Plnění všech požadavků na zveřejňování stanovených v právních základech, zejména:</p> <p>6.5 Zveřejnění ročního pracovního programu na rok 2015 a výroční zprávy o činnosti za rok 2013</p> <p>6.6 Každoroční zveřejňování seznamů vnitrostátních orgánů oprávněných k používání nebo vyhledávání údajů v informačních systémech, které agentura řídí (SIS II, VIS, EURODAC), jak stanoví právní základy těchto systémů</p>	<p>6.2 Postupné zvyšování počtu návštěv na internetových stránkách agentury během celého roku</p> <p>6.3 Spokojenost uživatelů a zúčastněných subjektů (každoroční průzkum na internetových stránkách, průzkum po každé kampani)</p> <p>6.4 Kvalita a objem mediálního pokrytí významných událostí týkajících se agentury</p> <p>6.5 Včasné plnění požadavků na zveřejňování podle právních základů (výroční zpráva agentury, seznamy vnitrostátních orgánů a jejich roční aktualizace a ostatní povinnosti v oblasti podávání zpráv)</p>
<b>GC7</b>		Informace pro Komisi, Parlament, evropského inspektora ochrany údajů a členské státy	7.1 Poskytovat úplné informace dle požadavků	7.1 Informace poskytovány v dohodnutých lhůtách



I	D	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
			Výstup	Ukazatel výkonnosti
		7.1 Poskytovat Komisi informace nezbytné k vypracování pravidelného hodnocení systémů VIS, EURODAC a SIS II  7.2 Informovat Evropský parlament a Radu o opatřeních k zajištění bezpečnosti používání údajů v systému VIS <sup>33</sup>		
<b>GC8</b>		Odborná příprava pro <b>vnitrostátní orgány</b> týkající se informačních systémů řízených agenturou	Nejméně 1 kurz o každém systému v roce 2014 <sup>34</sup>	Spokojenost účastníků kurzů (=> alespoň 3 na stupnici od 1 do 5)
<b>GC9</b>		Odborná příprava pro operátory SIRENE	2 kurzy v roce 2014	Spokojenost účastníků kurzů (=> alespoň 3 na stupnici od 1 do 5)
<b>GC10</b>		Odborná příprava pro hlavní odborníky a členy schengenských hodnotících týmů	1 kurz v roce 2014 v závislosti na požadavcích odborníků	Spokojenost účastníků kurzů (=> alespoň 3 na stupnici od 1 do 5)

<sup>33</sup> V květnu 2010 Komise přijala rozhodnutí o bezpečnostním plánu pro provoz VIS, kterým se provádí bezpečnostní ustanovení základních nástrojů systému VIS. Toto rozhodnutí vstoupilo v platnost při spuštění systému VIS a zůstane v platnosti, dokud se agentura, která bude mít své vlastní bezpečnostní plány, neujme svých povinností.

<sup>34</sup> Nakolik bude agentura k dispozici, bude záviset na stavu rozpočtu na rok 2014 a na prioritách v oblasti vnitřních potřeb.

## 2.10.5. Lidské zdroje a administrativa

(Lidské zdroje, logistika a správa zařízení, administrativní podpora pro správní radu a poradní skupiny)

I	D	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
			Výstup	Ukazatel výkonnosti
		<b>Lidské zdroje</b>		
<b>AS1</b>	Všeobecná odborná příprava pro zaměstnance agentury	<p>1.1 Všeobecná odborná příprava</p> <p>1.2 Akce a prezentace v rámci budování týmů:</p> <p>i) interní semináře týkající se budování týmů</p> <p>ii) prezentace v době oběda/snídaně s možným videokonferenčním spojením mezi pracovišti</p> <p>iii) výjezdní denní školení</p> <p>Činnosti v rámci budování týmů budou plně zohledňovat rozpočtová omezení. Důraz bude kladen na nízkonákladová interní řešení.</p>	<p>90 % zaměstnanců agentury se v daném roce zúčastní nejméně dvou akcí v rámci budování týmů.</p> <p>100 % zaměstnanců v odděleních působících na obou místech činnosti se v daném roce zúčastní nejméně dvou aktivit v rámci budování týmů.</p>	
<b>AS2</b>	Technická odborná příprava pro zaměstnance agentury	<p>2.1 Uvítací balíček školení agentury v oblasti IT: týdenní kurz pro nové technické zaměstnance (týkající se aspektů, jež se vztahují na všechny systémy)</p> <p>2.2 Specifická technická odborná příprava<sup>35</sup></p> <p>2.3 Provozní a operativní odborná příprava:</p>	<p>Obecně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 % zaměstnanců se zúčastnilo povinných kurzů uvedených v jejich plánu odborné přípravy</li> <li>- spokojenost účastníků kurzů (=&gt; alespoň 3 na stupnici od 1 do 5)</li> </ul>	

