

2020-124 REV. 2

Pieņēmusi valde 2020. gada 30. jūnijā
Rediģētā valodas versija

Konsolidētais eu-LISA 2019. gada darbības pārskats

Saturs

Attēlu un tabulu saraksts	4
Saīsinājumi un akronīmi	6
Valdes veiktais novērtējums	8
Priekšvārds	12
Kopsavilkums	14
Ievads	19
1 Gada sasniegumi	21
1.1 Pirmais stratēģiskais mērķis	21
1.1.1 Sistēmu darbības pārvaldība	21
1.1.2 Sistēmu tālākattīstība	30
1.1.3 Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana	35
1.1.4 Sadarbība	39
1.1.5 Infrastruktūra un tīkli	40
1.1.6 Drošība	42
1.1.7 Datu aizsardzība	44
1.1.8 Ziņošana un statistika	45
1.1.9 Apmācība dalībvalstīm	46
1.1.10 Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība	47
1.2 Otrais stratēģiskais mērķis	48
1.2.1 Uzņēmuma projektu pārvaldība	48
1.2.2 ITSM sistēmas uzturēšana un attīstīšana	49
1.2.3 Piegādātāju un līgumu pārvaldība	50
1.2.4 Uzņēmuma arhitektūra	50
1.3 Trešais stratēģiskais mērķis	51
1.3.1 Partnerības ar dalībvalstīm un ES iestādēm	51
1.3.2 Partnerības ar citām ES aģentūrām	53
1.3.3 Partnerība ar nozari	54
1.4 Ceturtais stratēģiskais mērķis	54
1.4.1 Organizatoriskā pārstrukturēšanas programma — eu-LISA 2.0	54
1.4.2 Stratēģiskā un operatīvā plānošana un ziņošana	55
1.4.3 Pārvaldības satvars	56
1.4.4 Finansēs un iepirkums	57
1.4.5 Cilvēkresursi	57
1.4.6 Korporatīvie pakalpojumi un objekti	58
1.4.7 Komunikācija	59
1.4.8 Iekšējā revīzija	60
2 Vadība	62
2.1 Valde	62
2.2 Svarīgākās norises	62
2.2.1 eu-LISA 2.0	62
2.2.2 Jauni tiesību akti	63
2.2.3 Ietekme, ko radīs Apvienotās Karalistes izstāšanās no Eiropas Savienības	64
2.3 Budžeta un finanšu pārvaldība	64
2.3.1 Finanšu pārvaldība	64
2.3.2 Budžeta īstenošana	64
2.3.3 Iepirkuma procedūras	70

2.4	Cilvēkresursu pārvaldība	70
2.4.1	Pieņemšana darbā	70
2.4.2	Mācības un attīstība	71
2.4.3	Štatu saraksts un darbinieku skaits	72
2.5	Revīzijas novērtējuma un ex post novērtējuma rezultāti	77
2.5.1	Iekšējās revīzijas dienests (IAS)	77
2.5.2	Iekšējās revīzijas struktūra (IAC)	77
2.5.3	Eiropas Revīzijas palāta (ECA)	78
2.6	Revīzijas ieteikumu un rīcības plānu izpildes pēcpārbaude	79
2.7	Turpmākie pasākumi saistībā ar budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējumiem	80
2.8	Vadības veiktais novērtējums	86
2.9	Ārēji novērtējumi	86
3	Iekšējās kontroles sistēmas (IKS) efektivitātes novērtējums	88
3.1	IKS efektivitāte	88
3.1.1	IKS efektivitātes novērtēšanai izmantotā metodika	88
3.1.2	IKS efektivitātes novērtējuma rezultāti	88
3.1.3	Nozīmīgi korporatīvie riski pārskata periodā	92
3.1.4	Ziņojums par to, kā tiek īstenots rīcības plāns Krāpšanas apkarošanas stratēģijai	94
3.2	Secinājumi par IKS efektivitātes novērtējumu	95
3.3	Par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgās vadītājas paziņojums	95
4	Vadības apliecinājums	96
4.1	Pārskats par apliecinājuma veidošanas elementiem	96
4.2	Atrunas	97
5	Ticamības deklarācija	98
I pielikums	Korporatīvie galvenie izpildes rādītāji	99
II pielikums	Finanšu pārvaldības statistika	102
III pielikums	Struktūrshēma	105
IV pielikums	Štatu saraksts	106
V pielikums	Cilvēkresursu un finanšu resursu sadalījums pa darbības jomām	109
VI pielikums	Dalībvalstīm nodrošināto apmācības sesiju saraksts	114
VII pielikums	Finanšu pārskati	115
VIII pielikums	Gada darbības un rādītāji	118
IX pielikums	Ziņojums par publisku piekļuvi dokumentiem	130

Attēlu un tabulu saraksts

Attēlu saraksts

1. attēls. Vidējais meklējumu skaits SIS II un trāpījumu skaits dienā (2014.–2019. gads)	22
2. attēls. Galvenā 2019. gada statistika par SIS II	23
3. attēls. Meklējumu skaits SIS II gadā (miljardos, 2014.–2019. gads)	23
4. attēls. VIS operāciju skaits gadā (2012.–2019. gads)	24
5. attēls. Vīzu pieteikumu skaits gadā (2012.–2019. gads)	24
6. attēls. Galvenā 2019. gada statistika par VIS/BMS	24
7. attēls. Eurodac dati, kas pārsūtīti gadā (2012.–2019. gads)	25
8. attēls. Galvenā 2019. gada statistika par Eurodac	26
9. attēls. Eurodac centrālajai sistēmai 2019. gadā nosūtīto datu kopu sadalījums pa kategorijām	26
10. attēls. Vienotais integrētais uzraudzības risinājums, kas izvērsts Strasbūrā	28
11. attēls. eu-LISA 2.0 — Būtiskāko starpposma mērķu grafiks	63
12. attēls. C1 saistību apropriāciju izlietojums	67
13. attēls. Saistībās un budžetā paredzēto līdzekļu izlietojuma dinamika	67
14. attēls. 3. sadaļas saistību apropriāciju izlietojums (miljonos EUR)	67
15. attēls. C1 maksājumu apropriāciju izlietojums	69
16. attēls. Izmaksāto un budžetā paredzēto līdzekļu izlietojuma dinamika	69
17. attēls. 3. sadaļas maksājumu apropriāciju izlietojums (miljonos EUR)	69
18. attēls. Maksājumi ar 30 dienu termiņu	70
19. attēls. Maksājumi ar 60 dienu termiņu	70
20. attēls. Darbinieku sadalījums pa birojiem (skaits un procentuālā daļa no kopējā darbinieku skaita)	73
21. attēls. Kompensācijas atvaļinājuma dienu skaits par elastīgo darbalaidu, dežūrpriekšumiem un virsstundām 2019. gadā katrā birojā	75

Tabulu saraksts

1. tabula. To incidentu un pakalpojumu pieprasījumu skaits, kas apstrādāti 2019. gadā	27
2. tabula. Incidentu sadalījums atbilstīgi prioritātei un sistēmai	27
3. tabula. Drošības pārbaudēs sniegto ieteikumu īstenošanas stāvoklis	43
4. tabula. IAC 2019. gada izpildes rādītāji	60
5. tabula. Saistību apropriācijas (miljonos EUR)	65
6. tabula. Saistību apropriācijas jaunajiem uzdevumiem (miljonos EUR)	65
7. tabula. 2019. gada budžeta grozījuma sadalījums (miljonos EUR)	66
8. tabula. 2019. gada pārnesuma sadalījums (miljonos EUR)	66
9. tabula. 2019. gada atceltās budžeta saistības dalījumā pa izcelsmes gadiem (miljonos EUR)	68
10. tabula. 2019. gadā atceltās vispārējās (L1) saistības (miljonos EUR)	68
11. tabula. Līgumu skaits (2014.–2019. gads)	70
12. tabula. Darbinieku sadalījums pa vietām un līgumu veidiem	73
13. tabula. Kompensācijas atvaļinājums pa atvaļinājumu veidiem un funkciju pakāpēm	76
14. tabula. Revīzijas ieteikumu izpildes statuss	79
15. tabula. Aģentūras darbinieku dzimumu līdzsvars	82

16. tabula. Aģentūras novērtējumā sniegto ieteikumu izpildes statuss.....	87
17. tabula. Nozīmīgi korporatīvie riski	92

Saīsinājumi un akronīmi

AFIS	Automatizēta pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēma
AG	Padomdevēju grupa
ARES	Uzlabotā reģistrēšanas sistēma
BCU	Dublējumpakalpojumu centrālā vienība (dublējumpakalpojumu centrs Sanktjohannā)
BMS	Biometrisku datu salīdzināšanas sistēma
CA	Līgumdarbinieks
CAAR	Konsolidētais gada darbības pārskats
CEPOL	Eiropas Savienības Tiesībaizsardzības apmācības aģentūra
CIR	Kopējs identitātes repozitorijs
CRRS	Centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs
CSI	Kopīgi izmantota infrastruktūra
CS-SIS	Centrālā sistēma SIS II
DAPIX	Informācijas apmaiņas un datu aizsardzības jautājumu darba grupa
DAS	Datu aizsardzības speciālists
DFS	Daudz gadu finanšu shēma
DIGIT ĢD	Informātikas ģenerāldirektorāts
DP	Darba pakete
DubliNet	Eurodac komunikācijas tīkls
DV	Dalībvalstis
EASO	Eiropas Patvēruma atbalsta birojs
ECA	Eiropas Revīzijas palāta
ECRIS-TCN	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem
ED	eu-LISA izpilddirektors
EDAU	Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājs
Eiropols	Eiropas Savienības Aģentūra tiesībaizsardzības sadarbībai
EMPACT	Eiropas daudznozarju platforma pret noziedzības draudiem
ENISA	Eiropas Savienības Kiberdrošības aģentūra
EPMO	Uzņēmuma projektu pārvaldības birojs
ES	Eiropas Savienība
ESP	Eiropas meklēšanas portāls
ETIAS	ES ceļošanas informācijas un atļauju sistēma
eu-LISA	Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā
Eurodac	Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze
Eurojust	Eiropas Savienības Aģentūra tiesu iestāžu sadarbībai krimināllietās
FG	Funkciju grupa
Frontex	Eiropas Robežu un krasta apsardzes aģentūra
FTE	Pilna darba laika ekvivalents (<i>Full-Time Equivalent</i>)
HOME ĢD	Migrācijas un iekšlietu ģenerāldirektorāts
HR	Cilvēkresursi
IAC	Iekšējās revīzijas struktūra

IAS	Eiropas Komisijas Iekšējās revīzijas dienests
ICAO	Starptautiskā Civilās aviācijas organizācija
ICD	Saskarnes kontroles dokuments
IIS	Ieceļošanas/izceļošanas sistēma
IKS	Iekšējās kontroles sistēma
IKT	Informācijas un komunikācijas tehnoloģija
IN	Ietekmes novērtējums
IO	Sadarbspēja
IT	Informācijas tehnoloģija
ITIL	IT infrastruktūras bibliotēka
ITSM	IT pakalpojumu pārvaldība
JUST ĢD	Tiesiskuma un patērētāju ģenerāldirektorāts
KPI	Galvenais izpildes rādītājs
MB	Valde
MID	Vairāku identitāšu detektors
MRMIC	Par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgais vadītājs
MWO	Uzturēšana darba kārtībā
NUI	Valsts vienotā saskarne
OV	Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis
PD (arī VPD)	Programmdokuments (arī vienotais programmdokuments)
PMB	Programmu pārvaldības padome
sBMS	Kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums
SiMS	Vienots integrēts uzraudzības risinājums
SIRENE	Papildinformācijas pieprasījums par valsts ziņojumiem
SIS	Šengenas informācijas sistēma
SIS II	Otrās paaudzes Šengenas Informācijas sistēma
SLA	Pakalpojumu līmeņa līgums
SNE	Norīkots valsts eksperts
SPoC	Vienots kontaktpunkts
TA	Pagaidu darbinieks
TAP	Darbgatavs piekļuves punkts
TEF	Transversāls inženierijas satvars
TESTA-ng	Nākamās paaudzes Eiropas Telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm
TI	Tieslietas un iekšlietas
TTS	Iepirkuma tehniskās specifikācijas
VIS	Vīzu informācijas sistēma
WAN	Plaša apgabala tīkls

Valdes veiktais novērtējums

Eiropas Savienības Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā valde ir izanalizējusi un novērtējusi aģentūras konsolidēto 2019. gada darbības pārskatu par sasniegumiem un rezultātiem. Valde atzīst aģentūras darbības rezultātus un norāda uz šādiem aspektiem.

Vispārīgi apsvērumi

Valde:

- uzskata, ka 2019. gadā eu-LISA sasniedza tās mērķus, kas noteikti aģentūras dibināšanas regulā, virzījās uz aģentūras 2018.–2022. gada stratēģijā noteikto mērķu un mērķrādītāju sasniegšanu un sasniedza rezultātus, kas noteikti 2019. gada darba programmā, kura ietverta aģentūras programmdokumentā 2019.–2021. gadam, gan rezultātu, gan veikspējas ziņā;
- atzīst eu-LISA nozīmīgo ieguldījumu Šengenas zonas darbībā, pārvietošanās brīvības veicināšanā un ES politikas virzienu īstenošanā brīvības, drošības un tiesiskuma telpā;
- uzsver problēmas, kas aģentūrai radās 2019. gadā saistībā ar tās jaunās dibināšanas regulas īstenošanu, tās organizatorisko pārstrukturēšanu un vienlaikus notiekošo IIS, ETIAS, ECRIS-TCN un sadarbības komponentu izstrādi; valde ar gandarījumu atzīmē, ka aģentūrai izdevās uzturēt vajadzīgo pakalpojumu līmeni attiecībā pret dalībvalstīm SIS, VIS/BMS un Eurodac darbības pārvaldībā un vienlaikus gūt ievērojamu progresu tai uzticēto jauno iniciatīvu īstenošanā;
- atzīst, ka 2019. gadā aģentūrā notika būtiska izaugsme darbinieku skaita, budžeta un darbību apjoma ziņā, atzinīgi novērtē eu-LISA 2.0 pārveidošanas programmas veiksmīgo izvēršanu un atzīmē, ka aģentūra pārvalda izmaiņas elastīgi, ar augstu kontroles līmeni un vadītāju un darbinieku apņēmību;
- atzīst, ka aģentūra papildus tās darbību veiksmīgai īstenošanai 2019. gadā visa gada gaitā izrādīja veiklību un elastīgumu, kad tā saskārās ar ievērojamām grūtībām, vienlaikus īstenojot vairākas nozīmīgas jaunas iniciatīvas (IIS, ETIAS, sadarbība, SIS pārstrādāšana, ECRIS-TCN) un notiekošo organizatorisko pārstrukturēšanu, lai optimāli izmantotu pieejamos cilvēkresursus un finanšu resursus;
- atzīst aģentūras personāla zemo mainības līmeni un uzsver, ka eu-LISA ir jāturpina tās teicamie centieni noturēt darbiniekus un nodrošināt profesionālo pilnveidi aģentūrā;
- uzsver aģentūras vajadzību paplašināt tās telpas Strasbūrā, lai izvietotu papildu cilvēkresursus un tehniskos resursus, kas būs vajadzīgi turpmākajos gados;
- pēc jaunās daudzgadu finanšu shēmas (DFS) 2021.–2027. gadam apspriešanas pauž bažas par risku, ka aģentūra varētu nespēt garantēt tās pārvaldībā esošo sistēmu nepārtrauktu pieejamību un tai uzticēto jauno uzdevumu savlaicīgu īstenošanu gadījumā, ja piešķirtie finanšu resursi nebūs pietiekami;
- atzīst aģentūras panākto progresu tās jaunās iekšējās kontroles sistēmas īstenošanā un tās riska pārvaldības, kvalitātes vadības, līgumu un piegādātāju pārvaldības un programmu un portfeļu pārvaldības spēju pieaugumu;
- atzīst aģentūras centienus revīzijas ieteikumu sistemātiskā un regulārā uzraudzībā un pēcpasākumu veikšanā un tās progresu minēto ieteikumu īstenošanā;
- ar gandarījumu ņem vērā, ka Eiropas Parlaments ir apstiprinājis 2018. gada budžeta izpildi.



Valdes priekšsēdētājs Zolt Szolnoki

Apsvērumi par aģentūras darbības sasniegumiem

Valde:

- atzīst, ka aģentūra veiksmīgi nodrošināja nepārtrauktu SIS, VIS/BMS un Eurodac pieejamību;
- uzskata, ka darbības, ko aģentūra veica, lai pārvaldītu SIS, VIS/BMS un Eurodac, ir atbilstošas tās pilnvarām un veiksmīgi veicināja minēto sistēmu juridiskajos instrumentos noteikto uzdevumu izpildi;
- izsaka aģentūrai atzinību par to, ka tā spēj nepārtraukti uzlabot savu darbību, ko apliecina ieinteresēto personu apmierinātības aptaujas pozitīvie rezultāti;
- ar gandarījumu atzīmē eu-LISA gūto savlaicīgo progresu pārstrādātās SIS regulas īstenošanā;
- uzsver automatizētās pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēmas (AFIS) nozīmīgumu attiecībā uz SIS un atzīmē aģentūras gūto progresu projekta otrā posma īstenošanā;
- atzinīgi novērtē sistēmu jaunāko laidienu veiksmīgo izvēršanu, jo īpaši attiecībā uz SIS, kas nodrošina Eiropalam, Eurojust un Frontex piekļuvi SIS brīdinājumiem, un VIS jaudas palielinājumu līdz 100 miljoniem ierakstu;
- ar nožēlu atzīst būtisko kavēšanos Eurodac pārstrādātās regulas pieņemšanā, kas liedza aģentūrai īstenot būtiskos sistēmas pilnveidojumus, kas vajadzīgi tās efektivitātes palielināšanai, kā rezultātā tika pilnībā zaudēts pārstrādāšanas budžeta piešķirums īstenošanai;
- atzīst, ka eu-LISA pilnībā attaisnoja tās ieinteresēto personu cerības, nodrošinot spēcīgu un konsekventu līderību IIS un ETIAS īstenošanā;
- uzsver IIS un ETIAS lielo nozīmi ES robežu pārvaldības un iekšējās drošības stiprināšanā, pauž apmierinātību ar 2019. gadā panākto būtisko progresu minēto sistēmu īstenošanā un mudina aģentūru turpināt tās centienus virzībā uz sistēmu pilnīgu īstenošanu, cieši sadarbojoties ar IIS un ETIAS pārvaldības struktūrām, dalībvalstīm un ES iestādēm un aģentūrām;
- uzsver sadarbības regulu un ECRIS-TCN regulas savlaicīgas īstenošanas nozīmīgumu un atzīst ievērojamo progresu, ko aģentūra ir guvusi vajadzīgo sistēmu un komponentu izstrādē, jo īpaši izveidojot nepieciešamās pārvaldības struktūras;
- atzinīgi vērtē aģentūras iekšējo spēju pilnveidi budžeta plānošanas un budžeta izpildes proaktīvas pārvaldības jomā, lai nodrošinātu aģentūras finanšu resursu pareizu pārvaldību, un atzīst, ka kopējais saistību un maksājumu apropriāciju izpildes līmenis sasniedza attiecīgi 99,7 % un 99,3 % plānoto 95 % vietā;
- ar gandarījumu atzīmē aģentūras strukturēto pieeju tās iekšējās pārstrukturēšanas programmas īstenošanā un programmas veiksmīgas īstenošanas nozīmīgumu aģentūras panākumiem ilgtermiņā;
- pauž apmierinātību ar aģentūras iekšējās kontroles sistēmas efektīvo darbību, kā atzīts regulārās ārējās un iekšējās revīzijās.

Aģentūras pārvaldības novērtējums

Atzīstot aģentūras sasniegtos rezultātus 2019. gadā un ņemot vērā gada gaitā veikto iekšējo un ārējo revīziju iznākumus, valde pauž gandarījumu par aģentūras pārvaldības kvalitāti 2019. gadā.

Atšķirības cilvēkresursu un finanšu resursu izmantojumā salīdzinājumā ar gada darba plānu

Valde:

- uzskata, ka šis pārskats sniedz pietiekamu pārlicību par to, ka aģentūra (personāla un budžeta) resursus izmanto atbilstoši paredzētajam mērķim, kā izklāstīts programmdokumentā 2019.–2021. gadam iekļautajā 2019. gada darba programmā;
- uzskata, ka atšķirības resursu izmantojumā ir nenozīmīgas un ir pamatotas, ņemot vērā aģentūras sasniegtos rezultātus un gada gaitā veikto revīziju iznākumus;
- uzsver, cik svarīgi ir panākt pareizo līdzsvaru starp cilvēkresursiem un finanšu resursiem, kas aģentūrai piešķirti nākamajā 2021.–2027. gada plānošanas periodā, un tai uzticētajiem uzdevumiem.

Izpildes rādītāji

Valde apstiprina aģentūras galveno izpildes rādītāju līmeni 2019. gadam.

Riski un to kontroles apstākļi

Valde:

- atzīst, ka iekšējās kontroles ir bijušas efektīvas, ņemot vērā aģentūras sasniegtos rezultātus un iekšējo un ārējo revīziju rezultātus;
- atzinīgi vērtē jaunās iekšējās kontroles sistēmas (IKS) īstenošanu, ņem vērā pirmo ziņojumu par tās īstenošanu un aicina aģentūru turpināt IKS īstenošanu un uzraudzību;
- atzinīgi vērtē par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgā vadītāja iecelšanu;
- atzīst, ka organizācijas galvenie riski, kas būtu varējuši apdraudēt programmdokumentā 2019.–2021. gadam izklāstīto uzdevumu izpildi, ir apzināti un novērtēti un ka ir ieviesti atbilstoši rīcības plāni;
- uzskata, ka aģentūra ir veikusi atbilstošus pasākumus, lai pārvaldītu šos riskus un nepieļautu, ka tie kļūst par problēmām, kas varētu negatīvi ietekmēt aģentūras darbības.

Ieteikumi

Ņemot vērā šajā pārskatā sniegto informāciju, valde aģentūrai 2020. gadā iesaka:

- īstenot visus pienākumus, kas izriet no tās pilnvarām, vienmēr efektīvā un lietpratīgā veidā;
- nekavējoties turpināt IIS, ETIAS un sadarbības komponentu īstenošanu, ja iespējams, izveidojot sinerģijas piešķirto cilvēkresursu un finanšu resursu izmantošanā;
- turpināt aģentūras tehniskā centra paplašināšanas projektu Strasbūrā, izveidojot gan biroja telpas, gan datu centru;
- turpināt pārstrādāto SIS regulu īstenošanu;
- turpināt ECRIS-TCN īstenošanu;
- turpināt tās ciešo sadarbību ar dalībvalstīm, Eiropas Komisiju un attiecīgajām ES aģentūrām, lai nodrošinātu jauno sistēmu un sadarbības komponentu savlaicīgu īstenošanu;
- nekavējoties pabeigt visu aģentūras štatu sarakstā norādīto amata vietu aizpildīšanu;

- turpināt attīstīt un nostiprināt korporatīvās pārvaldības regulējumu, īpašu uzmanību pievēršot portfeli un programmu pārvaldībai, līgumu un piegādātāju pārvaldībai un budžeta līdzekļu sadalei pa darbības jomām;
- nekavējoties pabeigt aģentūras apgādes stratēģiju;
- īstenot korporatīvo KPI atjaunināto kopumu, lai atspoguļotu eu-LISA organizācijas attīstību.

Kredītrīkotāja deklarāciju un atrunu novērtējums

Valde uzskata, ka ir ieviesti pietiekami un atbilstoši pasākumi, lai novērstu konstatētos pārvaldības un kontroles trūkumus.

Secinājums

Valde ir ļoti apmierināta ar eu-LISA vispārējiem darbības rezultātiem 2019. gadā un ar aģentūras panākumiem, kas gūti visa gada laikā. Tie atbilst aģentūras 2019. gada darba programmā noteiktajiem mērķiem un mērķrādītājiem. Valde ir arī apmierināta ar pieejamo cilvēkresursu un finanšu resursu izmantojuma līmeni un atbilstību. Valde uzsver, ka bažas joprojām rada ievērojamā darba slodze, jo īpaši horizontālo un starporganizāciju funkciju īstenošanā.

Valde aicina aģentūru turpināt tās teicamos centienus tai uzticēto jauno iniciatīvu, proti, IIS, ETIAS, sadarbības un ECRIS-TCN, īstenošanā, kā arī esošās sistēmas reglamentējošo juridisko instrumentu pārskatīšanā. Vienlaikus valde atzīst savstarpējās atkarības starp aģentūras darbu centrālajā līmenī un dalībvalstu darbu valsts līmenī un aicina eu-LISA turpināt tās ciešo un efektīvo sadarbību ar tām un ar Eiropas Komisiju, lai nodrošinātu galīgos panākumus jauno sistēmu īstenošanā.

Valde atzīst aģentūras Strasbūras tehniskā biroja otrās paplašināšanas stratēģisko nozīmīgumu, lai nodrošinātu pienācīgus darba apstākļus aģentūras darbiniekiem un uz vietas strādājošajiem līgumslēdzējiem. Ir arī jānodrošina pietiekama datu centra jauda, lai efektīvi un ilgtspējīgi izvērstu un pārvaldītu jaunās un esošās sistēmas, vienlaikus turpinot garantēt esošo sistēmu nepārtrauktu pieejamību un savlaicīgu tālākattīstīšanu. Valde aicina aģentūru nekavējoties turpināt šo projektu.

Valde izsaka atzinību izpilddirektoram, aģentūras vadībai un darbiniekiem par viņu apņēmību un sasniegumiem visa gada garumā un vēlas pateikties viņiem par profesionālo un nesavtīgo sadarbību.

Valdes priekšsēdētājs Zsolt Szolnoki

Priekšvārds



Avots: Alagar Lusti

eu-LISA izpilddirektors Krums Garkovs

Cilvēku pārvietošanās brīvība ir viens no Eiropas integrācijas materiālajiem simboliem. Tomēr šā pārskata sagatavošanas laikā 2020. gada aprīlī tās īstenošana ir apstājusies. ES tāpat kā pārējā pasaulē pēc Covid-19 pandēmijas nenotiek gandrīz nekāda pārvietošanās. Ir ieviesti pagaidu ierobežojumi un aizsardzības pasākumi, kas ir ierobežojuši cilvēku brīvu pārvietošanos Šengenas zonā un pāri ES ārējām robežām. Šī krīze ir ietekmējusi visus iedzīvotājus un organizācijas ES, tostarp eu-LISA. Tomēr aģentūra, pilnībā apzinādamās, cik svarīgi ir tās pakalpojumi Šengenas zonai, ir apliecinājusi augsta līmeņa elastīgumu un noturību, spējot turpināt savu darbību. eu-LISA ir kļuvusi par Šengenas sistēmas neatņemamu daļu, galvenokārt pateicoties eu-LISA spēcīgajam un apņēmīgajam darba kolektīvam. Krīzes laikā aģentūras pakalpojumi ir svarīgi, lai ES varētu darboties, kā ierasts, un turpināt nodrošināt nepieciešamo aizsardzības un drošības līmeni saviem pilsoņiem.

Tomēr reālos panākumus mēra ilgtermiņā. Mācīšanās no pagātnē gūtā progresa, lai sasniegtu nākotnei noteiktos mērķus, palīdz organizācijām uzturēt to darbības virzienu, it īpaši nenoteiktības laikā. Ar šādu domāšanas veidu aģentūra iepazīstina ar saviem 2019. gada sasniegumiem un panākto progresu virzībā uz tās gada darbību un ilgtermiņa mērķu īstenošanu.

