



Европейска агенция за оперативно управление на широкомащабни информационни системи в областта на свободата, сигурността и правосъдието

2013-097

Документ, изпратен в съответствие с член 12, параграф 1, буква й) от Регламента за създаване на eu-LISA

От г-н Matthias Taube, председател на управителния съвет на eu-LISA

До: Г-н Alain Lamassoure, председател на комисията BUDG,
Европейски парламент

Г-н Juan Fernando López Aguilar, председател на комисията LIBE,
Европейски парламент

Г-н Uwe Corsepius, генерален секретар на Съвета на Европейския съюз

Г-н Rafael Fernández-Pita Y Gonzalez, генерален директор,
ГД D — Правосъдие и вътрешни работи, Съвет на Европейския съюз

Г-н Stefano Manservigi, генерален директор на ГД „Вътрешни работи“
Европейска комисия

Г-жа Belinda Ryke, директор на Дирекция С, Генерална дирекция
„Вътрешни работи“, Европейска комисия.

Относно: Работна програма на eu-LISA за 2014 г.



Европейска агенция за оперативно управление на широкомащабни
информационни системи в областта на свободата, сигурността и
правосъдието

Работна програма

2014 г.

Съдържание

1.	Резюме.....	5
1.1.	Общ преглед	5
1.2.	Стратегически цели	6
1.2.1.	Цел 1: Изпълнение на основните задачи на Агенцията	6
1.2.2.	Цел 2: По-нататъшно изграждане на съвременна, ефикасна организация.....	7
1.2.3.	Цел 3: Превръщане на Агенцията в център за високи постижения... ..	7
1.2.4.	Цел 4: Развиване на отношенията с партньорите	8
1.3.	Оперативни цели за 2014 г.	8
1.3.1.	Оперативни цели по стратегическа цел 1:.....	8
1.3.2.	Оперативни цели по стратегическа цел 2:.....	12
1.3.3.	Оперативни цели по стратегическа цел 3.....	13
1.3.4.	Оперативни цели по стратегическа цел 4:.....	14
1.3.5.	Ключови рискове и ключови фактори за успех.....	16
1.3.6.	Поход за изпълнение.....	16
2.	ОБЩА ЧАСТ.....	18
2.1.	Въведение	18
2.2.	Мисия и визия на Агенцията	18
2.3.	Ценности и водещи принципи на прилагане.....	19
2.4.	Контекст на политиката и стратегическа перспектива	20
2.5.	Средносрочни стратегически цели на Агенцията	24
2.5.1.	Стратегическа цел 1: Изпълнение на основните задачи на Агенцията	24
2.5.2.	Стратегическа цел 2: По-нататъшно изграждане на съвременна, ефикасна организация	25
2.5.3.	Стратегическа цел 3: Превръщане на Агенцията в център за високи постижения.....	26
2.5.4.	Стратегическа цел 4: Установяване и развитие на връзки с партньорите	28
2.6.	Основни оперативни цели.....	29
2.6.1.	Оперативни цели по стратегическа цел 1	30
2.6.2.	Доразработване на системите.....	35
2.6.3.	Разработване и пускане в действие на нови системи	36
2.6.4.	Сигурност и защита на данните.....	37
2.6.5.	Комуникационна инфраструктура.....	38
2.6.6.	Обучение и техническа помощ	39
2.7.	Оперативни цели по стратегическа цел 2.....	40
2.8.	Оперативни цели по стратегическа цел 3.....	41

4 **Работна програма за 2014 г.**

2.8.1.	Научноизследователска и развойна дейност	42
2.8.2.	Наблюдение, отчитане и статистика	43
2.8.3.	Финансово управление, инфраструктура, логистика и административни задачи.....	43
2.9.	Оперативни цели по стратегическа цел 4.....	45
2.9.1.	Сътрудничество с други агенции и органи.....	45
2.9.2.	Комуникации.....	48
2.10.	Конкретни оперативни цели и показатели за изпълнение.....	50
2.10.1.	Стратегия и управление	50
2.10.2.	Предоставяне на услуги	51
2.10.3.	ИТ операции и инфраструктура.....	55
2.10.4.	Обща координация	59
2.10.5.	Човешки ресурси и администрация.....	64
2.10.6.	Финанси, възлагане на обществени поръчки и договори	68
2.10.7.	Сигурност и защита на данните.....	72
2.10.8.	Вътрешен одит.....	75
2.11.	Приложение А Бюджетна прогноза — бюджет за 2014 г.	76
2.12.	Приложение Б: Преглед на сериозните рискове и мерки за ограничаването им	79
2.13.	приложение В: Обобщителна таблица на основните проекти за възлагане на поръчки за 2014 г.	83

1. Резюме

1.1. Общ преглед

Европейската агенция за оперативно управление на широкомащабни информационни системи в областта на свободата, сигурността и правосъдието е създадена с Регламент (ЕС) № 1077/2011 на Европейският парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 г. (ОВ L 286, 1.11.2011 г., стр. 1), който влезе в сила на 21 ноември 2011 г. В регламента е предвидено, че Агенцията ще поеме своите основни правомощия на 1 декември 2012 г.

Целта на настоящата работна програма е да опише дейностите, които Агенцията ще изпълни през 2014 г., като превърне стратегическите си цели в конкретни цели и задачи и предостави основа за планирането на бюджета.

Основната задача на Агенцията през 2014 г. ще продължи да бъде даване на положителен принос за държавите членки¹ посредством стабилно и икономически ефективно оперативно управление на ВИС, ШИС II и „ЕВРОДАК“, както и доразработване и въвеждане на системите в съответствие с нуждите на държавите членки. Освен това Агенцията ще планира и ще извърши дейности за пускането в действие на новите функционалности на системата „ЕВРОДАК“ съгласно преразгледаното ѝ правно основание, като също така ще се подготви за разработване, прилагане или включване в действията си на нови системи, както изискват правните инструменти.

Освен това Агенцията ще продължи да разработва свои модели за работа и управление и да изгражда възможностите си за разработване и пускане в действие на нови широкомащабни информационни системи в тази област на политиката съгласно изискванията на съответните законодателни инструменти.

Редица икономически, политически и технологични процеси ще окажат съществено въздействие върху средносрочната и дългосрочната стратегия на Агенцията, както и върху начина на определяне въз основа на тази стратегия на оперативните цели за 2014 г. Продължаващият климат на ограничения в повечето държави членки ще упражнява и занапред въздействие върху националните бюджети. Поради тази причина благоразумното използване на оскъдните налични ресурси ще запази приоритетното си значение за държавите членки и ще продължи да води до призови за по-голяма отчетност и ефективност във всички области на политиката на ЕС. Следователно Агенцията ще трябва да демонстрира убедително ползите от разходите и действията, които извършва, както и да докаже, че има капацитет постоянно да бъде от полза за държавите членки.

Основното предизвикателство за Агенцията ще бъде да постигне максимален ефект от сложността и възможностите на

¹ С термина „държави членки“ в настоящия документ се имат предвид държавите членки и асоциираните държави, които са обвързани от законодателните инструменти, уреждащи разработването, създаването, функционирането и използването на всички широкомащабни информационни системи, управлявани от Агенцията.

управляваните системи и от структурата на Агенцията, отговарящ на големите очаквания, амбициозните цели и изискванията на нейните заинтересовани участници.

Разбира се, основна предпоставка, за да може Агенцията да посрещне това предизвикателство и да осигури успешно изпълнение на настоящата работна програма, е достатъчната численост на персонала, достигната до края на 2013 г. В действителност към декември 2013 г. eu-LISA постигна целевите показатели за назначение, определени в щатното разписание за 2013 г.

Очаква се миграционните потоци на територията на ЕС и към Съюза от трети държави да продължат възходящата си тенденция през 2014 г. Поради това значението на системите, управлявани от Агенцията, ще продължи да нараства, тъй като те ще бъдат основните технологични инструменти за управление на външните граници на ЕС и за засилване на сътрудничеството и взаимодействието между националните органи. Поради същата причина има вероятност политическата видимост и чувствителност на тези системи също да продължи да нараства.

1.2. Стратегически цели

С цел да отговори на очакванията на държавите членки и да изпълни основните си задължения съгласно учредителния регламент, Агенцията си постави няколко средносрочни стратегически цели. Те са, както следва:

1.2.1. Цел 1: Изпълнение на основните задачи на Агенцията

Крайната цел на Агенцията е поддържане на стабилната и непрекъсната работа на ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“. Същевременно Агенцията ще трябва да осигури успешно изпълнение на няколко нови и продължаващи проекти, свързани с доразработването на тези системи като такива (но не само на тях):

- Продължаващото въвеждане в световен мащаб на ВИС и системата за електронна поща към ВИС, етап 2
- Въвеждането на изменения в „ЕВРОДАК“, както се предвижда в преразгледания Регламент за „ЕВРОДАК“
- Въвеждането в действие на биометричните възможности в ШИС II²

На Агенцията може да се наложи също така да участва през 2014 г. в проектирането, разработването и пускането в действие на нови системи, като системата за влизане/излизане и програмата за регистриране на пътниците. Що се отнася до самата Агенция, eu-LISA ще извърши планирането си с оглед на специфичните особености на инфраструктурата, персонала и организационните ресурси, необходими за успешно пускане в действие на такива системи въз основа на финансовата информация и изискванията, определени в съответните правни рамки. В зависимост от напредъка при

² Доразработването на системите зависи от наличността на необходимото правно основание и на постигнатото съгласие със заинтересованите участници относно приоритетите.

приемането на такива правни инструменти и сроковете за тяхното прилагане. Агенцията може да стартира процеса на тяхното придобиване и на възлагане на обществени поръчки за необходимите ресурси, както и на изготвяне на подробен план за пускането им в действие.

Агенцията следва освен това да продължи да подпомага проактивно използването на съществуващите системи от държавите членки, управлявани със съответните специализирани технически познания и експертен опит за управление на проекти/програми, както и на програми за целенасочено обучение по технически и други относими въпроси.

1.2.2. Цел 2: По-нататъшно изграждане на съвременна, ефикасна организация

През 2014 г. Агенцията ще продължи да развива своята организация. Акцентът ще бъде върху по-нататъшното интегриране въз основа на мисията, визията и общите ценности на Агенцията. Ударението ще бъде поставено върху различните аспекти на задържането и развитието на персонала.

Изготвянето, приемането и стартирането на изпълнението на одобрената многогодишна стратегия на агенцията за периода 2014—2020 г. ще бъде също една от основните задачи за 2014 г.

1.2.3. Цел 3: Превръщане на Агенцията в център за високи постижения

През 2014 г. Агенцията ще продължи да се развива с цел да стане център за високи постижения по отношение както на оперативния си модел, така и на модела на управление. Това ще се постигне чрез:

- доразвиване на рамката на управление на Агенцията въз основа на промишлените стандарти за корпоративно управление на ИКТ, с оглед да се гарантира постоянно съгласуване между бизнес целите и възможностите на Агенцията;
- доразвиване на оперативния модел на Агенцията, с оглед да се гарантират устойчиви и икономически ефективни операции при съблюдаване на промишлените стандарти за управление на ИТ услугите (ITSM)³;
- развиване на възможностите на Агенцията в областите стратегическо планиране, корпоративна структура, научноизследователска и развойна дейност, както и управление на програми и проекти;
- оперативен мониторинг на инфраструктурата, услугите и системите за оптимизиране и подобряване на техните общи разходи за собствеността (TCO);
- доразвиване и интегриране на вътрешните инструменти за сътрудничество в оперативна рамка и рамка за управление на Агенцията.

³ ITIL/ITSM се смятат за водещите стандарти, които Агенцията ще използва за усъвършенстване на оперативния си модел.

1.2.4. Цел 4: Развиване на отношенията с партньорите

За да продължи да добавя стойност през 2014 г., Агенцията ще продължи да развива отношенията си със своите вътрешни заинтересовани участници, външни партньори и широката общественост.

Агенцията ще поддържа открити и прозрачни отношения с управителния съвет, държавите членки, Европейския парламент, Съвета и Европейската комисия, като осигурява редовна комуникация и гарантира прозрачност по отношение на статута на операциите и системите. Агенцията освен това ще търси проактивно и редовно обратна връзка с държавите членки относно качеството на предлаганите от нея услуги с оглед идентифициране на възможностите за подобряване и/или необходимостта от промени в доставяните понастоящем услуги. Друг важен аспект на отношенията с държавите членки ще бъде създаването на ефективни партньорства с консултативните групи за решаване на оперативни и стратегически въпроси.

През 2014 г. Агенцията ще се стреми също така да доразвива своите партньорства с други агенции в съответните области на политиката въз основа на меморандуми за разбирателство и сътрудничество в области от взаимен интерес. Агенцията ще се стреми да обменя опит и знание с определени партньори, като допринася за развитието на общи системи и технологични платформи и предоставя услуги съгласно съответните правни инструменти, които са в сила.

1.3. Оперативни цели за 2014 г.

Въз основа на резултатите, постигнати през 2013 г., Агенцията ще продължи през 2014 г. да развива допълнително своите оперативни дейности и услуги. Тези действия ще дадат възможност на Агенцията да продължи развитието на своя оперативен модел и на модела си за управление и да гарантира съгласуваност с нуждите на държавите членки с оглед добавяне на по-голяма стойност.

В този контекст конкретните оперативни цели на Агенцията за 2014 г. са, както следва:

1.3.1. Оперативни цели по стратегическа цел 1:

1.3.1.1. Оперативно управление на системите

Агенцията ще продължи да изпълнява всички необходими задачи, свързани с оперативното управление на ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“, осигурявайки непрекъснатост на работата 24 часа в денонощието, 7 дни седмично.

Агенцията ще отговаря също за надзора и контрола на работата, извършвана от нейните изпълнители, както във финансово, така и в договорно отношение. Конкретните цели, свързани с управлението на тези системи, са, както следва:

- управление на споразуменията за ниво на обслужване на системите, с оглед да се гарантира, че нивата на обслужване са изцяло реализирани и че качеството на услугите постоянно и точно се следи и измерва;
- надзор и контрол на работата, извършвана съгласно договорите за поддръжка на ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“;
- продължаване на глобалната роля на ВИС през 2014 г. в допълнение на успешното разгръщане на системата за електронна поща към ВИС, етап 2⁴;
- за „ЕВРОДАК“ основната цел на Агенцията през 2014 г. ще бъде да осигури успешно приключване на преместването на системата в Страсбург и включването ѝ в модела на предоставяне на услуги от Агенцията в резултат на дейностите за успешното преместване на „ЕВРОДАК“ (сценарий № 4), като се създадат нови звена за „ЕВРОДАК“ в Страсбург и Австрия като клонинги на съществуващата система при същевременно възлагане на обществени поръчки за нов хардуер и готови софтуерни продукти.

1.3.1.2. Доразработване на системите⁵

eu-LISA ще изпълнява освен това всички задачи, необходими за осигуряване на доразработването на системите в съответствие с развитието на тяхното правно основание и на нуждите на държавите членки, по-специално следните:

- доразработване на Биометричната съпоставителна система (БСС)⁶;
- привеждане в действие на необходимите изменения в „ЕВРОДАК“ в съответствие с преработения регламент;
- допълнително увеличаване на функционалните възможности на ВИС, ШИС II и „ЕВРОДАК“.

Във връзка с функционалното доразработване на ВИС, eu-LISA очаква от държавите членки да приведат в действие специфични изменения в своите национални системи с цел да се възползват от новите възможности на новата

⁴ Липсват правни разпоредби, определящи срокове за въвеждането на ВИС на регионално равнище, тъй като тази дейност зависи от държавите членки и сроковете, в които те ще въведат системата. Във връзка с това трябва да се направи уточнението, че решението в съответствие с член 46 ще бъде взето, само когато въвеждането на системата на регионално равнище е почти приключило и не непременно точно 22 месеца след пускането на ВИС в експлоатация. Всяко позоваване в настоящия документ на горепосочените системи може да става, при условие че бъде прието необходимото правно основание. Освен това всяко позоваване в настоящия документ на доразработването на ШИС II, включително пускането в действие на биометрични възможности, може да става, при условие че бъде прието необходимото правно основание.

⁵ Всяко позоваване в настоящия документ на доразработването на системите, поверени на Агенцията, може да става, при условие че бъде прието необходимото правно основание.

⁶ Техническото доразработване на ВИС ще продължи през 2014 г., тъй като е необходимо да се осигури достъп на държавите членки до системата. Същевременно техническото доразработване на системата следва да се разглежда в неговата цялост, т.е. ВИС и БСС, взети заедно.

централна система ВИС. eu-LISA ще извърши оценка на обхвата на новите функционалности в централната ВИС и ще постигне договореност с държавите членки относно приоритетите за въвеждане в действие. Оценка на въздействието на централната ВИС ще бъде предоставена на държавите членки, с оглед да им се даде възможност да изготвят своя собствена оценка на въздействието за националните си системи и да предоставят необходимите ресурси и бюджети за осигуряване на успешно пускане в действие.

Техническото доразработване на ВИС ще продължи през 2014 г., тъй като е необходимо да се осигури достъп на държавите членки до системата. Същевременно следва да бъде извършено техническо доразработване на системата в нейната цялост, т.е. както на ВИС, така и на БСС.

1.3.1.3. Разработване и пускане в действие на нови системи

Агенцията ще има възможностите и капацитета да изпълнява необходимите задачи през целия жизнен цикъл на новите проекти, свързани с пускане в действие на нови системи в съответствие с новите правни инструменти и нужди на държавите членки. За следните системи се очаква да започне въвеждането им в експлоатация през 2015 г., при условие че бъде прието съответното правно основание:

- системите за влизане/излизане (EES);
- програмата за регистрирани пътници (RTP).

Както бе посочено по-горе, конкретната дата за започване на разработването и подробното планиране на тези системи зависи от графика за приемането на съответните правни инструменти.

Освен разработването на нови системи Агенцията ще има готовност да продължи да поема допълнителни отговорности за други съществуващи системи, например за изменение и разработване на съответните им правни инструменти. Следва обаче да се има предвид, че няма да се извършва конкретна работа по EES и RTP, докато от Съвета и Европейския парламент не бъде прието окончателно споразумение относно правното основание за такива системи.

1.3.1.4. Сигурност и защита на данните

Агенцията ще продължи работата си върху общата си политика и стандартите за сигурност, както и върху непрекъснатостта на своята дейност и планове за възстановяване при бедствия на самата Агенция, на системите под нейния контрол и на комуникационните мрежи, използвани от тези системи.

С оглед на това през ноември 2013 г. управителният съвет прие цялостна стратегия за управление на непрекъснатостта на дейността. Тя има за цел да осигури рамката за управление за разработване, привеждане в действие и поддържане на непрекъснатост на дейността в eu-LISA, по-специално за бизнес процесите на Агенцията, за инфраструктурата на самата Агенция, както и за системите, с които Агенцията извършва своята дейност, и инфраструктурите, за

които Агенцията носи оперативна отговорност. Агенцията освен това ще изпълнява всички други задачи, които се изискват от учредителния регламент или от всеки друг относим правен инструмент.

Агенцията следователно ще прилага и контролира най-високите стандарти на защита на личните данни. Освен това Агенцията ще извършва шестмесечни одити за защитата на данните и вътрешната сигурност с цел да се направи оценка на спазването на правните изисквания и да се определят евентуални възможности за подобряване и развитие на вътрешните политики и процедури.

1.3.1.5. Комуникационна инфраструктура

През 2014 г. eu-LISA ще продължи да отговаря за надзора, сигурността и координацията на отношенията между държавите членки и доставчика на мрежа за комуникационната инфраструктура за ШИС II, „ЕВРОДАК“ и ВИС (мрежата sTESTA). Агенцията освен това ще гарантира, че всеки външен доставчик на мрежови услуги от частния сектор зачита изцяло въведените политики на сигурност и работи на взаимно договорените нива на услугата. eu-LISA ще работи освен това с държавите членки за прехода на настоящата sTESTA към нова мрежа WAN.

В резултат на този преход част от оперативните задачи, извършвани в sTESTA от доставчика на мрежовата услуга, ще бъдат прехвърлени на eu-LISA. Тази промяна ще наложи пускането в действие на нова услуга — Оперативен център на мрежата. Оперативният център на мрежата ще управлява защитената част от комуникационната инфраструктура, където оперативните данни на ШИС II, „ЕВРОДАК“ и ВИС се предават в ясен текст.