<sup>35</sup> Školení přímo přispívající k rozvoji nebo rozšíření technických znalostí a schopností zaměstnanců, které jsou nutné pro plnění jejich úloh v organizaci.

I	D	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
			Výstup	Ukazatel výkonnosti
			odborná příprava týkající se provozních a operativních funkcí konkrétního systému, který budou zaměstnanci obsluhovat/řídít <sup>36</sup>	
AS3	Efektivita odborné přípravy	<p>3.1 Standardní plány odborné přípravy pro každou funkční roli a skupinu</p> <p>3.2 Inovativní modely odborné přípravy, jako jsou přístup založený na „školení školitelů“ či využívání odborníků na jednotlivé produkty z řad zaměstnanců</p>	<p>3.1 Počet absolvovaných školení na zaměstnance</p> <p>3.2 Efektivita modelu služeb</p>	
AS4	Další rozvoj rámce kompetencí agentury	<p>4.1 Rámec pro kariérní dráhu založený na konsolidovaném modelu IT služeb agentury</p> <p>4.2 Standardizované pracovní role v rámci všech týmů – schopnosti a personální potřeby</p> <p>4.3 Skupiny pracovních míst s cílem rozdělit pracovníky IT služeb do podobných funkčních skupin</p> <p>4.4 Pravidelné přezkumy potřeb v personální oblasti a v oblasti odborné přípravy.</p>	<p>4.1 Procesy nábory, výběru a rozvoje zaměstnanců založené na rámci kompetencí</p> <p>4.2 Efektivita modelu služeb agentury</p>	

<sup>36</sup> Například způsob zpracování víz, provozní prostředí pro systém EURODAC a způsob, jak řešit incidenty. U systémů VIS a SIS II bude toto školení uskutečněno na základě materiálu poskytnutého hlavním dodavatelem v oblasti vývoje během realizace plánů přechodu na VIS/BMS a SIS II (hlavně operační postupy popisující rozsáhlé nebo každodenní operační scénáře).

I	D	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
			Výstup	Ukazatel výkonnosti
AS5		Nábor a udržení zaměstnanců	Stabilní počet zaměstnanců v týmech agentury	5.1 Pracovní místa obsazována do 20 týdnů od zveřejnění 5.2 Fluktuace zaměstnanců v průběhu roku
AS6		<b>Logistika a správa zařízení</b> Poskytovat služby v oblasti správy budov, správy zařízení a logistiky na všech pracovištích agentury	6.1 Průběžné úkoly týkající se řízení infrastruktury v dočasných prostorách sídla v Tallinnu 6.2 Zajistit, aby práce na novém sídle v Tallinnu nadále probíhaly podle harmonogramu 6.3 Průběžné úkoly týkající se řízení infrastruktury na pracovišti v St. Johann im Pongau 6.4 Nepřerušovaný rutinní provoz logistických služeb	6.1 Každoroční průzkum; spokojenost uživatelů alespoň 75 % 6.2 Objem prací na stálé budově agentury eu-LISA naplánovaný pro rok 2014 dokončen včas (cíl $\geq 80$ %)
AS7		Dokončení zadávacích řízení s cílem získat dodavatele pro přeměnu technického pracoviště ve Štrasburku	Zadávací dokumentace Zadávací řízení	Zadávací dokumentace dodána včas Zadávací řízení dokončena do konce roku
AS8		Administrativní podpora pro správní radu	Uspořádání nejméně dvou zasedání (koordinace logistiky, koordinace programu jednání a dokumentace a účast výkonného ředitele na zasedání)	Kvalita a včasnost požadovaných produktů (zejména, aby byly dokumenty k dispozici před zasedáními v souladu s provozními postupy)
AS9		Administrativní podpora pro poradní skupiny	Agentura zajistí služby sekretariátu	Kvalita a včasnost požadovaných produktů