2019. gads bija nozīmīgs un veiksmīgs gads eu-LISA. Tas bija pirmais pilnais aģentūras jauno pilnvaru, jauno pienākumu un papildu resursu īstenošanas gads. eu-LISA gada darbības tika koncentrētas uz šādām trīs prioritātēm:

- 1) turpināt īstenot tās pamatdarbības, ņemot vērā aģentūrai uzticēto sistēmu nozīmīgumu iekšējai drošībai, robežu pārvaldībai un migrācijas pārvaldībai ES;
- 2) turpināt īstenot jaunus aģentūrai uzticētos uzdevumus (proti, IIS, ETIAS, sadarbības un ECRIS-TCN izstrādi);
- 3) turpināt organizatorisko pārstrukturēšanu, kas ir kā katalizators aģentūras panākumiem ilgtermiņā.

Politisko prioritāšu attīstība tiesiskuma un iekšlietu jomā visa gada gaitā apvienojumā ar lielu skaitu darbību, kas veiktas vienlaicīgi, un aģentūras ieinteresēto personu augstajām cerībām radīja eu-LISA ļoti sarežģītu un problemātisku darbības vidi. Tomēr esmu pārliecināts, ka šis pārskats ir stabils pierādījums tam, ka eu-LISA veiksmīgi pārvarēja šīs grūtības. Daži no panākumiem bija šādi:

- aģentūra nodrošināja tai uzticēto sistēmu nepārtrauktu pieejamību dalībvalstīm un attiecīgajām ES aģentūrām;
- tika gūts ievērojams progress jauno aģentūrai uzticēto uzdevumu īstenošanā. Maijā sākās IIS izstrāde, un ir panākts ievērojams progress sagatavošanās darbu veikšanā ETIAS, sadarbības un ECRIS-TCN īstenošanai;
- aģentūra sasniedza galvenos 2019. gadam plānotos starpposma mērķus, kas noteikti tās pārstrukturēšanas programmā;
- eu-LISA apliecināja sevi kā uzticamu partneri un padomdevēju ES iestādēm, iesaistoties daudzās sanāksmēs dažādos līmeņos;
- tika tālāk attīstīta sadarbība ar citām TI aģentūrām IIS un ETIAS īstenošanas kontekstā.

Šie sasniegumi rada aģentūras ieinteresētajām personām pārliecību par tās spēju īstenot tās mērķus un veido stabilu pamatu tās turpmākiem panākumiem. Tomēr šie sasniegumi nav tikai aģentūras nopelni. Tāpēc es vēlos izmantot šo iespēju pateikties dalībvalstīm, jo īpaši to valstu valdībām, kurās izmitināti aģentūru biroji, Eiropas Komisijai, Eiropas Parlamentam un Eiropas Savienības Padomei, kā arī mūsu ES partneraģentūrām par to pastāvīgo atbalstu un konstruktīvo sadarbību visa gada garumā. Es vēlos arī pateikties visiem eu-LISA kolektīva locekļiem par viņu nesavtīgo un smago darbu 2019. gadā aģentūras mērķu sasniegšanā un tās ieinteresēto personu cerību piepildīšanā.

Nākamais (2020.) gads un turpmākie gadi no mums prasīs vismaz tikpat daudz kā 2019. gads. Aģentūra turpinās darboties ļoti sarežģītā un dinamiskā vidē. Tomēr skaidrs ir tas, ka, neraugoties uz sarežģījumiem un apstākļiem, eu-LISA turpinās koncentrēties uz savu mērķi, proti, ar savu pakalpojumu starpniecību sniegt ieguldījumu dalībvalstu centienos padarīt Eiropu drošāku un spēcīgāku. Lai to sekmīgi īstenotu, aģentūra it visā, ko tā darīs, galveno nozīmi piešķirs savām ieinteresētajām personām un to vajadzībām, nodrošinot, ka tā efektīvi sniedz pakalpojumus ieinteresētajām personām, aizrautīgi tiecoties uz izcilību, operatīvātāti, elastīgumu un apņēmību.

Izpilddirektors Krum Garkov

Kopsavilkums

Konsolidētajā 2019. gada darbības pārskatā (CAAR) ir sniegts strukturēts pārskats par eu-LISA veiktajām darbībām un sasniegtajiem mērķiem 2019. gadā. Saskaņā ar eu-LISA dibināšanas regulu CAAR novērtē valde pēc apspriešanās ar padomdevēju grupām, salīdzinot sasniegtos rezultātus ar mērķiem, kas noteikti 2019. gada darba programmā, kura ietverta programmdokumentā 2019.–2021. gadam. CAAR ir jāpieņem valdē, līdz katra gada 1. jūlijam jānosūta Eiropas Parlamentam, Padomei, Komisijai un Revīzijas palātai un jāpublicē.

eu-LISA 2019. gada panākumi vēlreiz apliecināja, ka aģentūra ir spēcīgs un uzticams partneris tieslietu un iekšlietu jomā ar stabilu struktūru un darbību un augsti kvalificētiem darbiniekiem. Visu gadu eu-LISA apliecināja, ka tā ir nepieciešams elements Šengenas sistēmā un ir viena no ES pilsoņu pamattiesību, proti, pārvietošanās brīvības, iespējotājām. Aģentūra darbojās rezultatīvi visu gadu, un, neraugoties uz problēmām, kas tai radās, tai izdevās sasniegt tās mērķus.

Strauji mainīgā vidē nepastāvīgā situācija aiz ES robežām, starptautiskais terorisms un pārrobežu noziedzība turpina ievērojami apdraudēt iekšējo drošību, tiesibaizsardzību un robežu pārvaldību ES. eu-LISA kalpo Eiropas pilsoņiem, un ar savu darbu 2019. gadā tā apliecināja, ka tai ir svarīga loma ES reaģēšanā uz šīm problēmām.

Tiesiskā regulējuma attīstība

2019. gads viesa būtiskas pārmaiņas tiesiskajā vidē, kurā darbojas eu-LISA.

2018. gada 11. decembrī stājās spēkā jaunā eu-LISA dibināšanas regula¹. Līdz ar tās pilnvaru nostiprināšanu aģentūrai tagad ir lielāka atbildība par esošo un jaunu sistēmu projektēšanu, izstrādi, sadarbību un darbības pārvaldību drošības, robežu pārvaldības, migrācijas un patvēruma jomā. Ar jaunajām pilnvarām ir paplašināts aģentūras darba tvērums, piešķirot tai lielāku lomu pētniecības jomā, sistēmu datu kvalitātes nodrošināšanā, kā arī izmēģinājuma projektos, koncepciju pamatojumos un testēšanas darbībās, kas tieši saistītas ar tās pilnvarām.

2018. gada 28. decembrī stājās spēkā trīs jaunas regulas, kuru mērķis ir vēl vairāk nostiprināt SIS. Pārskatītais tiesiskais regulējums ir arī vērst uz to, lai nodrošinātu pilnīgu SIS sadarbību ar citām ES migrācijas, robežu pārvaldības un drošības sistēmām.

2019. gada 11. jūnijā stājās spēkā ECRIS-TCN regula. eu-LISA atbild par ECRIS-TCN — kas ir pirmā lielapjoma IT sistēma, ko eu-LISA projektēja un izstrādāja galvenokārt tiesiskuma nolūkos — attīstību un darbības pārvaldību.

Tajā pašā dienā stājās spēkā divas regulas, ar kurām izveido satvaru sadarbībai starp ES informācijas sistēmām 1) policijas un tiesu iestāžu sadarbības, patvēruma un migrācijas jomā un 2) robežu un vīzu jomā. Sadarbības tehnisko komponentu, proti, kopējā identitātes repozitorija (CIR), Eiropas meklēšanas portāla (ESP), kopējā biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojuma (sBMS), vairāku identitāšu detektora (MID) un centrālā ziņošanas un statistikas repozitorija (CRRS), izstrāde ir iteratīvs process, kam visupirms ir vajadzīga IIS un ETIAS īstenošana.

Esošo sistēmu darbības pārvaldība

eu-LISA visu gadu nodrošināja nepārtrauktu **SIS**, **VIS/BMS** un **Eurodac** darbību atbilstoši tiesību aktu prasībām un saskaņotajiem pakalpojumu līmeņa līgumiem. SIS pieejamība bija 99,95 %, VIS — 99,65 % un Eurodac — 99,55 %. Kā liecina ikgadējā eu-LISA ieinteresēto personu apmierinātības aptauja par 2019. gadu, vairāk nekā 93,4 % dalībvalstu bija apmierinātas vai ļoti apmierinātas ar eu-LISA pakalpojumiem.

Atbilstoši jaunajiem tiesību instrumentiem 2020. gada janvārī tika veiksmīgi izvērsti **SIS** laidieni 9.3.o. Šajā laidienā bija ietverti jauni piekļuves kontroles elementi, kas ļauj Eiropolam, Eurojust un Frontex veikt visu attiecīgo brīdinājumu veidu meklējumus sistēmās papildus pirkstu nospiedumu salīdzināšanai. Tika sākti **SIS AFIS 2. posms**. Tā mērķis ir īstenot papildu biometriskās prasības, kas izriet no pārstrādātās SIS regulas. Lai atbildētu uz dalībvalstu vajadzībām un reaģētu

¹ Regula (ES) 2018/1726, OV L 295, 21.11.2018., 99.–137. lpp.

uz meklējumu skaita pastāvīgo palielinājumu, aģentūra sāka projektu vaicājumu jaudas palielināšanai. Nozīmīgs sistēmas pilnveidojums ar jauno ICAO transliterācijas noteikumu ieviešanu tika pabeigts 2019. gada oktobrī. Aģentūra atbalstīja jaunu lietotāju (Kipras, Īrijas un Frontex) integrāciju.

2019. gadā veikto **VIS/BMS** tālākattīstīšanas pasākumu mērķis bija nodrošināt, ka tām ir pietiekama spēja, lai apmierinātu augošās dalībvalstu vajadzības, kas izriet no ES kopējās vīzu politikas īstenošanas. **VIS** jauda tika veiksmīgi palielināta līdz 100 miljoniem pieteikumu, tādējādi nodrošinot pietiekamu jaudu dalībvalstīm. Tika uzlabota **VIS/BMS** testēšanas vide, pabeidzot vairākus projektus. Aģentūra arī strādāja pie jaunu lietotāju (Eiropols, pasīvā piekļuve Bulgārijai un Rumānijai) iekļaušanas. **VIS/BMS** tālākattīstīšanu būtiski ietekmēja gaidāmais starpsavienojums starp **VIS** un **IIS**.

Eurodac funkcionālās tālākattīstīšanas pasākumi tika apturēti līdz jaunās Eurodac regulas pieņemšanai. Tika izvērsti viens jauns laidniens, kurā bija ietvertas adaptīvas un korektīvas izmaiņas.

Aģentūra 2019. gadā ieviesa jaunu uzraudzības risinājumu sistēmu pārvaldībai. Tas radīja efektivitātes ieguvumus aģentūras darbinieku ikdienas uzdevumu veikšanā un uzlaboja viņu darba vidi.

Jaunu sistēmu ieviešana

eu-LISA 2019. gadā turpināja darbu, lai īstenotu tai uzticētās jaunās sistēmas (**IIS**, **ETIAS**, sadarbība un **ECRIS-TCN**). Ņemot vērā šo iniciatīvu apmēru, tās tika organizētas kā iekšējas programmas, lai nodrošinātu sinerģiju un efektivitāti pieejamo cilvēkresursu un finanšu resursu izmantošanā.

eu-LISA 2019. gada 17. maijā sāka pamatlīguma izpildi par **IIS** sistēmas izstrādi. 2019. gada beigās programmas strukturēšanas posms bija gandrīz pabeigts. Prasību un specifikāciju posms, kurā tiek sīki izstrādātas tehniskās prasības sistēmai un tās arhitektūrai, noritēja pilnā sparā. Izstrādes posms tika sākts, 2019. gada 23. decembrī parakstot divus īpašus līgumus par **NUI** piegādi un uzstādīšanu centrālajā un valstu līmenī un iegādājoties nepieciešamās licences laidnienu izvēšanas automatizācijai. **IISS BMS** (ieskaitot **sBMS**) iepirkuma 2. posms tika sākts 2019. gada 15. augustā un beidzās 2019. gada 20. decembrī². Atbilstoši orientējošajam plānam eu-LISA sāka strādāt arī pie **VIS** un **IIS** sadarbības. Tika pieņemts lēmums, ka **VIS** biometriskajiem datiem tiks tieši izmantota **sBMS** bez **IIS** migrācijas starpnieksistēmā, kā rezultātā tika ietaupīti kopumā 30 miljoni EUR.

Aģentūra izveidoja nepieciešamās **ETIAS** pārvaldības struktūras, **ETIAS** programmu pārvaldības padomi un apvienoto **IIS** un **ETIAS** padomdevēju grupu. **ETIAS** programmas sagatavošanas posms noritēja, kā plānots, pieņemot darbā darbinieku grupu, sniedzot ieguldījumu deleģēto un īstenošanas aktu sagatavošanā un sagatavojot konkursa tehniskās specifikācijas. Tika sagatavota jauna iepirkuma pieeja — transversālais inženierijas satvars (**TEF**) —, kuras mērķis ir izveidot līgumisku satvaru jaunu sistēmu projektēšanai, izstrādei, testēšanai un īstenošanai, sākot ar **ETIAS**³.

Pēc **sadarbspējas regulu** stāšanās spēkā aģentūra nekavējoties ieviesa nepieciešamos iekšējos pasākumus un sāka sagatavošanās darbu to īstenošanai. Darbs tika organizēts trīs plūsmās — jaunu darbinieku pieņemšana darbā, iepirkuma procedūras sagatavošana un atbalsts Eiropas Komisijai un dalībvalstīm vajadzīgo deleģēto un īstenošanas aktu sagatavošanā. Aģentūra gaidīja sadarbības komponentu izstrādi citu jaunu norišu ietvaros. Proti, **sBMS** un **CRRS** tiks izstrādātas kā daļa no **IIS** programmas, **ESP** un **CIR** tiks izstrādāti kā daļa no **ETIAS** programmas, un **MID** tiks izstrādāts atsevišķi.

Līdzīgi pēc **ECRIS-TCN** regulas stāšanās spēkā aģentūra turpināja pieņemt darbā jaunus darbiniekus, kuri norīkoti izstrādei, sāka gatavoties iepirkuma procedūrai un uzsāka ciešu sadarbību ar **JUST ĢD**, lai palīdzētu īstenošanas un deleģēto aktu sagatavošanā.

² Piedāvājumu izvērtēšana tika sākta 2020. gada janvārī, un pamatlīgums tika parakstīts 2020. gada aprīlī.

³ **TEF** tika laists klajā 2020. gada 29. janvārī.

Infrastruktūras un tīklu izvēršana

Pārskata periodā SIS un VIS sakaru infrastruktūra, kam izmantoja TESTA-ng pakalpojumu pamatlīgumu, darbojās saskaņā ar tiesību aktu un operatīvajām prasībām. SIS II otrais šifrēšanas slānis nodrošināja SIS II un SireneMail darbības datu drošību un pārskata periodā sasniedza 100 % pieejamību.

Turpinājās VIS sakaru infrastruktūras atjaunināšana, ko ir plānots pabeigt 2020. gada jūlijā. Pēc atjaunināšanas VIS sakaru infrastruktūras jauda būs gandrīz septiņas reizes lielāka par līdzšinējo, un infrastruktūra varēs atbalstīt IIS un ETIAS ekspluatācijas sākšanu. Pārskata periodā VIS sakaru infrastruktūrā tika īstenots otrā šifrēšanas slāņa izmēģinājuma projekts. Tomēr VIS otrā šifrēšanas slāņa pilnīga izvēršana visās dalībvalstīs tika apturēta, līdz tiks izstrādāts IIS otrais šifrēšanas slānis, jo tiem abiem ir vajadzīga viena un tā pati sakaru infrastruktūra.

TESTA-ng SIS sakaru infrastruktūras atjaunināšana sākās 2018. gadā un turpinājās pārskata periodā. Sākot no 2019. gada novembra, atjauninājumi tika izvērsti trīs vietās katru mēnesi. Kad atjaunināšana būs pabeigta, visas dalībvalstis palielinās savu joslas platumu no 10 Mbps līdz 50 Mbps, ar iespēju to palielināt līdz pat 100 Mbps.

Pārskata periodā aģentūra nodrošināja savas infrastruktūras darbības un ikdienas ekspluatācijas pārvaldību gan galvenajā tehniskajā birojā Strasbūrā, gan dublējuma birojā Sanktjohannā, Austrijā.

Sadarbība ar ieinteresētajām personām

eu-LISA turpināja pildīt savu apņemšanos īstenot ļoti ciešu, pārredzamu un konstruktīvu sadarbību ar savu valdi (MB) un padomdevēju grupām (SIS, VIS, Eurodac, IIS-ETIAS, IO un ECRIS-TCN). Pēc ETIAS regulu stāšanās spēkā aģentūra izveidoja ETIAS PMB un paplašināja IIS AG kompetences jomu, tajā iekļaujot arī ETIAS (apvienotā IIS un ETIAS AG). To pirmās sanāksmes tika rīkotas 2019. gada 1. februārī (ETIAS PMB) un 2019. gada 13. martā (IIS un ETIAS AG). IIS un ETIAS AG aizgādībā strādāja trīs darba grupas (WG) — AG, kas atbild par IKT risinājumiem dalībvalstīm ar ārējām sauszemes un jūras robežām, Pārvadātāju WG (kas kopīgi organizēta ar Eiropas Komisiju) un Biometrijas WG. Tāpat pēc sadarbības (IO) un ECRIS-TCN regulu stāšanās spēkā tika pabeigts sagatavošanās darbs to pirmo AG un PMB sanāksmju organizēšanai — pirmā IO PMB sanāksme notika 2019. gada 30. oktobrī, un pirmā IO AG sanāksme notika 2020. gada 21. janvārī, savukārt pirmās ECRIS-TCN AG un PMB sanāksmes notika attiecīgi 2020. gada 24. un 30. janvārī.

eu-LISA turpināja iesaistīties Šengenas izvērtēšanas mehānismā, palīdzot uzraudzīt Šengenas acquis piemērošanu. Aģentūra 2019. gadā pēc Eiropas Komisijas pieprasījuma atbalstīja 10 Šengenas izvērtēšanas misijas un četrus kopējās vīzu politikas izvērtējumus.

ES Padomes prezidentvalsts Somijas aizgādībā 2019. gada oktobrī tika organizēta ikgadējā konference “Jaunā informācijas arhitektūra kā efektivitātes un lietpratības virzītājspēks iekšējās drošības jomā”, kurā sapulcējās gandrīz 200 delegātu, kas pārstāvēja dalībvalstis, ES iestādes un partneraģentūras, kā arī speciālisti no nozares un akadēmiskajām aprindām. Divas nozares apaļā galda sanāksmes, kurās piedalījās kopumā vairāk nekā 190 dalībnieku, bija vērtīgi forumi mērķtiecīgām apspriedēm par praktiskajiem pasākumiem un risinājumiem aģentūrai uzticēto nākotnes lielapjoma IT sistēmu arhitektūras plānošanai un izstrādei.

Organizatoriskā pārstrukturēšana

Aģentūra 2019. gadā sāka korporatīvu pārstrukturēšanas programmu, kuras mērķis ir pielāgot aģentūras organizāciju tās jaunajām pilnvarām un pienākumiem. Minētā programma ar nosaukumu “eu-LISA 2.0” bija paredzēta, lai nodrošinātu, ka reorganizācijas process tiek īstenots atklāti un pārredzami, un tajā tika aktīvi iesaistīts aģentūras personāls. Būtisks programmas elements bija aģentūras jaunā organizatoriskā struktūra. Tā tika izvērsta 2019. gada 1. septembrī. Operatīvā departamenta vajadzībām tika izstrādāta un īstenota pilnīgi jauna organizatoriskā matricas struktūra. Arī korporatīvo funkciju organizācija tika pārplānota.

Biroji

Aģentūra ir sākusi projektu tās tehnisko biroju telpu paplašināšanai Strasbūrā. Pēc *ex ante* pārbaudes ar Eiropas Komisiju un valdes pārstāvi no Francijas tika panākta vienošanās, ka Francijas lekslietu ministrs atbalstīs aģentūru projekta izstrādē un īstenošanā. Aģentūra 2019. gada beigās parakstīja līgumu par programmētāju pakalpojumu, lai sagatavotu sākotnējo dizainu un tehniskos nosacījumus tehniskās izstrādes pakalpojumam, kam būtu jāsākas 2020. gada beigās.

Budžeta izpilde

eu-LISA 2019. gadā pārvaldīja 288,4 miljonu EUR budžetu saistību apropriācijās un 138,1 miliona EUR budžetu maksājumu apropriācijās, kas saņemtas no ES vispārējā budžeta. Aģentūra saglabāja augstu budžeta izpildes līmeni, proti,

- 99,7 % attiecībā uz saistību apropriācijām, ņemot vērā valdes 2020. gada februārī apstiprināto saistību apropriāciju neautomātisko pārņemšanu;
- 99,3 % attiecībā uz maksājumu apropriācijām, ieskaitot uz 2020. gadu pārnestos administratīvos izdevumus.

Galvenie riski un problēmas, par ko ziņots valdei

Būtiskākie riski un problēmas, par ko gada laikā ziņots valdei, bija saistīti ar aģentūrai uzticētajiem jaunajiem izdevumiem, budžeta izpildi un nākamās finanšu shēmas 2021.–2027. gadam plānošanu.

Aģentūra iesniedza valdei regulārus mēneša ziņojumus par progresu IIS un ETIAS īstenošanā. Tajos bija sīki aprakstīts darba stāvoklis un apzinātie riski un problēmas. Tika iesniegti arī regulāri ziņojumi no IIS/ETIAS AG procedūrām.

Valde minētos ziņojumus izmantoja, lai formulētu 15 lēmumus un ieteikumus saistībā ar IIS un ETIAS īstenošanu centrālajā un valstu līmenī. Valde arī tika regulāri informēta par aģentūras izsludināto nozīmīgāko iepirkuma procedūru norisi.

Aģentūra sniedza regulāru informāciju par tās vajadzībām attiecībā uz jauno DFS periodu 2021.–2027. gadam un saistītajiem riskiem. Valde 2019. gada jūnijā pauda bažas par atšķirību starp pieprasītajiem un aģentūrai piešķirtajiem finanšu resursiem un uzsvēra negatīvās sekas un riskus, kas radīsies, ja šī atšķirība netiks novērsta.

MB arī tika regulāri informēta par Strasbūras tehniskā biroja otrās paplašināšanas projektu un risku, kas saistīts ar nodrošinājuma trūkumu jauno sistēmu, personāla un uz vietas strādājošo līgumslēdzēju izmitināšanai, un kopā ar aģentūru cieši sekoja līdzi šim projektam⁴. Lai rentablā veidā mazinātu šo risku, aģentūra izvērtēja iespēju uz laiku īrēt biroja telpas un uz vietas izveidot pagaidu infrastruktūru galvenā datu centra paplašināšanai.

MB tika regulāri informēta par to, kā tiek īstenota aģentūras pārstrukturēšanas programma (eu-LISA 2.0), kas ir cieši saistīta ar identificētu korporatīvo risku (organizatoriskā nestabilitāte).

Vadības veiktais iekšējās kontroles novērtējums

Aģentūras vadībai ir pamatota pārliecība par to, ka ir ieviesti atbilstoši iekšējās kontroles pasākumi un ka tie darbojas, kā paredzēts. Visu gadu tika pienācīgi apzināti un pārvaldīti nozīmīgi riski. Šādu pārliecību vēl vairāk nostiprina iekšējo un ārējo revīziju rezultāti.

Revīziju rezultāti

Revīzijās, ko 2019. gadā veica Eiropas Revīzijas palāta, neatkarīgi ārējie revidenti, Komisijas Iekšējās revīzijas dienests vai aģentūras Iekšējās revīzijas struktūra, aģentūrai netika adresēts neviens izšķirošs revīzijas ieteikums. Visi citi ieteikumi tika ņemti vērā saistītos rīcības plānos, un 2019. gadā aģentūra turpināja to īstenošanu.

⁴ Sākotnējā informācija par šo projektu budžeta lēmēj institūcijām tika iesniegta 2019. gada 2. aprīlī.

Riski

2019. gadā tika apzināti astoņi nozīmīgi korporatīvie riski. To novēršanas nolūkā tika izstrādāts korporatīvo risku reaģēšanas plāns. Neviens no apzinātajiem riskiem gada laikā neīstenojās.

Levads

Eiropas Savienības Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā konsolidētā gada darbības pārskata mērķis ir strukturēti informēt par galvenajiem 2019. gadā sasniegtajiem mērķiem un veiktajiem uzdevumiem.

Pamatinformācija

Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā tika izveidota 2011. gadā saskaņā ar Regulu (ES) Nr. 1077/2011 un sāka darbu 2012. gada 1. decembrī. Aģentūru izveidoja, lai ES līmenī nodrošinātu ilgtermiņa risinājumu pašreizējo un turpmāko lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā. 2018. gada 11. decembrī stājās spēkā Regula (ES) 2018/1726 par Eiropas Savienības Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA)⁵, ar ko tika aizstāta un atcelta iepriekšējā eu-LISA dibināšanas regula. Ar Regulu (ES) 2018/1726 tika paplašinātas aģentūras pilnvaras. Šīs jaunās pilnvaras nostiprina aģentūras spēju uzlabot un attīstīt informācijas sistēmas Eiropas drošībai, robežu pārvaldībai un migrācijai, kā arī paplašina aģentūras darbības jomu, aptverot arī pētniecību un inovāciju.

eu-LISA patlaban pārvalda Šengenas Informācijas sistēmu (SIS),⁶ vīzu informācijas sistēmu (VIS)⁷ un Eiropas patvēruma daktiloskopisko datubāzi (Eurodac)⁸. Šīs sistēmas ir būtiskas Šengenas zonas netraucētai darbībai. Pie tās ārējām robežām šīs IT sistēmas ir izšķirošs instruments, kas palīdz nodrošināt robežu pārvaldības efektivitāti un ES kopējās patvēruma un vīzu politikas īstenošanu. Šengenas zonā šo sistēmu pieejamībai ir svarīga nozīme ES pilsoņu pārvietošanās brīvības garantēšanā.

Tajā pašā laikā aģentūra izstrādā ieceļošanas/izceļošanas sistēmu (IIS)⁹, Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS)¹⁰, centralizēto sistēmu tādu dalībvalstu identificēšanai, kurām ir informācija par notiesājošiem spriedumiem par trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem (ECRIS-TCN)¹¹, un jaunus komponentus, kas veidos aģentūrai uzticēto sistēmu sadarbības satvaru, atbilstoši sadarbības regulām¹².

Mūsu pamatuzdevums, redzējums un pamatvērtības

Aģentūras pamatuzdevums izriet no tās juridiskajām pilnvarām, kas paredzētas Regulā (ES) 2018/1726, un ir vērsts uz to, lai **nepārtraukti radītu dalībvalstīm pievienoto vērtību, ar tehnoloģijām atbalstot to centienus padarīt Eiropu drošāku.**

Šo pamatuzdevumu īsteno, ievērojot aģentūras redzējumu, kas paredz **nodrošināt ieinteresētajām personām augstas kvalitātes un efektīvus pakalpojumus un risinājumus, lai iegūtu viņu uzticību, pastāvīgi pielāgojot tehnoloģiskās spējas dalībvalstu mainīgajām vajadzībām, un veidot aģentūru par izcilības centru** tieslietu un iekšlietu (TI) jomā.

Aģentūras pamatuzdevums un redzējums izpaužas operatīvajās darbībās, kurās tiek ievērotas eu-LISA pamatvērtības. Pamatvērtības virza un pamato visas aģentūras operatīvās darbības un stratēģisko attīstību. Šīs vērtības ir:

- **pārskatatbildība**, izmantojot stabilu pārvaldības sistēmu, pareizu finanšu pārvaldību un nodrošinot izmaksu ziņā lietderīgu darbību;

5 Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1726 (2018. gada 14. novembris) par Eiropas Savienības Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) un ar ko groza Regulu (EK) Nr. 1987/2006 un Padomes Lēmumu 2007/533/TI un atceļ Regulu (ES) Nr. 1077/2011, OV L 295, 21.11.2018., 99.–137. lpp.