За да е в състояние да се справи с допълнителните изисквания, произтичащи от промяната на оперативния модел на комуникационната инфраструктура, Оперативният център на мрежата ще се нуждае от допълнителен бюджет и човешки ресурси, тъй като ще бъде трудно да се справи с очакваното увеличаване на обема на работа в рамките на настоящата численост на персонала.

1.3.1.6. Обучения и техническа помощ

Агенцията ще предоставя и занаяпред обучение относно техническото използване на системите ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“ за участващите национални органи. Въз основа на споразумението, постигнато през 2013 г. между eu-LISA и държавите членки, относно специфичните изисквания и обхвата на техническото обучение за ВИС и „ЕВРОДАК“, eu-LISA ще продължи да разработва и предоставя обучения, като използва вътрешните си ресурси и в сътрудничество с други агенции.

Освен това Агенцията ще организира обучение за персонала, ангажиран със SIRENE (SIRENE — искане за допълнителна информация от националните вписвания), както и обучение за членовете на екипите за оценка по Шенген и водещите експерти относно техническите и функционалните аспекти на ШИС II.

Следва да се отбележи също така, че Агенцията е подписала меморандум за разбирателство със CEPOL. С него се установяват области на сътрудничество между двете агенции за взаимно допълване на резултатите от съответните им мандати. През 2014 г. Агенцията ще подпише подобен меморандум за разбирателство с FRONTEX.

Техническата помощ, предоставена на държавите членки от Агенцията, ще включва съдействие за новите и съществуващите държави членки да постигнат готовност за интегриране на своите системи с ШИС II и ВИС. Действителното интегриране ще се извърши, само след като бъдат решени всички висящи политически въпроси и съответното решение бъде прието от Съвета. В допълнение към обучението по системите, техническата помощ ще включва също услуги за управление на програми/проекти.

1.3.2. Оперативни цели по стратегическа цел 2:

Професионалното развитие и развитието на кариерата за персонала на Агенцията ще бъде основен елемент на консолидирането на нейните дейности през 2014 г. С цел да се увеличи максимално потенциалът на служителите на Агенцията, ще бъде въведена процедура за редовно оценяване и подобряване на професионалните им възможности, управление на развитието на техните кариери и задоволяване на нуждите им от обучение. Ключови елементи на този модел ще бъдат, както следва:

1.3.2.1. Развитие на персонала

- въвеждане на рамка за кариерно развитие въз основа на консолидирания модел на предоставяне на ИТ услуги от страна на Агенцията;
- стандартизиране на длъжностните функции в различните екипи с оглед улесняване на вътрешното движение на персонала и редовна оценка на професионалните възможности и изискванията към персонала;
- формиране на длъжностни семейства с оглед организиране на персонала за предоставяне на ИТ услуги в сходни професионални групи;
- редовни прегледи на нуждите от персонал и обучение.

1.3.2.2. Обучение

- съставяне на стандартни планове за обучение за всяка функционална роля и група;
 - максимално използване на съществуващите ресурси за обучение, включително съществуващите доставчици;
 - прилагане на новаторски модели на обучение, като подход за обучение на обучаващите и шампиони на продукти при обучение на по-големи групи от персонала.
-

1.3.2.3. Финансово управление, инфраструктура, логистика и администрация

Агенцията ще доразвива вътрешните си финансови процеси и процедури, като възприема проактивен подход за осигуряване на по-нататъшно прозрачно и ефективно управление на финансовите ресурси.

Агенцията ще управлява всички дейности за възлагане на обществени поръчки въз основа на план за обществени поръчки, който ще бъде предоставен на управителния съвет. Управителният съвет ще бъде информиран и за най-важните тръжни процедури. Консултативните групи следва също да бъдат включвани в дейностите по възлагане на обществени поръчки, свързани с поддръжката и доразработването на системите, управлявани от Агенцията. Експерти на държавите членки могат да бъдат привлечени в отделни случаи за предоставяне на технически консултации във връзка с подготовката на тръжна документация и процедури.

Ключов приоритет в областта на управлението на съоръженията и логистиката е да се гарантира, че строителните работи по постоянната сграда в Талин и по по-нататъшните работи по техническото звено в Страсбург вървят по график. Техният напредък обаче не е изцяло в ръцете на Агенцията и ще зависи до известна степен от външни фактори и тенденции през 2013 г., като а) решението на естонското правителство относно местоположението на постоянната сграда на Агенцията; и б) одобрението на документа за развитие на техническото звено в Страсбург от Европейския парламент и Съвета.

1.3.3. Оперативни цели по стратегическа цел 3

1.3.3.1. Корпоративно управление на ИТ

През 2013 г. основният акцент на работещите върху рамката на Агенцията за корпоративно управление беше разработване на подходящ подход, идентификация на съответните бизнес приоритети, съставяне на подходяща пътна карта и започване на нейното прилагане.

През 2014 г. Агенцията ще продължи прилагането и развитието на своя модел на управление. Ударението ще бъде върху продължаване на прилагането на пътната карта, заедно със създаване на съответни производствени показатели за корпоративните услуги и техническите дейности на Агенцията.

Освен това Агенцията ще продължи разработването на своята вътрешна инфраструктура с ударение върху вътрешните информационни системи и инструментите за управление, отчитане и сътрудничество.

1.3.3.2. Модел на предоставяне на услуги

През 2014 г. Агенцията ще продължи прилагането на пътната карта за пускане в действие на ITIL/ITSM. Акцентът ще бъде изместен от постигане на бързи резултати и подобрения към разработване и прилагане на рамка за цялостен процес като основен двигател на оперативната икономическа ефективност. Важен аспект от доразработването на модела на предоставяне на услуги ще

бъде по-нататъшното консолидиране и стандартизиране на съществуващите инструменти за управление на услугите.

1.3.3.3. Научноизследователска и развойна дейност

През 2014 г. Агенцията ще продължи да развива своите възможности в областта на наблюдението и научните изследвания в областта на новите и нововъзникващите технологии. Резултатите от това наблюдение ще се предоставят на входа на процеса на вземане на решение за доразработването на системите, управлявани от Агенцията, както и за актуализирането и подобряването на нейните технически и бизнес процеси. Рамката за управление ще осигури набора от инструменти за оценка и насочване на научноизследователската и развойната дейност към постигане на бизнес целите на Агенцията.

1.3.3.4. Наблюдение, отчитане и статистика

Агенцията ще изготвя редовно отчети и статистически данни за използването на управляваните от нея информационни системи и ще наблюдава тяхното функциониране, както е предвидено в правните основания за тези информационни системи и в учредителния регламент. Тя ще се отчита редовно пред Европейския парламент, Съвета и Комисията, наред с други неща, относно техническото функциониране на системите. Отчетите ще включват също аспекти на сигурността на управляваните системи, а също така ще предоставят на Комисията изискваната от нея информация във връзка с редовната оценка на системите ВИС, „ЕВРОДАК“ и ШИС II.

През 2014 г. ще бъдат представени следните отчети за управляваните системи:

- отчет за техническото функциониране на ВИС, включително сигурността на системата, съгласно член 50, параграф 3 от Регламента за ВИС;
- „ЕВРОДАК“: годишен отчет за 2013 г. за дейностите на централното звено на „Евродак“ в съответствие с член 24, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 2725/2000 (януари/февруари 2014 г.);
- „ЕВРОДАК“: предоставяне на редовни статистически отчети за дейностите на централното звено на „Евродак“ (в съответствие с член 3, параграф 3 от Регламент (ЕО) № 2725/2000);
- ШИС II: публикуване на статистически данни за държавите членки, използващи системата, относно ШИС II съгласно член 50, параграф 3 от Регламент (ЕО) № 1987/2006 и член 66, параграф 3 от Решение 2007/533/ПВР съответно (януари/февруари 2014 г.).

1.3.4. Оперативни цели по стратегическа цел 4:

1.3.4.1. Сътрудничество с други агенции

През 2014 г. Агенцията ще се стреми също така да доразвива своите партньорства с други агенции в съответните области на политиката (т.е. ЕВРОПОЛ, FRONTEX, EASO, ЕВРОЮСТ, ENISA, CEPOL, FRA и ЕНОЗД) въз основа на официални меморандуми за разбирателство и сътрудничество в

области от взаимен интерес. Агенцията ще се стреми да обменя опит и знание с определени партньори, като допринася за развитието на общи системи и технологични платформи и предоставя услуги съгласно съответните правни инструменти, които са в сила. При изпълнението на общите инициативи и проекти със своите партньори Агенцията ще взема винаги предвид въпросите за сигурността и защитата на данните, както и Стратегията на ЕС за управление на информацията и развитието на Европейския модел за обмен на информация.

1.3.4.2. Комуникации

Усилията на Агенцията през 2014 г. в тази област ще следват нейната стратегия за външна комуникация, одобрена от управителния съвет през ноември 2013 г. На вътрешно равнище Агенцията ще използва различни комуникационни канали за укрепване на организацията и подкрепа на мисията и ценностите ѝ. На външно равнище Агенцията ще насочи усилията си към предоставяне на редовна информация на широката общественост за своите дейности и подчертаване на стойността, добавена за европейските граждани от дейността на Агенцията. Освен това Агенцията ще организира и /или подкрепя конкретни информационни кампании съгласно изискванията.

Специално удареие ще бъде поставено също така върху редовната и всеобхватна комуникация с държавите членки и управителния съвет относно напредъка по изпълнението на работната програма като цяло и на конкретни стратегически проекти и дейности в частност.

1.3.4.3. Предоставяне на подкрепа на управителния съвет и консултативните групи

Агенцията ще предоставя текуща административна и логистична подкрепа на управителния съвет и на работата на консултативните групи чрез секретариата на съвета. Управителният съвет ще продължи да прави необходимото Агенцията да изпълнява своите задачи и да постига резултати, предвидени в учредителния ѝ регламент, по най-ефективен по отношение на разходите начин, съобразявайки се със средносрочните стратегически цели на Агенцията. В допълнение към одобряването на стандартните документи в рамките на годишния бюджетен и планов цикъл, конкретните въпроси, които управителният съвет трябва да решава през 2014 г., включват въпросите, свързани с подготовката на постоянната сграда на Агенцията в Талин, и развитието на техническото звено в Страсбург. През 2014 г. консултативните групи ще продължат да предоставят подкрепа на управителния съвет за приемане на работната програма за 2015 г. и доклада за дейността през 2013 г., както и по технически въпроси, свързани с доразработването на съществуващите системи.

Агенцията ще продължи проактивната си ангажираност с консултативните групи, като им предоставя необходимата административна и логистична подкрепа и си партнира с тях за решаване на ключови оперативни и стратегически въпроси, свързани със системите.

1.3.5. Ключови рискове и ключови фактори за успех

Работната програма за 2014 г. залага цели, разширяващи резултатите, постигнати през 2013 г. Средносрочните цели на Агенцията и очакванията на заинтересованите ѝ страни поставиха високи стандарти относно резултатите от дейността на Агенцията и сроковете, в които те трябва да бъдат постигнати. Като се има предвид сложността на системите и услугите, управлявани от Агенцията, това означаваше възприемане на проактивен и бдителен подход към управлението на констатираните рискове и проблеми, които биха могли да попречат на постигането на нейните цели.

Някои от тези рискове са, както следва:

- недостиг на персонал поради новите задачи, възложени на Агенцията;
- голямо текучество на персонала;
- чести промени в приоритетите и търсенето на услуги в течение на годината;
- бюджетът за 2014 г. се отклонява значително от прогнозния;
- забавяне на строителните работи в Страсбург.

За предотвратяване, наблюдение и управление на тези и всички останали рискове ще бъде разработен и изпълнен отделен план за управление на риска.

Значително общо намаляване на основните рискове са ключовите фактори за успех, които ще подпомогнат изпълнението на работната програма и нейните оперативни цели, ако бъдат реализирани успешно. Някои от тези фактори са, както следва:

- постигане на удовлетвореност и ангажираност на управителния съвет;
- изграждане на тесни връзки с консултативните групи и получаване на пълна подкрепа от тях;
- осигуряване на прозрачно сътрудничество, връзки и ангажираност с държавите членки и Европейската комисия;
- осигуряване на лидерско присъствие и ангажираност на персонала за постигане на приоритетите в работната програма;
- осигуряване на достатъчно ресурси и необходимата инфраструктура.

1.3.6. Поход за изпълнение

С цел да се осигури безпроблемно изпълнение на работната програма и постигане на оперативните цели, процесът на изпълнение ще се управлява с помощта на план за изпълнение. Планът за изпълнение следва да предостави ключови отправни точки за всяка цел, да възложи конкретни задачи, да разпредели необходимите ресурси и да определи ангажиментите, ролята и отговорностите на отделните задачи. Ангажираността и приемането от страна на целия персонал са предпоставка за успешното изпълнение на плана за действие.

Надзор и контрол на плана за изпълнение ще се осъществява на две равнища; вътрешно Агенцията ще извършва редовно двуседмични прегледи на напредъка. Редовни месечни доклади за прилагането на плана за действие ще бъдат също така предоставяни на управителния съвет.

17 **Работна програма за 2014 г.**

В допълнение планът за действие ще подлежи на редовно и *ад хок* преразглеждане през годината и ще бъде коригиран, както налагат изискванията и обстоятелствата.

2. ОБЩА ЧАСТ

2.1. Въведение

Европейската агенция за оперативно управление на широкомащабни информационни системи в областта на свободата, сигурността и правосъдието беше създадена по силата на Регламент (ЕС) № 1077/2011 на Европейският парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 г. (ОВ L 286, 1.11.2011 г., стр. 1–17), който влезе в сила на 21 ноември 2011 г.

Годишната работна програма на Агенцията за следващата година се приема от управителния съвет до 30 септември на всяка година, в съответствие с разпоредбите на член 12 от учредителния регламент, след като УС получи становището на Комисията. Приетата работна програма се предава на Европейския парламент, Съвета и Комисията от управителния съвет и се публикува. В съответствие с учредителния регламент годишната работна програма се изготвя на всички официални езици на институциите на Съюза.

Предназначението на годишната работна програма е да представи и да постигне съгласие относно дейностите, които ще се изпълняват от Агенцията през съответната година с цел да бъдат изпълнени задачите, посочени в глава II от цитирания по-горе регламент. Програмата се изготвя с цел да превърне стратегическите цели на Агенцията в годишни цели и да даде основа за бюджетното планиране.

Следователно е налице тясна връзка между настоящата работна програма и нейното изпълнение, и изготвянето и изпълнението на проектобюджета на Агенцията за 2014 г., което обосновава разпределението на средствата по конкретни дялове, глави и статии.

Както е посочено по-горе, тази нова Агенция беше създадена в края на 2011 г. Основните градивни елементи, инфраструктура и функции на тази агенция бяха реализирани през 2012 и 2013 г., което ще позволи на Агенцията да изпълни своите основни задачи, свързани с оперативното управление на ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“.

В настоящата работна програма се излагат задачите, които Агенцията трябва да изпълни през 2014 г., с оглед обезпечаване на:

- непрекъснато изпълнение на основните задачи за оперативно управление на информационните системи, за които носи отговорност, и пускане в действие на нови системи съгласно изискванията на съответните правни инструменти;
- цялостно изпълнение на правните разпоредби, свързани с информационните системи, контролирани от Агенцията;
- доразвиване и консолидиране на организацията и нейния оперативен модел и модела ѝ за управление.

2.2. Мисия и визия на Агенцията

В по-широкия контекст на нейния мандат, основната мисия на Агенцията е да добавя постоянно стойност за държавите членки,

като съдейства чрез технологии на усилията им за по-голяма сигурност в Европа.

Агенцията дава надежден принос за успеха на политиките в областта на правосъдието, сигурността и свободата, изцяло зачитани и подкрепяни от държавите членки. Тя проактивно подкрепя сътрудничеството и обмена на информация между правоприлагащите органи, отговарящи за вътрешната сигурност на равнище ЕС. В своите дейности Агенцията зачита основните права на гражданите и най-високите стандарти на сигурност и защита на данните. В рамката на стратегията за вътрешна сигурност на ЕС, Агенцията съсредоточава освен това оперативните си дейности върху проактивен принос за сигурността и свободното движение на хора в Шенгенското пространство и към него със заострено внимание към организираната престъпност на външните граници.

Мисията на Агенцията се изпълнява чрез визията за организацията, която включва:

- **предоставяне на висококачествени и ефикасни услуги и решения;**
- **спечелване на доверието, постоянно приваждане на технологичните възможности в съответствие с развиващите се нужди на държавите членки;**
- **израстване до център за високи постижения.**

2.3. Ценности и водещи принципи на прилагане

Успехът на Агенцията се основава на нейните основни ценности, които са двигателят на оперативните дейности и стратегическото развитие на организацията. Тези ценности са следните:

- **Почтеност**, гарантираща, че Агенцията ще използва по най-добрия начин компетентността, знанията и инвестициите, вложени от държавите членки, и ще продължи да ги развива;
 - **Отчетност** — използване на добра рамка за управление, икономически ефективни оперативни дейности и добро финансово управление;
 - **Прозрачност** — осигуряване на редовна и открита комуникация с основните заинтересовани страни на Агенцията и включването им в диалог за определяне на дългосрочната стратегия за развитие на Агенцията;
 - **Високи постижения** чрез въвеждане на правилна организационна структура, правилно подбрани хора и правилните процедури за гарантиране на непрекъснатост на услугата и функционална всеобхватност на инструментите, предоставяни на държавите членки
-

- **Работа в екип** — мобилизиране на потенциала на всеки отделен член на екипа за оптимално използване на знанията и опита му като принос за общия успех.

Тези ценности са намерили отражение във водещите принципи на изпълнение за настоящата работна програма. Принципите са, както следва:

- Агенцията разглежда хората като свой най-голям актив и постоянно се стреми да привлича, задържа и развива висококвалифицирани специалисти, които споделят ценностите на Агенцията и са мотивирани и ангажирани да изпълнят нейната мисия и да осъществят целите ѝ.
- Агенцията гради своя успех чрез ефективна и открита ангажираност на заинтересованите участници с държавите членки и институциите на ЕС, което допринася за постигането на общите цели.
- Агенцията изгражда и поддържа доверието в отношенията със своите партньори и заинтересовани участници в ЕС благодарение на успехите и професионалните способности на своя екип.
- Агенцията се старее да насърчава високите оперативни резултати, като предоставя висококачествени услуги и решения на държавите членки, съобразени с техните нужди и приоритети. При оперативните дейности ще бъдат прилагани най-високите стандарти за защита и сигурност на данните с цел да се насърчи взаимното доверие.
- При провеждане на своите бизнес операции Агенцията ще прилага принципите на добро управление и икономическа ефективност. Освен това Агенцията ще осигури пълно съответствие с разпоредбите за сигурност и защита на данните, приложими към управляваните от нея системи.

2.4. Контекст на политиката и стратегическа перспектива

Създаването на Агенцията беше предвидено още в законодателните инструменти за Шенгенската информационна система от второ поколение (ШИС II), приети през 2006—2007 г., и Регламента за ВИС, приет през 2008 г. В съвместни декларации на трите институции относно дългосрочното управление на тези системи Европейският парламент и Съветът приканиха Комисията да представи в кратки срокове необходимите предложения и се ангажираха да приемат тези предложения в подходящи срокове, с оглед Агенцията да поеме изцяло своите задължения до 2012 г. Тези политически ангажименти бяха спазени.

Създаването на Агенцията се вписва в политическия контекст на Стокхолмската програма и плана за действие за изпълнение на тази програма, в които документи е определена рамката за ответни действия на ЕС на основните предизвикателства в тази област на политиката и са очертани редица ключови процеси в областта на управлението на границите и сигурността през предстоящия период.

Освен това Стратегията за вътрешна сигурност (СВС), приета през февруари 2010 г., определя „укрепването на сигурността чрез управление на границите“ като една от петте стратегически цели, във връзка с които ЕС може да реализира истинска добавена стойност през следващите четири години.

Редица икономически, политически и технологични промени ще оказват съществено въздействие върху средносрочната и дългосрочната стратегия на Агенцията и начина, по който тази стратегия ще бъде превърната в оперативни цели за 2014 г.

Настоящата „ера на ограничения“ в Европа вече доведе до значителни бюджетни съкращения на равнището на държавите членки и налага постигане на по-голяма отчетност и ефективност във всички области на политиката. Най-вероятно това положение ще се запази без промяна в средносрочен план, което ще намери израз в сериозни ограничения и по-внимателно проучване на всички нови инвестиции в информационни технологии на равнището както на ЕС, така и на държавите членки. Във връзка с това, ключово предизвикателство ще бъде да демонстрираме пред заинтересованите участници и широката общественост предимствата, произтичащи от инвестициите и разходите, направени от Агенцията, и да предоставим убедителни доказателства за присъщите ѝ добавена стойност, ефективност по отношение на разходите и добро финансово управление, както и затова, че тя притежава потенциал да постигне икономии на разходи за държавите членки, като прилага нови технологии и въвежда по-ефективни процеси за експлоатацията на управляваните от нея системи.