## 2.10.6. Finance, zadávání zakázek a smlouvy

I	D	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
			Výstup	Ukazatel výkonnosti
PC1	1.1 Dále konsolidovat a posílit finanční postupy a zadávací řízení včetně kontrol <i>ex ante</i> 1.2 Rozvíjet a udržovat schopnosti umožňující poskytovat vysoce kvalitní poradenství ve věci zadávacích řízení jak interně, tak potenciálním smluvním a jiným dodavatelům	1.1 Konsolidované vnitřní postupy 1.2 Pravidelná komunikace se zaměstnanci 1.3 Koordinace všech fází zadávacího řízení a poskytování zpětné vazby ohledně možných zlepšení 1.4 Poskytování poradenství a interních školení dle požadavků	1.1 Vyšší počet vyškolených zaměstnanců 1.2 Vyšší počet včas dokončených zadávacích řízení 1.3 Spokojenost uživatelů (měřená pomocí každoročního průzkumu, výsledek $\geq 75\%$ )	
PC2	Zpracovávat všechny faktury / žádosti o náhradu ve stanovených lhůtách	2.1 Včasné platby 2.2 Pravidelné zjišťování prodlení a příslušná analýza	2.1 Méně než 10 % transakcí nezaplacených ve lhůtách podle právních předpisů 2.2 Analýza vede ke konkrétním cílům pro zlepšení	
PC3	Udržovat a dále rozvíjet poskytování finančních informací podle konkrétních potřeb vedení agentury	3.1 Měsíční zprávy o plnění rozpočtu 3.2 Měsíční přehledy plateb	3. Včasnost měsíčních zpráv a přehledů a úroveň spokojenosti uživatelů (každoroční průzkum, spokojenost uživatelů $\geq 75\%$ )	
PC4	Přispět k vývoji, zefektivňování a provádění politik agentury pro zadávání zakázek a současně zajistit plné dodržování právních předpisů a obecných zásad EU	Pravidelné interní přezkumy postupů se zohledněním příspěvků uživatelů, hodnocení <i>ex ante</i> a veškerých změn centrálních postupů (nejméně jednou za rok s cílem navrhovat akční plány pro zlepšení)	Provést pravidelný přezkum (do konce roku 2014) a uskutečnit změny v souladu s akčním plánem a jeho harmonogramem	
PC5	Doladění a validace účetního systému	5.1 Účetní systém agentury je připraven	Validace externím subjektem s pozitivním	

I	D	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
			Výstup	Ukazatel výkonnosti
		agentury včetně místních systémů finančního řízení	a validován 5.2 Zavádění a úpravy systému se provádějí po konzultaci se schvalujícími osobami a po validaci účetním	výsledkem
PC6		Vést a předkládat účetnictví v souladu s hlavou VII finančního nařízení	<p>6.1 Účetnictví je vedeno v souladu s pravidly, je přesné a obsáhlé a předkládá pravdivý a věrný obraz aktiv a pasiv agentury, její finanční situace a hospodářských výsledků za rozpočtový rok</p> <p>6.2 Je veden systém příjmových účtů a hlavní účetní knihy, který obsahuje aktualizované údaje</p> <p>6.3 Vedení agentury je pravidelně informováno o transakcích zadaných a validovaných v centrálním účetním systému ABAC/SAP</p> <p>6.4 Pravidelně se porovnává a kontroluje správa pokladny a kniha aktiv a v případě jakýchkoli nesrovnalostí jsou řádně informovány příslušné strany</p> <p>6.5 Je zajištěno pravidelné sledování regularizace mimorozpočtových operací</p> <p>6.6 Rozhraní se schvalujícími osobami týkající se účetních</p>	<p>6.1-2 Účetnictví dodržuje všechna ustanovení finančního nařízení</p> <p>6.3 Včasnost předkládaných zpráv</p> <p>6.3 a 6.6 Měsíční schůzky se schvalujícími osobami</p> <p>6.5 Nižší počty nesrovnalostí</p> <p>6.6 Měsíční schůzky se schvalujícími osobami</p> <p>6.7 Žádná významná negativní zjištění</p>