6 Regula (ES) 2018/1860, Regula (ES) 2018/1861 un Regula (ES) 2018/1862, OV L 312, 7.12.2018., 1.–106. lpp.; Regula (EK) Nr. 1986/2006 un Regula (EK) Nr. 1987/2006, OV L 381, 28.12.2006., 1.–23. lpp.; Padomes Lēmums 2007/533/TI, OV L 205, 7.8.2007., 63.–84. lpp.

7 Regula (ES) Nr. 767/2008, OV L 218, 13.8.2008., 60.–81. lpp.

8 Regula (ES) Nr. 604/2013, OV L 180, 29.6.2013., 31.–59. lpp.

9 Regula (ES) 2017/2226, OV L 327, 9.12.2017., 20.–82. lpp.

10 Regula (ES) 2018/1240, OV L 236, 19.9.2018., 1.–71. lpp., un Regula (ES) 2018/1241, OV L 236, 19.9.2018., 1.–73. lpp.

11 Regula (ES) 2019/816, OV L 135, 22.5.2019., 1.–26. lpp.

12 Regula (ES) 2019/817 un Regula (ES) 2019/818, OV L 135, 22.5.2019., 27.–135. lpp.

- **pārredzamība** — regulāra un atklāta komunikācija ar aģentūras galvenajām ieinteresētajām personām un to iesaistīšana pastāvīgā dialogā ar mērķi noteikt aģentūras ilgtermiņa attīstības stratēģiju;
- **izcilība** — atbilstoša organizācijas struktūra, piemērotu cilvēku piesaiste un atbilstošu procesu ieviešana, lai nodrošinātu dalībvalstīm sniedzamo pakalpojumu nepārtrauktību;
- **nepārtrauktība**, raugoties, lai aģentūra efektīvi izmantotu dalībvalstu kompetenci, zināšanas un ieguldījumus un turpinātu attīstīt kompetenci un zināšanas;
- **komandas darbs**, dodot ikvienam kolektīva loceklim iespēju efektīvi izmantot savas zināšanas un pieredzi aģentūras panākumu sekmēšanā;
- **pievēršanās klientu vajadzībām**, nodrošinot, lai aģentūras darbība vienmēr būtu pielāgota ieinteresēto personu vajadzībām un prasībām.

Kur mēs atrodamies

Aģentūras galvenais birojs atrodas Tallinā, Igaunijā, savukārt aģentūrai uzticēto sistēmu darbības pārvaldība notiek Strasbūrā, Francijā. eu-LISA ir arī tehniskais dublējuma birojs Sanktjohannā, Austrijā, un sadarbības birojs Briselē, Beļģijā.

Juridiskais pamats

Saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1726 24. panta 3. punkta g) apakšpunktu izpilddirektoram ir jā sagatavo aģentūras konsolidētā gada darbības pārskata projekts un jā iesniedz tas valdei, kas to novērtē un pieņem pēc apspriešanās ar padomdevēju grupām. Minētās regulas 19. panta 1. punkta t) apakšpunktā ir noteikts, ka valdei ir jā novērtē un jā pieņem aģentūras konsolidētais darbības gada pārskats par iepriekšējo gadu, kurā jo īpaši sasniegtie rezultāti ir salīdzināti ar gada darba programmas mērķiem. Valdei gan ziņojums, gan tā novērtējums līdz katra gada 1. jūlijam ir jā nosūta Eiropas Parlamentam, Padomei, Komisijai un Revīzijas palātai un jā nodrošina gada darbības ziņojuma publicēšana.

1 Gada sasniegumi

Kopā ar dalībvalstīm un Eiropas Komisiju eu-LISA ilgtermiņa stratēģijā 2018.–2022. gadam tika noteikti aģentūras stratēģiskie mērķi¹³. Stratēģiskie mērķi atspoguļo aģentūras pamatuzdevumu un nodrošina struktūru, uz kuras pamata aģentūra nosaka savus daudzgadu stratēģiskos mērķus. Aģentūras veiktās darbības veicina tās četru stratēģisko mērķu sasniegšanu:

pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas veicinātājam ES;

otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt aģentūras kā ES informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzēja lomu;

trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram;

ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam.

1.1 Pirmais stratēģiskais mērķis

TURPINĀT ATTĪSTĪTIES KĀ ATTIECĪGO POLITIKAS JOMU ATBALSTĪTĀJAI UN VEICINĀTĀJAI ES

1.1.1 Sistēmu darbības pārvaldība

Aģentūras pamatdarbības 2019. gadā bija vērstas uz tās pilnvarojumā ietilpstošo lielapjoma IT sistēmu — SIS II/AFIS, VIS/BMS un Eurodac — darbības nepārtrauktu nodrošināšanu visu diennakti. Tāpēc viens no eu-LISA nozīmīgākajiem panākumiem bija šā mērķa sasniegšana atbilstoši tiesību aktu prasībām un saskaņotajiem pakalpojumu līmeņa līgumiem un ar augstu klientu apmierinātības līmeni.

Sistēmu vispārējā veiktspēja 2019. gadā bija laba un salīdzināma ar 2018. gadu. Konkrētāk:

- SIS II centrālās sistēmas pieejamība bija 99,95 % (KPI 6), un SIS II centrālās sistēmas reaģēšanas laiks bija 99,84 % (KPI 7);
- VIS centrālās sistēmas pieejamība bija 99,65 % (KPI 8), un VIS centrālās sistēmas reaģēšanas laiks bija 97,79 % (KPI 9);
- Eurodac centrālās sistēmas pieejamība bija 99,55 % (KPI 3), un Eurodac centrālās sistēmas reaģēšanas laiks bija 99,91 % (KPI 4).

Arī eu-LISA ieinteresēto personu apmierinātības aptaujas rezultāti 2019. gadā bija ļoti pozitīvi — konsolidētais rezultāts bija 93,4 % apmierinātu vai ļoti apmierinātu lietotāju (KPI 20). Turklāt dalībvalstu sistēmu tehniskās palīdzības dienesta veiktspēja (KPI 22) bija 90 %, pārsniedzot izvirzīto mērķi (80 %). eu-LISA ieinteresēto personu aptauja ir regulāras atgriezeniskās saites mehānisms, kas izstrādāts, lai no lietotājiem (DV) saņemtu atsauksmes par aģentūras sniegto atbalstu. Ieinteresēto personu apmierinātības novērtēšana palīdz aģentūrai saprast, vai tās darbība atbilst dalībvalstu vajadzībām un cerībām. Atsauksmes par SIS, VIS un Eurodac apkopo ikgadējā apmierinātības aptaujas procedūrā. Aptauja attiecas uz eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta darbības rezultātiem kopumā, incidentu un problēmu pārvaldību, operatīvo komunikāciju, tehnisko palīdzību valstu darbībām un laidietu pārvaldību. Atbildes no dalībvalstīm apkopo, konsolidē un pārskata katra par procesu atbildīgā persona.

¹³ <https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Corporate/eu-LISA%20Strategy%202018-2022.pdf>.

SIS

Darbības

Pārskata periodā SIS centrālās sistēmas vispārējā darbība bija atbilstoša saskaņotajam pakalpojumu līmeņa līgumam (SLA). Tika pabeigts uzturēšanas darba kārtībā (MWO) pārejas process. Dalībvalstīm pastāvīgi tika sniegts atbalsts aģentūras IT pakalpojumu pārvaldības (ITSM) ietvaros. Ikmēneša ziņojumi tika iesniegti laikus un apstiprināti. SIS II centrālās sistēmas pieejamība bija 99,95 % (KPI 6, nedaudz mazāk par 99,99 % zaļo mērķi; 99,5 % dzeltenais mērķis ir sasniegts¹⁴), un SIS II centrālās sistēmas reaģēšanas laiks bija 99,84 % (KPI 7, sasniegts 99,5 % zaļais mērķis). Uz notikumiem, kas ierobežoja sistēmas pienācīgu darbību, tika reaģēts savlaicīgi, lai tās veikspēja atbilstu ar galalietotājiem noslēgtajiem SLA. Lai sasniegtu šo mērķi, aģentūra veica koriģējošas, adaptīvās, pilnveidojošas un profilaktiskās uzturēšanas darbus, izvēršot kopumā divus laidienus.

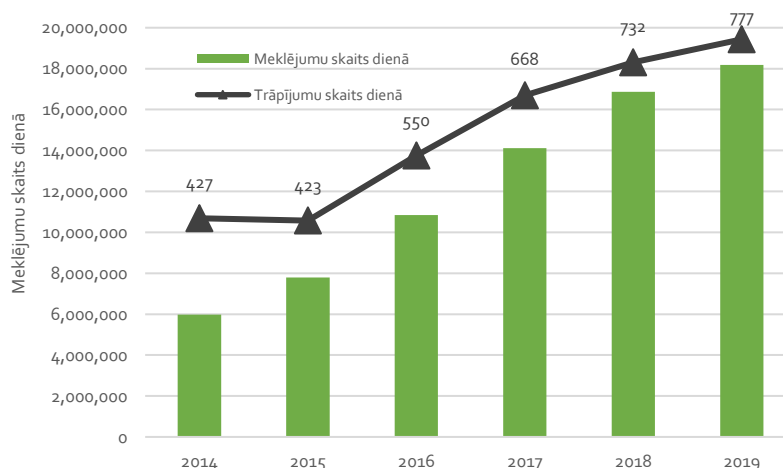
Jūlija beigās pēc pārslēgšanās uz BCU dalībvalstis un eu-LISA konstatēja ievērojamu pasliktinājumu vaicājumu darbībā, kā rezultātā tika noraidīti daudzi centrālie vaicājumi. Aģentūra pieņēma tūlītēju lēmumu pārslēgties atpakaļ uz CU, kas arī tika izdarīts, un CU sāka darboties jau tajā pašā dienā. Par galveno cēloni tika uzskatīts ļoti liels centrālo vaicājumu skaits brīvdienu periodā. eu-LISA kopā ar MWO līgumslēdzēju nolēma palielināt atmiņu BCU serveros. Pārslēgšanās, kas veiktas 2019. gada 3. un 4. ceturksnī, apliecināja, ka BCU spēj tikt galā ar palielinātu centrālo vaicājumu slodzi. Šis notikums arī izcēla vajadzību palielināt SIS jaudu.

2019. gadā arī tika aktīvi izmantotas SIS, SIS-AFIS biometriskās meklēšanas spējas, apliecinot to vērtību Eiropas tiesībsardzības kopienai. Tiklīdz Eiropas apcietināšanas orderim tiek pievienota biometriskā pirkstu nospiedumu informācija, meklētu personu var identificēt daudz ātrāk. Arī SIS AFIS tika ekspluatēta un veiksmīgi uzturēta bez būtiskiem incidentiem. AFIS patlaban izmanto 19 dalībvalstis.

eu-LISA turpināja radīt pievienoto vērtību, sniedzot atbalstu gan dalībvalstīm, gan TI aģentūrām (Eiropolam, Eurojust un Frontex) attiecībā uz piekļuvi SIS. Speciāla eu-LISA atbalsta grupa atbalstīja šīs 35 ieinteresētās personas atbilstības testu veikšanā jaunās valstu sistēmās, Sirene darbplūsmas sistēmās un jaunas uz ziņojumiem vērstas starpprogrammatūras kvalificēšanā.

Statistika

Statistikas dati par 2019. gadu apliecina, ka SIS II joprojām ir vislielākā informācijas apmaiņas sistēma attiecībā uz drošību un robežu pārvaldību dalībvalstīs, un tās izmantojums pastāvīgi palielinās (1. attēls).

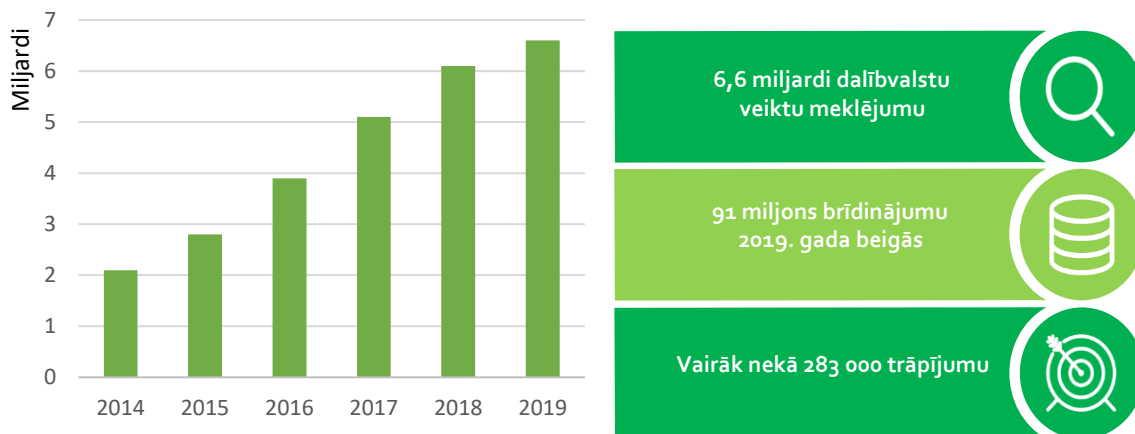


1. attēls. Vidējais meklējumu skaits SIS II un trāpījumu skaits dienā (2014.–2019. gads)

14 Galveno izpildes rādītāju kopsavilkums ir sniegts I pielikumā.

Sistēmā ir vērojama pakāpeniska augšupejoša tendence kopš 2014. gada, kad pirmo reizi tika publicēta gada statistika. 2014. gadā SIS II tika veikti vidēji gandrīz 6 miljoni meklējumu dienā, savukārt 2019. gadā kompetentās iestādes no visas Eiropas veica meklējumus SIS II vidēji 18 miljonus reižu dienā. Svarīgi faktori, kas ir palielinājuši izmantojumu, ir jauni lietotāji, proti, Apvienotā Karaliste kopš 2015. gada un Horvātija kopš 2017. gada, kā arī jauni lietošanas gadījumi (piemēram, sistemātiskas pārbaudes).

2019. gadā dalībvalstis un asociētās valstis piekļuva SIS II vairāk nekā 6,6 miljardus reižu — tas ir par 8 % vairāk nekā 2018. gadā (3. attēls).



3. attēls. Meklējumu skaits SIS II gadā (miljardos, 2014.–2019. gads)

2. attēls. Galvenā 2019. gada statistika par SIS II

2019. gada 31. decembrī SIS II ietvēra vairāk nekā 91 miljonu brīdinājumu (2. attēls), kas ir par 11 % vairāk nekā 2018. gadā.

Vislielākā brīdinājumu kategorija bija "Izdots dokuments", kas veidoja 75,5 % no kopējā brīdinājumu skaita. SIRENE birojs apstrādāja 283 713 trāpījumu, kas ir par 6 % vairāk nekā 2018. gadā. Kopumā 983 124 brīdinājumi par personām veido vairāk nekā 1 % no brīdinājumu kopējā skaita, pārsniedzot trīs ceturtdaļas no kopējā reģistrēto trāpījumu skaita.

VIS/BMS

Darbības

Aģentūra ekspluatēja VIS un BMS, veicot regulāru un visaptverošu to uzturēšanu pārskata periodā. Dalībvalstīm tika iesniegti ziņojumi, kuros bija sīki aprakstīti incidentu atrisināšanas laiki. Kopumā VIS sistēma darbojās labi, atbilstoši SLA. Bija dažas problēmas ar BMS, taču sistēmu veiktspēja joprojām bija apmierinošā līmenī. VIS centrālās sistēmas pieejamība bija 99,65 % (KPI 8, sasniegts 99,5 % dzeltenais mērķis⁴⁵), un VIS centrālās sistēmas reaģēšanas laiks bija 97,79 % (KPI 9, sasniegts 90 % dzeltenais mērķis). Lai sasniegtu augsto pieejamības zaļo mērķi (99,99 %), būs nepieciešama vai nu visas sistēmas pilnatjaunošana, kas būs jāveic VIS pārskatīšanas laikā, vai aktīvās–aktīvās iestatnes izveidošana, jo pašreizējā arhitektūra ar aktīvo–pasīvo vietņu iestatni liedz pilnībā sasniegt augsto pieejamības mērķi.

BMS virtualizācija tika izvēsta ar 2018. gada 3. laidieni un pilnībā ieviesta ražošanā gan CU, gan BCU 2019. gada aprīlī. Šā laidiena mērķis bija pielāgot BMS jaunajai testēšanas videi. Tomēr šis laidieni izraisīja incidentu, kas notika BMS jūnijā, kad sāka pasliktināties darbība un parādījies liels skaits asinhronu darījumu, radot kļūdas ziņojumus. Izrādījās, ka šī problēma mainās atkarībā no laika un datplūsmas intensitātes. Tika sākota pamatīga izmeklēšana. Aģentūra un MWO darbuzņēmējs nolīga ievērojamus resursus šīs problēmas

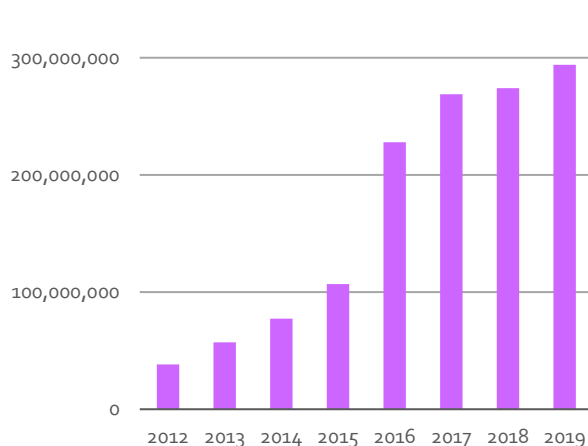
15 Galveno izpildes rādītāju kopsavilkums ir sniegts I pielikumā.

izmeklēšanai un atrisināšanai, lai noskaidrotu un likvidētu pamatcēloni. Šāda uzvedība nekad nebija novērota slodzesspējas, caurlaidspējas un stresa testos, tāpēc tās replicēšana testēšanas vidēs bija sarežģīta. Šajā periodā dalībvalstis tika regulāri informētas par to, kā situācija attīstās. Korektīvu pasākumu veikšana atviegloja vispārējo situāciju, pirms bija iespējams rast risinājumu. Problēma tika veiksmīgi atrisināta kopā ar darbuzņēmēju. Sākotnēji problēmas novēršanai tika izmantots aprisinājums. Septembrī tika izvērsti ielāps starpprogrammatūras komponentiem. Šīs problēmas vidēja termiņa risinājums ietvers starpprogrammatūras datubāzes un lietojumprogrammas rekonfigurēšanu, kas tiks īstenota ar 2020. gada 1. un 2. laidieni.

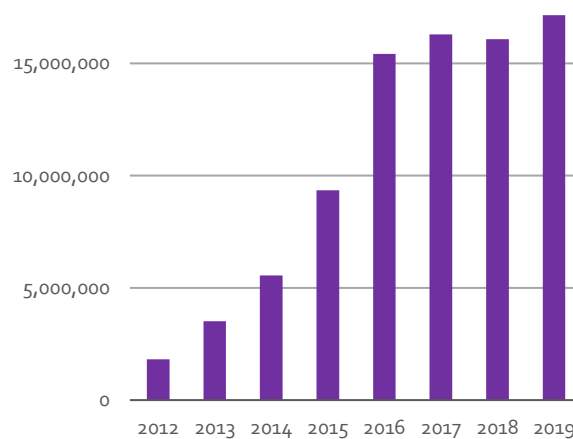
Šīs ar BMS saistītās problēmas dēļ citi laidieni 2019. gadā netika īstenoti. Plānotais BMS virtualizācijas 2. posms, kas sākotnēji bija paredzēts 2019. gada 4. ceturksnī, tika pārcelts uz 2020. gada 1. ceturksni¹⁶.

Statistika

2019. gadā tika apstrādāti vairāk nekā 294 miljoni VIS operāciju un 17 miljoni vīzu pieteikumu, kas ir attiecīgi par 7,3 % un 6,6 % vairāk nekā 2018. gadā (4 un 5. attēls).



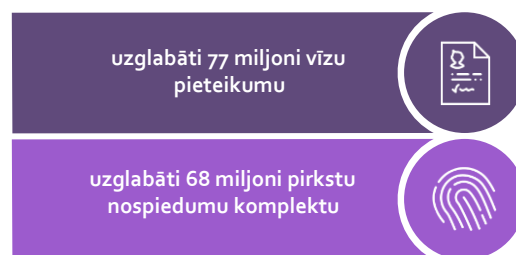
4. attēls. VIS operāciju skaits gadā (2012.–2019. gads)



5. attēls. Vīzu pieteikumu skaits gadā (2012.–2019. gads)

2019. gada jūnijā tika sasniegts visu laiku lielākais operāciju skaits stundā, proti, 139 000. Maksimālā VIS caurlaidspēja bez veikspējas pasliktināšanās pašlaik ir 450 000 ziņojumu stundā.

VIS datubāzē 2020. gada 1. janvārī bija 77,07 miljoni vīzu pieteikumu, 77,04 miljoni sejas attēlu un 68,74 miljoni pirkstu nospiedumu komplektu (6. attēls). Salīdzinājumam — 2014. gadā VIS datubāzē bija 11,6 miljoni vīzu pieteikumu un 9 miljoni pirkstu nospiedumu komplektu. Francija, Vācija, Itālija, Spānija un Grieķija bija vislielākās VIS lietotājas. Pieci visaktīvākie VIS reģioni bija Krievijas Federācija, Austrumāzija, Ziemeļāfrika, Indija un Pakistāna, un Persijas līča reģions. Vidējais laiks no vīzas pieteikuma iesniegšanas līdz vīzas izsniegšanai bija 8,9 dienas.



6. attēls. Galvenā 2019. gada statistika par VIS/BMS

Eurodac

Darbības

Pārskata periodā Eurodac sistēmas veikspēja bija atbilstoša saskaņotajam SLA. Kopumā tika nodrošināta pastāvīga tās pieejamība, kā arī visi nepieciešamie pakalpojumi, lai nodrošinātu normālu sistēmas darbību.

¹⁶ 2020. gada martā šis laidieni ir īstenoti ražošanā BCU, taču instalēšana CU tika atkal atlikta Covid-19 pandēmijas radīto ierobežojumu dēļ.

Eurodac centrālās sistēmas pieejamība bija 99,55 % (KPI 3, sasniegts 99,5 % dzeltenais mērķis¹⁷), un Eurodac centrālās sistēmas reaģēšanas līmenis bija 99,91 % (KPI 4, sasniegts 99,45 % zaļais mērķis).

Martā pēc jauna sertifikāta instalēšanas notika incidents, un Eurodac centrālā sistēma naktī nebija pieejama. Lai izlabotu šo incidentu, tika veikta atrīces operācija un pēc tam sertifikāts tika instalēts no jauna.

No maija līdz jūlijam Eurodac sistēmā notika dažas īsas dīkstāves viena komponenta darbības traucējumu dēļ. Pēc pamatīgas analīzes, ko veica gan eu-LISA, gan MWO darbuņēmējs, tika rasts tehnisks risinājums, ko ieviesa līdz jūlija vidum.

ITSM sistēmas integrācijas ietvaros visas dalībvalstis (izņemot Apvienoto Karalisti) pārmigrēja uz jauno "vienoto kontaktpunktu" (SPoC), un lielākā daļa dalībvalstu sāka izmantot Service Manager 9 (SM9) rīku, racionalizējot un saskaņojot mijiedarbības ar visām DV visās sistēmās.

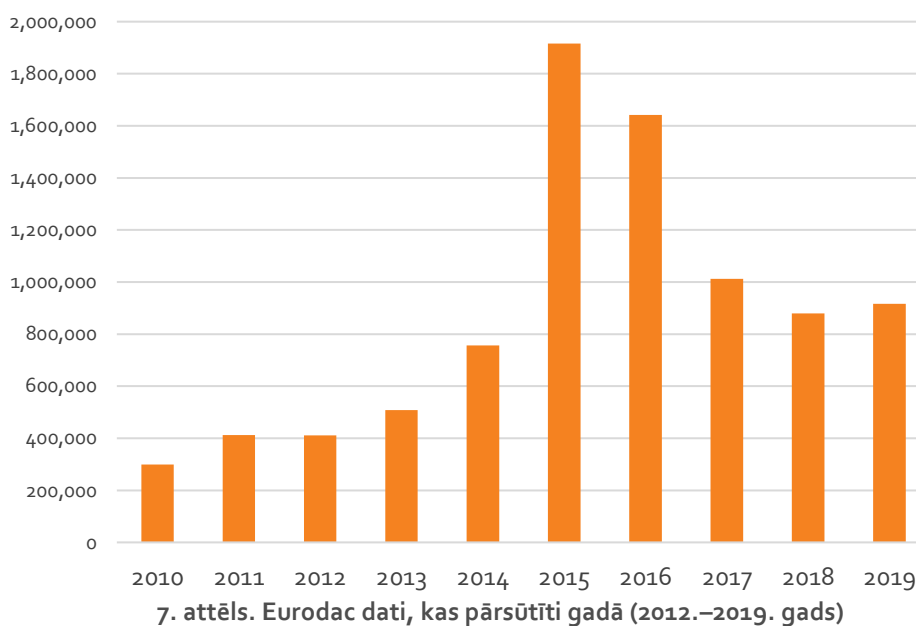
Decembra vidū pēc Eurodac AG iepazīstināšanas ar izmaiņām SPoC izplatīja Eurodac operatora rokasgrāmatu (versija 1.35), kurā sīki aprakstītas operatīvās procedūras gan dalībvalstīm, gan eu-LISA.

Novembrī tika veikta Eurodac drošības pārbaude. Galvenais mērķis bija pārbaudīt Eurodac drošību, darbības nepārtrauktību un ārkārtas atkopšanas spējas. Tika iesaistītas sešas valstis — Somija, Itālija, Latvija, Nīderlande, Portugāle un Šveice. ENISA un Komisija atbalstīja sagatavošanās darbus un izpildi¹⁸. Šī pārbaude sniedza vērtīgu informāciju par to, kā turpmāk optimizēt iekšējos un ārējos procesus un politikas nostādnes sistēmas nepārtrauktai darbībai.

EDAU no 2. līdz 4. decembrim veica Eurodac sistēmas revīziju. Saskaņā ar tiesību aktiem EDAU veic datu aizsardzības revīziju attiecībā uz Eurodac centrālo sistēmu reizi trīs gados. Revīzijas laikā eu-LISA atbildēja uz visiem revidentu jautājumiem, iesniedza prasītos pierādījumus un sniedza reālus piemērus praktiskās sesijās.

Statistika

Dalībvalstis 2019. gadā veiksmīgi pārsūtīja Eurodac centrālajai sistēmai 916 536 pirkstu nospiedumu komplektus (7. attēls). Salīdzinājumā ar 2018. gadu 2019. gadā darījumu kopējais skaits Eurodac palielinājās par četriem procentiem. Pēdējā rekordlielā datplūsma tika reģistrēta 2015. gadā — gandrīz divi miljoni darījumu.

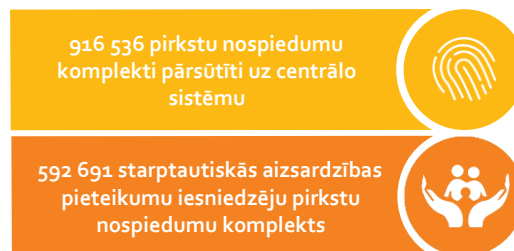


¹⁷ Galveno izpildes rādītāju kopsavilkums ir sniegts I pielikumā.

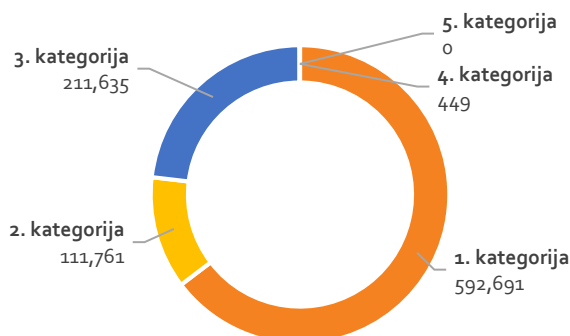
¹⁸ Eurodac AG pieņēma galīgo ziņojumu 2020. gada februārī.