Редица политически и социални процеси ще продължават да оказват също така въздействие върху средата, в която функционират информационните системи, управлявани от Агенцията. Политическите процеси в съседни трети държави през последната година, и по-конкретно нестабилността в някои северноафрикански страни и в Близкия изток, станаха причина за масов приток на лица по южните граници на ЕС и, в по-общ план, за нови тенденции и предизвикателства, свързани с миграционните потоци към Съюза. Тези процеси породиха значително засилване на обществения интерес към въпросите на управлението на външните граници, подчертавайки значението на наличието на ефективни системи за контрол на границите, поддържането на сигурността, ефективното управление на молбите за убежище и прилагането на процедурите за издаване на визи.

Оттук следва, че управляваните от Агенцията системи ще бъдат видими и предмет на обществено внимание.

Все така с поглед към бъдещето, Агенцията следва да продължи да оказва съдействие на настоящите държави членки при подготовката им за постигане на техническа готовност за интегриране в ШИС II и ВИС съгласно изискванията. Действителното интегриране на която и да е държава членка в тези системи може да се осъществи, само след като бъдат решени неуредените политически проблеми, свързани с прилагане на разпоредбите от достиженията на правото от Шенген. Предвижда се, че редица други държави членки също ще се нуждаят от помощ във връзка с технически въпроси, свързани с бъдещото им интегриране в ШИС II.

Сложната рамка на управляваните от Агенцията информационни системи по отношение както на броя на заинтересованите участници, така и на променливата геометрия⁷, което означава, че някои държави членки няма да имат право на глас в управителния съвет на Агенцията по въпроси, свързани с някои системи, също предполага въвеждане на ефективни структури за управление. Това се отнася по-конкретно до Обединеното кралство и Ирландия, които ще се интегрират в ШИС II и ВИС вероятно през 2014 г. или след това. Агенцията трябва бързо да консолидира своята организационна структура и екипи и да демонстрира своя капацитет да удовлетворява потребностите на заинтересованите участници, като в същото време се съобразява изцяло с интересите и приоритетите на ЕС.

Мащабът и комплексният характер на информационните системи в тази област на политиката поражда и значителни технически предизвикателства. Освен това заинтересованите участници очакват модерни технически решения по отношение на наличните функции, времето за реакция и непрекъснатостта на функционирането. Темпът на технологичното развитие в ИТ сектора е източник както на предизвикателства, така и на възможности. Агенцията ще използва проактивно тези възможности, като консолидира своите процедури, структури и процеси за управление, което ще ѝ позволи да прилага ефективно нови технологии, за да способства за удовлетворяването на потребностите, свързани с нейната дейност, и потребностите на потребителите на системите, както и да повиши ефективността на своите административни процедури. Областите, които следва да бъдат проучени, включват биометрията и технологичните нововъведения, които ще спомогнат за повишаване на ефективността, надеждността и гъвкавостта на системите.

Както е посочено по-подробно в следващата точка, има голяма вероятност на Агенцията да бъде възложено разработването и управлението на нови информационни системи, и по-специално на програмата за регистрирани пътници и системата за влизане и излизане, законодателните предложения за които следва да бъдат приети през 2013 г. В средносрочен план в правомощията на Агенцията могат да бъдат включени и други системи извън областта на управлението на границите, като например инструменти за обмен на данни във връзка с борбата срещу трансграничната престъпност.

⁷ Правните рамки на системите ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“ се характеризират с променлива геометрия, термин, с който се означава фактът, че някои държави членки изобщо не участват или участват отчасти в една или повече от системите. Например Ирландия и Обединеното кралство участват в системата „ЕВРОДАК“, но участието им в ШИС II се ограничава до аспектите, попадащи в бившия трети стълб, и не обхваща аспектите, свързани със свободното движение. Тези две държави членки не участват във ВИС. От друга страна, Дания участва в инструментите в рамките на ШИС II и ВИС, попадащи в бившия първи стълб, по силата на международното право, както и в „ЕВРОДАК“ по силата на международен договор. Редица страни извън ЕС, и по-специално Исландия, Норвегия, Швейцария и Лихтенщайн, са асоциирани към процесите на въвеждане, прилагане и развитие на достиженията на правото от Шенген и следователно участват както в ШИС II, така и във ВИС. Освен това тези страни са асоциирани и с прилагането на мерките, свързани със системата „ЕВРОДАК“, и участват в тази система.

Когато гледаме към бъдещето, е важно да имаме предвид наследството от миналото. В много случаи публично управлявани проекти в областта на информационните технологии, реализирани както на национално, така и международно равнище, са съпътствани с негативен имидж в резултат на редица случаи на големи закъснения и/или на значителни/катастрофални преразходи, привлекли значително обществено внимание в близкото минало. Агенцията трябва да използва опита и поуците, извлечени в процеса на изпълнение на други важни проекти в областта на информационните технологии, и да обезпечи ефективно управление, щателно планиране и стриктно наблюдение на изпълнението на проектите, за които носи отговорност, в съчетание с ефективни процедури за възлагане на обществени поръчки.

Едно от предизвикателствата, често срещани във връзка с тези проекти, е да се постигне правилният баланс между гъвкавостта и съответните ограничения на бюджетните средства и сроковете. В такава област на политиката, каквато е свободата, сигурността и правосъдието, заинтересованите участници, участващи в широкомащабни информационни системи, очакват висока степен на гъвкавост по отношение на изискванията и техническите решения, определени във връзка с изпълнението на текущи проекти, за да бъдат взети предвид както постоянно променящите се изисквания на политиката, така и технологичните нововъведения, стандартите за сигурност и развиващите се мерки за защита на данните. Това важи по-специално във връзка със събития, привличащи значително обществено внимание, като например терористични нападения или масови миграционни потоци, в резултат на които в много случаи се стига до ускорено въвеждане на нови политически мерки за борба с тези явления (между другото посредством подпомагане на сътрудничеството и обмена на информация между компетентните органи). Основно предизвикателство пред Агенцията в тази област е да демонстрира изискваното равнище на гъвкавост при разработване и адаптиране на управляваните от нея системи при запазване на ефективността на разходите и свеждане до минимум на въздействието върху спазването на сроковете.

Заинтересованите участници вече са изразили редица конкретни очаквания по отношение на бъдещото усъвършенстване на управляваните от Агенцията информационни системи. Например една от най-важните задачи на Агенцията през 2014 г. е да гарантира своевременното прилагане на преработения регламент за системата „Евродак“.

Защитата и сигурността на данните също са централен елемент от приоритетите в работата на Агенцията. Агенцията е длъжна да гарантира стриктно съблюдаване на всички разпоредби относно защитата и сигурността на данните, приложими към управляваните от нея информационни системи, и тя ще бъде обект на редовни одити в тези специфични области.

В началото на 2014 г. Агенцията трябва да е усвоила изпълнението на основните функции, свързани с оперативното управление на ВИС и „ЕВРОДАК“, обезпечавайки функционирането на тези системи 24 часа в денонощието, 7 дни седмично, и доразработвайки този модел през годината.

2.5. Средносрочни стратегически цели на Агенцията

Стратегическите цели на Агенцията за периода 2014—2020 г. и след това са описани по-долу. Те отразяват контекста на политиката, разгледан в предходната глава, и приоритетите на Агенцията, определени в диалог с държавите членки. Стратегическите цели подлежат на редовни прегледи и доразработване в съответствие с изискванията.

2.5.1. Стратегическа цел 1: Изпълнение на основните задачи на Агенцията

Агенцията ще доразвива оперативния си модел, за да поддържа стабилната и непрекъсната работа на ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“, гарантирайки изпълнението на задачите, свързани с извършването на текущата работа и доразработването на тези системи. Освен това Агенцията ще поеме допълнителни отговорности за разработване и прилагане на нови системи, както изискват съответните правни инструменти, и ще подпомага проактивно държавите членки през целия жизнен цикъл на използване на контролираните от Агенцията системи.

През 2014 г. Агенцията ще продължи да отговаря за оперативното управление на ВИС, ШИС II и „ЕВРОДАК“. Нейните отговорности обхващат всички задачи, необходими за осигуряване на 24-часов режим на работа на системите на ден, 7 дни в седмицата, в съответствие с тяхната правна рамка и учредителния регламент за Агенцията. Ключов компонент от тези дейности е работата по поддръжка и техническите разработки, необходими, за да се гарантира, че системите функционират на задоволително ниво на оперативно качество и са съобразени с нуждите на държавите членки. Агенцията ще предоставя също така техническа помощ на настоящите държави членки за интегриране на техните национални системи с ШИС II, ВИС или „ЕВРОДАК“, след като бъдат решени всички политически въпроси, свързани с прилагане на разпоредбите от достиженията на правото от Шенген.

Агенцията освен това ще изпълни необходимите задачи за приключване на въвеждането на ВИС и системата за електронна поща към ВИС, етап 2, ако то не е приключило през 2013 г.⁸

Що се отнася до „ЕВРОДАК“, Агенцията ще продължи да осъществява промените в системата съгласно преработения регламент, който бе приет през 2013 г.

Агенцията може да отговаря и за подготвянето, разработването и оперативното управление на широкомащабни информационни системи в областта на свободата, сигурността и правосъдието, ако това бъде предвидено в съответни

⁸ Липсват правни разпоредби, определящи срокове за въвеждането на ВИС на регионално равнище, тъй като тази дейност зависи от държавите членки и сроковете, в които те ще въведат системата. Във връзка с това трябва да се направи уточнението, че решението в съответствие с член 46 ще бъде взето, само когато въвеждането на системата на регионално равнище е почти приключило и не непременно точно 22 месеца след пускането на ВИС в експлоатация.

законодателни инструменти, в съответствие с разпоредбите на член 1, параграф 3 от учредителния регламент.

Агенцията ще предприеме необходимата подготовка, за да прогнозира общите последици, ако в средносрочен план ѝ бъде възложено да разработи, прилага и управлява допълнителни информационни системи. Тя ще бъде също така в състояние своевременно да предостави своя принос към процеса на вземане на решения на равнището на Комисията по въпроси относно персонала, бюджета и инфраструктурата, както и относно технологичните възможности в помощ на съответните съществуващи и нови правни инструменти. Наред с това Агенцията ще направи необходимото, за да осигури достатъчна гъвкавост на своята вътрешна организация, което ще ѝ позволи да предприеме началните стъпки по изпълнение, непосредствено след приемането на съответните правни основания.

Непосредствените приоритети във връзка с евентуалните нови системи ще бъдат системата за влизане и излизане и програмата за регистрирани пътници. Допълнителните развития в тези области обаче ще зависят от напредъка при приемане на съответните правни инструменти.

2.5.2. Стратегическа цел 2: По-нататъшно изграждане на съвременна, ефикасна организация

Агенцията ще съсредоточи усилията си върху професионалното развитие и развитието на кариерата на своя персонал. Същевременно тя ще продължи да развива организацията въз основа на мисията, визията и целите на Агенцията. Друг стълб ще бъде приемането и изпълнението на многогодишната стратегия на Агенцията за периода 2014—2020 г.

Както е предвидено в щатното разписание на Агенцията за 2013 г., към края на 2013 г. всички длъжности в Агенцията ще бъдат заети, като общият брой на персонала ще възлезе на 120 души. Въпреки това, поради специфичните трудности за наемане на персонал за седалището в Талин, може да се наложи през 2014 г. да продължат процедурите за назначаване. Тези трудности са свързани най-вече с корекционния коефициент в Талин, приложим към възнаграждението на персонала.

Въпреки това в бюджета на Агенцията за 2014 г. не се предвижда допълнителен персонал. С оглед на допълнителните задачи, възложени на Агенцията през 2014 г., има несъмнен риск от недостиг на наличния ресурс за изпълнение на планираните задачи.

Агенцията ще продължи освен това да наблюдава и развива своите административни и бизнес процедури в съответствие с процедурите и разпоредбите на ЕС.

През 2014 г. Агенцията ще има за цел също така да постигне високо ниво на мотивация и компетентност в организацията. Обучението на персонала на Агенцията ще бъде основен приоритет. За оптимално използване на наличните ресурси програмите за индивидуално обучение ще бъдат съобразени с функциите на организацията и индивидуалните нужди на членовете на персонала. Обучението ще се осъществява по различни методи: от

самообучение до обучение на обучаващите и по-формални начини на обучение при използване на партньорства с други агенции и външни организации за провеждането му. Специално внимание ще се обърне на повишаване на уменията на екипа за управление на Агенцията.

За да продължи интегрирането на организацията, през 2014 Агенцията ще разработи дейности за изграждането на екип, както и по вътрешни инициативи, предоставящи възможности на персонала да работи в различните звена.

Агенцията ще има за цел да разработи и прилага рамка за кариерно развитие въз основа на консолидирания модел на предоставяне на ИТ услуги. Това ще включва стандартизирани длъжностни функции в различните екипи, формиране на длъжностни семейства и професионални групи, редовни прегледи на нуждите от персонал и обучение.

Друг важен елемент на ефикасното управление в Агенцията ще бъде постигането на високо ниво на компетентност по въпросите на възлагане на обществени поръчки и сключване на договори и по-нататъшно повишаване на тази компетентност чрез формално обучение, обмен на информация и опит и поддържане на осведомеността на персонала относно действащите правила и процедури. Агенцията ще осъществява също така обмен на добри практики и опит с други агенции и ще използва консултантски услуги, когато е необходимо.

Предвижда се работата, извършена по стратегическа цел 2, да съдейства за привеждане на нуждите на бизнеса в съответствие с техническите възможности на Агенцията.

2.5.3. Стратегическа цел 3: Превръщане на Агенцията в център за високи постижения

Агенцията си поставя за цел да прилага всеобхватни оперативни рамки и рамки за управление въз основа на промишлени стандарти, които да гарантират ефикасни и икономически ефективни операции на системите чрез непрекъснато наблюдение и доразработване на оперативните процеси, търсене на възможности за оптимизиране и подобряване на общите разходи за собствеността на съществуващите системи и доизграждане на стратегическия капацитет на Агенцията.

Въз основа на основните градивни блокове на центъра за високи постижения, разработени през 2013 г., Агенцията ще продължи да развива управлението и дейността си, за да гарантира непрекъснато съответствие на технологиите и капацитета с бизнес целите и нуждите на държавите членки. По този начин Агенцията ще генерира добавена стойност за държавите членки чрез технологиите. Тази цел ще се постигне посредством прилагане на пътната карта, изготвена през 2013 г., за прилагане на корпоративното управление на ИКТ⁹. Това налага по-нататъшно реализиране на основните равнища на

⁹ Концепция за управление, имаща за цел съгласуване на процесите и организацията на стратегическото и оперативното планиране на ИКТ със стратегическото бизнес планиране в

зрялост съгласно рамката COBIT¹⁰ (или друга подходяща рамка за управление)¹¹ на информационните технологии през 2014 г.

Агенцията ще продължи също така дейностите си за разработването на своя оперативен модел. Тя ще въведе стандартите и най-добрите практики в областта на управлението на ИТ услугите, заимствани от ITIL/ITSM¹², поставяйки акцента по-конкретно (но без да се ограничава с това) върху оперативното управление на информационните системи.

Друг важен елемент при разработването на модела за управление на Агенцията е дейността, свързана с въвеждането на система за управление на качеството с цел приемане и въвеждане на стандарта ISO 9001 в средносрочен до дългосрочен план.

Основен елемент при доразработването на модела на управление на Агенцията ще бъде поддръжка и по-нататъшна работа върху стандартите за вътрешен контрол в съответствие със съществуващите стандарти и добри практики на Европейската комисия и корпоративното управление в публичния сектор. Тези стандарти ще позволят на Агенцията да осигурява постоянно, че:

- оперативните дейности са ефективни и ефикасни;
- има пълно съблюдаване на правните и регулаторните изисквания;
- отчитането по финансовите въпроси и други въпроси на управлението е точно и навременно;
- активите и информацията са защитени.

За Агенцията ще бъде също така важно да обедини всички научноизследователски и развойни дейности, като тези процеси намерят отражение в оперативните дейности и доразработването на управляваните системи. Това ще се постигне чрез консолидиране на организацията, човешките

организацията, позволявайки по този начин да се извлича максимална стойност за бизнеса от инвестициите и оперативните дейности, свързани с ИТ.

¹⁰ Цели за контрол на информационни и свързани с тях технологии (COBIT) е рамка, разработена от ISACA с цел подпомагане на управлението на информационните технологии посредством определяне и съгласуване на бизнес целите с целите и процесите, свързани с информационните технологии. Това е помощен инструментариум, който позволява на ръководителите да преодолеят несъответствието между изискванията за контрол, техническите въпроси и бизнес рисковете. COBIT дава определение на 34 общи процеси за управление на ИТ, заедно със съответните входни данни и изходни продукти, основните дейности, включени в процесите, целите, показателите за изпълнение и елементарен зрелостен модел.

¹¹ През последното десетилетие бяха въведени и доразработени други рамки за цялостно управление на ИКТ, като PASS 99, Calder-Moig, както и Новата рамка за съвместно управление (NJGF), съчетаващи най-добрите елементи от други общи рамки за управление. Агенцията ще избере модела на управление, който е най-подходящ за нейната мисия и целите ѝ.

¹² ITIL е набор от практики за управление на ИТ услугите (ITSM), насочени към съгласуване на ИТ услугите с потребностите на бизнеса. В своята актуална форма (ITILv3 / ITIL, издание от 2011 г.) наборът включва пет основни публикации, всяка от които разглежда по един етап от жизнения цикъл на ITSM. ITILv3 е в основата на ISO/IEC 20000 (Международен стандарт за управление на ИТ услуги), но между двете рамки съществуват различия.

ресурси и процесите на вътрешно управление на Агенцията, за да бъдат те съобразени с резултатите от наблюдението на технологичното развитие на Агенцията и с новите и предстоящите технологични и икономически тенденции. Агенцията освен това ще участва активно в дейности по работа в мрежа и обмен на опит с други агенции и външни партньори, както и за изграждане на публично-частни партньорства, когато е целесъобразно.

Основният двигател на решенията за прилагане на нови технологии и решения ще бъде по-нататъшното подобряване на икономическата ефективност на оперативните дейности, както и на възможностите на системите и предоставяните услуги. При оценката и прилагането на нови технологии и решения Агенцията ще си сътрудничи тясно със своите заинтересовани участници и по-специално със съответните консултативни групи.

Знанието е един от най-важните активи на Агенцията. Оптимизирането на нейното управление, наред с обмена на опит и добри практики в организацията, ще бъде важен двигател на ефективността. Въвеждането на адекватни процеси за управление на знанието ще даде възможност на Агенцията да използва резултатите от научноизследователската и развойната дейност като изходни данни за процесите и дейностите за вземане на решения, включително определяне на изискванията, спецификации и процедури за възлагане на обществени поръчки и провеждане на тръжни процедури. С оглед характера на управляваните от Агенцията системи и технологичните срокове за реализиране на промените, свързани до голяма степен с изпълнението на формални изисквания, произтичащи от разпоредбите в областта на бюджета и възлагането на обществени поръчки, най-значително въздействие върху крайните потребители ще се реализира вероятно в средносрочен план, и по-конкретно във връзка с първото поколение на системите, които ще бъдат разработени от Агенцията.

В съответствие с разпоредбите на член 12, параграф 1, буква з) от учредителния регламент, управителният съвет на Агенцията приема многогодишната работна програма¹³ въз основа на проект, представен от изпълнителния директор, и след консултации с консултативните групи. На базата на извършеното през 2013 г., дейностите, свързани с разработването, приемането и изпълнението на многогодишната работна програма за 2014—2020 г., ще продължат през 2014 г.

¹³ Макар това да не е изрично посочено в учредителния регламент, през 2013 г. Агенцията ще разработи своя дългосрочна стратегия за периода 2014—2020 г. Многогодишната работна програма ще се основава на стратегията за Агенцията, обсъдена и приета от управителния съвет.