I	D	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
			Výstup	Ukazatel výkonnosti
			záležitostí 6.7 Používání účetních pravidel a metod a účtové osnovy podle ustanovení, která přijal účetní Evropské komise	
PC7	Zavést všechny normy vnitřní kontroly v rámci organizace, provádět pravidelné přezkumy a zajistit, aby byli o těchto normách a veškerých souvisejících postupech informováni zaměstnanci	7.1 Provedení akčního plánu k zavedení všech norem v rámci agentury 7.2 Normy týkající se finančního řízení by měly být zavedeny co nejdříve 7.3 Pokud jde o analýzu rizik, vzhledem k povaze informačních systémů řízených agenturou se očekává, že agentura rychle půjde nad rámec základních norem v této oblasti 7.4 Dva přezkumy ročně 7.5 Zveřejnit souhrn norem na intranetu a odkazovat na ně při zaškolování zaměstnanců	7.1 Počet plně zavedených norem; cíl: 100% plnění 7.2 Pokud bude v důsledku výjimečných okolností existovat malý počet norem, které nebudou plně zavedeny, musí být vypracovány jasné akční plány k nápravě tohoto stavu co nejdříve po konci roku	
PC8	Provádět platby, vybírat příjmy, provádět kroky reagující na výzvy k úhradě, DPH a inkasní příkazy	Zavedena důsledná politika správy pokladny	Finanční prostředky na bankovních účtech odpovídají skutečným potřebám agentury	
PC9	Vypracovat a provést plán zadávání zakázek	9.1 Plán zadávání zakázek na rok 2014 9.2 Pravidelné přezkumy	9.1 Kvalita a včasnost postupů zadávání zakázek 9.2 Plán proveden dle dohody	

## 2.10.7. Bezpečnost a ochrana údajů

I	D	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
			Výstup	Ukazatel výkonnosti
SE1		Bezpečnost. Zajistit, aby kanceláře agentury fungovaly v odpovídajícím bezpečnostním prostředí a dodržovaly bezpečnostní plán agentury (a plán obnovy po havárii, jakmile bude dokončen); tato činnost bude zahrnovat opatření, jejichž cílem je zajistit, aby si zaměstnanci byli plně vědomi základních bezpečnostních pravidel a postupů týkajících se jejich činností a aby byly hlášeny incidenty a nesrovnalosti	1.1 Poradenství/informace pro další oddělení agentury ve věci bezpečnosti 1.2 Školení zaměstnanců ve věci bezpečnosti 1.3 Ověřovat fungování bezpečnostních postupů 1.4 Akční plány pro řešení případných zjištěných problémů 1.5 Plán kontinuity činnosti	1.1 Kvalita a jasnost informací 1.2 Do konce roku 2014 se všichni zaměstnanci zúčastnili školení o bezpečnosti 1.3 Žádná závažná negativní zjištění 1.4 Plán kontinuity činnosti vypracován a proveden dle dohody
SE2		Zajistit dodržování pravidel týkajících se požadavků na důvěrnost a na zachování služebního tajemství pro zaměstnance pracující s údaji v systémech	2.1 Informování/školení zaměstnanců 2.2 Příležitostné kontroly (nejméně jednou ročně) + zavedení akčních plánů k nápravě veškerých zjištěných problémů	2.2 Žádná významná negativní zjištění
SE3		Nácvik použití plánu kontinuity činnosti a plánu obnovy po havárii agentury	3.1 Pravidelné nácviky (každé čtvrtletí)	3.1 Včasnost provádění
SE4		Zajistit, aby při plánování a renovaci prostor agentury byly zohledněny všechny bezpečnostní aspekty	4.1 Zkontrolovat, zda prostory vyhovují bezpečnostním normám Zavést akční plán pro řešení případných	4.1 Spokojenost uživatelů Žádná významná negativní zjištění