Eurodac centrālajā sistēmā 2019. gada decembra beigās bija saglabāti 5,69 miljoni pirkstu nospiedumu komplektu (par 6 % vairāk nekā 2018. gadā).

Konkrētāk, Eurodac centrālā sistēma apstrādāja 592 691 pirkstu nospiedumu komplektu, kas ņemti no starptautiskās aizsardzības pieteikumu iesniedzējiem (8. attēls), kuri sasnieguši vismaz 14 gadu vecumu (1. kategorija), un 111 761 pirkstu nospiedumu komplektu, kas ņemti no vismaz 14 gadu vecumu sasniegušām personām, kuras aizturētas, neatbilstīgi šķērsojot dalībvalsts ārējo robežu (2. kategorija). Vēl 211 635 pirkstu nospiedumu komplektu, kas ņemti no vismaz 14 gadu vecumu sasniegušām personām, kuras nelikumīgi uzturējušās dalībvalsts teritorijā, tika nosūtīti atbilstoši 3. kategorijai. Izraudzītās dalībvalstu tiesībaizsardzības iestādes nosūtīja 449 pirkstu nospiedumu komplektus, lai novērstu, atklātu vai izmeklētu teroristu nodarījumus vai citus smagus noziedzīgus nodarījumus (4. kategorija). Eiropols 2019. gadā nenosūtīja nevienu komplektu (5. kategorija). Skaitļi par datu kopām katrā kategorijā ir sniegti 9. attēlā.



8. attēls. Galvenā 2019. gada statistika par Eurodac



9. attēls. Eurodac centrālajai sistēmai 2019. gadā nosūtīto datu kopu sadalījums pa kategorijām

DubliNet darbības

Pārskata periodā notika DubliNet uzturēšana, nodrošinot, ka tīkls un sertifikātu pakalpojumi ir pastāvīgi pieejami dalībvalstīm.

Jūnijā Kiprai bija problēmas savienojumā ar citām dalībvalstīm, un tas, savukārt, ietekmēja DubliNet e-pastu apmaiņu. Savienojuma nestabilitāte ilga četras nedēļas, līdz tika rasts risinājums, ko Kipras komanda īstenoja vietēji.

No 28. septembra līdz 5. oktobrim TESTA-ng operators veica pasta retranslēšanas pakalpojuma kļūmjpārleces pārbaudi. Visa e-pasta plūsma, ko apstrādāja primārais TESTA-ng pasta retranslators, tika pārnesta uz sekundāro pasta retranslatoru. Rezultātā dažas dalībvalstis (gan Eurodac, gan DubliNet tīklā) nevarēja nosūtīt un saņemt e-pasta ziņojumus. Kā galvenais cēlonis tika konstatēta nepareiza konfigurācija skartajās dalībvalstīs. Pēc tam, kad TESTA-ng pārslēdzās atpakaļ uz sākotnējo konfigurāciju, visās dalībvalstīs datplūsma atkal noritēja normāli.

IT pakalpojumu pārvaldība

Sistēmu darbības atbalsts

Lai nodrošinātu savu sistēmu nepārtrauktu pieejamību, eu-LISA nodrošina sistēmu atbalstu visu diennakti septiņas dienas nedēļā un 365 dienas gadā, par ko gadā darbinieki, kuri strādā maiņās. Sistēmu tehniskās palīdzības dienesta veiktspēja 2019. gadā bija ļoti laba, proti, 90 %, pārsniedzot izvirzīto mērķi (80 %). To mēra ar korporatīvo KPI 22 "DV sistēmu tehniskās palīdzības dienesta veiktspēja". Šis rādītājs mēra aģentūras spēju nodrošināt galalietotājiem atbalstu palīdzības pieprasījumu gadījumā un incidentu atrisināšanā. Rādītājs mēra atbalsta pieejamību (laiks līdz reaģēšanai) un atbalsta veiktspēju (laiks līdz atrisināšanai). Rezultātā rādītājs parāda izpildīto pieprasījumu procentuālo daļu atbilstoši kritērijiem, kas noteikti starp eu-LISA un dalībvalstīm noslēgtajā pakalpojumu līmeņa līgumā (SLA). Aģentūra 2019. gadā apstrādāja vairāk nekā 5100 biļešu — 3854 incidentus un 1329 pakalpojumu pieprasījumus (1. tabula). Vairāk nekā 1168 biļetes iesniedza dalībvalstis, un 4015 biļetes tika iesniegtas iekšēji — tās tika saņemtas no uzraudzības pasākumiem vai no MWO darbuzņēmējiem.

1. tabula. To incidentu un pakalpojumu pieprasījumu skaits, kas apstrādāti 2019. gadā

	SIS	VIS	Eurodac	Kopā
Incidenti	869	1719	481	3069
Ierosinājušas DV	384	258	190	832
Ierosināti iekšēji	485	1461	291	2237
Pakalpojumu pieprasījumi	789	270	270	1329
Ierosinājušas DV	241	85	57	383
Ierosināti iekšēji	548	185	213	946

No 3069 incidentiem, kas apstrādāti 2019. gadā, 40 bija ar kritisku prioritāti — 14 attiecās uz SIS II, 8 attiecās uz VIS, un 18 attiecās uz Eurodac (2. tabula).

2. tabula. Incidentu sadalījums atbilstīgi prioritātei un sistēmai

Prioritāte	SIS	VIS	Eurodac	Kopā
Zema	122	455	86	663
Vidēja	386	676	147	1209
Augsta	347	580	230	1157
Kritiska	14	8	18	40
Kopā	869	1719	481	3069

Vienotā integrētā uzraudzības risinājuma izvērsšana

Aģentūra 2019. gadā intensīvi strādāja, lai projektētu un īstenotu nākamās paaudzes risinājumu, ko izmanto tās pirmā un otrā līmeņa atbalsta funkcija lielapjoma IT sistēmu uzraudzībai. Šis risinājums, ko sauc par "vienoto integrēto uzraudzības risinājumu" (SiMS), tika izvērts jaunizveidotā diennakts uzraudzības telpā aģentūras tehniskā biroja modernizētajā datu centra ēkā Strasbūrā (10. attēls). Instalācija ļauj vienādi uzraudzīt pašreizējās un nākotnes lielapjoma IT sistēmas, radot ievērojamus efektivitātes un lietderīguma ieguvumus. Risinājums sniedz pārskatu par visu sistēmu funkcionalitāti un atvieglo neatbilstību agrīnu identificēšanu un izmeklēšanu.

SiMS ir pieci pilnībā aprīkoti diennakts uzraudzības galdi ar 5 m garu video sienu, kurā ir astoņi 46 collu ekrāni, ko var savstarpēji saslēgt vai apvienot, lai iegūtu "lielu attēlu" (10. attēls). Visas 90 darbstacijas no trīs dažādajām sistēmu vidēm ir apvienotas vienā centrālajā rīkā, tās nesaslēdzot savā starpā, lai pirmā līmeņa vai otrā līmeņa speciālisti varētu viegli atlasīt avotu (vidi), kas viņiem vajadzīga, lai varētu strādāt no savām darbstacijām. Katra darbstacija ir aprīkota tikai ar monitoriem, datorpeli un tastatūru; visa pārējā aparatūra ir droši un stingri uzmontēta uz plauktiem datu centrā. No ergonomijas viedokļa telpa ir aprīkota ar pilnībā pārdomātu risinājumu nepārtrauktai izmantošanai visu diennakti. Tas ietver automatizētu visu ekrānu nakts/dienas apgaismojuma kontroli un individuāli pielāgojamas mēbeles. Skārienpaliktņi ļauj ātri un viegli atlasīt vajadzīgo vidi, un tos var pārnest uz citiem birojiem vai pat uz savstarpēji savienoto sanāksmju telpu.



10. attēls. Vienotais integrētais uzraudzības risinājums, kas izvērstas Strasbūrā

Otrajā posmā SiMS tiks izvērstas tehniskajā dublējuma birojā, taču mazākā mērogā. Plānošanas posms jau ir sācies, un uzstādīšana un īstenošana ir plānota 2020. gadā.

Izmaiņu pārvaldība

Izmaiņu pārvaldības process attiecībā uz eu-LISA pārvaldītajām lielapjoma IT sistēmām tika sākts pēc apstiprināšanas padomdevēju grupās un valdē 2013. gadā. Pēc gandrīz septiņiem gadiem izmaiņu pārvaldības process ir sasniedzis brieduma līmeni, ko atzīst visas ieinteresētās personas. Sistēmas, kas uzticētas eu-LISA, ir arī sasniegušas augstu stabilitātes līmeni. Attiecīgi dalībvalstis un Komisija ir iesniegušas mazāk izmaiņu pieprasījumu. Tomēr iesniegto izmaiņu pieprasījumu sarežģītība ir palielinājusies, un ir jāpieliek ievērojamas pūles to novērtēšanai. Šajā procesā izmaiņu pārvaldības grupas atbildībā ir noteikt un vienoties par veidu, kā īstenot prasītās izmaiņas. Tad izmaiņas ir jāapstiprina attiecīgajām padomdevēju grupām un attiecīgajām komitejām. Kad vien iespējams, izmaiņas tika īstenotas plānota laidiena ietvaros. Ja izmaiņu ieviešanai bija nepieciešamas sarežģītākas testēšanas darbības vai ja izmaiņas bija savstarpēji atkarīgas no citām izmaiņām, tās tika plānotas īstenošanai katras lietojumprogrammas gaidāmās pārstrādāšanas ietvaros. Šāda pieeja mazina šo izmaiņu īstenošanas, testēšanas un validēšanas ietekmi gan dalībvalstīm, gan aģentūrai.

Attiecībā uz SIS tika pārvaldīti astoņi jauni izmaiņu pieprasījumi esošo funkciju uzlabošanai un atjaunināšanai. Trīs pieprasījumi tika klasificēti kā svarīgi, un pieci — kā mazāk svarīgi. Galvenā uzmanība tika pievērsta tam, lai atrisinātu problēmu saistībā ar ICAO 2015. gada transliterācijas noteikumu īstenošanu. Tika izveidota darba grupa, kuras uzdevums bija rast risinājumu, vienoties par šo izmaiņu īstenošanas veidu un, visbeidzot, koordinēt un saskaņot darbību ar DV, lai novērstu lietojumprogrammā atklāto nepilnību. Šīs izmaiņas tika īstenotas ar pirmo SIS 2019. gada laidieni. Četras izmaiņas ir plānotas īstenošanai 2020. gadā, un trīs ir plānotas SIS pārstrādāšanas ietvaros.

Attiecībā uz VIS izmaiņu pārvaldības grupas darbs tika vērstas uz VIS un IIS starpsavienojuma ietekmes novērtēšanu. Tas bija ļoti nozīmīgs uzdevums, kura izpildē lielā mērā bija jāiesaistās aģentūrai un dalībvalstīm. Tika izveidota darba grupa; notika trīs speciālas sanāksmes un četras attālinātas sanāksmes, lai pamatīgi novērtētu VIS izmaiņas, kas izriet no IIS regulas, un noteiktu to īstenošanas veidu. Tika uzskaitītas vairāk nekā 30 izmaiņas, kas būs jāievieš VIS ICD, lai nodrošinātu starpsavienojumu ar IIS. Turklāt tika pārvaldīti trīs jauni

izmaiņu pieprasījumi, kas visi klasificēti kā nozīmīgi. Viens attiecās uz ārkārtas izmaiņām, un divus ir plānots iekļaut VIS pārskatīšanā.

Attiecībā uz **Eurodac** tika pārvaldīti seši jauni izmaiņu pieprasījumi. Visi izmaiņu pieprasījumi attiecās uz izmantojamības uzlabojumiem, bija klasificēti kā mazāk svarīgi, bet bija ļoti būtiski dalībvalstīm. Galvenais izmaiņu pieprasījums attiecās uz platformas jaudas palielināšanu, kas bija vajadzīga, lai tiktu galā ar papildu darba slodzi, kuru radīja patvēruma meklētāju skaita palielināšanās. Citi uzlabojumi attiecās uz DV operatīvajām un izmantojamības vajadzībām.

Pateicoties nepārtrauktajam darbam un sadarbībai ar dalībvalstu ekspertiem, lielākā daļa izmaiņu pieprasījumu tika nekavējoties īstenoti. Līdz šim visas dalībvalstis ir atbalstījušas visas izmaiņas, kas tika īstenotas vai ko ir plānots īstenot. Tas ir būtisks izmaiņu pārvaldības procesa sasniegums, kas apliecina tā spēju apvienot DV ekspertus ierosināto uzlabojumu novērtēšanai un izstrādei.

Testēšana, laidieni un izvēršanas pārvaldība

Pirms laidieņu izvēršanas tika veikta plaša testēšana. eu-LISA virzījās uz to, lai īstenotu pilnīgas (end-to-end) testēšanas platformu lielapjoma IT sistēmām. Pēc risinājuma atlases tika pabeigti īstenošanas un apmācības posmi. Risinājums patlaban ir gatavs, lai to izmantotu IIS izstrādei, un pēc izmaksu un ieguvumu analīzes tas pakāpeniski tiks paplašināts, aptverot visas pārējās sistēmas.

SIS II, VIS un Eurodac laidieņu izvēršana ir noteikta Laidieņu un izvēršanas pārvaldības politikā. Izvēršanas un laidieņu darbības tiek plānotas un veiktas tā, lai līdz minimumam samazinātu ietekmi uz sistēmu operatīvajām darbībām, īpašu uzmanību pievēršot to veiktspējai un pieejamībai. 2019. gadā tika izvērtēti turpmāk norādītie laidieni.

SIS II — tika īstenots viens laidieņš ražošanas vidē. Papildus adaptīviem un korektīviem elementiem šis laidieņš ietvēra ICAO 2015. gada specifikāciju īstenošanu, kas nozīmēja darbības izmaiņas, ietekmējot dalībvalstu datus. Otrais laidieņš tika veikts 2020. gada 8. janvārī un ietvēra galvenokārt izmaiņas, kas ļauj integrēt Frontex kā jaunu SIS lietotāju un paplašināt Eiropola un Eurojust piekļuvi.

VIS — tika īstenoti trīs laidieni ražošanas vidē. Pirmais 2019. gada laidieņš, kas tika pārcelts no 2018. gada, ietvēra BMS virtualizāciju. Otrais laidieņš ietvēra adaptīvus un korektīvus elementus, kā arī VIS jaudas kāpināšanu līdz 100 miljoniem ierakstu. Visbeidzot, 2019. gada pēdējais laidieņš ietvēra Eiropola kā jauna lietotāja integrēšanu.

Eurodac — tika īstenots viens laidieņš ražošanas vidē. Šis laidieņš bija vērsts uz korektīvu un adaptīvu tehnisko izmaiņu īstenošanu. Otrā plānotā tehniskā laidieņa laišana ekspluatācijā tika atlikta līdz 2020. gadam¹⁹.

Aģentūra sāka īstenot holistisku pieeju attiecībā uz "lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldību" (ALM), lai ātrāk un elastīgāk nodrošinātu IT komponentus un lietojumprogrammas. Kopējo komponentu atkārtota izmantošana un jaunu sistēmu starpsavienojamība un sadarbība rada papildu sarežģījumus visā lietojumprogrammu dzīves ciklā. ALM pieeja ļauj automatizēt dzīves cikla pārvaldības procesu un nodrošina labāku izsekojamību visā ziņošanas, analīzes, izstrādes, testēšanas, izvēršanas un kvalitātes nodrošināšanas procesā, iespējot saskaņotu un visaptverošu lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldību. Kā sākotnējais posms 2019. gada decembrī tika sākts pētījums, lai apzinātu esošās spējas un trūkumus un noteiktu ceļvedi lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldības īstenošanai. Pētījumu ir plānots veikt 2020. gada pirmajā pusē.

19 Tas tika izvērtēts 2020. gada februārī.

1.1.2 Sistēmu tālākattīstība

SIS

eu-LISA galvenie centieni attiecībā uz SIS 2019. gadā tika koncentrēti uz pārstrādātās SIS regulas savlaicīgu īstenošanu, vienlaikus turpinot SIS AFIS izstrādi. Lai atbildētu uz dalībvalstu vajadzībām un reaģētu uz meklējumu skaita pastāvīgo palielinājumu, aģentūra sāka projektu vaicājumu jaudas palielināšanai. Tika īstenoti ICAO 2015. gada transliterācijas noteikumi, un aģentūra atbalstīja jaunu lietotāju (Kipras, Īrijas un Frontex) integrāciju.

SIS pārstrādāšana

Pēc pārstrādāto SIS regulu stāšanās spēkā 2018. gada 28. decembrī tika sāktas vairākas darbības. Robežu un drošības informācijas sistēmu ekspertu grupas SIS apakšgrupa (SIS ekspertu grupa) sāka sanāksmes 29. un 30. janvārī atbilstoši jaunajam SIS tiesiskajam regulējumam. Tādējādi tika aizsākta pirmā kārtā sarunām par centrālās sistēmas jauno funkciju un tehnisko prasību aprakstu, iespējamajiem un vēlamajiem īstenošanas risinājumiem un to tehniskajām un operacionālajām sekām. SIS ekspertu grupa 2019. gadā regulāri tikās, lai izskatītu tādu jautājumus kā jaunas prasības attiecībā uz objektu brīdinājumiem, jaunas statistiskās prasības un SIS izmantošana tādu trešo valstu valstspiederīgo atgriešanu, kuri dalībvalstī uzturas nelikumīgi. SIS pārstrādāšanas ietvaros līdz 2019. gada beigām notika vairāki saskarnes kontroles dokumenta (ICD) un detalizēto tehnisko specifikāciju (DTS) pārskatīšanas cikli.

2020. gada janvārī veiksmīgi tika izvērts SIS II laidienis 9.3.0. Atbilstoši jaunajam juridiskajam pamatam šajā laidienā bija ietverti jauni piekļuves kontroles elementi, kas ļauj Eiropalam, Eurojust un Frontex veikt sistēmā visu attiecīgo brīdinājumu veidu meklējumus, kā arī veikt pirkstu nospiedumu meklējumus un paplašinātus vaicājumus. Turklāt AFIS funkcijas tika papildinātas ar vienas rokas četru pirkstu nospiedumu meklēšanas iespēju. Eurojust un Frontex varēs šīs iespējas pilnībā izmantot, kad būs pabeigta to sistēmu validēšana un pievienošana.

AFIS 2. posms

Vairākas DV (Beļģija, Čehijas Republika, Spānija, Islande un Lietuva) turpināja validēšanu un pieslēgšanos AFIS 1. posmam.

Aģentūra oficiāli laida klajā AFIS 2. posmu Strasbūrā 16. aprīlī. SIS AFIS PMF laikā eu-LISA ierosināja apvienot AFIS 2. posmu ar papildu biometriskajām prasībām, kas izriet no SIS pārstrādāšanas, ņemot vērā AFIS 2. posma izstrādes saspringto grafiku. AFIS 2. posma projekta mērķis ir identificēt prasības un atbilstošo dizainu sistēmas veiktspējas uzlabošanai un biometriskās meklēšanas spēju paplašināšanai, iekļaujot daktiloskopiskos datus, kas attiecas uz plaukstām un latentajiem pirkstu nospiedumiem. Šis biometriskās sistēmas paplašinājums būs pieejams robežpārbaudēm (pirmā līnija) un policijas iecirkņos (otrā līnija). Šis jaunais elements arī tiks izmantots policijas izmeklēšanā. Pēc AFIS 2. posma izstrādes (septembris–decembris) dažādas ieinteresētās personas apstiprināja lietotāja prasību dokumentu²⁰.

ICAO transliterācijas noteikumi

Aģentūra 2019. gada 9. oktobrī pēc sešus mēnešus ilgas izstrādes pabeidza ICAO 2015. gada transliterācijas noteikumu izvēšanu SIS II. Tas bija svarīgs atskaites punkts attiecībā uz SIS II un arī izaicinošākais un sarežģītākais sistēmas uzlabojums kopš tās laišanas ekspluatācijā 2013. gada maijā.

Īpašu valsts rakstzīmju transliterācija ir viena no SIS II pamatfunkcijām, kas atvieglo brīdinājumu izveidi un to izgūšanu, kad sistēmā tiek veikti vaicājumi. Aģentūra 2018. gadā pēc incidenta, par ko ziņoja dažas dalībvalstis, konstatēja, ka SIS II nesatur vērtības, kas ir ietvertas jaunākajās ICAO specifikācijās. ICAO atjaunināja specifikācijas mašīnlasāmiem ceļošanas dokumentiem 2015. gadā ar jaunām transliterācijas tabulām. Šī

²⁰ Īstenošanas posms sākās 2020. gada janvārī.

veiksmīgā SIS II tālākattīstīšana apliecina aģentūras izcilo sadarbību ar dalībvalstu ekspertiem, kuri sniedza ieguldījumu šīs problēmas novērtēšanā un risinājuma noteikšanā.

Vaicājumu jaudas palielināšana

1. aprīlī tika sākts projekts SIS vaicājumu jaudas palielināšanai. Vaicājumu jaudas palielināšana ir nozīmīgs sasniegums SIS centrālās sistēmas tālākattīstīšanā un ir vajadzīga, lai pielāgotos dalībvalstu izmantošanas aktivitātes pieaugumam un eksponenciālajam brīdinājumu skaita palielinājumam. Brīdinājumu jauda galu galā sasnies 130 miljonus. Projekts tika sadalīts trīs pamatposmos. Tika izvērsti pirmais laidiens, kas ietvēra WebLogic lietojumprogrammatūras atjaunināšanu²¹. Otrais laidiens būs saistīts ar meklētājprogrammu. Visbeidzot, ar trešo laidieniem tiks izvērsti datubāzes atjauninājumi.

Jaunu lietotāju integrēšana

eu-LISA turpināja atbalstīt to SIS kopienas daļu, kas vēl nav pievienojusies ražošanas sistēmai. 2019. gada 3. ceturksnī tika sākts projekts Kipras Republikas pievienošanai. eu-LISA sadarbojās ar Iekšlietu ministrijas pārstāvjiem un tās policijas spēkiem, lai sāktu projektu un rīkotu apmācības sesiju. Tiks gūts ievērojams progress Īrijas Republikas integrēšanā — 2019. gada decembrī tika pieņemts galīgais testa kopsavilkuma ziņojums, rezultātā nodrošinot tehnisko gatavību integrēšanai SIS 2020. gadā. 2019. gada 4. ceturksnī notika Frontex pievienošana SIS — tas ir viens no pamataspekciem, kas izriet no SIS pārstrādāšanas.

VIS/BMS

2019. gadā veikto sistēmas tālākattīstīšanas pasākumu mērķis bija nodrošināt, ka tai ir pietiekama spēja, lai apmierinātu augošās dalībvalstu vajadzības, kas, izriet no ES kopējās vīzu politikas īstenošanas. Šie tālākattīstīšanas pasākumi ietvēra VIS un BMS, kā arī testēšanas vides, ko darīja pieejamas dalībvalstīm. Aģentūra arī strādāja pie jaunu lietotāju (Eiropols, pasīva piekļuve Bulgārijai un Rumānijai) iekļaušanas. VIS/BMS tālākattīstīšanu būtiski ietekmēja gaidāmais VIS un IIS starpsavienojums.

Jaudas palielinājums

eu-LISA jaudas pārvaldības ietvaros regulāri veic aprēķinus, lai prognozētu atbilstošās darbības nolūkā novērst jaudas nepietiekamību un kritisku ietekmi uz darbību. Bija plānots, ka ar VIS pirmo versiju, kas tika laista ekspluatācijā 2011. gadā, varēs pārvaldīt līdz 100 miljoniem pieteikumu. Padziļināta analīze, ko veica 2015. gadā, apliecināja, ka vidējais vīzas pieteikuma izmērs ir daudz lielāks, nekā bija gaidīts, kā rezultātā uzglabāšanas jauda bija mazāka nekā pieteikumu mērķa skaits. No tā brīža tika veikti pasākumi, lai uzglabāšanas infrastruktūras jaudu palielinātu līdz nepieciešamajam līmenim. Tādējādi 2019. gada jūnijā tika izvērsti jauns laidiens, palielinot VIS uzglabāšanas jaudu līdz 100 miljoniem ierakstu. Paredzams, ka šis jaudas līmenis apmierinās ilgtermiņa darbības vajadzības, nodrošinot noteiktu rezervi, lai ņemtu vērā potenciālos turpmākos lēmumus vai notikumus, kas varētu palielināt VIS izmantošanu un vajadzību pēc papildu jaudas.

Norisinājās arī BMS datubāzes jaudas palielināšana, sāki izstrādājot tehnisko risinājumu, konfigurējot vides un īstenojot projekta testa kampaņu. Projekts tehniskā ziņā bija gatavs, lai to pabeigtu, un laidiens bija gatavs izvērsti 2019. gada 4. ceturksnī. Tomēr pēc incidenta, kas notika 2. ceturksnī, 2019. gada otrajā pusē BMS ražošanas sistēmā bija jāveic papildu testi. Tajā pašā laikā tika novērots jaunu vīzas pieteikumu skaita samazinājums, tādējādi samazinot šā jaudas palielinājuma īstermiņa prioritāti. Tad tika noteikts, ka no darbības viedokļa ir pamatoti atlikt šā laidiena izvērsti. Tāpēc laidiena izvērsti ražošanā tika atlikta līdz 2020. gada pirmajai pusei.

Testēšanas vide

21 Pirmais laidiens tika izvērsti 2020. gada 1. ceturksnī.

Pēc VIS/BMS tālātkattīšanas un to jaudas palielināšanas testēšanas nolūkiem tika veiksmīgi izstrādātas jaunas pamata datubāzes. Šīm jaunajām pamata datubāzēm vajadzēja būt lielākām, lai pielāgotos jaunajai VIS un MBS jaudai. Tām arī vajadzēja būt reprezentatīvākām, lai palielinātu testu kvalitāti, un savstarpēji sasaistītām, lai būtu iespējama pilnīga (end-to-end) testēšana. Pabeigtajā projektā bija arī ietverti daži testēšanas ātrie ieguvumi, piemēram, dažu testēšanas posmu automatizācija vai veikspējas testiem izmantoto rīku dokumentēšana.

VIS/BMS pilnīgas (end-to-end) testēšanas platformas īstenošana noslēdzās 2019. gada 1. ceturksnī. Šā projekta mērķis bija izveidot bezīpašnieka pilnīgas (end-to-end) testēšanas risinājumu, piesaistot nozares standarta rīkus (kas aptver funkcionālos un nefunkcionālos aspektus) VIS un BMS vajadzībām. Projekta ietvaros arī tika veikts testu izpildes uzraudzības rīka koncepcijas pamatojums. Jaunā testu pārvaldības platforma jau pastāv un darbojas.

Lai testēšanas apstākļus pielāgotu ražošanas apstākļiem, tika plānota testēšanas vides jaudas kāpināšana līdz 100 % no pirmsražošanas jaudas, rezultātā nodrošinot precīzākus veikspējas un noturības testus. Tomēr tajā pašā laikā bija jāpārplāno piešķirtā budžeta un resursu prioritātes, lai sāktu VIS un IIS starpsavienojuma projektu, kam ir augstāka prioritāte un kam piemēro stingrākus plānošanas ierobežojumus.

Pēc kritiska incidenta, kas 2019. gadā notika visās testēšanas platformās divu nedēļu garumā, dalībvalstis izteica vajadzību ieviest speciālu SLA un testēšanas vides, ko mazāk ietekmē atteices. Tāpēc tika sākts speciāls projekts, lai VIS testēšanas infrastruktūru padarītu noturīgāku, ar uzlabotu uzraudzību un reaģētspēju atteiču gadījumā²².