2.5.4. Стратегическа цел 4: Установяване и развитие на връзки с партньорите**Агенцията доразвива вътрешните и външните партньорства, както и вътрешните и външните си комуникации със своите заинтересовани участници.**

През 2014 г. Агенцията ще продължи да си сътрудничи с други агенции в политиката в пространството на свободата, сигурността и правосъдието. Сътрудничеството ще се основава на меморандуми за разбирателство, чиято цел ще бъде Агенцията: а) да се поучи от досегашния опит на другите агенции; б) да обменя опит и добри практики в оперативните дейности и управлението; и в) да разработва инициативи, процедури и проекти от общ интерес.

Основните ръководни принципи на партньорството с други агенции ще бъдат: а) добавяне на стойност за държавите членки; б) взаимна изгода; и в) взаимно допълване.

Конкретните дейности, свързани със сътрудничеството с отделни агенции, ще бъдат отразени в годишен план за действие. Комуникационните дейности се организират в съответствие със стратегията на Агенцията за комуникация.

Вътрешната комуникация ще бъде един от основните инструменти за по-нататъшно развитие и интегриране на организацията. Тя ще използва различни канали и методи на доставка и ще включва действия, които да гарантират, че мисията, визията и корпоративните ценности, както и стремежът към високи постижения в техническо и организационно отношение, които трябва да бъдат реализирани по най-ефективния по отношение на разходите начин, са трайно въведени като елемент от организационната култура.

Външните комуникационни дейности на Агенцията ще имат за цел да покажат, че Агенцията осигурява добавяне на стойност за държавите членки посредством предоставяните от нея системи и услуги. Агенцията ще организира комуникационни дейности по своя собствена инициатива в областите, включени в обхвата на нейните задачи, като използва собствените си комуникационни канали и допринася за по-широките комуникационни дейности и инициативи на други органи. Същевременно Агенцията е длъжна да изпълнява своите правни задължения за публикуването на определена информация, включително списъци на национални органи, разполагащи с права за достъп и ползване на данни, съхранявани в информационните системи, управлявани от Агенцията, и да актуализира тези списъци.

Агенцията ще се стреми да развива добри работни партньорства с частния сектор, за да съдейства за постигането на някои от стратегическите цели на организацията, свързани с високи оперативни резултати и по-специално с научноизследователската и развойната дейност.

Агенцията ще продължи да подпомага работата на управителния съвет и консултативните групи в съответствие с изискванията.

2.6. Основни оперативни цели

В настоящата точка са описани основните оперативни цели на Агенцията за 2014 г. Конкретните оперативни цели, изложени в точка 2.10, са разгледани по-подробно, като ясно е посочена връзката с очакваните продукти и резултати, а освен това са изброени редица административни задачи, които може да не са разгледани по-долу.

Показателите за изпълнение на повечето от тези конкретни цели, и по-специално на тези от тях, които не са свързани с управлението на системите, комуникационната инфраструктура или сигурността, са изложени директно в точка 2.10. Това важи в особена степен за административните и координационните задачи, както и за корпоративните услуги.

Споразуменията за ниво на обслужване между Агенцията и държавите членки за оперативно управление на системите, комуникационната инфраструктура и сигурността, одобрени от управителния съвет през 2013 г., ще бъдат редовно наблюдавани и развивани, за да отговарят през цялата година на нуждите на държавите членки. Ключовите показатели за ефективност (КПЕ), определени в споразуменията за ниво на обслужване, ще бъдат обект на редовни преразглеждания, за да се гарантира съответствие с нивата на обслужване и изискванията¹⁴. eu-LISA ще уведоми съответната консултативна група за доставка съгласно одобрените споразумения за ниво на обслужване.

Основният приоритет за Агенцията през 2014 г. ще бъде доразработването на оперативния модел и модела на управление на Агенцията с цел да се гарантират икономически ефективни оперативни дейности.

Тъй като заинтересованите участници на Агенцията изискват стабилни и постоянни нива на обслужване, както и постигането на конкретни резултати, през 2014 г. приоритетите в настоящата програма бяха определени след задълбочен диалог с тях. Консултации бяха проведени с консултативните групи и държавите членки относно работната програма за 2014 г., при които бе направен допълнителен преглед на документа, като се състояха обсъждания и се предложиха изменения преди приемането му от управителния съвет през март 2013 г. Освен това становищата на УС бяха взети под внимание при определяне на приоритетите в работната програма за 2014 г. Ето защо наборът от продукти и услуги, описани в настоящата работна програма, е съставен с оглед на постигане на баланс между потребностите на заинтересованите участници, резултата от дейността по анализ на риска и необходимостта от изпълнение на основните изисквания, залегнали в учредителния регламент на Агенцията и правните основания на системите, които ще управлява тя.

Целта за интегриране на нови съществуващи държави членки е разгледана за всяка отделна система в точка 2.10.2.

¹⁴ Що се отнася до ВИС и „ЕВРОДАК“, комуникационната инфраструктура и сигурността, Агенцията ще трябва да поддържа поне нивото на обслужване, което е било в сила до 1.12.2012 г. Тя ще осигури равностойно ниво на обслужване и за ШИС II.

2.6.1. Оперативни цели по стратегическа цел 1

2.6.1.1. Оперативно управление на системите

Въпреки че в следващите точки се прави по-подробно отделен преглед на оперативното управление на системите, заслужава да се отбележи тук, че Агенцията ще работи с унифициран модел на предоставяне на услуги за всички системи като един от основните двигатели за икономическа ефективност и непрекъснатост на работата. Агенцията ще се придържа към пътната карта за пускане в действие на ITIL/ITSM, изготвена през 2013 г. във връзка с доразработването на нейния оперативен модел.

Освен това Агенцията ще стартира допълнителни дейности за хомогенизиране на работната среда на центъра за данни, намаляване на сложността и опростяване на оперативното управление, с което да се подобри достъпността, надеждността и ефективността и да се осигури общо удовлетворение на крайните потребители. За тази цел Агенцията се стреми:

- да възприеме всеобхватен, оперативен подход към цялата работна среда на своя център за данни с оглед предоставяне на надеждни услуги;
- да опрости и да автоматизира в максимално възможна степен процесите в съчетание с централизирано управление с оглед повишаване на оперативната ефективност; и
- да осигури гъвкави и пълно възможности, така че капацитетът на информационните технологии да отговаря на бизнес нуждите.

Като поддържа най-високо ниво на сигурност, безопасност и надеждност, Агенцията ще осигури пълно отделяне на данните в трите системи, които понастоящем управлява, както и пълно и постоянно задоволяване на строгите изисквания за сигурност и защита на данните.

2.6.1.1.1. ШИС II

През 2014 г. ШИС II ще бъде в своя начален етап на функциониране, така че ще са нужни значителни усилия за наблюдение, оперативно управление и управление на инциденти. Агенцията ще извърши всички необходими дейности, за да гарантира стабилност и непрекъснатост на функционирането на ШИС II. Това ще включва (но може да не се свежда до) оперативно управление на системата, управление на инциденти, помощ на държавите членки, използващи системата, надзор на работата, извършена от избрания изпълнител съгласно договора за поддръжка, научноизследователска и развойна дейност в областта на технологиите, свързани с тази система.

След март 2013 г., когато ШИС II бе въведена в действие, Агенцията пое отговорността за оперативното управление на централната ШИС II, както и за изпълнението на задачите, възложени на управителния орган с Регламент (ЕО) № 1987/2006 и Решение 2007/533/ПВР.

През 2014 г. Агенцията ще продължи да изпълнява всички задачи, необходими за поддържането на централната ШИС II във функциониращо състояние 24 часа в денонощието, 7 дни седмично, в съответствие с изискванията на цитираните правни инструменти, и по-специално поддръжката на системата, управлението на инциденти и техническите разработки, необходими за безпроблемното функциониране на системата.

Агенцията ще премине към пълно прилагане на модела на предоставяне на услуги от 2013 г., за да гарантира и занапред висока достъпност на системата. По-конкретно Агенцията ще съсредоточи своите усилия в следните области:

- функционирането на ШИС II в областта на услугите с цел осигуряване на безпроблемно предоставяне на основните процеси за управление на инциденти, управление на проблеми и управление на събития;
- доразработване на услугите на ШИС II за процесите на прехвърляне, включително управление на промените, управление на пускането и внедряването и управление на конфигурацията.

Агенцията ще осигури също така влизането в действие и прилагането на адекватни процеси за управление на споразуменията за ниво на обслужване и управление на достъпността.

Наред с това Агенцията ще оказва помощ на съществуващите и на новите държави членки, така че те да могат да постигнат техническа готовност за интегриране на своите национални системи с ШИС II съгласно изискванията. Действителното интегриране на всяка отделна страна може да се осъществи, само след като бъдат решени неуредените политически въпроси, свързани с прилагане на разпоредбите от достиженията на правото от Шенген. Потенциалните кандидати за техническа помощ са Кипър, Ирландия, Обединеното кралство и Хърватия, които се очаква да започнат да използват ШИС II през 2014 г.

През 2014 г. Агенцията следва да осигури безпроблемното извършване на работата съгласно договора за поддръжка на ШИС II и по-специално задълженията на изпълнителя да спазва приетите крайни срокове и изискванията за качество.

През 2014 г. Агенцията ще продължи да предоставя на държавите членки конкретни програми за техническо обучение и услуги за управление на програми/проекти съгласно изискванията.

Една от приоритетните области, които трябва да бъдат проучени с оглед на бъдещото технологично усъвършенстване на ШИС II, е биометрията. Първоначално снимките и пръстовите отпечатъци ще се използват само за потвърждаване на самоличността на лице, открито в резултат на буквено-цифрово търсене в ШИС II. Освен това в правните инструменти, регламентиращи ШИС II, е предвидено, че веднага след като това стане технически възможно, пръстовите отпечатъци могат да се използват и за

определяне на самоличността на лице въз основа на неговия биометричен идентификатор¹⁵. Комисията е задължена по силата на правните основания да предостави доклад по този въпрос. Агенцията е подготвена да даде своя принос за изготвянето на този доклад, ако получи такова искане.

Вж. също конкретна оперативна цел DEV2. Задълженията за докладване за ШИС II са разгледани в цел OPI 6.1 в точка 2.6.6, научноизследователската и развойна дейност е разгледана в цел GC2, а обучението на персонала на Н.ШИС и SIRENE е разгледано в точка 2.10.4, общи и конкретни цели GC8 и 9.

2.6.1.1.2. ВИС

През 2014 г. Агенцията ще отговаря за оперативното управление на ВИС/БСС, което включва гарантиране на стабилност и непрекъснатост на функционирането на системата. Освен това Агенцията трябва да осигури техническите възможности на системата за въвеждането ѝ в световен мащаб. Наред с това Агенцията ще осъществява надзор и наблюдение на работата по договора за техническа поддръжка на ВИС и ще отговаря за техническото доразработване на ВИС в рамките на този договор. Агенцията ще осигури също така приключване на дейностите за пускане в действие на системата за електронна поща към ВИС, етап 2, и интегрирането на новите държави членки.

Агенцията ще отговаря за оперативното управление на ВИС. Това обхваща всички задачи, необходими за осигуряване на 24-часов режим на работа на ден, 7 дни в седмицата, в съответствие с Регламента за ВИС. Ключов компонент от тези дейности е работата по поддръжка и технически разработки, необходима, за да се гарантира, че системата функционира на задоволително ниво на оперативно качество, по-специално по отношение на времето, необходимо за запитване на централната база данни от консулските служби, което следва да е възможно най-кратко.

Агенцията ще продължи да подобрява своя модел на предоставяне на услуги, за да гарантира, че той отговаря по всяко време на изискванията за висока достъпност на системата. По-конкретно Агенцията ще съсредоточи своите усилия в следните области:

- функционирането на ШИС II в областта на услугите с цел осигуряване на безпроблемно предоставяне и доразработване на основните процеси за управление на инциденти, управление на проблеми и управление на събития;

¹⁵ Член 22, букви б) и в) от Регламента и Решението за ШИС II. Преди въвеждането на тази функция в ШИС II Комисията трябва да представи доклад за наличието и готовността на необходимата технология, като по този въпрос се провеждат консултации с Европейския парламент.

- доразработване на услугите на ВИС за процесите на прехвърляне, включително управление на промените, управление на пускането и внедряването и управление на конфигурацията.

Агенцията ще осигури също така влизането в действие и прилагането на адекватни процеси за управление на споразуменията за ниво на обслужване и управление на достъпността.

Наред с това Агенцията ще предоставя помощ на съществуващите и на новите държави членки, за да могат същите да постигнат техническа готовност за интегриране на своите национални системи с ВИС съгласно изискванията. Действителното интегриране на която и да е отделна държава членка в системата може да се осъществи, само след като бъдат решени неуредените политически въпроси, свързани с прилагане на разпоредбите от достиженията на правото от Шенген.

Агенцията ще има готовност да изпълни допълнителни задачи и да продължи въвеждането на ВИС през 2014 г., ако е необходимо. Системата за електронна поща към ВИС, етап 2, трябва да бъде готова до края на 2013 г., което следва да съвпадне с окончателното внедряване на ВИС във всички региони; Агенцията ще има готовност да продължи внедряването на системата за електронна поща към ВИС, етап 2, до окончателното му приключване през 2014 г.

По отношение на финансовото управление Агенцията ще продължи да упражнява надзор и наблюдение на работата съгласно договора за поддръжка на ВИС. Тя ще поеме отговорност и за работата по доразработване на ВИС в рамките на този договор. Основната ѝ обща цел ще бъде да поддържа системата в съответствие с нуждите на държавите членки.

Вж. също конкретна оперативна цел DEV3 в точка 2.10.2. Дейностите за наблюдение, докладване и статистически данни са описани в точка 2.6.6, цели OPI 4, 5 и 6, а научноизследователската и развойна дейност е изложена по цел GC1.

2.6.1.1.3. „ЕВРОДАК“

През 2014 г. Агенцията ще отговаря за експлоатацията на централната база данни на „ЕВРОДАК“ от името на държавите членки в съответствие с разпоредбите на регламентите за „ЕВРОДАК“. Същевременно Агенцията ще изпълни необходимите задачи за приключване изпълнението на промените, предвидени в преработения регламент¹⁶. Агенцията ще упражнява също така надзор върху всички работи, извършвани от изпълнителите за поддръжката и доразработването на системата.

¹⁶ Очаква се промените в регламента за „EURODAC“ да бъдат приети през първото тримесечие на 2013 г.

Агенцията ще отговаря за експлоатацията на централната база данни на „ЕВРОДАК“ от името на държавите членки в съответствие с разпоредбите на регламентите за „ЕВРОДАК“¹⁷.

През 2014 г. Агенцията ще продължи да изпълнява всички задачи, необходими за поддържането на централната база данни на „ЕВРОДАК“ във функциониращо състояние 24 часа в денонощието, 7 дни седмично, в съответствие с изискванията на цитираните правни инструменти, и по-специално поддръжката на системата, управлението на инциденти и техническите разработки, необходими за безпроблемното функциониране на системата. Това ще включва и надзор на работата на изпълнителите във връзка с поддръжката на системата в съответствие със съществуващите договори за поддръжка.

Агенцията ще продължи интегрирането на „ЕВРОДАК“ в своя модел на предоставяне на услуги, започнало през 2013 г., с цел да гарантира висока достъпност на системата за нейните потребители. По-конкретно Агенцията ще съсредоточи своите усилия в следните области:

- Функционирането на „ЕВРОДАК“ в областта на услугите с цел осигуряване на безпроблемно предоставяне на основните процеси за управление на инциденти, управление на проблеми и управление на събития;
- Доразработване на услугите на ВИС за процесите на прехвърляне, включително управление на промените, управление на пускането и внедряването и управление на конфигурацията.

Агенцията ще осигури също така влизането в действие и прилагането на адекватни процеси за управление на споразуменията за ниво на обслужване и управление на достъпността.

Агенцията ще положи усилия да приключи изпълнението на промените, предвидени в преработения регламент, като при реализацията на техническите промени ще използва оптимално нови технологии и оперативни процеси.

Наред с това Агенцията ще предоставя помощ на съществуващите и на новите държави членки, за да могат същите да постигнат техническа готовност за достъп до „ЕВРОДАК“ при необходимост. Интегрирането на която и да е отделна държава членка може да се осъществи, само след като бъдат решени неуредените политически въпроси, свързани с прилагане на съответните правни инструменти.

Основният приоритет в дейностите по наблюдение на технологичното развитие във връзка с „ЕВРОДАК“ за 2013 г. е да се гарантира, че всички технологични промени, необходими във връзка с изпълнението на разпоредбите на преработения регламент, ще бъдат реализирани при оптимално използване на нови технологии и процеси.

¹⁷ Регламенти (ЕО) № 2725/2000 и (ЕО) № 407/2002.

Вж. също конкретна оперативна цел DEV4 в точка 2.10.2. Дейностите за наблюдение, докладване и статистически данни са описани в точка 2.6.6, цели OPI 4, 5 и 6, а научноизследователската и развойна дейност е изложена по цел GC1.

2.6.2. Доразработване на системите

През 2014 г. целта е системите, управлявани от Агенцията, да бъдат доразработени чрез допълнително увеличаване на техническите и/или функционалните им възможности или чрез постигане на съответствие с измененията в правния инструмент, който ги регулира.

В допълнение през цялата година ще бъдат извършвани необходимите актуализации на инфраструктурата и свързаните с нея лицензи за съответните системи.

2.6.2.1. ШИС II

През 2014 г. Агенцията ще планира и по всяка вероятност ще започне да прилага обработване на биометричните данни в ШИС II. Агенцията ще се стреми да обогати функционалността на системата и да създаде възможност за обработване и използване на обогатените данни.

2.6.2.2. ВИС

През 2014 г. доразработването на ВИС ще има за основна цел да поддържа и занаяпред системата в съответствие с нуждите на държавите членки както в техническо, така и във функционално отношение.

2.6.2.3. „ЕВРОДАК“

През 2014 г. Агенцията ще си постави за цел да изпълни необходимите промени в системата съгласно преработения регламент за „ЕВРОДАК“, приет през 2013 г.

Вж. също конкретни оперативни цели DEV2, 3 и 4 в точка 2.10.2.

2.6.3. Разработване и пускане в действие на нови системи

Ако правните основания за програмата за регистрирани пътници и системата за влизане и излизане бъдат приети през 2014 г., на Агенцията може да бъде възложено да предприеме разработване на тези системи, считано от 2015 г. През 2014 г. Агенцията следва да има готовност да извърши оценка на специфичните изисквания за инфраструктура, персонал и организационен капацитет при пускането в действие на такива системи, както и първоначално планиране за такова пускане в действие, като се вземат предвид финансовите разчети, заложиени в законодателните предложения за тези системи.

Както е посочено в съобщението „Интелигентни граници“ от 25 октомври 2011 г.¹⁸, Комисията планира да внесе през 2012 г. предложения за два законодателни инструмента, уреждащи правната рамка за тези системи. Тези предложения ще включват разпоредби, по силата на които на Агенцията ще бъде възложено разработването и оперативното управление на програма за регистрирани пътници¹ и система за влизане и излизане². Към настоящия момент е предвидено преговорите със Съвета и Парламента за приемането на тези законодателни актове да приключат до края на 2014 г. Ако тези правни основания бъдат приети и ако приемането им се осъществи в споменатия срок, се предвижда Агенцията да започне работа по тези системи от 2015 г.

Успоредно с това, ще има изменение на учредителния регламент на Агенцията, по силата на което Комисията ще прехвърли на Агенцията определени отговорности, свързани с комуникационната инфраструктура и сигурността по отношение на съществуващите системи, и за уреждане на рамката за ресурсите, необходими на Агенцията за разработването на новите системи.

Щатното разписание на Агенцията също ще бъде изменено с цел Агенцията да бъде обезпечена с допълнителни човешки ресурси, необходими за разработването на системата за регистрирани пътници и системата за влизане и излизане.

Работата по разработване на тези нови системи няма да започне, преди Европейският парламент и Съветът да са приели съответните правни основания, уреждащи по подробно изискванията.

Агенцията трябва да има също така готовност да поеме отговорност за оперативното управление на други системи в зависимост от новите или измененията в съществуващите правни инструменти.

Вж. също конкретна оперативна цел DEV5 в точка 2.10.2.

2.6.4. Сигурност и защита на данните

Агенцията ще продължи да прилага политики и планове за сигурност, наред с мерки за непрекъснатост на дейността на собствената си организация, на управляваните от нея системи и на комуникационните мрежи за тези системи. Освен това тя ще изпълнява и други задачи в областта на сигурността, предвидени в учредителния регламент и правните инструменти за информационните системи. Агенцията ще осигури също така пълно и стриктно спазване на всички разпоредби за защита на данните относно всеки достъп до данни в системите, управлявани от външни органи.