I	D	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
			Výstup	Ukazatel výkonnosti
			zjištěných problémů	
<b>SE5</b>	Zajistit plné provedení bezpečnostních opatření a bezpečnostních plánů pro systémy SIS II, VIS a EURODAC a pro komunikační síť související s těmito systémy	<p>5.1 Informace, poradenství a školení pro zaměstnance ve věci bezpečnosti</p> <p>5.2 Pravidelné zprávy o dodržování podrobné definice úrovně služeb + roční kontroly</p> <p>5.3 Roční kontrola fungování plánu kontinuity činnosti a v případě potřeby jeho revize</p> <p>5.4 Správa kódovacích klíčů pro síť TESTA-ng</p>	<p>5.1 Specifické ukazatele budou obsaženy v dohodách o úrovni služeb vypracovaných v rámci výše uvedeného cíle OPI2</p> <p>5.2 Správa kódovacích klíčů zavedena</p>	
<b>SE6</b>	Zavádět, udržovat a rozvíjet postupy a procesy pro zajištění nejvyšší úrovně ochrany údajů při administrativních činnostech agentury a v informačních systémech, které agentura řídí, a zajistit jejich plné uplatňování; zajistit používání osvědčených postupů a dodržování příslušných platných předpisů prostřednictvím úzké spolupráce s evropským inspektorem ochrany údajů	<p>6.1 Vnitřní postupy zavedeny</p> <p>6.2 Pravidelné interní přezkumy</p> <p>6.3 Akční plán k řešení zjištěných nedostatků</p> <p>6.4 Vypracovat a předložit správní radě výroční zprávu o ochraně údajů, incidentech a činnostech</p> <p>6.5 Zajišťovat povinné školení zaměstnanců o platných požadavcích a předpisech v oblasti ochrany údajů</p>	<p>6.1 Všechny postupy jsou zavedeny a dodržují se</p> <p>6.2 Během roku se nevyskytují žádné problémy s ochranou údajů</p> <p>6.3 Akční plán proveden</p> <p>6.4 Zpráva o ochraně údajů, která se bude každoročně předkládat správní radě</p> <p>6.5 Bude zavedeno povinné školení zaměstnanců o otázkách ochrany údajů</p>	

## 2.10.8. Interní audit

I	D	Cíl	Výstupy a ukazatel výkonnosti	
			Výstup	Ukazatel výkonnosti
IA1		Pravidelně prověřovat zavedený vnitřní kontrolní systém a procesy s cílem posuzovat jejich účinnost a obecněji výkonnost oddělení agentury při provádění jejích projektů, činnosti a služeb za účelem průběžného zdokonalování	1.1 Roční plán auditu	1.1 Činnosti uvedené v plánu auditu jsou plně uskutečněny 1.2 Akční plán(y) pro řešení příslušných zjištění přijat(y)

## 2.11. Příloha A: Rozpočtová prognóza – rozpočet na rok 2014

VÝDAJE	Návrh rozpočtu na rok 2014	
	Prostředky na závazky	Prostředky na platby
<b>Hlava 1</b>		
<b>Výdaje na zaměstnance</b>	<b>18 290 000</b>	<b>18 290 000</b>
<b>11 Platy a příspěvky</b>	17 372 000	17 372 000
- z toho pro pracovní místa podle plánu pracovních míst		
- z toho externích pracovníků		
<b>12 Výdaje související s přijímáním nových zaměstnanců a přeřazením zaměstnanců</b>	108 000	108 000
<b>13 Výdaje na služební cesty</b>	210 000	210 000
<b>14 Sociální a zdravotnická infrastruktura</b>	200 000	200 000
<b>15 Odborné vzdělávání</b>	400 000	400 000
<b>Hlava 2</b>		
<b>Infrastruktura a provozní výdaje</b>	<b>16 850 000</b>	<b>16 850 000</b>
<b>20 Pronájem budov a související náklady</b>	10 788 000	10 788 000
<b>21 Informační a komunikační technologie na úrovni organizace</b>	2 850 000	2 850 000
<b>22 Movitý majetek a související náklady</b>	445 000	445 000
<b>23 Běžné správní výdaje</b>	500 000	500 000
<b>24 Poštovné</b>	30 000	30 000
<b>25 Zasedání správní rady a jiná zasedání</b>	400 000	400 000
<b>26 Informace, publikace a multimédia</b>	400 000	400 000
<b>27 Externí administrativní podpora</b>	587 000	587 000
<b>28 Bezpečnost organizace</b>	850 000	850 000
<b>Hlava 3</b>		
<b>Provozní výdaje</b>	<b>24 240 000</b>	<b>24 240 000</b>

VÝDAJE	Návrh rozpočtu na rok 2014	
	Prostředky na závazky	Prostředky na platby
30 Sdílená infrastruktura systémů	9 050 000	4 050 000
31 SIS II	0	5 000 000
32 VIS/BMS	6 500 000	6 500 000
33 EURODAC	5 500 000	5 500 000
36 Provozní služby zajišťované externě	1 550 000	1 550 000
37 Zasedání a služební cesty přímo související s činnostmi agentury	950 000	950 000
38 Odborná příprava přímo související s činnostmi agentury	690 000	690 000
39 Nové systémy	0	0
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>59 380 000</b>	<b>59 380 000</b>