VIS/BMS resursu optimizācija

Lai efektīvi izmantotu VIS/BMS datošanas resursus, aģentūra plānoja uzlabot VIS/BMS priekšgala (front-end) konfigurāciju nolūkā pielāgot darījumu sadalījumu dalībvalstu faktiskajam izmantojumam. 2019. gadā tika iesniegts un apstiprināts analīzes ziņojums par VIS/BMS darījumu caurlaidspējas noskaņošanu. Tomēr vienlaikus tika novērtēts, ka VIS un IIS starpsavienojuma ieviešanai būs būtiska ietekme uz VIS/BMS darījumu izmantojumu un sadalījumu. Rezultātā nevarēja plānot īstenošanu attiecībā uz darījumu caurlaidspējas noskaņošanu. Tiklīdz tiks izdotas IIS galīgās izmantošanas prognozes, analīze tiks veikta vēlreiz, pamatojoties uz to pašu modeli, un tiks sākta īstenošana. No otras puses, BMS virtualizācija, kas bija tehniskais priekšnosacījums darījumu caurlaidspējas noskaņošanai, tika īstenota un izlaista ražošanas un neražošanas vidē.

Šī VIS pārstrukturēšana elastīgās darījumu caurlaidspējas noskaņošanas projektam, kas sākta 2017. gadā, bija paredzēta, lai veiktu koncepcijas pamatojumu nolūkā uzlabot VIS jaudas un veikspējas elastīgumu, izmantojot dinamisku, uz pakalpojumiem balstītu modeli. Tomēr ar VIS un IIS starpsavienojuma projektu tika ieviestas jaunas prasības un tehniskie ierobežojumi, kas nav pielāgoti šim projektam. Turklāt netika izpildīta kritiskā "nulles dīkstāves" prasība. Tādējādi tika uzskatīts, ka šā koncepcijas pamatojuma rezultātu nevar izmantot turpmākai VIS tālātkattīšanai.

Jaunu lietotāju integrēšana

2019. gada augustā tika parakstīts īpašs līgums, lai nodrošinātu Bulgārijai un Rumānijai, kā arī, iespējams, Horvātijai pasīvu piekļuvi sistēmai, ja Eiropadomē tiek pieņemts attiecīgs lēmums. Šāda pasīva piekļuve (tiesības veikt vaicājumus VIS) ir priekšnosacījums, lai dalībvalsts varētu īstenot un izmantot IIS. eu-LISA turpināja sniegt visām minētajām dalībvalstīm atbalstu testēšanā un apmācībā. Īstenošana noritēja ar nelielu aizkavēšanos, jo funkciju pilnīgai validēšanai bija vajadzīga papildu testēšana. Saistīto VIS laidienus ir plānots izvērst 2020. gada jūnijā.

²² Patlaban norit projekta pārskatīšanas process, ko ir plānots īstenot līdz 2020. gada 2. ceturksnim.

Piedaloties SIS pievienošanās sanāksmē Kiprā, eu-LISA delegācija apmeklēja arī Kipras Ārlietu ministriju, lai apspriestu apmācības ceļvežus par centrālajām operācijām.

Turpinājās Eiropola integrācijas process — tika parakstīts izmaiņu pieprasījuma līgums, un jūnija beigās sākās atbilstības testēšanas kampaņa. Šī funkcija tika ieviesta ražošanā 2019. gada oktobrī. Tomēr, tā kā valsts saskarne vēl nav pilnībā pabeigta, Eiropols, iespējams, nevarēs izmantot savu piekļuvi agrāk par 2020. gada 1. ceturksni.

Eurodac

2019. gadā visi projekti, kas bija plānoti attiecībā uz Eurodac, bija saistīti ar īpašiem tehniskās tālākattīstīšanas pasākumiem. Diemžēl līdztiesīgie likumdevēji vēl nebija pieņēmuši pārstrādāto Eurodac regulu, un visa sistēmas funkcionālā tālākattīstīšana tika apturēta.

Komunikācijas modelis

Aģentūra bija plānojusi 2019. gadā mainīt Eurodac komunikācijas modeli uz tīmekļa pakalpojumiem. Ar šā projekta mērķi un tvērumu tika iepazīstināta Eurodac AG, kas sniedza negatīvu atzinumu par šā pasākuma īstenošanu pirms Eurodac regulas pārstrādāšanas. Kā norādīja Eurodac AG, dārgi izmaksājama pāreja uz valsts piekļuves punktu (NAP) neradīs pievienoto vērtību no darbības viedokļa. Tīmekļa pakalpojumi būs vajadzīgi pēc pārstrādātās regulas īstenošanas, kad notiks lielāka datu apjoma apmaiņa starp dalībvalstīm un Eurodac centrālo sistēmu. Turklāt Eurodac infrastruktūras projektējums vairs nav mūsdienīgs un neatbilst prasībām, kas noteiktas sadarbības regulās. Tāpēc ir plānots pilnībā pārbūvēt Eurodac, tostarp tā komunikācijas modeli, kas balstīts uz tīmekļa pakalpojumiem, kad tiks īstenotas jaunās funkcijas, kas izriet no jaunajiem Eurodac tiesību instrumentiem.

Martā notika pirmā UMF (universālais ziņojumu formāts) Eurodac ekspertu grupas sanāksme. Grupas izveidi ierosināja aģentūra, ņemot vērā komunikācijas modeļa maiņu uz tīmekļa pakalpojumiem, kā arī datu apmaiņas turpmāko formātu sadarbības ietvaros. Minētās grupas mērķis ir atbilstoši eu-LISA norādījumiem vadīt sagatavošanās darbu UMF/patvēruma paplašināšanai un nodrošināt saikni starp Eurodac AG un izveidoto UMF projekta pārvaldību. Grupa arī sniegs ieguldījumu turpmākajā DubliNet tālākattīstīšanā, piemēram, pārejā no PDF (pārnesams dokumentu formāts) formām uz UMF atbilstošām tīmekļa formām. Procesā iesaistījās arī citas ieinteresētās personas, piemēram, EASO. Septembrī notika otrā ekspertu grupas sanāksme. Visi Eurodac lietošanas gadījumi (pamatojoties uz sākotnējo priekšlikumu par Eurodac regulas pārstrādāšanu) tika izgūti un analizēti.

Integrācija kopīgajā dublējuma infrastruktūrā

Pārskata periodā turpinājās Eurodac integrācija kopīgajā dublējuma infrastruktūrā, lai gūtu efektivitātes ieguvumus. Pirmais posms — migrācija uz dublējuma datu fizisko uzglabāšanu CSI infrastruktūrā — tika sasniegts jūnijā. Otrais posms — lietojumprogrammu dublēšanas mehānisma atjaunināšana — tika atcelts pašreizējās Eurodac infrastruktūras tehnisko ierobežojumu dēļ. Šā iemesla dēļ tika pieņemts lēmums veikt migrāciju uz CSI Backup-as-a-Service, kas būs pieejams 2020. gadā.

Multispektrālās attēlveidošanas pētījums

Aprīlī un maijā eu-LISA veica pētījumu, lai novērtētu, vai multispektrālās attēlveidošanas (MSI) ierīču izmantošana pirkstu nospiedumu skenēšanai ietekmētu Eurodac centrālās sistēmas veiktspēju. Šis pētījums tika veikts ar Zviedrijas un Norvēģijas atbalstu Eurodac AG uzdevumā. Pētījumā tika secināts, ka MSI izmantošana nepasliktina Eurodac veiktspēju. Turklāt Eurodac spēj apstrādāt pirkstu nospiedumu attēlus, kas iegūti ar MSI skeneriem, ātrāk nekā tos, kas iegūti, izmantojot optiskos "dzīvos" skenerus. Tas nozīmē, ka liela darījumu apjoma gadījumā MSI var saīsināt gaidīšanas laiku līdz trāpījumu atbildēm. Turklāt MSI tehnoloģiju izmantošana nesamazinātu pašreizējo Eurodac centrālās sistēmas precizitātes līmeni. Pamatojoties uz

pētījuma rezultātiem, eu-LISA secināja, ka MSI skenēšanas tehnoloģiju izmantošanu var īstenot vienlaikus ar citām tehnoloģijām atkarībā no katras dalībvalsts vajadzībām un budžeta. eu-LISA tīmekļa vietnē tika publicēts ziņojums, kurā ir ietverts kopsavilkums par šā pētījuma konstatējumiem²³.

Lielapjoma IT sistēmu augsta pieejamība

Aģentūrai uzticētās sistēmas ir ļoti svarīgas robežkontrolei, iekšējai drošībai un migrācijas pārvaldībai ES. Tāpēc aģentūrai ir jānodrošina to nepārtraukta pieejamība dalībvalstīm un attiecīgajām ES aģentūrām. Tomēr SIS, VIS un Eurodac tika izstrādātas atšķirīgos laikos un ir balstītas uz atšķirīgām arhitektūrām, kas pilnībā nenodrošina šo sistēmu augstu pieejamību.

Aģentūras dibināšanas regulas 10. pantā ir noteikts: "Ja Savienības tiesību aktos, ar ko reglamentē sistēmas, aģentūrai prasīts, lai tā nodrošinātu minēto sistēmu darbību 24 stundas diennaktī 7 dienas nedēļā, un neskarot minētos Savienības tiesību aktus, aģentūra īsteno tehniskus risinājumus, lai ievērotu minētās prasības. Ja minētajiem tehniskajiem risinājumiem ir vajadzīga sistēmas vai sistēmas sastāvdaļu dublēšana, tos īsteno tikai tad, ja ir veikts neatkarīgs ietekmes novērtējums un izmaksu un ieguvumu analīze, kas aģentūrai ir jāpasūta, un pēc apspriešanās ar Komisiju un pozitīva valdes lēmuma."

Turklāt 2018. gada novembrī pieņemtās jaunās SIS regulas 4. panta 4. punkts nosaka: "eu-LISA īsteno tehniskus risinājumus ar mērķi pastiprināt SIS nepārtrauktu pieejamību, vai nu nodrošinot CS-SIS un rezerves CS-SIS vienlaicīgu darbību — ar noteikumu, ka rezerves CS-SIS spēj nodrošināt SIS darbību CS-SIS avārijas gadījumā —, vai arī dublējot sistēmu vai tās komponentus. Neatkarīgi no procedūras prasībām, kas noteiktas Regulas (ES) 2018/1726 10. pantā, eu-LISA ne vēlāk kā 2019. gada 28. decembrī sagatavo pētījumu par tehnisko risinājumu iespējām, kurā ir iekļauts neatkarīgs ietekmes novērtējums un izmaksu un ieguvumu analīze."

eu-LISA 2019. gadā sāka darbu pie ietekmes novērtējuma (IN). Tomēr, lai nodrošinātu tā rezultātu konsekvenci starp visām sistēmām un maksimāli palielinātu operacionālos ieguvumus, IN tika strukturēts divos posmos. Pirmā posma mērķis bija sniegt visaptverošu neatkarīgu ietekmes novērtējumu un izmaksu un ieguvumu analīzi par dažādajām uz jaudu vērstajām iespējām nodrošināt visu aģentūrai uzticēto sistēmu nepārtrauktu pieejamību. Šis posms tika mērķorientēts uz sistēmu veiktspēju un augstu pieejamību, sīki izvērtējot esošās un turpmākās vajadzības, ko tehniskie risinājumi radīs attiecībā uz jaudas izmitināšanu tehniskajos birojos, un riskus, kas saistīti ar pašreizējo operacionālo struktūru, novērtējot un salīdzinot augsta līmeņa iespējas paplašināt jaudu un biroju dublēšanu. Pirmais IN posms tika pabeigts 2020. gada martā.

Lai izpildītu tiesību aktos noteikto prasību attiecībā uz neatkarīgu ietekmes novērtējumu un izmaksu un ieguvumu analīzi par tehniskajām iespējām nostiprināt nepārtrauktu pieejamību, aģentūra turpinās īstenot IN otro posmu 2020. gadā. Tā mērķis ir sīki izklāstīt tehniskos un arhitektūras risinājumus aģentūrai uzticēto sistēmu nepārtrauktai pieejamībai, ietverot uzlabotu tehnisko analīzi un izmaksu un ieguvumu analīzi. IN otrā posma rezultāts ļaus aģentūrai vispusīgi salīdzināt identificētos tehniskos risinājumus, kas atvieglos vēlāmās turpmākās rīcības noteikšanu, ņemot vērā un piesaistot jauno sistēmu arhitektūru (IIS, ETIAS, sadarbības komponenti), kas de facto ir paredzēta, lai atbalstītu nepārtrauktu pieejamību (aktīvais–aktīvais režīms). IN galīgie rezultāti tiks darīti zināmi valdei 2020. gada novembrī.

Tomēr jaunās augstas pieejamības arhitektūras praktisko īstenošanu attiecībā uz šīm sistēmām varēs sākt tikai 2022. gadā, un tā ir atkarīga no nepieciešamo budžetu pieejamības atbilstoši jaunajai DFS 2021.–2027. gadam.

23 <https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Reports/Eurodac%20MSI-Optical%20Test%20Study.pdf>.

1.1.3 Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana

IIS

Aģentūra 2019. gadā turpināja darbu pie IIS īstenošanas, cieši sadarbojoties ar dalībvalstīm un Eiropas Komisiju. Ņemot vērā īstenošanas darbību sarežģītību, šis darbs tika organizēts kā programma, kas ietver šādus projektus:

- IIS centrālā sistēma;
- IIS BMS un sBMS;
- IIS tīmekļa pakalpojums;
- IIS saskarne ar kopējo ziņošanas un statistikas repozitoriju;
- VIS un IIS sadarbība;
- tīkls (ieskaitot VIS sakaru infrastruktūru).

2019. gadā beigās progress īstenošanā noritēja pēc plāna ar nelielām novirzēm, kas neietekmēja vispārējo laika grafiku un galvenos starpposma mērķus. Turpmāk ir sniegta sīkāka informācija par individuālu projektu statusu.

IIS centrālā sistēma

eu-LISA 2019. gada 17. maijā publicēja uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus par pamatlīguma slēgšanu IIS sistēmas izstrādei. Līguma slēgšanas tiesības tika piešķirtas konsorcijam, ko veidoja trīs uzņēmumi — IBM Belgium, Atos Belgium un Leonardo. IIS pamatlīguma vispārējā maksimālā summa ir nedaudz vairāk nekā 142 miljoni EUR ne vairāk kā sešu gadu periodam. Pirmie konkrētie līgumi par WP 1 un WP 2 īstenošanu tika parakstīti 2019. gada 3. jūnijā.

2019. gada decembra beigās tika pabeigts programmas strukturēšanas posms (WP 1). Visi nodevumi tika iesniegti, un aģentūra tos izskatīja saskaņā ar grafiku. Prasību un specifikāciju posms (WP 2) ietver vairākus sarežģītus nodevumus, kas saistīti ar detalizētām prasībām sistēmai un tās arhitektūrai. Tie ietver sistēmas funkcionālās specifikācijas, tās detalizētu tehnisko projektējumu un saskarni starp centrālo sistēmu un dalībvalstu un Eiropola sistēmām, kā arī ar VIS. 2019. gada decembra beigās darbs norit pilnā sparā, lai gan ir novēroti daži kavējumi. Tomēr nav ietekmēta plānotā centrālās sistēmas pieejamība, lai sāktu testēšanu ar dalībvalstīm 2020. gada beigās, un nemainās arī plānotais laiks laišanai ekspluatācijā, proti, 2022. gada februārī. Ir sākts arī izstrādes posms (WP 3), 23. decembrī parakstot divus īpašus līgumus par NUI piegādi un uzstādīšanu un licenču iegādi laidienā automatizācijai.

IIS BMS un sBMS

IIS BMS slēgtā konkursa 1. posms tika izsludināts 2018. gada 20. jūnijā. Termins piedāvājumu iesniegšanai bija 2018. gada 1. oktobris, un vēlāk tika veikts un pabeigts izvērtējums. Konkursa tehniskās specifikācijas aģentūra bija izstrādājusi 2019. gada februāra beigās. Ņemot vērā līdz tam panākto ievērojamo progresu attiecībā uz sadarbības regulām (kas galu galā stājās spēkā 2019. gada 11. jūnijā), eu-LISA un Komisija uzskatīja, ka ir lietderīgi apspriest pieejamās iespējas, lai šo progresu atspoguļotu IIS BMS iepirkumā. Pēc vairākām divpusēju sarunu kārtām eu-LISA un Komisija kopīgā paziņojumā vienojās, ka iepirkuma tvērums būtu jāpaplašina, aptverot VIS, SIS II, Eurodac un ECRIS-TCN migrāciju uz sBMS. Lai īstenotu šo iespēju, bija jāatceļ LISA/2018/RP/02 IIS BMS procedūra — tas notika 2019. gada 8. aprīlī. Aģentūra bija aplēsusi, ka ar šo pieeju, pagarinot iepirkuma procedūras termiņu attiecībā uz IIS BMS/sBMS, sadarbības regulu īstenošanai tiks ietaupīti 9–12 mēneši. Atbilstoši paplašinātajam konkursa tvērumam tika pieņemts lēmums, ka biometriskajiem datiem attiecībā uz VIS arī nekavējoties tiks izmantota sBMS, neveicot tās biometrisku datu IIS vajadzībām migrāciju uz starpnieksistēmu, tādējādi ietaupot aptuveni 30 miljonus EUR. Jaunais konkurss

(1. posms) tika izsludināts 2019. gada 7. maijā, un tā piedāvājumu iesniegšanas termiņš bija 2019. gada 26. jūnijs. Konkursa 2. posms tika izsludināts 2019. gada 15. augustā un beidzās 2019. gada 20. decembrī²⁴.

Arī IIS lietotāja programmatūras komplekts (User Software Kit, USK) — rīks, kas ir vajadzīgs biometrisku datu kvalitātes nodrošināšanai — ir daļa no sBMS konkursa. Tika veikta iekšēja prasību konsolidācija attiecībā uz USK, iesaistoties IIS, VIS, SIS un Eurodac grupām.

IIS tīmekļa pakalpojums pārvaldītājiem un trešo valstu valstspiederīgajiem (atkalizmantojams ETIAS kontekstā)

eu-LISA kopā ar Frontex palīdzēja Komisijai sagatavot Īstenošanas regulu par pārvaldītājiem, kas attiecas uz pārvaldītāju pienākumiem, izmantojot pārvaldītāju saskarni (IIS tīmekļa pakalpojums un ETIAS pārvaldītāju vārteja), kā arī sagatavot Īstenošanas aktu publiskajai tīmekļa vietnei un lietojumprogrammu mobilajām tīmekļa vietnēm.

Darba grupas pārvaldītāju jautājumos pirmā neformālā sanāksme, ko kopīgi organizēja eu-LISA un Komisija, notika 2019. gada 4. jūnijā Briselē. Darba grupas pārvaldītāju jautājumos mērķis ir veicināt pārvaldītāju asociāciju izpratni par to pienākumiem, kas izriet no IIS un ETIAS regulām, kā arī Šengenas konvencijas. Tā arī uzrauga un apspriež to, kā pārvaldītāji ir sagatavojušies īstenot iepriekšminētos tiesību aktus, ņemot vērā visus būtiskos operacionālos/tehniskos apsvērumus. Pirmajā sanāksmē piedalījās 40 dalībnieku no 17 pārvaldītāju pārstāvju organizācijām, kuri tika aicināti atsaukties un sniegt sākotnējo atgriezenisko saiti. Darba grupas otrā sanāksme notika 20. septembrī, un trešā sanāksme — 19. decembrī. Par pamatu izmantojot pārvaldītāju WG sastāvu, tika izveidota ad hoc pārvaldītāju tehniskā grupa. Tās pirmā sanāksme notika 6. novembrī un attiecās uz tehniskajiem elementiem, kas ir vajadzīgi IIS un ETIAS tīmekļa pakalpojumu īstenošanai.

Tajā pašā laikā eu-LISA veic vairākas darbības, kas nepieciešamas pilnas tehnisko specifikāciju paketes izstrādei, aptverot paredzamo IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu tālākattīstīšanu, lai laistu klajā attiecīgo darba paketi saskaņā ar esošo IIS īstenošanas pamatlīgumu.

Visas šīs darbības garantēs ievadresursus, kas tiks izmantoti IIS/ETIAS tehnisko specifikāciju pabeigšanai.

Saskarne ar kopējo ziņošanas un statistikas repozitoriju

IIS ir jāsagatavo ziņojumi un statistika dalībvalstīm atbilstoši prasībām, kas noteiktas IIS regulas 63. pantā. Vienlaikus norisinās uz sadarbību vērsta plašāka iniciatīva visas eu-LISA sistēmas aptveroša kopējā ziņošanas un statistikas repozitorija izveidei, un 2019. gada decembrī tika veikts tehniskais pētījums (sk. sadaļu par sadarbību, 39. lpp.). Pētījumā ir noteiktas tehniskās specifikācijas un ierosināts budžets un grafiks eu-LISA informācijas sistēmu saskarnei ar kopējo repozitoriju, ietverot IIS. Pamatojoties uz specifikācijām, 2020. gada 2. ceturksnī tiks sākts projekts IIS pamatlīguma ietvaros, lai izveidotu IIS saskarni ar repozitoriju.

VIS un IIS sadarbība

Atbilstoši orientējošajam plānam eu-LISA sāka strādāt pie VIS un IIS sadarbības. Aģentūra, sadarbojoties ar VIS līgumslēdzēju, novērtēja IIS regulas ietekmi uz VIS. 2019. gada aprīlī tika sākta funkcionālo specifikāciju noteikšana, un dalībvalstis tika aicinātas piedalīties ICD pārskatīšanā. Lai nodrošinātu savlaicīgu progresu, tika organizētas trīs Izmaiņu pārvaldības grupas sanāksmes — 2019. gada aprīlī, maijā un jūnijā. SIS/VIS komitejas VIS komponents 2019. gada septembrī oficiāli apstiprināja minēto dokumentu un tā paša mēneša beigās iesniedza dalībvalstīm. Lai neietekmētu sBMS konkursa procedūru, ar BMS saistītās izmaiņas tiks aplūkotas, tiklīdz būs noslēgts sBMS līgums.

Tīkls (ieskaitot VIS sakaru infrastruktūru)

²⁴ Piedāvājumu izvērtēšana tika sākta 2020. gada janvārī, lēmums par līgumslēgšanas tiesību piešķiršanu tika pieņemts martā, un pamatlīgums tika parakstīts 2020. gada aprīlī.

Tikla projekts tiek īstenots trīs posmos. Pirmais posms ietver priekšizpēti, lai noteiktu atjaunināšanas realizējamību no tehniskā un finansiālā viedokļa, un otrais posms ietver jaunizstrādāto tehnisko elementu testēšanu izmēģināšanas vidē ar izmēģinājuma kārtā iesaistītām dalībvalstīm. Trešo posmu veido nepieciešamo izmaiņu ieviešana esošajā VIS sakaru infrastruktūrā, lai pielāgotos IIS.

Pirmais projekta posms tika veiksmīgi pabeigts. Otrais un trešais posms notiek, kā plānots. VIS sakaru infrastruktūras atjaunināšana ir sīkāk aprakstīta sadaļā "Infrastruktūra un tīkli" (sk. 41. lpp.).

ETIAS

Stājoties spēkā ETIAS regulai, eu-LISA sāka tās īstenošanu, sākot ar nepieciešamajām pārvaldības struktūrām un darba organizāciju sistēmas izstrādei.

Aģentūra 2019. gada pirmajā pusē izveidoja nepieciešamās ETIAS pārvaldības struktūras. ETIAS programmu pārvaldības padome (PMB) 2019. gada 1. februārī Strasbūrā sasauca savu pirmo ikmēneša sanākumi. Atbilstoši ETIAS regulai IIS padomdevēju grupas darba pilnvaras tika paplašinātas, lai aptvertu ETIAS, un apvienotās IIS un ETIAS AG pirmā sanāksme notika 13. un 14. martā aģentūras galvenajā mītnē Tallinā. Vienlaikus starp eu-LISA, Frontex un Eiropolu tika organizētas speciālas trīspusējas sanāksmes, lai nodrošinātu efektīvu tehnisko sadarbību un koordināciju starp šīm trim aģentūrām.

Darbs pie ETIAS izstrādes un īstenošanas tika strukturēts programmā ar trīs dažādiem posmiem.

- i. Sagatavošanas posms sākās 2018. gadā, un ir plānots, ka tas ilgs līdz 2020. gada 2. ceturksnim; patlaban aģentūra izstrādā tehnisko konkursa specifikāciju (TTS) validāciju.
- ii. Iepirkuma posms sākās 2019. gada 3. ceturksnī ar transversālā inženierijas satvara iepirkuma procedūras izveidi un beigsies ar līgumu parakstīšanu un ETIAS projektēšanas un izstrādes sākšanu 2020. gada 3. ceturksnī.
- iii. Īstenošanas posms ietvers trīs galvenos virzienus — pirmkārt, detalizēta prasību analīze un ETIAS projektēšana; otrkārt, tās izstrāde, un, treškārt, sistēmas testēšana un laišana ekspluatācijā.

Patlaban norisinās sagatavošanas posms, kas ietver četras vienlaicīgas darba plūsmas — personāla nokomplektēšanu un juridisko, tehnisko un transversālo iepirkumu.

Personāla nokomplektēšanas darba plūsma

Personāla nokomplektēšanas ietvaros aģentūra ir identificējusi atbilstošus profilus ETIAS sagatavošanai, īstenošanai un ekspluatācijai, pamatojoties uz spēju trūkumu novērtējumu. Identificētie profili ir sagrupēti, lai paātrinātu personāla nokomplektēšanas procesu, un pielāgoti aģentūras jaunajai organizatoriskajai struktūrai. 2019. gada beigās bija aizpildītas 10 no 19 amata vietām.

Juridiskā darba plūsma

Aģentūra atbalstīja Eiropas Komisiju un dalībvalstis Viedrobežu komitejas un ekspertu grupas sanāksmēs ETIAS TTS izstrādei nepieciešamo attiecīgo tiesību aktu sagatavošanā. Lai pabeigtu TTS, vienlaikus ar ETIAS izrietošajiem grozījumiem ir vajadzīgas tiesību aktu stabilas versijas. Par stabiliem uzskata sešus īstenošanas aktus un sešus deleģētos aktus. Vienlaikus tika panākts ierobežots progress attiecībā uz Īstenošanas aktu par ETIAS kontrolsaraksta šifrēšanu. Četri īstenošanas un deleģētie akti, kas izriet no sadarbības regulām, ir identificēti kā tādi, kas ietekmē ETIAS. Attiecīgi darbs pie šiem aktiem tika noteikts par prioritāru Viedrobežu (sadarbības formāta) komitejas ietvaros, un tika saskaņots laika grafiks to stabilizācijai (tiek lēsts, ka tas būs 2020. gada 1. ceturksnis). Oktobra beigās tika sākts ietekmes novērtējums par ETIAS izrietošajiem grozījumiem. 2019. gada beigās izrietošie grozījumi vēl nav pieņemti. Tomēr attiecībā uz IIS un ETIAS aģentūra paredzēja un jau ņēma vērā dokumentācijā norādītās prasības. Turklāt eu-LISA aktīvi atbalsta Komisiju Pārvadātāju īstenošanas regulas sagatavošanā ETIAS izstrādes ietvaros.

Tehniskā darba plūsma

Tehniskajā darba plūsmā aģentūra turpināja sagatavot TTS. Pēc vairākkārtēji paustām bažām tika noteikts korektīvs plāns, lai palielinātu TTS kvalitāti un pilnīgumu. Tika piesaistīti papildu speciālisti, lai novērstu konstatētās nepilnības un pabeigtu atlikušās ETIAS TTS sagatavošanas darbības līdz 2019. gada 2. ceturkšņa beigām. ETIAS Programmu pārvaldības padome tika pilnvarota pārskatīt ETIAS TTS un validēt saikni starp ETIAS regulas pantiem un tvērumu attiecīgajās ETIAS TTS dokumentācijas sadaļās. Aģentūra sagatavoja un iesniedza ETIAS arhitektūras pārskatu kā daļu no TTS dokumentācijas.