През 2014 г. тя ще продължи да усъвършенства своите планове и политики за сигурност. Една от целите ще бъде да се създаде обща стандартна рамка за сигурност за всички системи, управлявани от Агенцията. През 2013 г. следва да

¹⁸ COM(2011) 680.

приключи работата по плана за непрекъснатост на дейността и възстановяване на системите при бедствия. Това ще осигури пълното прилагане и съответствие с различните мерки и планове за сигурност по отношение на самата Агенция¹⁹, на системите²⁰, които ще управлява (обхващащи въпроси като организация на сигурността, технически мерки, включващи мерки за защита на документацията, осигуряване на непрекъснатост на работата и отчетност, гарантиращи, че всеки случай на достъп до лични данни и всеки обмен на такива данни се документира на централно равнище, сътрудничество с ЕНОЗД и предприемане на мерки в отговор на извършени от ЕНОЗД одити), комуникационните мрежи, обслужващи тези системи²¹ (включително процедури и разпоредби за сигурност във връзка с осигуряването на непрекъснатост на работата и управление на изпълнителите), и мерки за защита на данните. Агенцията трябва да гарантира, че спазва действащите европейски принципи и разпоредби за защита на данните. За реализирането на тази цел Агенцията следва да подготвя и информира ежегодно управителния съвет. Всички вътрешни политики в областта на защитата на данни ще бъдат разработени в тясно сътрудничество с ЕНОЗД при прилагане на стриктни стандарти на най-добрите европейски практики и осигуряване на пълно съответствие с влезлите в сила настоящи разпоредби.

Наред с горното Агенцията ще изпълни всички допълнителни задачи в областта на сигурността, които са ѝ възложени по силата на правните инструменти, регламентиращи управляваните от нея системи, като например изискването за редовно докладване по въпроси на сигурността в по-общата рамка на дейността по докладване на информация за системите.

Вж. също конкретните оперативни цели в областта на сигурността (и по-специално MAN3 и SE 2 и SE5 в точка 2.10.7).

2.6.5. Комуникационна инфраструктура

Агенцията ще отговаря за надзора, сигурността и координацията на отношенията между държавите членки и доставчика на мрежови услуги за комуникационната инфраструктура за „ЕВРОДАК“, ВИС и ШИС II. Възможно е правомощията на Агенцията във връзка с комуникационната инфраструктура да бъдат разширени, за да може Агенцията да поеме управлението на други системи и/или отговорността за финансовите въпроси в тази област, на основание на съответните изменения в приложимите правни разпоредби.

¹⁹ Планът за сигурност (приет от УС в края на ноември 2012 г.), планът за възстановяване от бедствия след неговото приемане, изискванията за поверителност и професионална тайна и правилата за персонала, работещ с данните в системите.

²⁰ Плановете за сигурност на ВИС и „ЕВРОДАК“ бяха приети от управителния съвет в края на ноември 2012 г.

²¹ Мерки и планове за сигурност на комуникационната мрежа за ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“, изготвени от Агенцията.

През 2014 г. отговорността за управлението на комуникационната инфраструктура ще бъде споделена с Комисията²². Агенцията ще отговаря за надзора, сигурността и координацията на отношенията между държавите членки и доставчика на мрежови услуги за комуникационната инфраструктура за тези три системи. Конкретните отговорности на Агенцията и на Комисията ще бъдат определени в меморандум за разбирателство, както се предвижда в учредителния регламент.

Комисията ще отговаря за всички други задачи, свързани с комуникационната инфраструктура, и по-конкретно за задачите, свързани с изпълнението на бюджета, придобиването и обновяването на активи и договорните въпроси²³. Също така Комисията ще запази отговорността си и за приемането на мерките за сигурност и плана за сигурност за комуникационната инфраструктура за ШИС II²⁴.

В съответствие с учредителния регламент задачите, свързани с оперативното управление на комуникационната инфраструктура, могат да бъдат възложени на външни организации или структури от частния сектор в съответствие с Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002. В такъв случай доставчикът на мрежови услуги е обвързан от мерките за сигурност, предвидени в основните правни инструменти за всяка система, и по никакъв начин няма достъп до оперативни данни от ШИС II, ВИС или „ЕВРОДАК“. Агенцията ще обезпечи съблюдаването на тези разпоредби.

Срокът на договора с ГД „Информатика“ във връзка с мрежата S-TESTA ще изтече в края на 2014 г. Във връзка със съществуващите дейности ще бъде възможно отделни договори в тази рамка да се изпълняват до септември 2014 г., но при ограничени възможности за искания за промени²⁵. През 2013 г. следва да бъде сключен нов рамков договор. Формалните договорни изисквания съгласно новия рамков договор и прехода на ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“ към новата мрежа трябва да бъдат изпълнени най-късно до септември 2014 г. Комисията отговаря за договорните въпроси, свързани с мрежата. Новият рамков договор ще трябва да бъде използван впоследствие и за мрежите на системата за влизане и излизане и програмата за регистрирани пътници, след като започне тяхното разработване и последващо пускане в действие. Това може да стане само след одобрението на съответните правни инструменти.

²² С цел обезпечаване на съгласуваност на изпълнението на правомощията на двете институции по отношение на мрежата, Агенцията и Комисията ще сключат оперативни работни споразумения, които ще бъдат отразени в меморандум за разбирателство (член 7, параграф 2 от Регламента за създаване на Агенцията). Този меморандум трябва да бъде одобрен през 2013 г.

²³ Член 26, параграфи 2 и 3 от Регламента за ВИС, член 15, параграфи 2 и 3 от Регламента и Решението за ШИС II и член 5, буква б) от Регламента за създаване на Агенцията.

²⁴ Член 16, параграф 1 от Регламента за ШИС II.

²⁵ Срокът на договора за мрежата sTESTA изтича на 28 септември 2013 г. и последните конкретни договори могат да се отнасят до услуги със срок на предоставяне до 28 септември 2014 г., но с ограничения по отношение на исканията за изменения, които са допустими/ възможни през миналата година.

Този процес може да възложи допълнителни отговорности на Агенцията във връзка с управлението на мрежата, включително по договорните въпроси.

Вж. също конкретна оперативна цел OPI2 10 в точка 2.10.3.

2.6.6. Обучение и техническа помощ

През 2014 г. Агенцията ще продължи да предоставя обучение относно техническото използване на системите ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“ на националните органи, използващи тези системи. Освен това Агенцията ще организира обучение за персонала, ангажиран със SIRENE (SIRENE — искане за допълнителна информация от националните вписвания), както и обучение за членовете на екипите за оценка по Шенген и водещите експерти относно техническите и функционалните аспекти на ШИС II. Учебните програми и съдържанието им ще бъдат изготвени в тясно сътрудничество със CEPOL.

Агенцията ще отговаря за предоставянето на обучение относно техническото използване на системите ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“ на националните органи, използващи тези системи, както е предвидено в учредителния регламент и специфичните правни основания за управляваните от нея информационни системи. По отношение на ВИС и „ЕВРОДАК“ Агенцията ще трябва да координира разработването на учебните програми с държавите членки и да изготви план за предоставяне на обучението в сътрудничество с тези органи.

Програми за обучение във връзка с ШИС II ще бъдат изготвени за персонала на SIRENE. Обучение ще бъде осигурено и за съответните експерти по техническите аспекти на ШИС II в рамката на оценката по Шенген. Програмата на Агенцията за дейностите за обучение през 2014 г. за персонала на SIRENE в държавите членки ще бъде изготвена в тясно сътрудничество със CEPOL, ЕВРОПОЛ и държавите членки. По подобен начин програмата на Агенцията за обучение на членовете на екипите за оценка по Шенген и водещите експерти относно техническите аспекти на ШИС II ще бъде съобразена с обсъжданията с посочените заинтересовани участници за уточняване на съответните функции на Агенцията, CEPOL и FRONTEX.

Агенцията ще се стреми да формализира предоставянето на такива програми за обучение чрез подписване на меморандуми за разбирателство с партньорските агенции.

Бъдещият регламент относно създаването на механизъм за оценка и наблюдение с цел проверка на прилагането на достиженията на правото от Шенген също ще окаже по всяка вероятност въздействие върху бъдещото програмиране за обучение в тази област.

Наред с това Агенцията ще оказва помощ на новите и съществуващите държави членки, за да могат същите да постигнат техническа готовност за интегриране на своите национални системи с ШИС II и ВИС. Действителното интегриране ще се извърши, само след като бъдат решени всички неуредени политически въпроси. В допълнение техническата помощ ще включва и услуги за управление на програми/проекти.

Вж. също конкретни оперативни цели GC 8, 9 и 10 в точка 2.10.3, както и цел GC 3 в същата точка и в точка 2.9.1, Сътрудничество с други агенции и органи

2.7. Оперативни цели по стратегическа цел 2

Професионалното развитие и развитието на кариерата на персонала на Агенцията ще бъдат основен елемент на консолидирането на организацията през 2014 г. За максимално увеличаване на ползите от доразработване на модела на предоставяне на услуги на Агенцията ще бъде създадена и приложена процедура за редовна оценка и подобряване на професионалните възможности, кариерното развитие и нуждите от обучение.

През 2014 г. Агенцията ще насочи усилията си към задържане и развитие на персонала, тъй като разглежда ценния си човешки ресурс като свой най-важен актив. Това ще включва аспектите на лично развитие както на индивидуалната професионалната компетентност, така и на напредъка в кариерата на членовете на екипа. За тази цел Агенцията ще приложи рамка за кариерното развитие, основана на консолидирания модел за ИТ услуги на Агенцията, включително стандартизирани длъжностни функции в различните екипи за улесняване на вътрешното движение на персонала и извършване на редовни оценки на професионалните възможности, както и на нуждите от персонал и развитие.

Въз основа на рамката за професионално развитие и определянето на отделните функции ще бъдат изготвени стандартни планове за обучение за всички длъжностни функции и групи. Те ще бъдат използвани впоследствие в процеса на оценка на резултатите от дейността на членовете на персонала. Агенцията ще си постави също за цел да увеличи максимално използването на съществуващите ресурси за обучение и да приложи новаторски модели на обучение, като подхода за обучение на обучаващите и използването на шампиони на продукти, за да направи по-ефикасни и ефективни учебните занятия за по-големи групи от персонала.

Вж. също конкретни оперативни цели AS 1, 2, 3 и 4 в OPI2.

2.8. Оперативни цели по стратегическа цел 3

През 2014 г. Агенцията ще продължи да разработва своя модел за управление и оперативния си модел с оглед по-нататъшното им консолидиране. Те ще бъдат основният двигател за икономически ефективни оперативни дейности и солидна основа за развитието на организацията като център за високи постижения за предоставяне на ИКТ услуги. Агенцията ще си постави също така за цел да разшири допълнително своите възможности в областта на научните изследвания и развитието на технологията, като създава партньорства с други агенции и външни организации.

Агенцията ще продължи да следва пътната карта за управление на информационните технологии, определена през 2013 г. Ударението ще бъде поставено върху по-нататъшно укрепване на основните процеси на управление, както и върху развитие на бизнес структурата на Агенцията. Друг приоритет ще бъде прилагането на корпоративни показатели за изпълнението (КПИ) и

тяхното редовно наблюдение, отчитане и оценка²⁶. Тя ще продължи също така да доразработва своя оперативен модел в съответствие с пътната карта за прилагане на рамката за управление на системите ITIL/ITSM, създадена през 2013 г. Важна част от доразработването на оперативната рамка на Агенцията ще бъде постоянното наблюдение на инфраструктурата, услугите и системите за оптимизиране и подобряване на общите им разходи за собствеността (ТСО).

Агенцията ще продължи и работата върху своите инструменти за вътрешно сътрудничество, което ще допринесе съществено за укрепване на нейната оперативна рамка и рамката ѝ за управление.

Вж. оперативни цели GC0 в точка 2.10.4 и цели GOV1, 2, 3 и 4 в точка 2.10.1

2.8.1. Научноизследователска и развойна дейност²⁷

В сътрудничество с държавите членки Агенцията ще има за цел да гарантира, че по всяко време ще се използва най-добрата налична технология (установена чрез анализ на разходите и ползите) за управляваните от нея системи, включително информационните системи, административния софтуер и мрежите. Тя ще прилага същите принципи и по отношение на своите вътрешни системи.

Агенцията ще въведе необходимите ресурси и процеси с оглед да осигури редовно наблюдение на технологията, за да може да се възползва максимално пълноценно от технологичните нововъведения, които са свързани с нейната дейност. Резултатите от изследванията ще имат голямо значение за разработването на оперативния модел и модела за управление на Агенцията и ще допринесат за добавяне на максимална стойност за заинтересованите участници.

В течение на годината Агенцията ще следи технологичния напредък в областта на ИКТ, свързан с ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“, както и с други широкомащабни информационни системи. На по-късен етап ще бъдат формулирани конкретни приоритети, съобразени със становищата на консултативните групи. За 2014 г. тази работа ще се състои в наблюдение на технологичните нововъведения, новите техники и процесите и решенията, които имат отношение към функционирането, управлението и бъдещото доразработване на информационните системи, управлявани от Агенцията.

Консултативните групи също ще дадат важен принос, изразяващ се в консултации по въпроси, свързани с конкретни системи и области, които следва да бъдат включени в проактивното наблюдение. Агенцията ще развива установените през 2012 г. и 2013 г. контакти с цел да гарантира ефективна работа в мрежа, сътрудничество и обмен на добри практики с други агенции с правомощия в съответните области, както и да създава партньорства с частни и обществени субекти, когато е необходимо.

²⁶ Възможността на Агенцията да постигне целите по стратегическа цел 3 ще зависи от успешното приключване на наемането на персонал през 2013 г.

²⁷ Вж. по-горе.

Агенцията ще информира текущо Европейския парламент, Съвета, Комисията и Европейския надзорен орган по защита на данните (когато са засегнати въпроси, свързани със защитата на данните) относно дейностите си не по-рядко от два пъти годишно.

Вж. също конкретни оперативни цели GOV1, цели OPI4, 5 и 6 в точка 2.10.3 и цели GC1 в точка 2.10.4.

2.8.2. Наблюдение, отчитане и статистика

През 2014 г. Агенцията ще продължи да изготвя съответните отчети и статистически данни²⁸ за използването на управляваните от нея информационни системи и ще наблюдава тяхното функциониране и достъпност, както е предвидено в правните основания за тези информационни системи и в учредителния регламент. Тя ще се отчита редовно пред Европейския парламент, Съвета и Комисията относно техническото функциониране на системите, включително тяхната сигурност, като освен това ще предоставя на Комисията изискваната от нея информация във връзка с редовната оценка на системите ВИС, „ЕВРОДАК“ и ШИС II.

Вж. също цели OPI4, 5 и 6 в точка 2.10.3.

2.8.3. Финансово управление, инфраструктура, логистика и административни задачи²⁹

Агенцията ще продължи да развива своя финансов екип и процедурите си. Наред с това Агенцията ще отговаря за текущото управление на сградния фонд и логистичните задачи, въвеждайки прогресивно стриктни и подлежащи на одит вътрешни правила, които ще заменят споразуменията за ниво на обслужване с централните служби на Комисията. Заедно с това тя ще осъществява контрол, за да се гарантира своевременното изпълнение на всички строителни работи по постоянната сграда в Талин и усъвършенстването на техническото звено в Страсбург.

2.8.3.1. Финансово управление и обществени поръчки

Агенцията ще доразвива вътрешните си финансови процеси и процедури, като възприема проактивен подход за осигуряване на прозрачно и ефективно управление на финансовите ресурси.

²⁸ По отношение на ВИС Агенцията ще се нуждае от статистически данни, за да изпълни следните задачи, които са ѝ възложени съгласно Регламента за ВИС:

- техническа поддръжка, член 50, параграф 2: Агенцията ще иска достъп до необходимата информация за операциите по обработка на данни във ВИС;
- отчитане относно техническото функциониране на ВИС, член 50, параграф 3;
- предоставяне на необходимата информация за изготвяне на цялостната оценка по член 50, параграф 7.

²⁹ Възможността на Агенцията да изпълни задачите по точка 2.9.3 ще зависи от успешното приключване на наемането на персонал през 2013 г.

Агенцията ще продължи да работи по широк кръг процедури за възлагане на обществени поръчки, включително процедури за възлагане на преустройства на сгради и съоръжения, закупуване на оборудване и обзавеждане и възлагане на специализирани обществени поръчки, свързани с управляваните от нея информационни системи. Агенцията ще управлява всички дейности за възлагане на обществени поръчки въз основа на план за обществени поръчки, който ще бъде предоставен на управителния съвет. Управителният съвет ще бъде своевременно информиран и за най-важните тръжни процедури. Консултативните групи следва също да бъдат включвани в дейностите по възлагане на обществени поръчки, свързани с поддръжката и доразработването на системите, управлявани от Агенцията. Експерти на държавите членки могат да бъдат привлечени в отделни случаи за предоставяне на технически консултации във връзка с подготовката на тръжна документация и процедури.

Вж. цели PC 1—9 в точка 2.10.6.

2.8.3.2. Административни и логистични задачи

През 2014 г. Агенцията ще си постави за цел да изпълнява необходимите административни и логистични задачи с вътрешни ресурси. Някои задачи може все пак да се наложи да бъдат изпълнени съгласно условията на съществуващите споразумения за ниво на обслужване между Агенцията и службите на Комисията и/или други органи на ЕС. Въпреки това Агенцията ще продължи постепенно да изгражда собствени служби или ще възлага от свое име на външни изпълнители много от дейностите, които понастоящем са предмет на споменатите споразумения за ниво на обслужване.

Вж. цели AS7 и 8 в точка 2.10.5.

2.8.3.3. Управление на съоръженията и инфраструктурата

През 2014 г. Агенцията ще осъществи следните дейности:

2.8.3.3.1. Изграждане на седалището в Талин, Естония

Агенцията е настанена във временни сгради от юни 2012 г. до настоящия момент. Тя ще осъществява надзор върху работите по постоянната сграда на седалището на Агенцията, която ще бъде предоставена от Естония, за да се гарантира своевременното изпълнение на всички необходими строителни работи с оглед изпълнение на целта сградата да е готова за експлоатация към края на 2014 г. или началото на 2015 г.

Междувременно Агенцията ще осигури, съвместно с естонските власти, по-нататъшното правилно управление на съоръженията в настоящата временна сграда.

2.8.3.3.2. Модернизиране на техническото звено в Страсбург

Планирано е строителството на новата сграда за Агенцията да започне през 2014 г. Агенцията ще съгласува и ще упражнява надзор върху всички съответни дейности, за да гарантира, че сградата ще бъде завършена и предадена в съответствие с одобрения график.

Междувременно Агенцията ще осигури, съвместно с френските власти, продължаване на необходимото равнище на управление на съоръженията на звеното в Страсбург.

2.8.3.3.3. Управление на инфраструктурата на резервното звено

Работата през 2014 г. ще се състои основно в текущо управление и поддръжка на инфраструктурата. Тя ще бъде извършена от екипа в Страсбург. След анализ на разходите за тази дейност обаче Агенцията може да реши да назначи постоянен персонал, който да отговаря за управлението на инфраструктурата на резервното звено, или да използва дистанционно управление на инфраструктурата от звеното в Страсбург.

Вж. цел AS6 в точка 2.10.5

2.9. Оперативни цели по стратегическа цел 4

2.9.1. Сътрудничество с други агенции и органи

През 2014 г. Агенцията ще се стреми също така да доразвива своите партньорства с други агенции в съответните области на политиката (т.е. ЕВРОПОЛ, FRONTEX, EASO, ЕВРОЮСТ, ENISA, CEPOL, FRA и ЕНОЗД) въз основа на официални меморандуми за разбирателство и сътрудничество в областите от взаимен интерес. Тя ще следва разработения план за действие и двустранните меморандуми за разбирателство, подписани в течение на 2013 г. (първото от които бе подписано от CEPOL на 20 ноември 2013 г., а второто ще бъде подписано с FRONTEX съгласно плана през януари 2014 г.) Агенцията ще се стреми да обменя опит и знание с определени партньори, като допринася за развитието на общи системи и технологични платформи и предоставя услуги съгласно съответните правни инструменти, които са в сила.