**Poznámky:**

1. Rozdíl mezi celkovými prostředky na závazky a prostředky na platby je dán operačními prostředky na závazky, které byly přeneseny z let 2011, 2012 a 2013.
2. Správní rada v prosinci 2013 schválila tento souhrnný závazek:
  - Souhrnný závazek L1: 25 000 000,00 EUR na smlouvu o údržbě provozního stavu systému SIS II; individuální závazky L2 mají být podepsány v roce 2014 po splnění specifických smluv s novým dodavatelem.
  - Souhrnný závazek L1: 3 334 507,00 EUR na rozšíření stávající údržby systému SIS II sjednané dne 6. prosince 2013; individuální závazek L2 má být podepsán v lednu 2014 po uplynutí povinné odkladné lhůty.
  - Souhrnný závazek L1: 2 000 000,00 EUR na specifickou smlouvu č. 10 v rámci smlouvy o údržbě provozního stavu systému VIS; individuální závazky L2 mají být podepsány v prvním čtvrtletí roku 2014 po dokončení objednávek prací.
  - Souhrnný závazek L1: 5 000 000,00 EUR na vývoj systému BMS; individuální závazek L2 má být podepsán v průběhu roku 2014.
  - Souhrnný závazek L1: 5 500 000,00 EUR na přepracování; individuální závazek L2 má být podepsán v průběhu roku po dokončení probíhajícího zadávacího řízení.



## 2.12. Příloha B: Přehled kritických rizik a opatření k jejich zmírnění

Agentura vypracovala a zavedla proces řízení rizik pro celou organizaci, který je jedním ze základních prvků jejího celkového správního rámce. Jeho cílem je zjišťovat a posuzovat rizika na úrovni organizace a stanovovat strategii reakce na každé riziko. Tento proces je začleněn do ročního cyklu plánování a podávání zpráv v souladu s normou vnitřní kontroly Komise (ICS) č. 6.<sup>37</sup>

Riziko je definováno jako nejistá událost nebo soubor událostí, které, pokud by nastaly, by měly negativní nebo pozitivní dopad na dosažení cílů stanovených v ročním pracovním programu a na plnění střednědobých cílů agentury. V níže uvedeném přehledu jsou popsána pouze zjištěná významná rizika. Všemi zjištěnými riziky na úrovni organizace se bude zabývat samostatný plán řízení rizik.

Riziko je považováno za „významné“ a je uvedeno v pracovním programu a zprávě o činnosti, jestliže může:

- ohrozit dosažení hlavních cílů nebo strategických cílů,
- závažně poškodit zúčastněné subjekty nebo partnery agentury (Komisi, členské státy, podniky, občany atd.),
- vést k velmi důležitému zásahu na politické úrovni (např. Rada/Parlament) týkajícímu se výkonnosti agentury,
- vést k porušení právních a správních předpisů,
- vést k hmotné nebo finanční ztrátě,
- ohrozit bezpečnost zaměstnanců agentury nebo
- jakkoli závažně ohrozit obraz a pověst agentury.

---

<sup>37</sup> Viz též specifický cíl PC7 v bodě 2.10.6

---

### Přehled významných rizik, která mohou mít dopad na provádění pracovního programu na rok 2014

ID	Popis rizika (příčina, událost a důsledek)	Dotčené cíle	Druh reakce <sup>38</sup>	Činnost
R 01	Nedostatečný počet zaměstnanců v důsledku přidělení dalších úkolů agentuře	všechny cíle	zmírnit	1.1 Zvýšit platové třídy u nejdůležitějších pracovních míst s cílem získat zaměstnance s patřičnými dovednostmi a kvalifikací 1.2 Nově nastavit prioritu prací 1.3 Přezkoumat a nově vymezit pracovní role s cílem umožnit lepší využití stávajících zaměstnanců 1.4 Snažit se motivovat členy týmu k převzetí větší odpovědnosti 1.5 Zavést proces pravidelného uznávání zaměstnanců, jejichž výkonnost a příspěvek jsou největší
R 02	Vysoká fluktuace zaměstnanců	všechny cíle	zmírnit	2.1 Snažit se motivovat členy týmu k převzetí větší odpovědnosti 2.2 Zavést proces pravidelného uznávání zaměstnanců, jejichž výkonnost a příspěvek jsou největší 2.3 Zadávat členům týmu různé typy úkolů a poskytovat jim tak příležitosti k profesnímu rozvoji