Aģentūra sagatavoja testēšanas stratēģiju attiecībā uz ETIAS un pievērsās tai AG līmenī. Mērķis ir divkārs — no plānošanas viedokļa pilnveidot visas saistītās darbības, jo īpaši tās, kurās iesaistītas DV un aģentūras, un no tvēruma viedokļa nodrošināt, ka tiek pienācīgi aptverti sagatavošanas pasākumi laišanai ekspluatācijā Pēdējais minētais ietver arī darbības pilnīgu (end-to-end) testēšanu, kur aģentūra dalījās vairākos testēšanas scenārijos ar AG locekļiem. Sagaidāms, ka DV, Frontex un Eiropols sniegs savlaicīgu atgriezenisko saiti, lai šo darbību varētu pabeigt līdz 2020. gada beigām. Šī darbība arī palīdzēs DV pārplānot to darbības procesus atbilstīgi darbības jomām (vīzas, imigrācija, tiesībsardzība un robežas) un tos testēt kopā ar jaunajiem valstu IKT risinājumiem pirms ETIAS laišanas ekspluatācijā. Tā arī palīdzēs tām veikt spēju veidošanu un attiecīgi apmācīt to galalietotājus pirms ETIAS laišanas ekspluatācijā.

Transversālais iepirkums

Transversālais iepirkums, kas ir ceturta darba plūsma, tika ieviests sagatavošanas posmā un papildina ETIAS sagatavošanas darbību sākotnējo tvērumu, lai pievērstos problēmām, ko rada augoša, sadarbspējīga sistēmas vide, un pielāgotos eu-LISA jaunajai transversālajai organizācijai. Tā mērķis ir izveidot līgumisko satvaru jaunu sistēmu projektēšanai, izstrādei, testēšanai un īstenošanai, sākot ar ETIAS. Pēc šā lēmuma 2020. gada janvārī tika sākti specifikāciju sagatavošana un izsludināts iepirkums par transversālo inženierijas satvaru (TEF)²⁵. Paredzams, ka tas tiks pabeigts līdz 2020. gada jūlija sākumam, piešķirot līgumslēgšanas tiesības par katru no TEF partijām: projektēšana, koordinācija, kvalitātes nodrošināšana un integrācijas atbalsts (1. partija), izstrāde (2. partija), infrastruktūra — aparatūra, programmatūra, saistītie pakalpojumi (3. partija) un testēšana un kvalifikācija (4. partija).

ECRIS-TCN

2019. gada 11. jūnijā stājās spēkā Regula, ar ko Eiropas Sodamības reģistru informācijas sistēmas papildināšanai izveido centralizētu sistēmu (ECRIS-TCN) tādu dalībvalstu identificēšanai, kurām ir informācija par notiesājošiem spriedumiem par trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem. Saskaņā ar minēto regulu eu-LISA atbild par ECRIS-TCN — kas ir pirmā lielapjoma IT sistēma, kuru projektēja un izstrādāja eu-LISA un kura kalpo galvenokārt tiesiskuma mērķiem — attīstību un darbības pārvaldību. Šajā saistībā šis projekts ir pirmā aģentūras oficiālā sadarbība ar ES tiesiskuma kopienu un jaunām aģentūras ieinteresētajām personām, piemēram, JUST ĢD un Eiropas Prokuratūru. Līdzīgi, kā tika darīts saistībā ar citu jaunu sistēmu izstrādi, eu-LISA sāka darbu attiecībā uz ECRIS-TCN trīs darba plūsmās — iepirkuma sagatavošana, jaunu darbinieku pieņemšana darbā un atbalsts īstenošanas aktu un deleģētā akta sagatavošanai. Runājot par darbinieku pieņemšanu — viens līgumdarbinieks pievienojās ECRIS-TCN grupai 2019. gadā, un četri papildu līgumdarbinieki tiks pieņemti darbā 2020. gadā. Juridiskās darba plūsmas ietvaros eu-LISA cieši sadarbojās ar Komisiju (JUST ĢD) un dalībvalstīm nepieciešamo IN un deleģēto aktu sagatavošanā. Turklāt aģentūra sniedza atbalstu ECRIS-TCN komitejas un ekspertu grupas sanāksmēs. Aģentūra arī sāka gatavoties ECRIS ieteicamās īstenošanas programmatūras pārņemšanai no JUST ĢD. Kad tā būs pabeigta, eu-LISA būs atbildīga par ECRIS RI uzturēšanu un tās turpmāko attīstīšanu. 2020. gada janvārī notika sagatavošanās darbi pirmo ECRIS-TCN AG un PMB sanāksmju organizēšanai.

25 Procedūra tika sākota 2020. gada 29. janvārī.

1.1.4 Sadarbība

2019. gada 11. jūnijā stājās spēkā Regula (ES) 2019/817, ar ko izveido satvaru ES informācijas sistēmu sadarbībai robežu un vīzu jomā, un Regula (ES) 2019/818, ar ko izveido satvaru ES informācijas sistēmu sadarbībai policijas un tiesu iestāžu sadarbības, patvēruma un migrācijas jomā.

Pēc minēto regulu stāšanās spēkā aģentūra veica nepieciešamās darbības, lai īstenotu sadarbības arhitektūru kā programmu ar trīs atšķirīgiem posmiem.

- i. Sagatavošanās posms sākās tūlīt pēc sadarbības regulu pieņemšanas. Plānots, ka tas ilgs līdz 2020. gada 2. ceturkšņa beigām ar tehnisko konkursa specifikāciju validēšanu.
- ii. Vienlaikus 2019. gada 3. ceturksnī sākās iepirkuma posms ar transversālā inženierijas satvara iepirkuma procedūras izveidi, un tas beigsies ar līgumu parakstīšanu un sadarbības komponentu projektēšanu un izstrādi 2020. gada 3. ceturksnī.
- iii. Īstenošanas posms ietvers trīs galvenos virzienus: 1) detalizēta prasību analīze un sadarbības komponentu projektēšana; 2) to izstrāde un 3) to īstenošana un integrēšana lielapjoma IT sistēmās.

2019. gada beigās notika sagatavošanās posms, kas sastāvēja no četrām vienlaicīgām darba plūsmām — personāla nokomplektēšana un juridiskais, tehniskais un transversālais iepirkums. To statuss 2019. gada beigās ir izklāstīts turpmāk tekstā.

Lai atvieglotu esošo un jaunu lielapjoma sistēmu integrēšanu jaunajā sadarbības arhitektūrā, aģentūra veica priekšizpēti "Nākotnes arhitektūras satvara izstrāde sadarbīgām eu-LISA IT sistēmām — ietekmes novērtējums un migrācijas un integrācijas plāns". Tās rezultāti tika integrēti prasībās atsevišķiem sadarbības komponentiem.

Papildus vajadzīgajām pārvaldības struktūrām eu-LISA izveidoja Sadarbības programmu pārvaldības padomi (IO PMB) un Sadarbības padomdevēju grupu (IO AG), lai pārraudzītu un koordinētu īstenošanas darbības. IO PMB pirmā sanāksme notika 2019. gada oktobra beigās. IO AG pirmā sanāksme notika 2020. gada janvārī.

Personāla nokomplektēšanas darba plūsma

2019. gada beigās bija aizpildītas 11 no 27 amata vietām.

Juridiskā darba plūsma

Aģentūra atbalstīja Eiropas Komisiju un dalībvalstis attiecīgo tiesību aktu sagatavošanā Sadarbības komitejas un Ekspertu grupas sanāksmju ietvaros. Komisija kopā ar aģentūru identificēja īstenošanas un deleģētos aktus, kas vajadzīgi kā prioritātes, lai sāktu nepieciešamās iepirkuma darbības atbilstoši īstenošanas grafikam. Rezultātā tika nolemts sagatavot sešus aktus līdz 2019. gada beigām, vēl piecus — 2020. gada pirmajā pusē, un divus — 2021. gada pirmajā ceturksnī. Akti, kas attiecas uz laišanu ekspluatācijā, tiks sagatavoti, tiklīdz būs skaidra informācija, ka attiecīgo sistēmu var laist ražošanā. Divi akti, ar kuriem pagarina pārejas periodu attiecībā uz ESP un MID, tiks sagatavoti tikai tad, ja tas būs vajadzīgs.

Kā plānots, pēc apspriedēm Sadarbības ekspertu grupā un Komitoloģijas komitejā, kur tika panākta vispārēja vienošanās, līdz 2019. gada beigām stabilu formu bija sasnieguši seši akti. Tie ir šādi:

- deleģētais akts, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus par CRRS darbību;
- deleģētais akts, ar ko paredz procedūras tādu gadījumu noteikšanai, kuros identitātes datus var uzskatīt par tādiem pašiem vai līdzīgiem;
- īstenošanas akts par procedūru attiecībā uz ESP, lai veiktu vaicājumus informācijas sistēmās, un par atbilžu formātu;
- īstenošanas akts par ESP profilu tehniskajiem aspektiem;

- Īstenošanas akts par kopējā biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojuma veiktspējas uzraudzību un īstenošanas akts par tehniskajiem noteikumiem datu no dažādām informācijas sistēmām sasaistīšanai.

Tehniskā darba plūsma

Šīs darba plūsmas mērķis ir sagatavot tehniskās konkursa specifikācijas sadarbības komponentiem. Progress attiecībā uz katru no tiem ir izklāstīts turpmāk.

Eiropas meklēšanas portāls (ESP)

2019. gada beigās norisinājās konkursa tehnisko specifikāciju sagatavošana attiecībā uz ESP. Atbilstoši aģentūras plānam specifikācijas tiks pabeigtas līdz 2020. gada jūnija beigām. Paredzams, ka tad, kad tās būs izskatītas valdē, saskaņā ar Regulas (ES) 2019/818 54. pantu 2020. gada otrajā pusē sāksies izstrāde.

Kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums (sBMS)

2019. gada beigās iepirkuma procedūra attiecībā uz sBMS vēl joprojām bija procesā²⁶. sBMS izstrāde notiks vienlaicīgi ar IIS izstrādi, tādējādi ievērojami ietaupot laiku un pūles.

Centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs (CRRS)

2019. gada beigās norisinājās konkursa tehnisko specifikāciju izstrāde attiecībā uz CRRS. Tās ir balstītas uz priekšizpēti par "pamatdarbības sistēmu vienoto ziņošanas risinājumu". Priekšizpēte tika pabeigta 2019. gada beigās, un tā nosaka tehniskā risinājuma arhitektūru, uz kuru būs balstīts CRRS. Tā nodrošinās visaptverošu instrumentu kopumu statistiskajai ziņošanai un analītikai.

Šā pārskata sagatavošanas laikā notika tehnisko specifikāciju pārskatīšana saskaņā ar Regulas (ES) 2019/818 54. pantu. Paredzams, ka CRRS izstrāde sāksies 2020. gada otrajā pusē.

Kopējais identitātes repozitorijs (CIR)

2019. gada beigās norisinājās konkursa tehnisko specifikāciju sagatavošana attiecībā uz CIR. Atbilstoši aģentūras plānam tās tiks pabeigtas līdz 2020. gada jūnija beigām. Paredzams, ka tad, kad tās būs izskatītas valdē, saskaņā ar Regulas (ES) 2019/818 54. pantu 2020. gada otrajā pusē sāksies CIR izstrāde.

Vairāku identitāšu detektors (MID)

2019. gada beigās norisinājās konkursa tehnisko specifikāciju sagatavošana attiecībā uz MID. Atbilstoši aģentūras plānam tās tiks pabeigtas līdz 2020. gada jūnija beigām. Paredzams, ka tad, kad tās būs izskatītas valdē, saskaņā ar Regulas (ES) 2019/818 54. pantu 2020. gada otrajā pusē sāksies MID izstrāde.

1.1.5 Infrastruktūra un tīkli

Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība

Pārskata periodā SIS un VIS sakaru infrastruktūra, kam izmantoja TESTA-ng pakalpojumu pamatlīgumu, darbojās saskaņā ar tiesību aktu un operatīvajām prasībām. Sakaru infrastruktūras veiktspēja pārsniedza tās zaļo mērķi (KPI 5). VIS sakaru infrastruktūras vispārējā pieejamība bija 99,990 %, savukārt SIS sakaru infrastruktūras vispārējā pieejamība bija 99.995 %.

SIS II otrais šifrēšanas slānis nodrošināja SIS II un SireneMail darbības datu drošību un pārskata periodā sasniedza 100 % pieejamību.

Lai uzlabotu sakaru infrastruktūras darbības pārvaldību, CU tika veiksmīgi izvēsta sistēma, kas spēj izmērīt tīkla statistiku (gan ražošanas, gan pirmsražošanas vidē). Tā sniedz aģentūrai iespēju paziņot un labāk analizēt dažādas tīkla datplūsmas jomas. Tā arī uzlabo aģentūras spējas traucējummeklēšanas darbību laikā.

²⁶ Tā tika pabeigta 2020. gada aprīlī, un piešķirtā līguma izpilde sākas maijā.

Sakaru infrastruktūras tīklu līgumiskie aspekti

Pārskata periodā tika pabeigta to uzdevumu nodošana, kas saistīti ar SIS un VIS sakaru infrastruktūras budžeta izpildi, iegādi un atjaunošanu, un līgumiskiem jautājumiem. Nodošana no Komisijas aģentūrai sākās 2018. gadā, un šī darbība tika veiksmīgi pabeigta 2019. gada martā ar SIS līnijas pēdējo budžeta pārskaitījumu.

Kad nodošana bija pabeigta, notika līgumu izpilde par SIS un VIS sakaru infrastruktūras uzturēšanu un ekspluatāciju, vienlaikus apspriežot un aizsākot jaunus līgumus par tīkla joslas platuma palielināšanu. Joslas platuma palielināšana ir vajadzīga, lai pielāgotos IIS un ETIAS sistēmām VIS sakaru infrastruktūrā. Joslas platuma palielināšana SIS sakaru infrastruktūrā ir vajadzīga, lai pielāgotos SIS II sistēmas AFIS iezīmēm.

Tika veiksmīgi pabeigta EuroDomain līgumu atjaunošana CU un BCU attiecībā uz Eurodac lietojumprogrammu.

Visbeidzot, aģentūra palīdzēja sagatavoties TESTA pamatlīguma atjaunošanai, ko vadīja Komisija (DIGIT ĢD) kā par līgumu atbildīgā struktūra.

Sakaru infrastruktūras tālākattīstīšana

Pārskata periodā sakaru infrastruktūras tālākattīstīšana notika vairākās jomās.

VIS sakaru infrastruktūras atjaunināšana

2019. gada martā tika sākta un jūnijā tika pabeigta priekšizpēte par VIS sakaru infrastruktūras atjaunināšanu, lai apmierinātu vajadzību pēc papildu joslas platuma attiecībā uz IIS un ETIAS. Jūlijā sākās atjaunināšanas uzsākšanas posms. Atjaunināšana tiks īstenota, apvienojot līniju atjauninājumus un aizstājot darbgatavos piekļuves punktus (TAP) ar jauniem modeļiem tajās vietās, kur ar līnijas atjaunināšanu vien nepietiek. 2019. gada 3. ceturksnī tika veikts apsekojums par situāciju DV, cita starpā lai noskaidrotu, vai līniju atjauninājumiem būs vajadzīgs jauns aprīkojums. Pēc divām izmēģinājuma izvēršanām 2019. gada decembrī sākās jauno TAP izvēršana izmēģināšanas vidē. Pēc atjaunināšanas pabeigšanas 2020. gada jūlijā VIS sakaru infrastruktūras jauda būs gandrīz septiņas reizes lielāka par līdzšinējo, un infrastruktūra varēs atbalstīt IIS un ETIAS ekspluatācijas sākšanu.

SIS sakaru infrastruktūras atjaunināšana

TESTA-ng SIS sakaru infrastruktūras atjaunināšana sākās 2018. gadā un turpinājās pārskata periodā. Galvenās vietas attiecībā uz Šveici, Poliju un Portugāli jau tika atjauninātas līdz 100 Mbps 2018. gadā. Austrijas, Vācijas un Nīderlandes galvenajās vietās atjaunināšana tika veikta 2019. gadā. Pēc šā pirmā posma pabeigšanas tika sākta atlikušo DV vispārējā atjaunināšana, lai pielāgotos SIS II AFIS prasībām. Centrālie SIS II CU un BCU TAP un līnijas tika atjauninātas no 1 Gbps līdz 2 Gbps. Tika veiksmīgi pabeigta 2. modeļa TAP, kas izvēršams DV, testēšana izmēģināšanas vidē. Tad 2. modeļa TAP tika izvērsts divās DV turpmākai testēšanai un vēlāk tika apstiprināts turpmākai izvēršanai visās DV. Sākot no 2019. gada novembra, atjauninājumi tika izvērsti trīs vietās katru mēnesi. Budžeta apsvērumu dēļ Komisija un eu-LISA izvēlējās īstenot lēnu pieeju. Līgums paredz, ka visām dalībvalstīm sākotnējā atjaunināšana ir līdz 50 Mbps, ar iespēju jaudu vēlāk palielināt līdz 100 Mbps atkarībā no vajadzībām. Kad atjaunināšana būs pabeigta, visas DV palielinās savu joslas platumu no 10 Mbps līdz 50 Mbps, ar iespēju to palielināt līdz pat 100 Mbps.

EuroDomain sakaru infrastruktūras atjaunināšana

Eurodac lietojumprogramma izmanto EuroDomain sakaru infrastruktūru, lai nodrošinātu savienojamību starp Eurodac centrālo sistēmu un valstu sistēmām. Uzdevumi, kas saistīti ar EuroDomain budžeta izpildi, un līgumiskie jautājumi ir Komisijas (DIGIT ĢD) kompetencē, savukārt budžeta izpildi un līgumiskos jautājumus, kas saistīti ar EuroDomain TAP centrālajā vienībā (CU) un dublējumpakalpojumu centrālajā vienībā (BCU), pārvalda aģentūra. EuroDomain CU un BCU TAP atjaunināšana tika atlikta līdz pārstrādātās Eurodac regulas apstiprināšanai. Eurodac joslas platuma atjaunināšana būs vajadzīga tikai tad, ja saskaņā ar pārstrādāto Eurodac regulu būs jāveic tīkla atjaunināšana.

Otrā šifrēšanas slāņa tālākattīstīšana

SIS sakaru infrastruktūrai ir otrais šifrēšanas slānis, lai nodrošinātu, ka trešās personas nevar piekļūt atklāta teksta datiem, savukārt VIS sakaru infrastruktūrai šāda otrā šifrēšanas slāņa nav. Pārskata periodā tika veikts otrā šifrēšanas

slāņa izmēģinājums VIS sakaru infrastruktūrai. Izmēģinājums tika veiksmīgi noslēgts, šo risinājumu ieviešot attiecībā uz trīs DV pirmsražošanas tīklā.

Tomēr VIS otrā šifrēšanas slāņa pilnīga izvēšana visās DV tika apturēta. VIS un IIS otrajiem šifrēšanas slāņiem ir jāpastāv vienlaicīgi, jo tie izmanto vienu un to pašu sakaru infrastruktūru, taču tajā pašā laikā tiem ir arī jāatbilst tiesību aktu prasībām (t. i., loģiska datu nošķiršana). Tāpēc pirms VIS otrā šifrēšanas slāņa izvēšanas visās DV ir vajadzīga lielāka skaidrība par IIS otrā šifrēšanas slāņa projektējumu, lai izvairītos no papildu izmaksu un nepieejamības riska gadījumā, ja abi otrā šifrēšanas slāņa risinājumi netiek izstrādāti vienlaicīgi.

UWAN tālākattīstīšana

Tika īstenots 2017. gadā sākts koncepcijas pamatojuma projekts, lai sagatavotu prasības vienotam plaša apgabala tīklam (UWAN) attiecībā uz aģentūrai uzticētajām lielapjoma IT sistēmām. Darba otrajā posmā, kas veikts 2018. gadā, tika sniegts ieteikums testēt SD-WAN (programmdefinēta plaša apgabala tīkla) risinājumus. Pēdējā posmā, kas noslēdzās 2019. gada maijā, bija paredzēts testēt identificētos risinājumus. Pētījuma rezultāti apliecināja, ka risinājumi var būt saderīgi ar aģentūras vajadzībām. Pētījuma rezultāti tiks izmantoti, lai tālākattīstītu un uzlabotu WAN lielapjoma IT sistēmām.

2019. gadā bija plānots sākt vienotā plaša apgabala tīkla perimetra pētījumu. Šā pētījuma mērķis ir uzlabot veidu, kā lielapjoma IT sistēmas tiek savienotas ar sakaru infrastruktūru, īpašu uzmanību pievēršot drošībai, mērogojamībai, elastīgumam, pieejamībai un caurlaidspējai. Pētījums tika atlikts līdz laikam, kad būs zināma IIS bāzkonfigurācija attiecībā uz perimetra projektējumu. Minētā bāzlīnija tad tiks izmantota, lai pielāgotos citām esošajām sistēmām.

Kopīgi izmantota infrastruktūra

Lai uzlabotu infrastruktūras dzīves cikla pārvaldību, aģentūra īsteno kopīgi izmantotas infrastruktūras (CSI) programmu. Programmas mērķi ir centralizēt un vienkāršot tehniskos pakalpojumus un uzturēt un tālākattīstīt kopīgi izmantotu infrastruktūru, ko izmanto aģentūrai uzticētās lielapjoma IT sistēmas, saskaņā ar tiesību aktu noteikumiem.

Pārskata periodā aģentūra nodrošināja sistēmu infrastruktūras darbības pārvaldību un ikdienas darbību, īstenojot incidentu pārvaldību, pieprasījumu izpildi, problēmu pārvaldību un izmaiņu un laidieņu izvēšanu. Infrastruktūras darbības pārvaldība un ikdienas darbība tika nodrošināta arī dublējuma birojā Sanktjohannā.

2019. gadā viens no vissvarīgākajiem CSI programmā izveidotajiem artefaktiem bija saskaņotā "tehnoloģiju standartu un tehnoloģiju portfeļu kataloga" — kas nodrošina pamatu kopīgi izmantotajai infrastruktūrai un jo īpaši sadarbībai — pabeigšana. Pamatojoties uz šo standartu, tika izstrādāti vairāki tehniskie pakalpojumi — "Storage-as-a-Service" (uzglabāšana kā pakalpojums) tika pabeigts, savukārt "Database-as-a-service" (datubāze kā pakalpojums) un "Backup-as-a-service" (dublēšana kā pakalpojums) tika sākti.

CSI programmas ietvaros 2019. gadā tika īstenota liela daļa no projekta "Testēšanas infrastruktūra", ieskaitot pilnu testēšanas komplektu, kas tika izvērsti un ir pieejams kopš 2019. gada novembra. Testēšanas komplekts ietver pilnīgu integrētu rīku kopumu, kas var atbalstīt eu-LISA testēšanas procesu, aptverot pilnu ciklu no prasību pārvaldības līdz testa plānošanai, izstrādei, izpildei un ziņošanai. Projekts turpināsies 2020. gada sākumā, lai to noslēgtu un lai ieviestu papildu moduļus, kas piedāvās lietojumprogrammas un tās infrastruktūras gandrīz reāllaika novērojāmību veiktspējas un stresa testēšanas laikā.

Cits CSI programmas projekts bija tehnisko kopīgi izmantotās infrastruktūras platformu veidošana dažādās vidēs, kas tiks izmantotas nākotnē esošo sistēmu migrēšanai. Jaunās lietojumprogrammas tiks izmitinātas šajā jaunuzbūvētajā CSI vidē.

1.1.6 Drošība

Drošība ir pamatelements visās darbībās, ko veic uz IT vārstā organizācijā, kāda ir eu-LISA, ne tikai juridisku apsvērumu dēļ, bet arī ņemot vērā aģentūras kā izcilības centra lomu IT pakalpojumu sniegšanā, tostarp sistēmu un informācijas drošības jomā.

Aģentūras drošības funkcija 2019. gadā turpināja uzturēt un pilnveidot pasākumus attiecībā uz fizisko un personāla drošību, lai radītu drošu un aizsargātu darba vidi, jo īpaši attiecībā uz tās telpām un piekļuvi tām.

Ar KPI 1 apzīmē drošības testu laikā konstatēto būtisko trūkumu skaitu — mērķis ir nulle. 2019. gadā KPI 1 ir viens. Drošības testēšanas laikā aģentūra identificēja vienu ievainojamību kategoriju, kas tika novērsta saskaņā ar riska pārvaldības procesu. KPI 2 ir to identificēto drošības risku īpatsvars, kuri novērsti, veicot nodrošinātas kontroles, un 2019. gadā tas bija 90 %. Drošības funkcija īsteno turpmākas korektīvas darbības, lai pārvaldītu sistēmu faktisko pakļautību atlikušajiem ievainojamību klašu 10 %.

Kā informācijas drošības pārvaldības pamatelementu aģentūra izveidoja, ekspluatēja un pastāvīgi attīstīja savu informācijas drošības pārvaldības sistēmu saskaņā ar attiecīgajiem standartiem un starptautisko paraugpraksi. Tika veikta drošības politikas nostādņu un procedūru tālākattīstīšana un uzlabošana, iekļaujot attiecīgās Eiropas Komisijas politikas nostādnes, it īpaši attiecībā uz sensitīvas klasificētas un neklasificētas informācijas aizsardzību saskaņā ar Regulu (ES) 2018/1726. IIS izstrādes ietvaros tika sagatavota attiecīga dokumentācija par sistēmas drošības un darbības nepārtrauktības aspektiem.

Saskaņā ar tiesību aktu prasībām aģentūra sāka pārskatīt un atjaunināt drošības plānus attiecībā uz SIS, VIS un Eurodac.

Lai nodrošinātu, ka Eurodac, VIS un SIS centrālās sistēmas arī turpmāk stingri atbilst to attiecīgo tiesību aktu prasībām par datu aizsardzību un drošību, aģentūra turpināja nostiprināt un atjaunināt drošības satvaru un procedūras organizācijai kā tādai, sistēmām un attiecīgajiem sakaru tīkliem. Visu gadu notika atlikušo risku pastāvīga uzraudzība un pārvaldība, lai nodrošinātu pārliecību, ka attiecīgie drošības kontroles pasākumi attiecībā uz IT sistēmām tiek pienācīgi īstenoti un pārvaldīti. Visi apzinātie kritiskie jautājumi tika risināti, kombinējot korektīvas darbības un kompensējošus kontroles pasākumus. Attiecībā uz VIS un SIS II aģentūra īsteno ieteikumus, kas sniegti 2017. un 2018. gada drošības pārbaudēs (3. tabula).

3. tabula. Drošības pārbaudēs sniegto ieteikumu īstenošanas stāvoklis

	Pabeigts	Daļēji pabeigts	Nav sākts	Nav piemērojams
VIS pārbaudes ieteikumi	36	28	5	—
SIS II pārbaudes ieteikumi	24	30	7	1

Attiecībā uz Eurodac 2019. gadā notika līdzīga darbības pārbaude ar eu-LISA un sešu dalībvalstu piedalīšanos, lai testētu drošību, darbības nepārtrauktību, ārkārtas atkopšanu, incidentu pārvaldību un citus ar IT darbībām saistītus aspektus. Pārbaudes ziņojums tiks iesniegts valdei pieņemšanai 2020. gadā. 2020. gadā ir plānota vairāksistēmu drošības un darbības nepārtrauktības pārbaude.

No informācijas drošības viedokļa 2019. gadā tika ieviesta trīsvirzienu pieeja sistēmu drošības uzlabošanai: 1) pastāvīgi centieni atjaunināt un uzlabot aģentūras drošības politikas satvaru; 2) drošības riska pārvaldības pieejas attīstīšana un 3) tehniskās drošības arhitektūras izstrādes nostiprināšana.

Saskaņā ar aģentūras tehnoloģiju stratēģiju drošības kontroles attīstīšanas nostiprināšanai CSI līmenī aģentūra īstenoja vairākus projektus, tostarp ieviesa drošības informācijas un notikumu pārvaldības sistēmu (SIEM) un jauno publiskās atslēgas infrastruktūru, kas tika aizsākta 2019. gadā un ko ir plānots pabeigt 2020. gadā. Aģentūra 2019. gadā arī plānoja īstenot privileģētas piekļuves pārvaldības spēju uzlabošanu kā daļu no identitātes un piekļuves pārvaldības projekta. Tomēr šis projekts netika sākts CSI līguma budžeta ierobežojumu dēļ. Tā vietā tika pieņemts vienots lēmums atcelt pakalpojuma pieprasījumu un meklēt alternatīvu veidu, kā īstenot šo projektu. Lai rastu risinājumu, šis pakalpojums tiks izvērst un īstenots IIS īstenošanas programmā.

Darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmas īpašo kontroles pasākumu turpmāka īstenošana noritēja pēc plāna. Tika izstrādātas korporatīvās darbības nepārtrauktības procedūras, īstenošanas noteikumi par darbības nepārtrauktību un tika īstenoti darbības nepārtrauktības pārbaudēs sniegtie ieteikumi.

Divreiz gadā organizējot Drošības speciālistu tīkla sanāksmes, tika uzturēta sadarbība ar dalībvalstīm un citām ES aģentūrām zināšanu un paraugprakses apmaiņas līmenī. Ekspertu grupa, ko vadīja eu-LISA, izskatīja tādus jautājumus kā sistēmu drošība, datu aizsardzība, netiešā pārvaldība un pašreizējo un turpmāko lielapjoma IT sistēmu noturīgums. Gatavojoties IIS, Drošības speciālistu tīkls tika iesaistīts ieteikumu sagatavošanā par drošības un darbības nepārtrauktības plāniem, kas dalībvalstīm jāizmanto kā atsauce to kontroļu veikšanai.

Paraugprakses apmaiņas ietvaros 2019. gada maijā eu-LISA arī uzņēma pie sevis Darbības nepārtrauktības tīkla pārstāvjus — darbības nepārtrauktības ekspertus no ES iestādēm un aģentūrām. Šā foruma mērķis ir rast risinājumus, lai uzlabotu sagatavotību darbības pārtraukumiem, veicot pārbaudes, informēšanu par darbības nepārtrauktību un īstenojot apmācību. Tāpat tas izvērtē jaunas tehnoloģijas, kas varētu atbalstīt un uzlabot Es aģentūru un iestāžu noturību.

1.1.7 Datu aizsardzība

Aģentūrai ir jānodrošina augsts datu aizsardzības līmenis saskaņā ar ES datu aizsardzības tiesību aktiem un konkrētajiem noteikumiem, kas paredzēti attiecībā uz katru lielapjoma IT sistēmu (eu-LISA dibināšanas regulas 2. pants). Kopš 2018. gada decembra aģentūrai ir jāievēro Regula (ES) 2018/1725,²⁷ kas paredz noteikumus par to, kā ES aģentūrām būtu jāapstrādā to rīcībā esošie fizisku personu dati, jo īpaši tiesības uz personas datu aizsardzību un tiesības uz privātumu. Ar šo jauno regulu noteikumi, kas attiecas uz ES aģentūrām, tika pielāgoti noteikumiem, kas paredzēti Vispārīgajā datu aizsardzības regulā (VDAR), kura ir spēkā kopš 2018. gada maija.

Aģentūra plānoja un sāka no šīs jaunās regulas izrietošo jauno prasību un pienākumu īstenošanu. Pēc trūkumu analīzes pabeigšanas tika veiktas vairākas darbības, sākot ar jauno "eu-LISA DAS īstenošanas noteikumu", — kurus valde pieņēma vēlāk, 9. oktobrī, — sagatavošanu. Arī minētās trūkumu analīzes galveno konstatējumu un ieteikto darbību kopsavilkums tika darīts zināms valdes sanāsmē 2019. gada novembrī.

Jaunās datu aizsardzības klauzulas tika iestrādātas jaunos un esošajos līgumos. Aģentūra izstrādāja jaunas veidnes datu apstrādes darbību reģistrēšanai, atbilstības pārbaudēm, risku izvērtēšanai, sliekšņa novērtējumiem un datu aizsardzības pārkāpumiem. Tika arī sagatavota visaptveroša veidne datu aizsardzības ietekmes novērtējuma (DAIN) ziņojumiem. Lai veicinātu izpratni par jauno regulu, DAS organizēja informācijas sesijas eu-LISA darbiniekiem un uz vietas strādājošajiem līgumslēdzējiem un regulāri sazinājās ar aģentūru, izmantojot dažādus iekšējās saziņas kanālus. Tika piedāvātas individuālas apmācības sesijas darbiniekiem, kuriem ir vajadzīgs īpašs padoms un norādījumi, lai viņi varētu izpildīt savus pienākumus kā datu pārziņi saskaņā ar jauno regulu. Lai atbalstītu datu pārziņus datu apstrādes darbību dokumentēšanā, tika sagatavotas veidnes un pakāpeniski izpildāmas instrukcijas. Tāpat tika izveidots saraksts ar darbībām, kas veicamas datu aizsardzības pārkāpumu gadījumos. Tajā ir sīki izskaidroti veicamie soļi un darbības gadījumā, ja notiek datu aizsardzības pārkāpums.

Papildus jaunās regulas īstenošanai aģentūra nolēma mērķorientēt pieejamos resursus uz datu aizsardzības norādījumu un atbalsta sniegšanu tām grupām, kas sagatavo esošo sistēmu tālākattīstīšanu un jaunu sistēmu izstrādi. Vēl viena no prioritātēm bija Eurodac centrālās sistēmas pārbaude, ko Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājs (EDAU) veica gada otrajā pusē. Prioritāšu pārplānošanas rezultātā plānotais ikgadējais datu aizsardzības apsekojums tika atlikts.

Valde tika regulāri informēta par situāciju datu aizsardzības noteikumu izpildes jomā un par aģentūrā veiktajām darbībām — tālaika DAS pienākumu izpildītājs iesniedza valdei starpposma ziņojumu martā, bet jaunieceltais DAS — novembrī. DAS ir jāgatavo un jāiesniedz valdei gada ziņojums par to, kā eu-LISA izpilda piemērojamās datu aizsardzības regulas. DAS 2018. gada darba ziņojumā ir atspoguļots darbs, ko DAS veicis minētajā gadā. Izņēmuma

²⁷ Regula (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti, OV L 295, 21.11.2018., 39.–98. lpp.

kārtā iepriekšējā DAS atkāpšanās no amata dēļ minētais ziņojums tika sagatavots un iesniegts valdei pirms 2018. gada beigām. Vēlāk to publicēja aģentūras tīmekļa vietnē.

DAS 2019. gada janvārī organizēja informatīvu sesiju, lai atzīmētu Datu aizsardzības dienu. Sesijas ietvaros visiem aģentūras darbiniekiem tika sniegts pārskats par datu subjektu tiesībām, apstrādes darbību ierakstiem, datu aizsardzības ietekmes novērtējumiem, datu aizsardzības pārkāpumiem un datu aizsardzības speciālista un Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja lomu.

24. maijā tika rīkota jauna apmācības sesija par videonovērošanu un ar datu aizsardzību saistītiem aspektiem. eu-LISA DAS arī veicināja EDAU organizētās apmācības sesijas, kurās varēja piedalīties visi aģentūras darbinieki. 2019. gadā notika četras apmācības sesijas nodaļu/sectoru vadītājiem.

Informācija par datu aizsardzību tiek sniegta arī aģentūras iknedēļas iekšējā informatīvajā biļetenā, kas tiek izsūtīts visiem darbiniekiem un uz vietas strādājošajiem līgumslēdzēji. Iknedēļas informatīvajā biļetenā ir speciāla sadaļa par datu aizsardzību, ko sagatavo DAS. Tā ir paredzēta, lai sniegtu aktuālo informāciju par jaunākajām vadlīnijām, pieejamajām apmācības sesijām un nesenojam norisēm šajā jomā.

1.1.8 Ziņošana un statistika

eu-LISA 2019. gadā sagatavoja un publicēja vairākus ziņojumus par Eurodac, SIS II un VIS saskaņā ar šo sistēmu attiecīgajiem tiesību aktiem. Par katru publicēto ziņojumu aģentūra sagatavoja faktu lapu, kurā izklāstīja galvenos faktus un skaitļus, lai palielinātu sistēmu izmantošanas pārredzamību un pamanāmību. Ziņojumi un faktu lapas ir publiski pieejami aģentūras tīmekļa vietnē²⁸.

Eurodac — 2018. gada statistika²⁹

Ziņojums "Eurodac — 2018. gada statistika" 2019. gada martā tika iesniegts ES iestādēm un publicēts aģentūras tīmekļa vietnē. Eurodac AG minēto ziņojumu pieņēma iepriekš. Minētajā ziņojumā ir izklāstīti statistikas dati par Eurodac centrālās sistēmas darbu, konkrētāk — pārsūtīto datu kopu skaits un trāpījumu skaits atbilstīgi kategorijām un dalībvalstīm un asociētajām valstīm.

Gada ziņojums par Eurodac centrālās sistēmas darbībām, tostarp tās tehnisko darbību un drošību³⁰

Šis ziņojums tika iesniegts ES iestādēm 2019. gada jūnijā un publicēts aģentūras tīmekļa vietnē pēc tā pieņemšanas valdē 14. jūnijā. Ziņojumā ir sniegts ieskats par galvenajām ar šo sistēmu saistītajām norisēm un pārskats par gada statistiku atbilstoši iepriekšējiem gadiem.

Atjaunināts to norīkoto iestāžu saraksts, kurām ir piekļuve Eurodac centrālajā sistēmā reģistrētajiem datiem³¹

Šo dokumentu valde pieņēma 17. aprīlī, un tad to publicēja aģentūras tīmekļa vietnē.

SIS II — 2018. gada statistika³²

Ziņojums "SIS II — 2018. gada statistika" tika iesniegts ES iestādēm 2019. gada martā un publicēts aģentūras tīmekļa vietnē. SIS AG minēto ziņojumu pieņēma iepriekš. Minētajā ziņojumā ir izklāstīta SIS II statistika par ierakstu skaitu katrā brīdinājumu kategorijā, trāpījumu skaitu katrā brīdinājumu kategorijā un par to, cik bieži notika piekļuve SIS II.

Trešais ziņojums par SIS II tehnisko darbību un tas sakaru infrastruktūru³³

Valde pieņēma ziņojumu 24. oktobrī. Vēlāk tas tika iesniegts ES iestādēm un publicēts aģentūras tīmekļa vietnē. Ziņojums aptver laikposmu no 2017. gada 1. janvāra līdz 2018. gada 31. decembrim, un tajā ir aprakstītas darbības, kas veiktas, lai nodrošinātu SIS II centrālās sistēmas darbības pārvaldību un drošību, kopā ar katru gadu apkopoto statistiku.

²⁸ <https://eulisa.europa.eu/our-publications/reports>.

²⁹ <https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Reports/Eurodac%20-%202018%20statistics%20-%20report.pdf>.

³⁰ <https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Reports/2018%20Eurodac%20Annual%20Report.pdf>.

³¹ <https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Reports/2019%20Eurodac%20updated%20list%20of%20authorities%20-%20asylum.pdf>.

³² <https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Reports/SIS%202018%20statistics.pdf>.

³³ <https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Reports/Central%20SIS%20II%20Report%20technical%20functioning%202017-2018.pdf>.

Atjaunināts SIS II kompetento iestāžu saraksts, atjaunināts valstu SIS II biroju un valstu Sirene biroju saraksts

Abi dokumenti tika publicēti *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*, C 222, 2019. gada 2. jūlijā.

Ceturtais ziņojums par VIS tehnisko darbību

Gada beigās aģentūra sāka sagatavot jauno ziņojumu, kas aptver laikposmu no 2017. gada oktobra līdz 2019. gada septembrim.

1.1.9 Apmācība dalībvalstīm

Pārskata periodā eu-LISA sāka īstenot 2019. gadā plānotās apmācības darbības. Tika nodrošināti 25 dažāda apjoma un formāta apmācības kursi. Lielākā daļa (64 %) eu-LISA apmācības kursu ir klātienes sesijas; pārējie ir tīmekļsemināri (36 %) un e-mācību kursi. Lielākā daļa kursu attiecās uz SIS (60 %), pārējie bija kursi par VIS (12 %), Eurodac (12 %) un horizontālie apmācības kursi (12 %).

IT operatoriem paredzētās VIS izstrādes apmācības programmas otrais cikls turpinājās ar vidējā līmeņa (L2) apmācības sesiju 6. martā Strasbūrā. Šā kursa mērķis bija iepazīstināt ar VIS operatīvajiem sistēmas principiem un tehniskajiem aspektiem un sniegt sīku pārskatu par darbībām attiecīgajai mērķauditorijai — vienoto kontaktpunktu (SPoC) vadītājiem un vecākajiem operatīvajiem darbiniekiem. VIS izstrādes apmācības programma IT operatoriem noslēdzās ar padziļināta līmeņa (L3) apmācības sesiju, kas tika rīkota Tallinā 3. un 4. aprīlī. Tika organizētas arī apmācības sesijas VIS jaunpienācējiem no Bulgārijas, Rumānijas, Horvātijas un Eiropola.

Eurodac izstrādes apmācības programma IT operatoriem 2019. gadā sākās ar iesācēja līmeņa (L1) apmācību 9. aprīlī Strasbūrā, kuras laikā iepazīstināja ar Eurodac operatīvajiem sistēmas principiem, tehniskajiem aspektiem un sniedza pārskatu par sistēmas darbību. Vidējā līmeņa (L2) apmācība notika 6. maijā Strasbūrā, un tās laikā tika sniegts visaptverošs pārskats par SPoC kanāliem, ko izmanto saziņai ar eu-LISA tehniskās palīdzības dienestu. Šīs apmācības laikā notika iepazīstināšana ar saistīto paraugpraksi SPoC pienākumu izpildē un sniegts pārskats par attiecīgo struktūrvienību lomu. Padziļināta līmeņa (L3) apmācība notika 2019. gada 12. jūnijā Tallinā, un tās mērķis bija uzlabot Eurodac sistēmas vispārējo izmantošanu, iepazīstinot ar jaunāko maksimāli detalizētu informāciju un pieredzi saistībā ar Eurodac tehniskajiem/darbības jautājumiem.

SIS kontekstā gada gaitā notika virkne darbsemināru, kuros iepazīstināja ar atjauninātu statistiku un datu atbilstības pārbaudes rezultātiem attiecībā uz valstīm, kam veic Šengenas izvērtējumus. Strasbūrā 4. un 5. jūnijā notika SIS II SPoC profilkurss, kas bija paredzēts, lai sniegtu visaptverošu skaidrojumu par darbības koncepcijām, kas ir nepieciešamas, lai īstenotu SPoC lomu valsts līmenī ikdienas uzdevumu izpildē. Tika arī nodrošināta kursu grupa par SIS II attiecībā uz SIRENE (uz darbību vērsti kurss, ko pasniedza kopā ar CEPOL un tehnisko kursu). Visbeidzot, gada gaitā tika arī īstenota virkne jaunpienācēju programmu Īrijai, Frontex un Eiropolam par SIS.

E-mācībās eu-LISA virzījās uz to, lai nostiprinātu savu mācību pārvaldības sistēmu un eu-LISA apmācības portfeļa e-mācību komponentu. Tika izstrādāti 12 kursi un atjaunināti 11 e-kursi. Svarīgs pagrieziena punkts bija pilnībā pašvērsta e-mācību moduļa "SIS & SIRENE Essentials" izstrāde un īstenošana.

Aģentūra 2019. gadā turpināja rezultatīvo sadarbību ar dalībvalstīm, kas īstenoja ar Valsts kontaktpunktu tīkla darbību starpniecību, kā arī ar Eiropas Komisiju un partneriem no ES TI aģentūrām (jo īpaši CEPOL, Frontex un Eiropolu). 2019. gadā turpinājās kopīgu apmācības sesiju īstenošana, galvenokārt partnerībā ar CEPOL un Frontex. eu-LISA iesaistoties EMPACT,³⁴ aģentūra organizēja izpratnes veicināšanas sesiju par attiecīgajām Eurodac un SIS II lomām. eu-LISA arī piedalījās TI aģentūru Apmācības kontaktgrupas darbā, koordinējot turpmāko sadarbības apmācības sesiju noteikšanu un pārvaldību. Ierosinātās darbības tiks izpildītas 2020. gadā.

Visbeidzot, IIS kontekstā aģentūra turpināja sagatavošanās pasākumus, lai apmācītu dalībvalstis, darbā īpaši pievēršoties pirmsizvērtēšanas apmācības shēmas izstrādei par IIS tehnisko izmantošanu. 2019. gada martā tika veikta apmācības vajadzību analīze, pievēršoties mērķauditorijas, apmācības tematu un gaidāmo rezultātu noteikšanai. Pēc

³⁴ Eiropas daudznozaru platforma pret noziedzības draudiem.

tam tika noteiktas IIS mērķa grupas un izstrādātas attiecīgās apmācības programmas. 2019. gadā arī tika sāktas pirmās darbības ETIAS mācību programmu izstrādei. 2019. gada decembrī notika pirmā tiešsaistes apmācības sesija par IIS, pievēršoties augsta līmeņa arhitektūrai un īstenošanas ceļvedim.

1.1.10 Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība

Aģentūra atbilstoši tās dibināšanas regulai visa 2019. gada gaitā veica pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības darbības. Aģentūra ne tikai publicēja savu pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ziņojumu, bet arī turpināja darbu, lai noteiktu ceļvedi, tostarp izstrādājot metodiku prioritāšu noteikšanai attiecībā uz pētniecību un tehnoloģiju uzraudzību.

Pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības funkcija visu 2019. gadu turpināja izpētīt attiecīgas norises pētniecības un tehnoloģiju jomā atbilstoši savam pilnvarojumam. Dažas no pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības prioritātēm tika pārnestas no iepriekšējiem gadiem, ņemot vērā to pastāvīgo nozīmīgumu; tās ir, piemēram, biometrija, sadalītās virsgrāmatas tehnoloģijas, jauna arhitektūra un mākslīgais intelekts.

Pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības darbību galvenais rezultāts 2019. gadā bija ziņojuma "Sadalītās virsgrāmatas tehnoloģijas un blokķēde lielapjoma informācijas tehnoloģijām. Perspektīvas attiecībā uz eu-LISA" publicēšana decembrī.³⁵ Lai gan šā ziņojuma sagatavošana tika sākta 2018. gadā, lielākā daļa darba, tostarp datu vākšana, analīze un izstrāde, tika paveikta 2019. gadā.

Ievērojams skaits darbību tika veiktas arī mākslīgā intelekta (MI) jomā, jo tam ir arvien lielāka nozīme tieslietās un iekšlietās. Proti, aģentūra iepazīstināja ar augsta līmeņa koncepcijas dokumentu "Mākslīgais intelekts lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībā. Perspektīvas attiecībā uz eu-LISA" Pastāvīgās komitejas operatīvai sadarbībai iekšējās drošības jautājumos (COSI) sanāksmē 2019. gada novembrī.

Turklāt 2019. gada 4. ceturksnī tika sākts pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ziņojums par MI lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībā ar nolūku to publicēt 2020. gada 2. ceturksnī. Strādājot pie ziņojuma sagatavošanas, tika arī atbalstīts speciāls HOME ĢD vadīts pētījums par MI robežu, migrācijas un drošības jomās. Aģentūra sniedza ieguldījumu minētā pētījuma veikšanā, piedaloties apspriedēs, nodrošinot ievaddatus par attiecīgajiem lietošanas gadījumiem, kā arī pārskatot nodevumus. Turklāt kopš 2019. gada aģentūra atbalstīja apspriedes par MI drošībai un tiesībaizsardzībai, kas notika vairākos darbsemināros, kurus koordinēja HOME ĢD.

Vēl viens svarīgs darbības virziens bija eu-LISA ieinteresēto personu informēšana par norisēm tehnoloģiju jomā, kā arī spēju veidošanai nepieciešamās efektīvās zināšanu apmaiņas nodrošināšana. Šajā nolūkā pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības funkcija sniedza ieguldījumus vairākos pasākumos, kas bija mērķorientēti uz attiecīgajām ieinteresētajām personām, tostarp:

- divās nozares apaļā galda sanāksmēs, no kurām pirmā notika Bukarestē ar ES Padomes prezidentvalsts Rumānijas atbalstu, bet otra notika Tallinā;
- aģentūras ikgadējā sanāksmē, kas notika Tallinā ES Padomes prezidentvalsts Somijas aizgādībā.

Turklāt pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības funkcija sniedza ieguldījumu vairākos pasākumos, ko organizēja eu-LISA ieinteresētās personas, tostarp Robežu drošības konferencē, kas notika Milānā 2019. gada februārī, Eiropas Policijas kongresā, kas notika Berlīnē 2019. gada februārī, Pasažieru termināļu konferencē, kas notika Londonā 2019. gada martā, "Connect:ID" konferencē, kas notika Vašingtonā 2019. gada aprīlī, pasākumā "Identity Week Planet Biometrics", kas notika Londonā 2019. gada jūnijā, un Starptautiskajā samītā par robežām, kas notika Vašingtonā 2019. gada jūnijā.

2018. gada novembrī pieņemot pārskatīto eu-LISA dibināšanas regulu, tika ievērojami paplašinātas pētniecības pilnvaras. Jaunās pilnvaras papildus tehnoloģiju uzraudzībai ietver atbildību par ES Pētniecības un inovācijas pamatprogrammas (PP) daļu īstenošanu. Aģentūra ir sākusi dialogu ar Komisijas struktūrvienību (HOME ĢD), kas atbild

35 <https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Reports/DLTs%20%20blockchain%20report.%20Dec%202019.%20Key%20findings.pdf>.

par attiecīgās ES PP daļas koordinēšanu. Dialogs turpināsies 2020. gadā, lai izpētītu sākotnējās iespējas aģentūrai iesaistīties attiecīgajos projektos un apsvērtu, kā sniegt ieguldījumu turpmāku tematisko prioritāšu noteikšanā.

Minētās apspriedes notiks vienlaicīgi ar aģentūras jaunā stratēģiskā pētniecības un inovācijas redzējuma izstrādi 2020. gada gaitā atbilstoši paplašinātajām pilnvarām un ieinteresēto personu gaidām.

1.2 Otrais stratēģiskais mērķis

SAGLABĀT UN PAPLAŠINĀT AĢENTŪRAS KĀ ES IKT JOMAS IZCILĪBAS CENTRA UN PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA LOMU

1.2.1 Uzņēmuma projektu pārvaldība

eu-LISA dibināšanas regulas 2. panta a) punktā ir noteikts, ka eu-LISA nodrošina "lielapjoma IT sistēmu izstrādi ar atbilstošas projektu vadības struktūras izmantojumu efektīvai šādu sistēmu izstrādei". eu-LISA Uzņēmuma projektu pārvaldības birojs (EPMO) tika izveidots 2017. gadā. Tā pamatuzdevums ir integrēt un uzraudzīt visus aģentūras īstenotos projektus un sniegt ieguldījumu tās iekšējā pārvaldībā, lai nodrošinātu pārredzamību un pārskatatbildību.

EPMO 2019. gadā turpināja īstenot savu ceļvedi, pievēršoties vairākām pamatjomām un nostiprinot iekšējo kontroli attiecībā uz aģentūras projektu pārvaldības metodikas īstenošanu.

Iekļaušanas saraksts

Aģentūra 2019. gadā formalizēja savu pieeju attiecībā uz jaunu projektu iekļaušanas procesu. Pēc izpilddirektora (ED) lēmuma pieņemt projektu "iekļaušanas sarakstu" tika izveidots sākotnējais to projektu saraksts, kuri eu-LISA jāīsteno 2019. gadā. Iekļaušanas pamatsaraksts tika apstiprināts 2019. gada aprīļa beigās.

Iekļaušanas saraksts nodrošina, ka katrs projekts tiek sasaistīts ar attiecīgu finansēšanas lēmumu. Grozījumi iekļaušanas sarakstā ir iespējami tikai ar Korporatīvās koordinācijas komitejas apstiprinājumu.

Korporatīvā koordinācijas komiteja

Korporatīvā koordinācijas komiteja (CSC) tika izveidota Programmu koordinācijas komitejas (PSC) vietā 17. oktobrī ar ES lēmumu. CSC pilnvaru jomā ietilpst portfeļu, programmu un projektu pārvaldība, savukārt PSC nodrošināja eu-LISA programmu un projektu koordināciju un pārraudzību.

Progresu ziņojumi par izstrādes programmām

Pārskata periodā aģentūra sagatavoja ziņojumus par stāvokli jaunu sistēmu izstrādē, kā to prasa attiecīgie tiesību akti. Minētos ziņojumus sagatavo reizi sešos mēnešos un nosūta Eiropas Parlamentam un Padomei. Aģentūra arī izstrādāja mēneša ziņojumus, ko PMB izmanto, lai ziņotu MB par attiecīgo izstrādes programmu norisi.

Projektu vadība

Regulāri tiek sekots līdzi projektu izpildei, analizējot infopaneļus un projekta nobeiguma ziņojumu, kas projektu vadītājiem jāiesniedz, noslēdzot projektu.

Katru gadu organizē projektu atbilstības pārbaudes, kas ir daļa no aģentūras centieniem pastāvīgi uzraudzīt tās darbību atbilstību noteiktajai projektu vadības metodikai. Pēc atbilstības pārbaudes, kas veikta 2018. gadā par projektu vadības produktiem, tika ieviesti uzlabojumi, viens no kuriem bija individuālas apmācības un izpratnes veicināšanas sesijas par uzņēmuma projektu vadības rīku.

2019. gada atbilstības pārbaude sākās novembrī. Projektu atbilstības pārbaude tika veikta, pamatojoties uz projektu informāciju, kas pieejama uzņēmuma projektu vadības rīkā, 2019. gada iekļaušanas sarakstā un finanšu dalībnieku sarakstā. Pārbaude attiecās gan uz aktīvajiem, gan slēgtajiem projektiem. Izlaides dati tika apkopoti, un 2020. gada sākumā rezultāti tika darīti zināmi kopā ar rīcības plānu.

Programmu un portfeļu pārvaldība

EPMO uzdevums ir nodrošināt un uzturēt organizatorisku projektu pārvaldības vidi uzņēmuma līmenī. Atbalstot šo mērķi, aģentūra nolēma izveidot projektu un portfeļu pārvaldības spēju (PPM). 2019. gadā tika veikta tirgus izpēte, lai apzinātu iespējamus PPM risinājumus. Rezultātā "Planview Enterprise One" tika atzīts par vispiemērotāko darbgatavo programmatūras risinājumu, lai pārvaldītu portfeļus, programmas un savstarpējās atkarības ar citiem projektiem. Līgums tika parakstīts 2019. gada 4. ceturksnī, un tika sākts īstenošanas projekts, kas tiks pabeigts 2020. gada beigās.

Ex ante novērtējumi

eu-LISA finanšu noteikumos ir paredzēts, ka attiecībā uz visām programmām un darbībām, kas saistītas ar ievērojamiem izdevumiem, pirms to apstiprināšanas un iekļaušanas aģentūras gada darba programmā ir jāveic to ex ante novērtējums. 2019. gadā ex ante novērtējumus veica aģentūras EPMO kā neatkarīga organizatoriska vienība. Turklāt saskaņā ar 2017. gadā noteikto ex ante politiku ex ante procedūra tika pārskatīta, lai ieviestu divposmu pieeju.

Iespēju novērtējums (1. posms) — šis novērtējums jāveic divus gadus pirms projekta sākšanas. Novērtējums aptver metodikas dokumentāciju, sākotnējo darbības pamatojumu un projektu apliecinājošo dokumentāciju, ja tā ir pieejama.

Realizējamības novērtējums (2. posms) — šis novērtējums jāveic vienu gadu pirms projekta sākšanas. Novērtējums aptver projektu metodikas pamatdokumentāciju, galīgo darbības pamatojumu, pierādījumus, kas savākti intervijās ar galvenajām ieinteresētajām personām, un projektu apliecinājošo dokumentāciju lieliem projektu priekšlikumiem. Projektu kategoriju (mazi, vidēji, lieli) nosaka atbilstoši saskaņotajiem klasifikācijas kritērijiem.