2.9.1.1. Агенции

Сътрудничеството с агенции, например Европейския полицейски колеж (CEPOL), Европейската служба за подкрепа в областта на убежището (EASO), Европейската агенция за мрежова и информационна сигурност (ENISA), Евроюст, Европейската полицейска служба (Европол), Агенцията за основните права (FRA) и Европейската агенция за управление на оперативното сътрудничество по външните граници (FRONTEX), и други органи, например Европейския надзорен орган по защита на данните, ще продължи и през 2014 г. въз основа на отношенията, установени през 2012 г. и 2013 г.

Изпълнителният директор на Агенцията ще участва в годишните заседания на ръководителите на агенциите на ЕС в областта на правосъдието и вътрешните работи, а представител на Агенцията (на равнище отговорен служител) ще участва в контактната група на агенциите в областта на правосъдието и вътрешните работи с цел идентифициране и договаряне на други относими форми на сътрудничество. Представители на част от тези агенции ще бъдат поканени да изнесат презентации на заседанията на управителния съвет.

Следва обобщение на някои от практическите аспекти на сътрудничеството с другите агенции в областта на свободата, сигурността и правосъдието:

2.9.1.1.1. CEPOL

През 2014 г. eu-LISA ще продължи да отговаря за улесняване на обучението на потребители от държавите членки във връзка със системите, които управлява. Освен това Агенцията е длъжна да предоставя обучение във връзка с техническата употреба на ШИС II за служителите на SIRENE в държавите членки и за членовете на екипите за оценка по Шенген и водещите експерти.

Агенцията ще разработва и ще съгласува предоставянето на тези програми за обучение със CEPOL. Предложеното обучение за членове на екипите за оценка по Шенген и водещи експерти е още една област на сътрудничество през 2014 г. Този проект ще се изпълнява съгласувано и с FRONTEX.

2.9.1.1.2. EASO

Функцията на EASO е да укрепва практическото сътрудничество между страните от Европейския съюз (ЕС) по въпросите на убежището, да предоставя помощ на страните от ЕС, чиито системи за убежище и приемане са поставени под извънреден натиск, и да усъвършенства прилагането на общата европейска система за убежище (CEAS). Основната цел на сътрудничеството за 2014 г. ще бъде да се поддържат добри работни отношения с тази агенция, гарантиращи допълване.

2.9.1.1.3. ENISA

Основната задача на ENISA е да повишава капацитета на ЕС и държавите членки за предотвратяване, разглеждане и реагиране на проблемите на мрежовата и информационната сигурност. Агенцията изпълнява функциите на експертен център, който стимулира сътрудничеството с публичния и частния сектор в тази област.

През 2014 г. Агенцията ще си партнира с ENISA за доразвиване на обмена на знание и добри практики относно различни аспекти на информационната сигурност и стандартите.

2.9.1.1.4. ЕВРОПОЛ

В Решение 2007/533/ПВР (Решението за ШИС II) е предвиден достъп до данните в ШИС II на специално упълномощени служители на ЕВРОПОЛ и национални членове на ЕВРОЮСТ и техните сътрудници. Тези органи имат право на достъп само до данните, които са им необходими за изпълнението на техните задачи. Освен това ЕВРОПОЛ ще получи достъп за справки с данни във ВИС във връзка с прилагането на Решение 2008/633/ПВР.

Представители на ЕВРОПОЛ могат да участват и в заседания на управителния съвет със статут на наблюдатели, когато в дневния ред на съответното заседание са включени въпроси, свързани с прилагането на решенията за ШИС II или за ВИС.

През 2014 г. практическото сътрудничество между Агенцията и ЕВРОПОЛ ще бъде съсредоточено върху прилагането на инициативите от общ интерес в областта на ИКТ, включително предоставяне на ЕВРОПОЛ на експертен капацитет и консултации в областта на информационните технологии и

прилагане на нови или усъвършенстване на наличните платформи за обмен на информация. Ще бъдат сключени споразумения, уточняващи подробностите в областите на сътрудничество.

2.9.1.1.5. ЕВРОЮСТ

ЕВРОЮСТ предоставя на компетентните органи на държавите членки помощ за повишаване ефективността на провежданите от тях разследвания и наказателни производства по случаи на трансгранични престъпления. В допълнение към въпросите, свързани със собственото ни участие в ШИС II, нашата основна цел на сътрудничеството с тази агенция ще бъде да се поддържат добри работни отношения, гарантиращи допълване.

2.9.1.1.6. FRA

Информационните системи, управлявани от Европейската агенция за оперативно управление на широкомащабни информационни системи, могат да породят въпроси, свързани с правата на човека и отнасящи се преди всичко до проблеми със защитата на личните данни. В този смисъл Агенцията ще информира FRA за своята дейност, правния режим, приложим към управляваните от нея системи, отговорностите на държавите членки по отношение на обработката на данни и техническите ограничения, присъщи на тези информационни системи.

2.9.1.1.7. FRONTEX

FRONTEX ще бъде един от ключовите партньори на Агенцията през 2014 г. Една от приоритетните области на сътрудничеството с FRONTEX ще бъде обучението, свързано с техническата употреба на ШИС II, което се осигурява от Агенцията за оценителите на Шенген и водещите експерти. Агенцията планира да проучи възможността за сключване на работни споразумения с FRONTEX по този и други въпроси. Други възможни области, в които Агенцията може да предостави подкрепа на FRONTEX, включват изследването, изпитването и разработването на информационни системи, които ще подпомагат работата на FRONTEX. За по-значителни задачи с подобен характер, които ще имат съответното ресурсно и бюджетно изражение, ще бъде необходимо да се приемат правни разпоредби, с които изпълнението на тези задачи да бъде възложено на Агенцията.

Тясното сътрудничество с FRONTEX ще бъде необходимо, за да се избегнат излишните или повтарящите се дейности в областта на научните изследвания, и по-специално в биометрията.

2.9.1.1.8. Партньорство с публичния и частния сектор

В течение на годината Агенцията ще установи и/или ще доразвива партньорства с публични и частни субекти според необходимостта. Тези партньорства ще имат за цел: а) да оказват съдействие на Агенцията при изпълнение на задачите по настоящата работна програма; и б) да изграждат публичния имидж на Агенцията като заслужаваща доверие и ефикасна европейска агенция.

2.9.1.2. Европейски модел за обмен на информация (ЕМОИ)

В учредителния регламент е предвидено, че „Агенцията следва да се ръководи от европейските и от международните стандарти, като взема предвид най-високите изисквания за професионализъм, по-конкретно Стратегията на Европейския съюз за управление на информацията“ (съображение 22). Стратегията на ЕС за управление на информацията³⁰ (СУИ) съдържа методология, която гарантира, че решенията относно необходимостта от управление и обмен на данни и решенията относно начините за постигане на тази цел се отчитат по съгласуван, професионален, ефективен и икономичен начин и са подотчетни и разбираеми както за гражданите, така и за професионалните потребители. При пълно отчитане на СУИ, ЕМОИ има за цел постигане на по-добра съгласуваност и консолидиране в областта на обмена на информация за целите на сътрудничеството в областта на правоприлагането³¹. Агенцията ще продължи да следи внимателно развитието на ЕМОИ с цел да идентифицира възможностите за бъдещо сътрудничество след одобряването на ЕМОИ на политическо равнище.

Вж. също конкретна цел GC2 в точка 2.7.3.

2.9.2. Комуникации

Усилията на Агенцията през 2014 г. в тази област ще следват нейната стратегия за външна комуникация. На вътрешно равнище Агенцията ще използва различни комуникационни канали за укрепване на организацията и подкрепа на нейната мисия и ценностите ѝ. На външно равнище Агенцията ще насочи усилията си към предоставяне на редовна информация на широката общественост за своите дейности и подчертаване на стойността, добавена за европейските граждани от дейността на Агенцията. Освен това Агенцията ще организира и /или подкрепя конкретни информационни кампании съгласно изискванията.

Специално ударение ще бъде поставено също така върху редовната и всеобхватна комуникация с държавите членки и управителния съвет относно напредъка по изпълнението на работната програма като цяло и на конкретни стратегически проекти и дейности в частност.

Агенцията е длъжна също така, съгласно правните основания за информационните системи, за които отговаря, да публикува определена информация, включително списъци на националните органи, разполагащи с

³⁰ СУИ беше приет от Съвета по правосъдие и вътрешни работи на 30 ноември 2009 г. (вж. документ 16637/09 JAI 873).

³¹ Първата стъпка за реализиране на ЕМОИ, предприета през 2010/2011 г., се състоеше в идентифициране на текущото състояние в четирите области на законодателството, комуникацията, информационните потоци и технологии.

права за достъп и ползване на данни, съхранявани в информационните системи, управлявани от Агенцията, както и да актуализира такива списъци.

Вж. също конкретна цел GC2 и 5 и в точка 2.10.3.

2.9.2.1. Управителен съвет

Агенцията ще оказва текуща административна и логистична помощ на управителния съвет и на работата на консултативните групи чрез секретариата на съвета. Управителният съвет ще продължи да прави необходимото Агенцията да изпълнява своите задачи и да постига резултати, предвидени в учредителния ѝ регламент, по най- ефективен по отношение на разходите начин, съобразявайки се със средносрочните стратегически цели на Агенцията. В допълнение към одобряването на стандартните документи в рамките на годишния бюджетен и планов цикъл, конкретните въпроси, които управителният съвет трябва да реши през 2014 г., включват въпросите, свързани с подготовката на постоянната сграда на Агенцията в Талин, и развитието на техническото звено в Страсбург. През 2014 г. консултативните групи ще продължат да предоставят подкрепа на управителния съвет за приемане на работната програма за 2015 г. и доклада за дейността през 2013 г., както и по технически въпроси, свързани с доразработването на съществуващите системи.

2.9.2.2. Консултативни групи

Агенцията ще продължи проактивната си ангажираност с консултативните групи, като им предоставя необходимата административна и логистична помощ и си партнира с тях за решаване на оперативни и стратегически въпроси, свързани с управляваните от нея системи.

Изпълнителният директор или негов представител ще присъстват на всички заседания на консултативните групи като наблюдатели.

Приоритетите в работата на консултативните групи през 2014 г. ще включват последващи действия по въвеждането в действие на ШИС II, наблюдение на използването на тази система, техническите въпроси, свързани с адаптирането на „ЕВРОДАК“ в съответствие с преработения регламент, приключване на работата по ВИС и въвеждане на системата за електронна поща към ВИС, етап 2. Допълнителен приоритет в работата на всички групи е техническата подготовка за присъединяването на новите държави членки към тези информационни системи, както и подготовката за постигане на техническа готовност и интегриране на националните системи на настоящите държави членки за присъединяване към ШИС II и ВИС.

Вж. също конкретни цели A57 и 8 в точка 2.10.5.

2.10. Конкретни оперативни цели и показатели за изпълнение

2.10.1. Стратегия и управление

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
GOV1	1.1 Прилагане на пътната карта за корпоративно управление, определена през 2013 г.	1.1 Изпълнение на задачите, поставени в плана за изпълнение за 2014 г.	1.1 Изготвяне на плана за изпълнение 1.2 Изпълнена работа съгласно плана 1.3 Отчитане на редовния напредък
GOV2	2.1 Прилагане на КПИ за корпоративното управление	2.1 Определяне, одобряване и прилагане на показателите КПИ	2.1 Редовно наблюдение и отчитане на КПИ 2.2 Анализът на изпълнението се използва в процеса за вземане на решения 2.3 Персоналът на Агенцията е редовно информиран за производствените показатели на организацията и включван за използване на възможностите и отстраняване на слабостите.
GOV3	3.1 Разработване на модела на предоставяне на услуги съгласно пътната карта за изпълнение на ITIL/ITSM	3.1 Изпълнение на задачите, поставени в плана за изпълнение за 2014 г.	3.1 Резултати, постигнати съгласно плана 3.2 Отчитане на редовния напредък
GOV4	4.1 Допълнително разработване на стандартите за вътрешен контрол	4.1 Редовни вътрешни одити 4.2 Екипът за управление на Агенцията да осигури	4.1 Преглеждане на одитните доклади от екипа за управление 4.2 Констатациите в одитните доклади се

		последващи действия по препоръките на одита	съобщават на персонала 4.3 Изготвяне и изпълнение на план за действие, имащ за цел изпълнение на препоръките
--	--	---	---

2.10.2. Предоставяне на услуги

(Оперативно управление на ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“ и подготовка за нови информационни системи)

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
DEV1	1.1 Наблюдение и доразработване на споразуменията за нивото на обслужване на системите, управлявани от Агенцията ³² .	1.1 Редовни прегледи на предоставянето на услуги 1.2 Редовни отчети за качеството на предоставянето на услуги	1.1 Изготвяне на редовни прегледи на обслужването и отчети за качеството на обслужването 1.2 Постигнати КПИ на обслужването съгласно споразуменията за ниво на обслужване 1.3 Идентифициране на възможностите за подобряване на услугите.
DEV2	2.1 Оперативно управление на ШИС II 2.2 Доразработване на ШИС II	2.1 Всички необходими задачи за гарантиране на функциониране 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, на централната ШИС II са в съответствие с правните основания за тази система. По-конкретно поддръжката и техническите	2.3 Постигане на договорените нива на обслужване в съответствие със споразумението за ниво на обслужване съгласно DEV1 по-горе. 2.2 Постигане на договорените отправни

³² Що се отнася до ВИС и „ЕВРОДАК“, комуникационната инфраструктура и сигурността, Агенцията ще трябва да поддържа поне нивото на обслужване, което е било в сила, преди системите да преминат под нейно управление. Тя ще осигури равностойно ниво на обслужване и за ШИС II.

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
		<p>разработки, необходими за безпроблемната работа на системата и наблюдението на техническите показатели на функционирането на системата.</p> <p>2.2 Планиране и изпълнение на доразработването на системата</p> <p>2.3 Работа по надзора и наблюдението съгласно договора за поддръжка на ШИС II.</p> <p>2.4 Помощ на държавите членки</p>	<p>точки и продукти в съответствие с договорените задачи за поддържане и доразработване с държавите членки в рамките на договора за поддръжка на ШИС II.</p>
DEV3	<p>3.1 Оперативно управление на ВИС</p> <p>3.2 Доразработване на ВИС</p>	<p>3.1 Оперативно управление</p> <p>Всички необходими задачи за гарантиране на функциониране 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, на централната ВИС са в съответствие с правните основания за ВИС. По-специално поддръжката и техническите разработки, необходими за безпроблемната работа на системата. Това включва и наблюдение на техническите показатели на функционирането на</p>	<p>3.1 Постигане на договорените нива на обслужване в съответствие със споразумението за ниво на обслужване съгласно DEV1 по-горе.</p> <p>3.2 Постигане на договорените отправни точки и продукти в съответствие с договорените задачи за поддържане и доразработване с държавите членки в рамките на договора за поддръжка на ВИС</p> <p>3.3 Изпълнение съгласно плана на договорения график за въвеждане на ВИС</p> <p>3.4 Новите потребители</p>

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
		<p>системата.</p> <p>3.2 Поддръжка и актуализиране:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базата данни за управление на конфигурацията; • наръчника за откриване и отстраняване на дефекти; • базата от знания; • изчерпателен списък на въпроси и отговори за потребителите. <p>3.3 Надзор и наблюдение на работата по поддръжката съгласно договора за поддръжка във функциониращо състояние на ВИС.</p> <p>3.4 Изпълнение на договорения график за въвеждането на ВИС</p> <p>3.5 Интегриране на нови потребители</p>	са включени съгласно одобрените планове.
DEV4	<p>4.1 Оперативно управление на „ЕВРОДАК“</p> <p>4.2 Доразработване на „ЕВРОДАК“</p>	<p>4.1 Всички необходими задачи за гарантиране на функциониране 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, на централната „ЕВРОДАК“ са в съответствие с правните основания за тази система. По-конкретно поддръжката и техническите</p>	<p>4.1 Постигане на договорените нива на обслужване в съответствие със споразумението за ниво на обслужване съгласно DEV1 по-горе.</p> <p>4.2 Постигане на договорените отправни точки и продукти в съответствие с</p>

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
		<p>разработки, необходими за безпроблемната работа на системата.</p> <p>Това включва наблюдение на техническите показатели на функционирането на системата.</p> <p>4.2 Изпълнение на изискванията на преработения регламент за „ЕВРОДАК“.</p> <p>4.3 Интегриране на нови потребители</p>	<p>договорените задачи за поддържане и доразработване с държавите членки в рамките на договора за поддръжка на „ЕВРОДАК“</p> <p>4.3 Изпълнение на новите изисквания в преработения регламент за „ЕВРОДАК“ съгласно плана</p>
DEV5	<p>Нови информационни системи</p> <p>5.1 Предоставяне на проучвания за изпълнимост и консултации за Комисията по техническите аспекти на въвеждането на системите за влизане и излизане и RTP</p> <p>5.2 Готовност за поемане на управлението на други системи.</p>	<p>5.1 Оценка на ресурсите (включително финансовите) и план за изпълнение на пилотния проект, планиран за 2015 г.</p> <p>5.2 Изготвяне на необходимата тръжна документация за пилотния проект</p> <p>5.3 Редовна оценка на възможностите за поемане на отговорността за допълнителни системи</p>	<p>5.1 Осъществяване на приноса на Агенцията към проучването за изпълнимост съгласно плана</p> <p>5.3. Навременно изготвяне на необходимата тръжна документация</p> <p>5.3 Изготвяне на планове за ресурсите, имащи за цел решаване на проблема с възможностите на Агенцията да поеме отговорност за други системи</p>

2.10.3. ИТ операции и инфраструктура

(Управление на системи, управление на мрежи, сервизно бюро, наблюдение на показателите, статистика, отчитане)

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
OPI1	1.1 Управление на инфраструктурата на системите: (операционни системи, софтуер на база данни и други стандартни продукти, включително актуализации)	1.1 Актуализиране на инфраструктурата на системите 1.2 Прилагане на поправени и актуализирани версии	1.1 Постигане на договорените изисквания за ефективност в съответствие със споразумението за ниво на обслужване съгласно DEV1 по-горе.
OPI2	Мрежи: 2.1 Наблюдение на мрежата и координиране на отношенията между държавите членки и доставчика на мрежови услуги за ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“ и гарантиране на сигурността на комуникационната инфраструктура за ВИС и „ЕВРОДАК“ (за сигурността на комуникационната инфраструктура за ШИС II продължава да отговаря Комисията). 2.2 Гарантиране на пълното спазване на предпазните мерки, приложими към всяка мрежова задача, възложена на външни изпълнители от	2.1 Осигуряване на адекватна наличност на мрежата sTESTA (дефинирана съгласно мрежовите показатели за мрежите за ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“) 2.1.1 Наличност на уебсайтове (наличност на ТАР, измерена между ТАР и определен референтен уебсайт посредством устройство за наблюдение, определено в споразуменията за ниво на обслужване (CU и VCU)). 2.2 Валидиране на оперативните процедури на външните изпълнители и осигуряване на тяхното съответствие с приложимите договорни клаузи. 2.3 Подготовка и	2.1 Постигане на договорените изисквания за ефективност в съответствие със споразумението за ниво на обслужване съгласно DEV1 по-горе. 2.2 Спазване на изискванията за сигурност от доставчиците на мрежови услуги 2.3 Изпълнение на плана за преместване по договорения график. 2.4 Преходният модел за Оперативния център на мрежата е изпълнен и функциониращ в обхвата на компетенциите на eu-LISA в новата комуникационна инфраструктура. 2.5 Осъществяване по договорения график на предаването на системите за електронна поща към ВИС. Осъществяване на оперативното управление

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
	<p>частния сектор.</p> <p>2.3 Планиране и координиране на работата във връзка с преместването на настоящата мрежа sTESTA съгласно новия договор за услуги WAN.</p> <p>2.4 Изготвяне на преходен модел за Оперативен център на мрежата за осигуряване на управление на „закритата“ част от новата комуникационна инфраструктура</p> <p>2.5 Предаване на оперативното управление на системите за електронна поща към ВИС от доставчика на мрежовата услуга sTESTA на eu-LISA.</p>	<p>осъществяване на прехода на мрежата за ВИС, ШИС II и „ЕВРОДАК“ в областите на компетентност на Агенцията (надзор, сигурност и управление на отношенията между държавите членки и новия доставчик на мрежови услуги).</p> <p>2.4 Подготовка и изпълнение на преходен модел за Оперативен център на мрежата в съответствие с правното основание и в обхвата на компетенциите на eu-LISA, свързани с оперативното управление на комуникационната инфраструктура (наблюдение, сигурност и управление на отношенията между държавите членки и новия доставчик на мрежови услуги).</p> <p>2.5 Осъществяване от eu-LISA на оперативното управление на системите за електронна поща към ВИС.</p>	<p>на системите за електронна поща към ВИС съгласно определеното споразумение за ниво на обслужване</p>