<sup>38</sup> Druhy reakcí na hrozící riziko jsou následující: zmírnit (přijmout opatření k minimalizaci pravděpodobnosti rizika nebo dopadu; odpovědnost za důsledky rizika a opatření k řešení rizika má nadále agentura); vyřešit (změnit rozsah dotčeného provozního cíle); převést (za riziko přebírá odpovědnost třetí strana); přijmout (vědomé a záměrné rozhodnutí přijmout riziko, a zvláště možné důsledky pro provozní cíl); sdílet (odpovědnost za důsledky rizika a opatření k řešení rizika sdílí zúčastněné strany).

ID	Popis rizika (příčina, událost a důsledek)	Dotčené cíle	Druh reakce <sup>38</sup>	Činnost
R 03	Časté změny priorit a poptávky po službách během roku	GOV2, GOV3  DEV1– DEV6  OPI1–OPI6	zmírnit	3.1 Provádět pravidelné přezkumy priorit a postupu provádění pracovního programu 3.2 Pravidelně komunikovat se zúčastněnými subjekty o stavu provádění 3.3 Včas předkládat posouzení dopadů požadovaných změn priorit a ovlivňovat rozhodovací proces
R 04	Rozpočet na rok 2014 výrazně odlišný od prognózy	všechny cíle	sdílet	4.1 Nově nastavit prioritu operačních cílů a projektů 4.2 Dohodnout se na revidovaných prioritách se zúčastněnými subjekty 4.3 Spolupracovat v rámci sítě s ostatními agenturami a čerpat tak z jejich zkušeností a osvědčených postupů 4.4 V kritických záležitostech si vyžádat poradenství a podporu Komise
R 05	Prodlení při přípravách a provádění potřebných zadávacích řízení pro rekonstrukci pracoviště ve Štrasburku	DEV1– DEV6  OPI1–OPI6	zmírnit	5.1 Postupné ukončení stavebních prací ve Štrasburku 5.2 Využít nezávislý dozor nad stavebními pracemi 5.3 Vypracovat standardní ustanovení ve smlouvě o stavebních pracích 5.4 V případě potřeby prosazovat právní řešení pro prodloužení ujednání o dočasných prostorách 5.5 V případě významného dopadu na rozpočet agentury bude agentura povinna před uzavřením smluv formálně informovat rozpočtový orgán (v souladu s finančním nařízením)