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
ОPI3	3.1 Център за обслужване	3.1. Справяне при инциденти 3.2. Готовност на системата за управление на центъра за обслужване	3.1 Постигане на договорените нива на изпълнение в съответствие със споразумението за ниво на обслужване съгласно DEV1 по-горе. 3.2 Брой на случаите на справяне с инциденти
ОPI4	4.1 Наблюдение на техническото функциониране на ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“, управлявани от Агенцията и събиране на всички технически данни, необходими за посрещане на задълженията за отчитане, статистика и наблюдение.	4.1 Събиране на статистически данни и информация за функционирането на системите, както е предвидено в правните основания	4.1 Качество и навременност на резултатите за отчитане
ОPI5	Статистика 5.1. Предоставяне на статистическа информация, относно информационните системи, както е предвидено в учредителния регламент и правните основания на информационните системи, управлявани от Агенцията.	5.1 Предоставяне на цялата статистическа информация. <ul style="list-style-type: none"> • Статистическа информация за ШИС II • Статистическа информация за ВИС • Статистическа информация, предоставяна на всяко тримесечие, годишни обобщения на статистическите данни • относно функционирането 	5.1 Навременност и съблюдаване на правните задължения 5.2 Качество и изчерпателност на отчетите

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
		на централното звено на „ЕВРОДАК“ и всякаква друга статистическа информация относно „ЕВРОДАК“	
OPI6	<p>Отчитане</p> <p>Изпълнение на всички задължения за отчитане, заложен в учредителния регламент и правните основания на информационните системи, управлявани от Агенцията, и по-конкретно:</p> <p>6.1. Годишен отчет относно функционирането на централното звено на „ЕВРОДАК“</p> <p>6.2. Отчет относно техническото функциониране, включително сигурността, на ВИС и ШИС II две години след пускането им в действие (<i>и на всеки две години след това</i>) и предаването му на ЕП, на Съвета и на Комисията</p>	6.1 Отчети, посочени в правните основания	6.1 Спазване на задълженията за отчитане, определени в правните инструменти

2.10.4. Обща координация

(Стратегическо планиране, научноизследователска и развойна дейност, отчитане на корпоративните показатели за изпълнението, сътрудничество между агенциите, правни консултации, вътрешна и външна комуникация, информация за Комисията, ЕП, ЕНОЗД и държавите членки, обучение за държавите членки, операторите на SIRENE и оценителите на Шенген)

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
GC0	Развитие на капацитета на Агенцията за стратегическо планиране	<ul style="list-style-type: none"> • 0.1 Изготвяне и актуализиране на дългосрочна стратегия за Агенцията • 0.2 Пътна карта за прилагане на бизнес структурата • 0.3 Многогодишна работна програма 	<p>0.1 Приемане на стратегията за Агенцията от управителния съвет</p> <p>0.2 Прилагане на пътната карта за корпоративната структура</p> <p>0.2 Изготвяне на проект за многогодишната работна програма</p>
GC 1	<p>Научноизследователска и развойна дейност</p> <p>1.1. Наблюдение на новите технологии и решения, които имат отношение към оперативното управление и доразработването на ШИС II, ВИС и „ЕВРОДАК“, както и на други широкомащабни информационни системи.</p> <p>1.2. Редовно предоставяне на информация на Европейския парламент, Съвета, Комисията и Европейския надзорен орган по защита на данните</p>	<p>1.1. Редовни отчети за наблюдението на новите технологии и решения</p> <p>1.2 Редовна комуникация с персонала на Агенцията и заинтересованите участници</p> <p>1.3 Помощ при вземането на решения и стратегическото планиране</p>	<p>1.1 Идентифициране и оценка на нови технологии/решения</p> <p>1.2 Отправени предложения за технологии/решения към ръководството на Агенцията</p>

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
GC 2	<p>Отчитане на корпоративните показатели за изпълнението:</p> <p>2.1 Приемане на годишния доклад за дейността на Агенцията за 2013 г. и предоставянето му на ЕП, Съвета, Комисията и Сметната палата.</p>	2.1 Проект на годишния доклад за дейността	<p>2.1. Качество и навременност (15 юни 2014 г.)</p> <p>2.2 Докладът е приет от управителния съвет</p>
GC3	3.1 Сътрудничество между агенциите	<p>3.1 Планове за действие съгласно подписаните меморандуми за разбирателство</p> <p>3.2 Постигнати резултати от съвместните инициативи</p>	<p>3.1 Изпълнение на действията по плановете съгласно договореността</p> <p>3.2 Удовлетвореност на заинтересованите участници</p>
GC4	<p>Правни консултации:</p> <p>4.1 Поддръжка и разработване на рамка за предоставяне на правни консултации, когато това е необходимо за вътрешната дейност на Агенцията и за защита на позицията ѝ по отношение на външни лица</p>	<p>4.1. Правни консултации за вътрешно вземане на решения</p> <p>4.2. Правни консултации във връзка с позиции на Агенцията по възможни съдебни спорове</p>	<p>4.1 Навременност и качество на дадените консултации</p> <p>4.2 Брой на обжалваните вътрешни и външни решения</p>
GC5	Вътрешна комуникация:	5.1. Специализирана интранет страница и инструменти за	5.1 Редовни актуализации относно напредъка на изпълнението на

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
	Популяризиране на мисията, визията и основните ценности на Агенцията като движещи сили за развитието на корпоративната култура на Агенцията.	<p>сътрудничество за персонала на Агенцията.</p> <p>5.2. Неформални вътрешноеведомствени дейности и мероприятия за повишаване на осведомеността</p> <p>5.3. Дейности за повишаване на осведомеността относно приоритета за постигане на стратегическите и оперативните цели на Агенцията</p> <p>5.4 План за вътрешна комуникация</p>	<p>работната програма и стратегическия напредък</p> <p>Проведени дейности на месец за повишаване на осведомеността</p> <p>5.3 Положителни резултати от редовните проучвания относно персонала</p> <p>5.4. Изготвяне на плана за вътрешна комуникация съгласно договореността</p> <p>5.5 Ниво на удовлетворение на персонала на Агенцията</p>
ГС6	<p>Външна комуникация:</p> <p>Популяризиране на Агенцията и на системите, които тя управлява, и изпълнение на комуникационните изисквания, залегнали в учредителния регламент и правните основания за информационните системи, управлявани от Агенцията</p>	<p>6.1 Редовно обновяване на уебсайта на Агенцията и оптимизиране на неговата видимост.</p> <p>6.2. Развитие на мрежа от контакти с представители на медиите, изграждане на солидни връзки с тези представители, предоставяне на съобразена с медиите информация (ясно формулирани послания), оценка на въздействието чрез наблюдение и прегледи на печата и организиране на обучение за персонала на Агенцията по взаимодействие с</p>	<p>6.1 Изпълнение на плана за външна комуникация, както е предвидено.</p> <p>6.2 Прогресивно увеличаване на броя на посещенията на уебсайта на Агенцията през годината</p> <p>6.3 Удовлетвореност на потребителите и заинтересованите участници (ежегодно интернет проучване и проучване след всяка кампания)</p> <p>6.4 Качество и обем на медийното отразяване на значими събития, свързани с Агенцията.</p> <p>6.5 Своевременно</p>

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
		<p>медииите.</p> <p>6.3. План за външна комуникация</p> <p>6.4 Изпълнение на всички изисквания за публикуване, заложен в правните основания и по-конкретно:</p> <p>6.5 Публикуване на годишната работна програма за 2015 г. и годишния доклад за дейността за 2013 г.</p> <p>6.6 Ежегодно публикуване на списъци на националните органи, оправомощени да използват или да търсят данни в информационните системи, управлявани от Агенцията (ШИС II, ВИС, „ЕВРОДАК“), както е предвидено в правните основания за тези системи.</p>	<p>изпълнение на изискванията за публикуване съгласно правните основания (годишен доклад за дейността на Агенцията, списъци с националните органи и ежегодното им актуализиране, други задължения за отчитане)</p>
GC7	<p>Информация за Комисията, Парламента, ЕНОЗД и държавите членки</p> <p>7.1 Предоставяне на информацията, необходима за извършване на редовна оценка на ВИС, „ЕВРОДАК“ и ШИС II</p> <p>7.2. Информирание на ЕП и Съвета</p>	<p>7.1 Предоставяне на пълната информация съгласно изискванията</p>	<p>7.1 Предоставяне на информацията по съгласувания график</p>

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
	относно мерките за гарантиране на сигурността на използването на данните във ВИС ³³		
GC8	Обучение за националните органи за работа с информационните системи, управлявани от Агенцията	Провеждане на поне едно обучение за всяка система през 2014 г. ³⁴	Степен на удовлетвореност на обучаемите (по-голяма или равна на степен 3 по скала от 1 до 5)
GC9	Обучение за операторите на SIRENE	2 курса на обучение през 2014 г.	Степен на удовлетвореност на обучаемите (по-голяма или равна на степен 3 по скала от 1 до 5)
GC10	Обучение за членове на екипите за оценка по Шенген и водещи експерти	Провеждане на 1 курс на обучение през 2014 г. в зависимост от изискванията на експертите	Степен на удовлетвореност на обучаемите (по-голяма или равна на степен 3 по скала от 1 до 5)

³³ През май 2010 г. Комисията прие Решение относно план за сигурност за ВИС в изпълнение на разпоредбите за сигурност на основните инструменти на ВИС. Решението влезе в сила, когато ВИС бе пусната в действие, и ще остане в сила, докато Агенцията, която ще има свои собствени планове за сигурност, не поеме своите отговорности.

³⁴ Готовността на Агенцията ще зависи от състоянието на бюджета за 2014 г. и от приоритетите относно вътрешните потребности.

2.10.5. Човешки ресурси и администрация

(Управление на човешките ресурси, логистиката и съоръженията, административна помощ на управителния съвет и консултантските групи)

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
	Човешки ресурси		
AS1	Общо обучение за персонала на Агенцията	<p>1.1 Общо обучение</p> <p>1.2 Провеждане на събития и презентации за изграждане на екипа:</p> <p>i) семинари за изграждане на екипа, провеждани в сградата на Агенцията</p> <p>ii) презентации във времето за обяд/закуска с възможност за свързване на обектите чрез гласова комуникация</p> <p>iii) ден извън обичайното работно място</p> <p>Деяностите по изграждане на екипа трябва да са напълно съобразени с бюджетните ограничения, като фокусът ще падне върху нискобюджетни вътрешноведомствени решения.</p>	<p>90 % от членовете на персонала на Агенцията вземат участие в поне две дейности за изграждане на екипа годишно</p> <p>100 % от членовете на персонала на звената, разположени и в двата обекта на Агенцията, вземат участие в поне две дейности по изграждане на екипа годишно</p>
AS2	Техническо обучение за персонала на Агенцията	<p>2.1 Провеждане на обучение по информационни технологии при постъпване на работа в Агенцията:</p> <p>Едноседмичен курс за</p>	<p>Общо:</p> <p>- 100 % от членовете на персонала вземат участие в задължителните курсове за обучение, посочени в съответния учебен план</p>

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
		<p>обучение на нови служители от техническия персонал (посветено на аспекти, общи за всички системи).</p> <p>2.2 Обучение за техническо усъвършенстване по конкретни теми³⁵</p> <p>2.3 Оперативно и бизнес обучение: обучение, свързано с оперативните и бизнес функциите на конкретните системи, които служителите ще обслужват/управляват³⁶</p>	<p>Степен на удовлетвореност на обучаемите (по-голяма или равна на степен 3 по скала от 1 до 5)</p>
AS3	Ефективност на обучението:	<p>3.1 Стандартни планове за обучение за всяка функционална роля и група</p> <p>3.2 Приложени новаторски модели на обучение, като подхода за обучение на обучаващите и използване на шампиони на продукти</p>	<p>3.1 Брой на проведените обучения на един служител</p> <p>3.2 Ефективност на модела на предоставяне на услуги</p>
AS4	Доразработване на	4.1 Рамка за кариерно	4.1 Процедури за

³⁵ Обучение, допринасящо непосредствено за развитие и/или разширяване на техническите знания или способности на персонала, необходими за изпълнението на техните функции в организацията

³⁶ Например относно обработката на визи, бизнес средата за „ЕВРОДАК“ и начините за справяне при инциденти. По отношение на системите ВИС и ШИС II това обучение ще се предоставя въз основа на продукта, предоставян от главния изпълнител по разработването в рамките на преходните планове за ВИС/БСС и ШИС II (основно във вид на оперативни процедури, описващи широкомащабни или текущи оперативни сценарии).

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
	рамката на компетентностите на Агенцията:	<p>развитие въз основа на консолидирания модел за ИТ услуги на Агенцията</p> <p>4.2 Стандартизирани длъжностни функции в различните екипи и нужди от персонал</p> <p>4.3 Длъжностни семейства с оглед организиране на персонала за предоставяне на ИТ услугите в сходни професионални групи</p> <p>4.4 Редовни прегледи на нуждите от персонал и обучение.</p>	<p>набиране, подбор и обучение на персонала въз основа на рамката на компетентностите</p> <p>4.2 Ефективност на модела на предоставяне на услуги на Агенцията</p>
AS5	Набиране и задържане на персонала	Стабилни щатни бройки на екипите в Агенцията	<p>5.1 Заемане на длъжностите в рамките на 20 седмици от публикуването</p> <p>5.2 Текучество на персонала през годината</p>
AS6	<p>Логистика и управление на съоръженията</p> <p>Предоставяне на услуги в сферата на управлението на сградния фонд, управлението на съоръженията и логистиката във всички обекти на Агенцията;</p>	<p>6.1 Изпълнение на текущи задачи, свързани с инфраструктурното управление на сградата на временното седалище в Талин.</p> <p>6.2 Гарантиране на изпълнението на работата по осигуряване на нова сграда на седалището в Талин в предвидените срокове</p> <p>6.3 Текущи задачи, свързани с</p>	<p>6.1 Годишно проучване. Нивото на удовлетворение на потребителите е поне 75 %.</p> <p>6.2 Извършване в срок на обема на работата за постоянната сграда на eu-LISA, планиран за 2014 г. (целеви показател по-голям или равен на 80 %)</p>

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
		управлението на инфраструктурата за звеното в Санкт Йохан им Понгау 6.4 Непрекъснато текущо функциониране на логистичните услуги;	
AS7	Изпълнение на процедурите за възлагане на обществени поръчки за главни изпълнители за преустройство на техническото звено в Страсбург	Документация за възлагане на обществени поръчки Процедура(и) за възлагане на обществени поръчки	Предаване в срок на документацията за възлагане на обществени поръчки Изпълнение до края на годината на процедурата(ите) за възлагане на обществени поръчки
AS8	Административна подкрепа за управителния съвет	Организиране на поне две заседания (съгласуване на логистичните договорености, съгласуване на дневния ред и документацията и участие на ИД в заседанието).	Качество и навременност на продуктите (по-конкретно, документите предоставени преди заседанията съгласно условията на оперативните процедури)
AS9	Административна подкрепа на консултативните групи.	Осигуряване на секретариат от страна на Агенцията.	Качество и навременност на продуктите

2.10.6. Финанси, възлагане на обществени поръчки и договори

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
PC1	<p>1.1 Допълнително консолидиране и укрепване на финансовите процедури и процедурите за обществените поръчки, включително дейностите по предварителен контрол.</p> <p>1.2. Изграждане и поддържане на капацитет за вътрешно предоставяне на експертни консултации относно процедурите за възлагане на обществени поръчки, както и на потенциални изпълнители и доставчици.</p>	<p>1.1 Консолидирани вътрешни процедури</p> <p>1.2 Редовна комуникация с персонала</p> <p>1.3 Съгласуване на всички етапи на процедурата за възлагане на поръчки и обратна връзка относно място за подобрение.</p> <p>1.4 Предоставяне на консултации и вътрешноевменство обучение.</p>	<p>1.3 Увеличен брой на обучените служители.</p> <p>1.2 Увеличен брой на процедурите за възлагане на обществени поръчки, завършени в срок</p> <p>1.3 Удовлетворение на потребителите (чрез годишно проучване, резултат минимум 75 %).</p>
PC2	Обработка на всички фактури/искания за възстановяване в рамките на определените срокове.	<p>2.1 Навременни плащания</p> <p>2..2 Периодичен анализ на закъсненията и анализ на резултатите.</p>	<p>2.1. Неизплащане на не повече от 10 % от транзакциите в рамките на законоустановените срокове.</p> <p>2.2 Определяне на конкретни цели за внасяне на подобрения в резултат на анализа</p>
PC3	Поддържане и текущо актуализиране на	3.1 Изготвяне на месечни доклади за изпълнението на	3. Изготвяне в рамките на определения срок на месечните доклади и

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
	финансова информация, съобразена с нуждите на ръководството на Агенцията.	бюджета 3.2 Изготвяне на месечни прегледи на извършваните плащания	прегледите и постигане на ниво на удовлетворение на потребителите (измерена в рамките на годишно проучване) по-голямо или равно на 75 %
PC4	Подпомагане на разработването, оптимизирането и прилагането на политиките на Агенцията за обществени поръчки при гарантиране на пълно спазване на законодателството и насоките на ЕС.	Изготвяне на периодични вътрешни прегледи на процедурите при отчитане на мнението на потребителите, резултатите от предварителния контрол и евентуалните промени в централизираните процедури (поне веднъж годишно, с оглед изготвяне на планове за действие за реализиране на подобрения).	Изготвяне на периодичен преглед (преди края на 2013 г.) и прилагане на промените в съответствие с плана за действие и определените в него срокове.
PC5	Доработване и валидиране на счетоводната система на Агенцията, включително местните системи за финансово управление	5.1 Приключване и валидиране на счетоводната система на Агенцията. 5.2 Извършване на нововъведенията и промените в системата след консултация с разпоредители с бюджетни кредити и валидиране от страна на счетоводителя.	Успешно външно валидиране
PC6	Съхранение и предоставяне на счетоводните отчети в съответствие с дял VII от Финансовия	6.1. Счетоводните отчети са съобразени с правилата, точни и изчерпателни и представят вярна и коректна	6.1—2 Съобразяване на счетоводните отчети с всички разпоредби на Финансовия регламент 6.3 Своевременно

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
	регламент	<p>картина на активите и пасивите на Агенцията, финансовата ситуация и стопанския резултат за финансовата година;</p> <p>6.2. Счетоводната книга за приходите и главната счетоводна книга са водени редовно и съдържат актуални данни.</p> <p>6.3. На ръководството на Агенцията редовно се предоставя информация за извършените и валидирани в централната счетоводна система (ABAC/SAP) транзакции;</p> <p>6.4. Книгата за управление на касовите наличности и регистърът на материалните активи се равняват редовно и в случай на евентуални несъответствия съответните заинтересовани страни се информират надлежно;</p> <p>6.5. Осигурено е редовното наблюдение на легализацията на небюджетните оперативни дейности;</p> <p>6.6. Изработена е процедура за обмен на информация с разпоредители на бюджетни кредити по въпроси на</p>	<p>предоставяне на отчетите</p> <p>6.3 и 6.6 Ежемесечни срещи с разпоредителите с бюджетни кредити</p> <p>6.5. Намаление на броя на несъответствията</p> <p>6.6 Ежемесечни срещи с разпоредителите с бюджетни кредити</p> <p>6.7 Не са констатирани сериозни слабости</p>

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
		счетоводното отчитане; 6.7. Въвеждане на счетоводните правила и методи и на сметкоплана в съответствие с разпоредбите, приети от главния счетоводител на Европейската комисия.	
PC7	Въвеждане на всички приложими стандарти за вътрешен контрол в организацията, изготвяне на периодични прегледи и информирание на персонала относно стандартите и свързаните с тях процедури.	<p>7.1 Прилагане на план за действие относно въвеждането на стандартите в работата на Агенцията.</p> <p>7.2 Стандартите, отнасящи се до финансовото управление, трябва да се приложат възможно най-рано.</p> <p>7.3 По отношение на анализа на риска, поради присъщия характер на управляваните от Агенцията информационни системи, от нея се очаква бързо да надхвърли нивото на базовите стандарти в тази област.</p> <p>7.4. Изготвяне на два прегледа годишно.</p> <p>7.5. Публикуване на резюме на стандартите на страницата на интранет мрежата и привличане на вниманието върху тях в рамките на</p>	<p>Брой на изцяло въведените стандарти. Цел: 100 %.</p> <p>7.2 Ако в резултат на извънредни обстоятелства ограничен брой стандарти не бъдат въведени напълно, трябва да се изготвят и приложат ясни планове за действие, които възможно най-скоро след края на годината да доведат до подобряване на ситуацията.</p>

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
		въвеждащото обучение на персонала.	
PC8	Извършване на плащания, събиране на приходи, предприемане на действия в отговор на съобщения, ДДС и нареждания за възстановяване на средства	Прилагане на строга финансова дисциплина.	Средствата по банковите сметки отговарят на действителните нужди на Агенцията
PC9	Изготвяне и изпълнение на план за обществените поръчки	9.1 План за обществените поръчки за 2014 г. 9.2 Редовни прегледи	9.1 Качество и навременност на процедурите за възлагане на обществени поръчки 9.2 Изпълнение на одобрения план

2.10.7. Сигурност и защита на данните

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
SE1	Сигурност Изпълнение на плана за сигурност на Агенцията (и на плана за възстановяване след бедствия, след като е готов), за да се обезпечи функционирането на звената на Агенцията в среда на достатъчна сигурност. Изпълнението на тази	1.1 Предоставяне на консултации/актуална информация на други звена на Агенцията по въпросите на сигурността 1.2 Обучение на персонала по въпросите на сигурността 1.3 Проверка на практическото функциониране на	1.1 Качество и яснота на информацията 1.2 До края на 2013 г. всички служители са преминали обучение по въпросите на сигурността 1.3 Не са констатирани сериозни слабости 1.4 Изготвяне и изпълнение на плановете за непрекъснатост на работата

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
	цел включва и прилагането на мерки, гарантиращи, че членовете на персонала са напълно информирани относно основните правила и процедури за сигурност, отнасящи се до тяхната дейност, и че евентуалните инциденти и нередности се докладват.	процедурите за сигурност 1.4 Планове за действие за преодоляване на констатирани слабости. 1.5 План за непрекъснатост на работата	съгласно договореностите
SE2	Да се гарантира, че персоналът, работещ с данни, съхранявани в системите, спазва правилата за поверителност и опазване на професионалната тайна	2.1 Информирание/обучение на персонала 2.2 Извършване на внезапни проверки (поне веднъж годишно) и прилагане на планове за действие за преодоляване на констатирани слабости.	2.2 Не са констатирани сериозни слабости.
SE3	Проиграване на плана на Агенцията за осигуряване на непрекъснатост на работата и възстановяване при бедствия.	3.1 Периодични проигравания (всяко тримесечие)	3.1 Завършване на работата по плана
SE4	Отчитане на всички аспекти на сигурността в процеса на планиране и реконструкция на сградите на Агенцията	4.1 Извършване на проверки на сградите за съответствие със стандартите за сигурност. Прилагане на план за действие във връзка с констатирани проблеми.	4.1 Удовлетворение на потребителите Не са констатирани сериозни слабости

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
SE5	Гарантиране на пълното прилагане на мерките и плановете за сигурност за ШИС II, ВИС, „ЕВРОДАК“ и комуникационните мрежи, обслужващи тези системи.	<p>5.1 Предоставяне на членовете на персонала на информация, консултации и обучение, свързани със сигурността</p> <p>5.2 Изготвяне на редовни доклади за съответствие с подробните дефиниции за ниво на обслужване и извършване на годишни проверки.</p> <p>5.3 Извършване на годишни проверки на функционирането на плановете за осигуряване на непрекъснатост на работата и внасяне на промени, когато е необходимо</p> <p>5.4 Управление на криптографските ключове за мрежата TESTA-ng</p>	<p>5.1 Залагане на специфични показатели в споразуменията за ниво на обслужване, разработени в съответствие с посочената по-горе цел OPI2.</p> <p>5.2 Въвеждане на управление на криптографските ключове.</p>
SE6	Прилагане, поддръжка и разработване на процедури и процеси за осигуряване на най-висока степен на защита на данните при административните оперативни дейности на Агенцията и във връзка с управляваните от нея информационни системи, както и за осигуряване на пълното им	<p>6.1. Изпълнение на вътрешните процедури</p> <p>6.2 Редовни вътрешни прегледи</p> <p>6.3 План за действие за отстраняване на установените слабости</p> <p>6.4 Изготвяне и представяне на годишен отчет пред управителния съвет относно защитата на данни, инцидентите и дейностите.</p> <p>6.5 Предоставяне на</p>	<p>6.1 Всички процедури са изпълнени и приложени</p> <p>6.2 Няма проблеми със защитата на данни в течение на цялата година.</p> <p>6.3 Изпълнение на плана за действие</p> <p>6.4 Ежегодно представяне на УС на отчет за защитата на данни</p> <p>6.5 Въвеждане на задължително обучение на персонала по въпросите на защитата на данни</p>

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
	прилагане. Осигуряване на съответствие с най-добрите практики и относимите действащи разпоредби посредством тясно сътрудничество с ЕНОЗД.	задължително обучение на персонала относно действащите изисквания и разпоредби в областта на защитата на данни	

2.10.8. Вътрешен одит

Реф. номер	Цел	Резултати и показатели за изпълнение	
		Резултат	Показатели за изпълнение
IA1	Редовно извършване на одит на въведената система за вътрешен контрол с цел да се оцени нейната ефективност и в по-общ план да се оцени работата на звената във връзка с прилагането на проектите, дейностите и услугите на Агенцията с оглед непрекъснато усъвършенстване.	1.1 Годишен план за одит	1.1 Цялостно изпълнение на дейностите, предвидени в плана за одит 1.2 Въведен(и) план(ове) за последващи действия по констатациите

2.11. Приложение А Бюджетна прогноза — бюджет за 2014 г.

РАЗХОДИ	Проектобюджет за 2014 г.	
	Бюджетни кредити за поети задължения	Бюджетни кредити за плащания
Дял 1		
Разходи за персонал	18 290 000	18 290 000
11 Заплати и надбавки	17 372 000	17 372 000
- от които за длъжности по щатното разписание		
- от които за външен персонал		
12 Разходи, свързани с набиране на персонал	108 000	108 000
13 Разходи за командировки	210 000	210 000
14 Социално-медицинска инфраструктура	200 000	200 000
15 Обучение	400 000	400 000
Дял 2		
Инфраструктура и оперативни разходи	16 850 000	16 850 000
20 Наем на сгради и свързани разходи	10 788 000	10 788 000
21 Корпоративни информационни и комуникационни технологии	2 850 000	2 850 000
22 Движимо имущество и свързани разходи	445 000	445 000
23 Текущи административни разходи	500 000	500 000
24 Пощенски разходи	30 000	30 000
Заседания на УС и други заседания	400 000	400 000
26 Информация, публикуване и мултимедии	400 000	400 000
27 Външни услуги за административна помощ	587 000	587 000
28 Корпоративна сигурност	850 000	850 000
Дял 3	24 240 000	24 240 000

РАЗХОДИ	Проектобюджет за 2014 г.	
	Бюджетни кредити за поети задължения	Бюджетни кредити за плащания
Оперативни разходи		
30 Обща инфраструктура на системите	9 050 000	4 050 000
31 ШИС II	0	5 000 000
32 ВИС/БСС	6 500 000	6 500 000
33 „ЕВРОДАК“	5 500 000	5 500 000
36 Оперативни услуги, предоставени от външни изпълнители	1 550 000	1 550 000
37 Заседания и командировки, пряко свързани с оперативни дейности	950 000	950 000
38 Обучение, пряко свързано с оперативни дейности	690 000	690 000
39 Нови системи	0	0
ОБЩО РАЗХОДИ	59 380 000	59 380 000

Бележки:

1. Разликата между общите поети задължения и бюджетните кредити за плащания се дължи на бюджетни кредити за оперативни разходи, пренесени от 2011, 2012 и 2013 година.
2. През декември 2013 г. беше поето следното общо задължение, одобрено от управителния съвет:
 - общо задължение L1: 25 000 000,00 EUR съгласно договора за поддръжка във функциониращо състояние на ШИС II; индивидуални задължения L2, които следва да бъдат подписани през 2014 г. след изпълнението на конкретните договори с новия изпълнител;
 - общо задължение L1: 3 334 507,00 EUR за разширяване на настоящата поддръжка за ШИС II, предоставени на 6.12.2013 г.; Индивидуално задължение L2, което следва да бъде подписано през януари 2014 г. след изтичането на задължителния период на изчакване;
 - общо задължение L1: 2 000 000,00 EUR за конкретен договор № 10 за поддръжка във функциониращо състояние на ВИС; Индивидуални задължения L2, които следва да бъдат подписани

през първото тримесечие на 2014 г. след окончателното възлагане на поръчките;

- общо задължение L1: 5 000 000,00 EUR за доразработване на БСС; Индивидуално задължение L2, което следва да бъде подписано в течение на 2014 г.;
 - общо задължение L1: 5 500 000,00 EUR за преработване на текста; Индивидуално задължение L2, което следва да бъде подписано в течение на годината след приключване на текущата процедура за възлагане на поръчки.
-

2.12. Приложение Б: Преглед на сериозните рискове и мерки за ограничаването им

Като съществен елемент от своята обща рамка за управление Агенцията разработи процедура за управление на корпоративния риск, обхващаща цялата организация. Целта е рисковете да бъдат обхванати на организационно ниво, както и да се определи стратегията за ответни действия за всеки от тях. Процесът е интегриран в годишния цикъл на планиране и отчитане в съответствие със Стандарт за вътрешен контрол (ICS) № 6 на Комисията³⁷.

Рискът се определя като несигурно събитие или сбор от събития, които, ако се осъществят, биха оказали неблагоприятно или благоприятно въздействие върху постигането на конкретните цели, заложи в годишната работна програма, и изпълнението на средносрочните общи цели на Агенцията. В следващия преглед са включени само констатираните сериозни рискове, а отделен план за управление на риска ще има за цел да обхване всички рискове, констатирани на организационно равнище.

Даден риск се приема за „сериозен“ и се отразява в работната програма и доклада за дейността, ако може:

- да застраши реализацията на главните конкретни цели или на стратегическите цели;
- да причини сериозна вреда на заинтересованите участници или на партньорите на Агенцията (Комисията, държавите членки, търговски дружества, граждани и др.);
- да доведе до критична намеса на политическо ниво (например в Съвета или Парламента) във връзка с работата на Агенцията;
- да доведе до нарушение на законови и подзаконови нормативни разпоредби;
- да породии материални и/или финансови загуби;
- да застраши безопасността на персонала на Агенцията; или
- да накърни сериозно имиджа и репутацията на Агенцията.

³⁷ Вж. също конкретна цел PC7 в точка 2.10.6

Преглед на сериозните рискове, които могат да засегнат изпълнението на работната програма за 2014 г.

Реф. номер	Описание на риска (причина, реализиране и последици)	Застрашен и конкретни цели	Вид на ответните действия ³⁸	Действия
R 01	Недостиг на персонал поради новите задачи, възложени на Агенцията	Всички конкретни цели	Намаляване	<p>1.1 Увеличаване на степените на най-важните длъжности за привличане на хора с подходящи умения и квалификации</p> <p>1.2 Преразглеждане на приоритетите на дейността</p> <p>1.3 Преглед и предефиниране на длъжностните функции с оглед да се създаде възможност за по-добро използване на наличния персонал</p> <p>1.4 Търсене на стимули за хората в екипа да поемат повече отговорности</p> <p>1.5 Въвеждане на редовен процес на признаване за хората с най-добри постижения и най-голям принос.</p>

³⁸ Видовете ответни действия по отношение на заплахите, произтичащи от рисковете са: намаляване (предприемане на действия за намаляване на вероятността от реализиране на риска или на отрицателни последици от него; отговорността за последиците от риска и предприемането на ответни действия остава за Агенцията); отстраняване (промяна на обхвата на съответната бизнес цел); прехвърляне (трета страна поема отговорността за съответния риск); поемане (съзнателно решение за поемане на риска и по-специално на възможните последици за постигането на съответната бизнес цел); споделяне (отговорността за последиците от риска и мерките за противодействие се споделя от заинтересованите участници).

Реф. номер	Описание на риска (причина, реализиране и последици)	Застрашен и конкретни цели	Вид на ответните действия ³⁸	Действия
R 02	Голямо текучество на персонала	Всички конкретни цели	Намаляване	<p>2.1 Търсене на стимули за хората в екипа да поемат повече отговорности</p> <p>2.2 Въвеждане на редовен процес на признаване за хората с най-добри постижения и най-голям принос.</p> <p>2.3 Възлагане на различен вид работа на членовете на екипа, като им се дава възможност за професионално развитие</p>
R 03	Чести промени в приоритетите и търсенето на услуги в течение на годината	GOV 2, GOV 3 DEV 1-6 OPI 1-6	Намаляване	<p>3.1 Извършване на редовни прегледи на приоритетите и на напредъка при изпълнението на работната програма</p> <p>3.2 Осигуряване на редовна комуникация със заинтересованите участници относно степента на изпълнение</p> <p>3.3 Своевременно уведомяване за оценките на въздействието на поисканите изменения на приоритетите и задействане на процеса на вземане на решение</p>
R 04	Бюджетът за 2014 г. се отклонява значително от прогнозния	Всички конкретни цели	Споделяне	<p>4.1 Преразглеждане на приоритетите на оперативните цели и на проектите</p> <p>4.2 Приемане на приоритетите, преразгледани от заинтересованите участници</p> <p>Комуникация с други агенции за заимстване на опит и най-добри практики</p> <p>4.4 Провеждане на консултации с Комисията и търсене на съдействие от нея по въпроси с критично значение</p>

Реф. номер	Описание на риска (причина, реализиране и последици)	Застрашен и конкретни цели	Вид на ответните действия ³⁸	Действия
R 05	Забавяне и изготвянето на предоставяне на необходимите процедури за възлагане на поръчки за преустройство на звеното в Страсбург	DEV1-6 OPI 1-6	Намаляване	<p>5.1 Забавяне на строителните работи в Страсбург</p> <p>5.2 Използване на предимството да се определи независим надзорник на строителните работи</p> <p>5.3 Въвеждане на клаузи за неизпълнение в договора за строителните работи</p> <p>5.4 Предприемане на усилия за правно уреждане на продължаването на срока на договора за ползване на временните сгради, ако това е необходимо</p> <p>5.5 Преди сключването на договорите Агенцията трябва да уведоми официално бюджетния орган, ако въздействието върху бюджета на Агенцията е съществено (в съответствие с Финансовия регламент)</p>

2.13. приложение В: Обобщителна таблица на основните проекти за възлагане на поръчки за 2014 г.

Точка	Описание на проекта	Основания за изпълнение	Заделен бюджет (EUR)	Бюджетен ред	Бюджет Глава/Ред
1	Евромодули — ВАСОМ2 — временни офиси за звеното в Страсбург	Временно офис пространство за персонала и изпълнителите по време на изпълнението на проекта за реконструкция	1 000 000	Разходи за помещенията във Франция	A02-0-1-0
2	Управление на проекта за реконструкция на помещенията в Страсбург — етап II	Подбор на външен изпълнител, който да наблюдава изпълнението на проекта за реконструкция в Страсбург	1 543 000	Разходи за помещенията във Франция	A02-0-1-0
3	Изпълнение на проекта за реконструкция в Страсбург	Подбор на външен изпълнител на проекта за реконструкция в Страсбург — бюджетът включва етап I (11 000 000 EUR са необходими за етап 2 през 2015 г.)	6 200 000	Разходи за помещенията във Франция	A02-0-1-0
4	Работни места за крайните потребители на ВИС/БСС	Модернизирани и доразработване на инфраструктурата за управление на ВИС/БСС (включително хардуер, софтуер, лицензи и консултантски услуги)	3 000 000	Оперативни разходи/Инфраструктура на системата за обмен (основни системи)	V03-0-0-0
5	Банка с бази данни	Закупуване на приложение за подкрепа на единни инструменти за отчитане за всички основни системи	3 000 000	Оперативни разходи/Инфраструктура на системата за обмен (основни системи)	V03-0-0-0
6	Ръководител на екип за услуги 7 (SM7) (Интегриране на инструменти за продажба на билети) — хоризонтална инфраструктура	Интегриране на наблюдението на всички системи в един инструмент и привеждане в съответствие с модела на предоставяне на услуги на Агенцията	700 000	Оперативни разходи/Инфраструктура на системата за обмен (основни системи)	V03-0-0-0
7	Управление на инфраструктурата на центъра за данни	Централизиране на управлението на инфраструктурата на центъра за данни в Страсбург и Санкт Йохан	700 000	Оперативни разходи/Инфраструктура на системата за обмен (основни системи)	V03-0-0-0
8	База данни с изкуствени пръстови отпечатащи	Закупуване на база данни с изкуствени пръстови отпечатащи за тестване на биометрията за всички системи	500 000	Оперативни разходи/Инфраструктура на системата за обмен (основни системи)	V03-0-0-0
9	Проучване за виртуализация	Проучване за изпълнимост с оглед създаване на опции за консолидиране на хардуерната и софтуерната архитектура и за виртуализация на инфраструктурата на сървъра	500 000	Оперативни разходи/Инфраструктура на системата за обмен (основни системи)	V03-0-0-0
10	Външна оценка на сигурността (за ШИС II, ЕВРОДАК/ВИС/БСС)	Годишна оценка на сигурността на системите	120 000	Оперативни разходи/Инфраструктура на системата за обмен (основни системи)	V03-0-0-0
11	Инфраструктура за сигурност	Изграждане на цялостна самостоятелна платформа, където да се тестват решения и инструменти за сигурността и да се провеждат симулации, изолирано от всяка оперативна мрежа	150 000	Оперативни разходи/Инфраструктура на системата за обмен (основни системи)	V03-0-0-0
12	Проучвания за оперативна готовност и изпълнимост на централния сървър на AV/сървър на Syslog	Това се налага за доразработване на ВИС с оглед прилагането на централизирано и управлявано хранилище за малуеър и протоколи относно сигурността съгласно изискванията на последния одит на системата от ЕНОЗД	60 000	Оперативни разходи/Инфраструктура на системата за обмен (основни системи)	V03-0-0-0
13	Инфраструктура на основните системи със сертификат PKI	Всички информационни системи, управлявани от Агенцията, използват цифрови сертификати за кодиране и цифрови подписи. Това е крайно необходима за сигурността, оперативна и многофункционална услуга, която следва да бъде вградена в основната инфраструктура	100 000	Оперативни разходи/Инфраструктура на системата за обмен (основни системи)	V03-0-0-0
14	Регулиране на потока	Изпълнение на измененията във ВИС, поискани от държавите членки, но непопадащи в обхвата на поддръжката във функциониращо състояние	1 000 000	Оперативни разходи/ВИС/БСС/поддръжка във функциониращо състояние	V03-2-0-0
15	Доразработване на БСС	Изпълнение на неотложни технически мерки за отстраняване на проблеми с ефективността и капацитета в БСС, както бе установено през 2013 г.	5 000 000 (5 000 000 задължение L1, поето през 2013 г.)	Оперативни разходи/ВИС/БСС/поддръжка във функциониращо състояние	V03-2-0-0
16	Нов договор за поддръжка във функциониращо състояние на „ЕВРОДАК“	Агенцията следва да сключи нов договор за поддръжка във функциониращо състояние, тъй като срокът на настоящия изтича през декември 2014 г.	5 500 000	Оперативни разходи/„ЕВРОДАК“/поддръжка във функциониращо състояние	V03-3-0-0
17	Трима външни експерти за съдействие при възлагане на поръчки в областта на ШИС/ВИС/„ЕВРОДАК“	В помощ на управлението на договорите, свързани с основните системи, контролирани от Агенцията	250 000	Оперативни разходи/Външни услуги за помощ, пряко свързани с основните системи	V03-6-0-0
18	Външна помощ за прилагането на TESTA NG	Осигуряване на допълнителни човешки ресурси в подкрепа на краткосрочните оперативни нужди, свързани с прехода към TESTA NG	450 000	Оперативни разходи/Външни услуги за помощ, пряко свързани с основните системи	V03-6-0-0
19	Пилотни проекти, проучвания и изследвания, свързани с основните системи		650 000	Оперативни разходи/Външни услуги за помощ, пряко свързани с основните системи	V03-6-0-0
20	Обучение за държавите членки	Техническо обучение съгласно основния мандат на Агенцията	450 000	Оперативни разходи/Обучение за държавите членки	V03-8-1-0