## 2.13. Příloha C: Shrnutí hlavních projektů spojených se zadáváním zakázek pro rok 2014

Č.	Popis projektu	Důvod provádění	Vyhrazený rozpočet (EUR)	Rozpočtová položka	Kapitola/položka rozpočtu
1	Euromodules – BATCOM2 – dočasné kanceláře ve Štrasburku	Dočasné kancelářské prostory pro zaměstnance a dodavatele na dobu provádění projektu renovace	1 000 000	Výdaje na prostory ve Francii	A02-0-1-0
2	Řízení projektu renovace prostor ve Štrasburku – 2. fáze	Výběr externího dodavatele, který bude sledovat provádění projektu renovace ve Štrasburku	1 543 000	Výdaje na prostory ve Francii	A02-0-1-0
3	Provedení projektu renovace ve Štrasburku	Výběr externího dodavatele, který provede projekt renovace ve Štrasburku – rozpočet pokrývá 1. fázi (na 2. fázi bude v roce 2015 zapotřebí 11 000 000 EUR)	6 200 000	Výdaje na prostory ve Francii	A02-0-1-0
4	Pracovní stanice koncových uživatelů pro systém VIS/BMS	Modernizace a vývoj řídicí infrastruktury pro systém VIS/BMS (včetně hardwaru, softwaru, licencí a poradenských služeb)	3 000 000	Provozní výdaje / sdílená infrastruktura systémů (hlavní systémy)	B03-0-0-0
5	Datový sklad	Pořízení aplikace na podporu jednotných nástrojů pro podávání zpráv u všech hlavních systémů	3 000 000	Provozní výdaje / sdílená infrastruktura systémů (hlavní systémy)	B03-0-0-0
6	Service Manager 7 (SM7) (integrace nástrojů pro lístky) – horizontální infrastruktura	Integrace sledování všech systémů do jednoho nástroje a sladění s modelem služeb agentury	700 000	Provozní výdaje / sdílená infrastruktura systémů (hlavní systémy)	B03-0-0-0
7	Správa infrastruktury datového centra	Centralizace správy infrastruktury datového centra ve Štrasburku a v St. Johann	700 000	Provozní výdaje / sdílená infrastruktura systémů (hlavní systémy)	B03-0-0-0
8	Databáze umělých otisků prstů	Pořízení databáze umělých otisků prstů na podporu testování biometrie pro všechny systémy	500 000	Provozní výdaje / sdílená infrastruktura systémů (hlavní systémy)	B03-0-0-0
9	Studie o virtualizaci	Studie proveditelnosti s cílem určit možnosti konsolidace hardwarové a softwarové architektury a virtualizace serverové infrastruktury	500 000	Provozní výdaje / sdílená infrastruktura systémů (hlavní systémy)	B03-0-0-0
10	Externí posouzení bezpečnosti (u systémů SIS II / EURODAC / VIS / BMS)	Roční posouzení bezpečnosti systémů	120 000	Provozní výdaje / sdílená infrastruktura systémů (hlavní systémy)	B03-0-0-0
11	Bezpečnostní infrastruktura	Vybudovat úplnou samostatnou platformu pro testování bezpečnostních řešení a nástrojů a provádění simulací v izolaci od všech sítí používaných pro provoz	150 000	Provozní výdaje / sdílená infrastruktura systémů (hlavní systémy)	B03-0-0-0
12	RFS a studie proveditelnosti týkající se centrálního AV serveru / serveru syslog	Jde o to zavést v rámci vývoje systému VIS centralizované a řízené úložiště pro antimalware a protokoly zabezpečení, jak o to požádal bývalý evropský inspektor ochrany údajů v rámci auditu systému	60 000	Provozní výdaje / sdílená infrastruktura systémů (hlavní systémy)	B03-0-0-0
13	Infrastruktura veřejných klíčů (PKI) – sdílená infrastruktura hlavních systémů	Všechny informační systémy řízené agenturou využívají digitální certifikáty pro šifrování a digitální podpisy; jde o nepostradatelnou a víceúčelovou operační a bezpečnostní službu, kterou je třeba zabudovat do hlavní infrastruktury	100 000	Provozní výdaje / sdílená infrastruktura systémů (hlavní systémy)	B03-0-0-0
14	Řízení toku	Provedení změn systému VIS, o které požádaly členské státy, ale které nezahrnuje smlouva o údržbě provozního stavu	1 000 000	Provozní výdaje / VIS/BMS / smlouva o údržbě provozního stavu	B03-2-0-0
15	Vývoj systému BMS	Provedení naléhavých technických opatření k řešení výkonnostních a kapacitních problémů v systému BMS, které byly zjištěny v roce 2013	5 000 000 (závazek L1 ve výši 5 000 000 EUR realizován v roce 2013)	Provozní výdaje / VIS/BMS / smlouva o údržbě provozního stavu	B03-2-0-0
16	Nová smlouva o údržbě provozního stavu systému EURODAC	Agentura uzavře novou smlouvu o údržbě provozního stavu, protože platnost stávající smlouvy skončí v prosinci 2014	5 500 000	Provozní výdaje / EURODAC / smlouva o údržbě provozního stavu	B03-3-0-0
17	3 externí odborníci na podporu zadávání zakázek v oblasti systémů SIS/VIS/EURODAC	Podporovat řízení smluv souvisejících s hlavními systémy, které agentura řídí	250 000	Provozní výdaje / externí podpora přímo související s hlavními systémy	B03-6-0-0
18	Externí pomoc se zaváděním sítě TESTA NG	Získání dodatečných lidských zdrojů na podporu krátkodobých operačních potřeb souvisejících s migrací do sítě TESTA NG	450 000	Provozní výdaje / externí podpora přímo související s hlavními systémy	B03-6-0-0
19	Pilotní projekty, studie a výzkum související s hlavními systémy		650 000	Provozní výdaje / externí podpora přímo související s hlavními systémy	B03-6-0-0
20	Odborná příprava pro členské státy	Technická odborná příprava v souladu s hlavním mandátem agentury	450 000	Provozní výdaje / odborná příprava pro členské státy	B03-8-1-0