Atbilstoši šai jaunajai pieejai diviem lieliem projektiem, kas noteikti sākšanai 2020. gadā, tika veikts ex ante realizējamības novērtējums, un 14 projekti, kas noteikti sākšanai 2021. gadā, bija atbilstoši kritērijiem, lai veiktu ex ante iespēju novērtējumu. Valdei 2019. gadā tika iesniegti divi kopsavilkuma novērtējumi.

IIS līgumslēdzēja revīzija

Pēc darbsemināra par kvalitātes nodrošināšanu, kas tika organizēts augustā IIS LIA konsorcijs (Leonardo, IBM Belgium, Atos Belgium) pārstāvjiem, aģentūra noteica vajadzību pārbaudīt, vai LIA konsorcijs pienācīgi piemēro projektu pārvaldības procesus. Tāpēc EPMO 2019. gada trešajā ceturksnī veica atbilstības pārbaudi par IIS īstenošanas projekta 1. un 2. darba paketi, lai pārbaudītu, vai ir izpildītas līgumsaistības attiecībā uz trīs galvenajiem transversālajiem procesiem — projektu vadību, kvalitātes vadību un prasību pārvaldību. Atbilstības pārbaude tika balstīta uz pierādījumiem, ko sniedza LIA konsorcijs, un tajā tika izdarīti 36 konstatējumi, no kuriem 22 bija klasificēti kā īpaši svarīgi. Rezultāti tika publicēti 2020. gada janvārī un tika darīti zināmi eu-LISA iekšējām ieinteresētajām personām.

1.2.2 ITSM sistēmas uzturēšana un attīstīšana

ITSM sistēma un pastāvīga attīstība par IKT pakalpojumu un korporatīvās pārvaldības izcilības centru

Lai turpinātu savu darbību nostiprināšanu atbilstoši starptautiskajai paraugpraksei, aģentūra turpināja attīstīt savu pakalpojumu un procesu modeli, kas balstīts uz Informācijas tehnoloģiju infrastruktūras bibliotēkas (ITIL)/ITSM īstenošanu. eu-LISA ITSM procesa modelis, kas izveidots 2016. gadā, ietver 12 procesus, kas jau ir ieviesti. Aģentūra uzturēja savu pakalpojumu katalogu, pārskatot un atjauninot esošos pakalpojumus un pēc vajadzības nosakot jaunus pakalpojumus jauno sistēmu izstrādes ietvaros.

2019. gadā tika pabeigts ITSM 2. posma projekts, kurā tika veiksmīgi noteikti šādi procesi: pieejamības pārvaldība, jaudas pārvaldība, zināšanu pārvaldība un pastāvīgas pakalpojumu uzlabošanas pārvaldība. Tie tika pakāpeniski īstenoti gada laikā. Pēc īstenošanas tie būtiski nostiprinās eu-LISA procesu modeli, tādējādi palielinot sniegto pakalpojumu kvalitāti. Vienlaikus ar jauno procesu noteikšanu un īstenošanu tika turpināta procesu automatizācija un integrācija, lai palielinātu kontroli, uzlabotu efektivitāti un pastāvīgi uzlabotu pakalpojumu sniegšanu.

Pastāvīgas pakalpojumu uzlabošanas pārvaldības process ir būtisks efektīvai kvalitātes pārvaldībai. Tas nosaka praktiskos līdzekļus uzlabojumu noteikšanai. Tika izveidots pastāvīgas pakalpojumu uzlabošanas (CSI) reģistrs, kas sāka darboties 2019. gada beigās. Tas tiks izmantots, lai reģistrētu visas uzlabojumu iniciatīvas, kas saistītas ar pakalpojumiem un procesiem, to novērtējuma rezultātus, to prioritātes līmeni un attiecīgos saskaņotos iznākumus. eu-LISA "mērījumu koks" ir vēl viena šā procesa daļa. Tas garantēs, ka visa metrika un mērķrādītāji, kas saistīti ar aģentūras mērķiem, būs saskaņoti un atvieglos sasniegumu izmērīšanu un uzraudzību.

Zināšanu pārvaldības procesu izmanto, lai strukturētu pirmā līmeņa atbalsta, otrā līmeņa atbalsta un dalībvalstu zināšanu artefaktus. Šis process tika īstenots 2019. gadā, izmantojot pakalpojumu pārvaldības rīka funkcionalitāti. Tas nodrošinās esošo zināšanu efektīvu atkalizmantošanu un to kvalitātes pakāpenisku uzlabošanu. Tas arī mazinās atkarību no galvenā personāla.

Visu 2019. gadu tika ieviesti nepieciešamie uzlabojumi integrētajā ITSM rīkā, pievēršoties jaunajām un atjauninātajām procesa prasībām. Rīks arī tika atjaunināts, lai aģentūras līgumslēdzējiem to būtu vieglāk izmantot, tādējādi nodrošinot efektīvāku ziņošanu par to darbības rezultātiem un kopumā vienkāršojot ikdienas darbību.

Uzlabotajam ziņošanas risinājumu projektam un tā integrācijai aktīvu un konfigurācijas pārvaldībā, kas sākotnēji bija plānoti 2019. gadā, tika atcelta prioritāte, un tie tika pārcelti uz 2020. gadu.

1.2.3 Piegādātāju un līgumu pārvaldība

Aģentūra savā ilgtermiņa stratēģijā kā īpašu attīstības jomu noteica piegādātāju un līgumu pārvaldības spējas. Tas ietver tādas iepirkuma stratēģijas īstenošanu, kas piedāvā vajadzīgo elastīgumu un procesu un rīku pastāvīgu uzlabošanu. Tas ietver arī aģentūras darbību efektivitātes uzraudzību un īpašumtiesību kopējo izmaksu optimizāciju.

eu-LISA 2.0 pārstrukturēšanas programmas ietvaros tika izveidots speciāls sektors piegādātāju un līgumu pārvaldībai, kas sāka pildīt savus pienākumus 2019. gada oktobrī. Pirmo darbību mērķis bija pareizi izveidot sektora lielumu un noteikt tā uzdevumu apjomu, kā arī definēt procesus un saskarnes ar citām galvenajām ieinteresētajām personām jaunajā organizācijā. Tika sākta attiecīgo darbinieku pieņemšana darbā, kas būtu jāpabeidz līdz 2020. gada 2. ceturksnim. Jaunais kolektīvs palīdzēja noteikt transversālā inženiertehniskā iepirkuma tehniskās specifikācijas (sk ETIAS sadaļu par transversālo iepirkumu 38. lpp.) un atbalstīja Operatīvā departamenta struktūrvienības īpašos līgumu pārvaldības jautājumos.

1.2.4 Uzņēmuma arhitektūra

Aģentūra 2019. gadā pēc jaunās eu-LISA 2.0 organizācijas izvēršanas sāka sagatavot pirmo posmu uzņēmuma arhitektūras izveidē.

Tika sagatavots uzņēmuma arhitektūras definīcijas dokuments, kurā aprakstīti procesi, kas tiks ieviesti, lai noteiktu un izstrādātu eu-LISA uzņēmuma arhitektūru. Uzņēmuma arhitektūras satvars ir aprakstīts eu-LISA Uzņēmuma arhitektūras pārvaldības satvarā. Tajā ir aprakstīta integrētā pieeja uzņēmuma arhitektūras izstrādei un kopējie procesa komponenti, un tas veicina sistēmas artefaktu atkalizmantošanu. Tas arī ietver "pieprasījuma pēc arhitektūras" procesu. Tika sagatavots uzņēmuma arhitektūras tālākattīstīšanas ceļvedis, sākot no nodibināšanas līdz pat uzlabošanai un uzņēmuma nepārtrauktībai. Tas ietver arī uzņēmuma arhitektūras īstenošanas pieeju (plānot, būvēt un ekspluatēt) un uzņēmuma arhitektūras sniegtos ieguvumus un panākumu faktoros. Turklāt tika sagatavots pilnvarojums eu-LISA iekšējās arhitektūras izvērtēšanas padomes izveidei.

Ir turpinājies darbs pie IIS un ETIAS arhitektūras, un tika noteikti un ierosināti komponenti, kas uzskaitīti atkalizmantošanai un standartizācijai — par tiem tiek gaidīts vadības lēmums. Aģentūra patlaban izveido Arhitektūras izvērtēšanas padomi — viens no tās galvenajiem uzdevumiem būs pieņemt lēmumus par standartiem un atkalizmantotiem un koplietotiem komponentiem.

1.3 Trešais stratēģiskais mērķis

TURPINĀT ATTĪSTĪTIES KĀ ES GALVENAJAM IKT CENTRAM

1.3.1 Partnerības ar dalībvalstīm un ES iestādēm

Visu gadu eu-LISA sniedza ievērojamu ieguldījumu apspriedēs, kas notika attiecīgajās Padomes darba grupās, un piedalījās apspriedēs, kas notika Tieslietu un iekšlietu padomes sanāksmju laikā. Turklāt aģentūra ļoti cieši sadarbojās ar ES Padomes prezidentvalstīm Rumāniju un Somiju, sniedzot zināšanas, kad tas tika prasīts, un piedalījās dažādās konferencēs un darbsemināros, ko organizēja padomes prezidentvalstis.

Ievērojams ir bijis arī aģentūras ieguldījums dažādo komiteju, ekspertu sanāksmju, darbsemināru un Komisijas organizētā augsta līmeņa foruma sagatavošanā, jo īpaši ņemot vērā faktu, ka 2019. gadā tika īstenotas dažādās likumdošanas iniciatīvas, kas stājās spēkā 2018. gadā (piemēram, pārskatītā SIS un ETIAS regula).

Aģentūra cieši sadarbojās ar ES Padomes prezidentvalstīm Rumāniju un Somiju, sniedzot zināšanas, kad tas tika prasīts. Aģentūra nostiprināja savu lomu kā svarīgs padomdevējs Eiropas Parlamentam par tehniskajiem aspektiem, kas ir tieši saistīti ar notiekošajām sarunām par dažādiem tiesību aktu priekšlikumiem aģentūras pilnvarojuma ietvaros, piemēram, sniedzot zināšanas līdztiesīgajiem likumdevējiem tehnisko trīspusējo sarunu laikā. eu-LISA arī piedalījās un sniedza ieguldījumu oficiālajās komiteju sanāksmēs, piemēram, regulāri ziņojot par IIS un ETIAS īstenošanā panākto progresu, un neformālākā gaisotnē arī tehnisko sanāksmju līmenī, tiekoties ar referentiem un ēnu referentiem.

Īstenojot pārstrādāto SIS, IIS, ETIAS un sadarbību, aģentūra pastāvīgi sniedza atbalstu Eiropas Komisijai un dalībvalstīm īstenošanas un deleģēto aktu sagatavošanā, atbalstīja sarežģītas tehniskās apspriedes operatīvajā un darbības līmenī un aktīvi piedalījās Viedrobežu komitejas, Sadarbības komitejas, SIS-SIRENE komitejas un visu attiecīgo ekspertu apakšgrupu sanāksmēs.

Apvienotā IIS un ETIAS padomdevēju grupa sāka sanāksmes 2019. gada 13. un 14. martā. Ad hoc darba grupa attiecībā uz IKT risinājumiem dalībvalstīm ar ārējām sauszemes un jūras robežām noslēdza savas darbības, pieņemot ieteikumus 2019. gada 26. martā. Minētā darba grupa tika sasaukta IIS un ETIAS AG aizgādībā. Tā tikās piecas reizes laikā no 2018. gada novembra līdz 2019. gada martam, lai noteiktu dzīvotspējīgu risinājumu un vienotu arhitektūru IIS īstenošanai pie ārējām sauszemes un jūras robežām. Pēc šīs darba grupas uzdevumu izpildes IIS un ETIAS padomdevēju grupas aizgādībā tika izveidotas divas citas darba grupas — viena pārvadātāju jautājumos, un otra biometrijas jautājumos. Darba grupas pārvadātāju jautājumos mērķis ir veicināt pārvadātāju kopienas izpratni par to pienākumiem, kas izriet no IIS un ETIAS regulām, kā arī Šengenas konvencijas. Tā arī uzrauga un pārrunā to, kā pārvadātāji ir sagatavojušies īstenot iepriekšminētos tiesību aktus, ņemot vērā visus būtiskos operacionālos/tehniskos apsvērumus. Darba grupas pirmā sesija notika 4. jūnijā Briselē, un pēc tās notika vēl divas sanāksmes — 20. septembrī un 19. decembrī. Darba grupa biometrijas jautājumos nodrošina platformu tehniskajām apspriedēm starp eu-LISA, Eiropas Komisijas un dalībvalstu ekspertiem, lai apmainītos ar paraugpraksi un rastu atbilstošus tehniskos risinājumus un standartus attiecīgajām biometrisku datu salīdzināšanas sistēmām un turpmākam vispārējam kopējam BMS. Šī darba grupa rīkoja divas sanāksmes — 15. oktobrī un 13. decembrī.

Eurodac, SIS un VIS AG pastāvīgi nodrošināja platformas dalībvalstu ekspertiem un TI aģentūru un Eiropas Komisijas pārstāvjiem, lai apmainītos ar tehniskajām zināšanām un sniegtu atbalstu dažādos tehniskos jautājumos, kas saistīti ar šo sistēmu tālākattīstīšanu. Aģentūra turpināja savu iedibināto praksi sagatavot AG sanāksmju kopsavilkumus un tos izplatīt savām ieinteresētajām personām. Kopš jūlija Padome kopsavilkumus publicē arī Delegātu portālā. Šie kopsavilkumi sniedz savlaicīgu un būtisku informāciju par lielapjoma IT sistēmu darbību dalībvalstu pārstāvjiem, kas nav AG locekļi, un palīdz veicināt izpratni par AG nozīmīgo darbību.

Aģentūra turpināja atbalstīt Komisijas dalību attiecīgo prezentāciju sagatavošanā un Augsta līmeņa foruma sadarbības jautājumos sanāksmēs, kas notika 5. martā un 15. novembrī Briselē, kā arī gatavības mācību vizītēs uz dalībvalstu galvaspilsētām. 2019. gadā tika organizētas gatavības mācību vizītes uz Dāniju, Latviju, Lietuvu, Kipru,

Maltu, Rumāniju, Čehijas Republiku, Slovākiju, Portugāli, Šveici, Slovēniju un Horvātiju. Šo vizīšu mērķis bija apspriest sagatavošanās pasākumu stāvokli un gatavību valstu līmenī attiecībā uz IIS, ETIAS, pārstrādātās SIS un sadarbības īstenošanu.

Aprīlī pēc Horvātijas iestāžu uzaicinājuma eu-LISA un Frontex pārstāvji piedalījās braucienā uz Horvātijas Bajakovo un Tovarnik robežšķērsošanas vietām (BCP). Brauciena mērķis bija novērtēt pašreizējās problēmas, ar kurām saskaras BCP, izpētīt iespējamus risinājumus darba slodzes mazināšanai un vienlaikus sagatavoties jaunajām sistēmām. Bajakovo BCP atrodas uz galvenās automaģistrāles starp Zagrebu Horvātijā un Belgradu Serbijā, koridorā, kas savieno Centrāleiropu ar Rietumbalkāniem un Dienvidaustrumeiropu. Šo BCP gadā izmanto vairāk nekā 6 miljoni pasažieru un 2 miljoni transportlīdzekļu. eu-LISA un dalībvalstu pārstāvji arī devās mācību braucienā uz Vašingtonu ASV laikā no 2019. gada 3. līdz 8. novembrim. Brauciena mērķis bija mācīties no ASV iestāžu pieredzes IIS un ETIAS līdzīgu sistēmu īstenošanā. Dalībnieki apmeklēja Mutas un robežu aizsardzības iestādi Vašingtonā, jūras robežu Maiami ostā un gaisa robežu Vašingtonas Dallesa lidostā.

Ievērojot savas darbības juridiskā pamata noteikumus un ieinteresēto personu gaidas, eu-LISA turpināja attīstīt un uzlabot ES iekšējās drošības stratēģiju. Tas ietvēra aktīvu dalību notiekošajās apspriedēs par Prīmes nākotni. Aģentūra piedalījās un sniedza ieguldījumu Prīmes darbsemināros, ko organizēja Eiropas Komisija Briselē 27. martā, 25. jūnijā un 12. decembrī. eu-LISA arī aktīvi piedalījās apspriedēs par Iepriekšējās pasažieru informācijas (API) direktīvas un Pasažieru datu reģistru (PNR) direktīvas pārskatīšanu, iesaistoties attiecīgajās Padomes darba grupās (DAPIX), kā arī sekojot līdzi trešā OSCE mēroga semināra norisei par pasažieru datu apmaiņu un Neoficiālajai darba grupai PNR sanāksmēs, kas notika 18. un 19. jūnijā un 3. un 4. septembrī.

Aģentūra turpināja aktīvi iesaistīties trīs EMPACT prioritātēs, proti, "Ieroči", "Uzbrukumi informācijas sistēmām" un "Nelegālās imigrācijas atbalstīšana". Aģentūra piedalījās vairākās sanāksmēs, galvenokārt par ieročiem un nelikumīgas ieceļošanas un uzturēšanās nodrošināšanu (piemēram, ikgadējā EMPACT ievirzes sanāksmē par ieročiem 19. un 20. februārī, EMPACT stratēģiskajā sanāksmē par ieročiem 19. jūlijā un EMPACT OAP par nelegālās imigrācijas atbalstīšanu izstrādes sanāksmē 11. un 12. septembrī), un aktīvi sniedza ieguldījumu attiecīgajās apspriedēs. Veicinot nelegālās imigrācijas prioritāti, eu-LISA sniedza ieguldījumu operatīvajā darbībā, organizējot apmācības pasākumu.

Svarīgs ieinteresēto personu sadarbības elements bija eu-LISA 6. ikgadējā konference "Jaunā informācijas arhitektūra kā efektivitātes un lietpratības virzītājspēks iekšējās drošības jomā", kas tika organizēta ar ES Padomes prezidentvalsts Somijas atbalstu un līdzdalību. Konferencē galvenie aplūkotie jautājumi bija iekšējās drošības nākotne, kā arī iespējas, ko sniedz jaunā informācijas arhitektūra tiesībaizsardzības un robežu pārvaldības kopienām (plašāku informāciju par ikgadējo konferenci sk. arī 60. lappusē).

Tika rīkoti arī citi ieinteresētajām personām paredzēti pasākumi kopā ar sadarbības partneriem, lai iepazīstinātu ar aģentūras pilnvarām, izceltu darbības procesus un apmainītos ar viedokļiem par aģentūras darbībām un plāniem. Šādu pasākumu vidū jo īpaši bija tikšanās ar diplomātisko misiju vadītājiem 18. martā Tallinā, ar TI konsultantiem 2. aprīlī Briselē un ar Pilsoņu brīvību, tieslietu un iekšlietu komitejas (LIBE) locekļiem 18. septembrī Strasbūrā un 29. un 30. oktobrī Tallinā. Papildus plānotajām vizītēm un īsaietiēm eu-LISA arī rīkoja vairākas augsta līmeņa tikšanās, piemēram, tikšanos ar NATO Kopējā kiberaizsardzības izcilības centa direktoru, NATO Parlamentārās asamblejas Drošības civilās dimensijas komiteju, Rumānijas Iekšlietu ministrijas valsts ģenerālsekretāru, Vācijas Federālās iekšlietu ministrijas parlamentāro valsts sekretāru, Igaunijas iekšlietu ministru, Igaunijas Parlamenta delegāciju, ES Padomes Ģenerālsekretariāta tieslietu un iekšlietu ģenerāldirektoru un Ungārijas iekšlietu ministru.

Šengenas izvērtējumi

eu-LISA 2019. gadā piedalījās 10 Šengenas izvērtējumos:

- sešos Šengenas izvērtējumos attiecībā uz SIS/SIRENE;
- Šengenas izvērtējumos attiecībā uz kopējo vīzu politiku, ieskaitot VIS;

- vienā neizziņotā Šengenas izvērtējumā attiecībā uz kopējo vīzu politiku, ieskaitot VIS, kas vērsti uz četrām dalībvalstīm.

Aģentūra atbalstīja Komisiju un dalībvalstis SIS/SIRENE izvērtēšanas misijās Čehijas Republikā martā, Polijas izvērtēšanā aprīlī, Slovēnijas izvērtēšanā jūnijā, atkārtotā vizītē Francijas izvērtēšanai aprīlī, Ungārijas izvērtēšanā oktobrī un Slovākijas izvērtēšanā novembrī.

Attiecībā uz kopējo vīzu politiku, ieskaitot VIS izvērtējumus, aģentūra piedalījās šādos izvērtējumos:

- Čehijas izvērtējumā janvārī, kas notika Abū Dabī un Čendu (Ķīnā);
- neizziņotos Spānijas, Nīderlandes, Francijas un Šveices izvērtējumos, kas veikti septembrī Marokā;
- Ungārijas izvērtējumā, kas veikts Almati (Kazahstānā) un Mumbajā (Indijā) oktobrī;
- Slovākijas izvērtējumā, kas veikts Minskā (Baltkrievijā) un Stambulā (Turcijā) 2019. gada decembrī.

1.3.2 Partnerības ar citām ES aģentūrām

Visu 2019. gadu turpinājās cieša sadarbība ar partneraģentūrām, jo īpaši TI kopienā. Kopā ar Eiropolu un CEPOL tika sagatavoti divpusēji sadarbības plāni 2019.–2021. gadam. Kopā ar Eiropas Savienības Pamattiesību aģentūru (FRA) un EASO tika sagatavoti sadarbības plānu projekti 2020.–2022. gadam, kas tiks noslēgti 2020. gadā. Minētajos plānos ir sniegts pārskats par pašreizējo divpusējo sadarbību un turpmākām iniciatīvām.

Notika cieša sadarbība operatīvajā līmenī ar Eiropolu un Frontex, lai nodrošinātu IIS un ETIAS regulu īstenošanu, bruģējot ceļu veiksmīgai sadarbības regulu īstenošanai. Apmācības jomā tika sākta sadarbība ar Frontex, Eiropolu, CEPOL un FRA, lai nodrošinātu plaša ieinteresēto personu loka apmācību valsts līmenī. Pēc vajadzības tiks iesaistītas citas aģentūras.

eu-LISA paplašināja savu atbalstu, to attiecinot arī uz Eiropolu, un pēc Eiropola SIRENE biroja izveides atvēra piekļuvi SIS un attiecīgajiem brīdinājumiem. eu-LISA arī palīdzēja Eiropolam, tam gatavojoties pievienoties VIS. Turklāt eu-LISA sadarbojās ar Frontex tās savienojuma ar SIS izveidē un nodrošināja, ka attiecīgās operācijās izvietotās grupas var izmantot SIS.

TI aģentūras, Eiropas Komisija un Eurostat 9. un 10. jūlijā eu-LISA mītnē Tallinā sasauca sanāksmi par sadarbības regulu īstenošanu, apspriežot faktisko situāciju sadarbības arhitektūras dažādo komponentu izstrādē, īpašu uzmanību pievēršot CRRS.

2019. gada 10. oktobrī stājās spēkā eu-LISA un Frontex pakalpojumu līmeņa līgums par Frontex katastrofu atkopšanas centru. eu-LISA datu centrā Strasbūrā patlaban ir izmitināti divu aģentūru — EASO un Frontex — atkopšanas centri, lai radītu sinerģiju un ietaupītu izmaksas starp TI aģentūrām.

Visu 2019. gadu eu-LISA regulāri piedalījās Frontex valdes sanāksmēs. eu-LISA arī piedalījās ikgadējā Eiropas Robežu un krasta apsardzes dienā 2019, ko Frontex organizēja Polijā. Eiropols regulāri aicināja eu-LISA piedalīties tā valdes Informācijas pārvaldības darba grupas darbā, lai tā sniegtu jaunāko informāciju par sadarbības regulu īstenošanu. eu-LISA 2019. gada 25. un 26. jūnijā piedalījās TI aģentūru apmācības kontaktpunktu ikgadējā sanāksmē, ko organizēja CEPOL, un ikgadējā CEPOL ieinteresēto personu sanāksmē — tās abas notika Budapeštā. Sanāksmju laikā tika sniegta jaunākā informācija par divpusējām un daudzpusējām sadarbības iniciatīvām starp TI aģentūrām, un tās veicināja apmācības sesiju kopīgo plānošanu dalībvalstīm par IIS, ETIAS un sadarbību.

Aģentūra turpināja sadarbību ar ENISA pēc tam, kad 2018. gadā tika parakstīts darba nolīgums un 2019. gada aprīlī tika noslēgts pakalpojumu līmeņa līgums, kurā izklāstīti noteikumi par ENISA atbalsta sniegšanu eu-LISA drošības un darbības nepārtrauktības pārbaudei attiecībā uz Eurodac, kas notika 2019. gada novembrī.

Jaunu sistēmu, tehnoloģiju un tiesību aktu kontekstā eu-LISA Drošības speciālistu tīkls un Eiropola Drošības komiteja 20. novembrī rīkoja kopīgu sanāksmi, lai apspriestu drošības un darbības nepārtrauktības aspektus. Drošības eksperti apmainījās ar paraugpraksi un zināšanām.

eu-LISA aktīvi sniedza ieguldījumu darbībās, ko veica TI aģentūru tīkls, kuru 2019. gadā vadīja Eiropols. Aģentūra sniedza ieguldījumu aģentūru apspriedēs par dažādiem jautājumiem, piemēram, sadarbību, inovāciju un IKT drošību. Atzīmējot Eiropas Savienības Pamattiesību hartas 10. gadadienu, TI aģentūru vadītāji apstiprināja kopīgu paziņojumu augsta līmeņa konferencē "Panākt, ka ES Pamattiesību harta kļūst par realitāti visiem — 10. gadadiena, kopš harta ir juridiski saistoša", ko organizēja FRA 12. novembrī Briselē. Hāgā 22. novembrī TI aģentūru vadītāji apsprieda savu pašreizējo un turpmāko sadarbību, īpašu uzmanību pievēršot jaunās ES stratēģiskās programmas 2019.–2024. gadam, DFS 2021.–2027. gadam īstenošanai un IT sistēmu sadarbībai un inovācijai. Viņi arī pieņēma Kopīgo paziņojumu par daudzveidību un iekļaušanu.

eu-LISA 2019. gadā arī aktīvi sniedza ieguldījumu ES aģentūru tīkla darbībās un piedalījās tematiskajās sanāksmēs komunikācijas, tieslietu, stratēģiskās plānošanas, cilvēkresursu un IKT jomā. Tika rīkotas divas administrāciju vadītāju un aģentūru vadītāju augsta līmeņa apspriedes — attiecīgi Briselē februārī un Stokholmā oktobrī.

1.3.3 Partnerība ar nozari

Nozare ir viena no aģentūras galvenajām ieinteresētajām personām, kas atbalsta tās darbu augstas kvalitātes tehnisko risinājumu nodrošināšanā. Turklāt saskaņā ar aģentūras dibināšanas regulu aģentūras vispārējo pētniecības uzraudzības centienu svarīgs elements ir nozares centienu uzraudzība pētniecības jomā. 2019. gadā, tāpat kā iepriekšējos gados, turpinājās šīs grupas iesaistīšanas centieni, un šajā procesā tika ievēroti kopienas, pārredzamības un konstruktīvisma principi.

Tāpat kā iepriekšējos gados, aģentūrā 2019. gadā notika divi apaļā galda pasākumi. eu-LISA nozares 10. apaļā galda pasākums notika 24. aprīlī Bukarestē (Rumānijā). To cieši atbalstīja ES padomes prezidentvalsts Rumānija, un tajā galvenā uzmanība tika pievērsta prasībām integrētiem robežu risinājumiem attiecībā uz sauszemes un jūras robežām. Pēc tam, kad bija publicēts ziņojums, ko bija sagatavojusi darba grupa, kura atbild par IKT risinājumiem attiecībā uz ārējām sauszemes un jūras robežām, aģentūra aicināja nozari sniegt ieguldījumu, nosakot dzīvotspējīgus risinājumus un kopēju arhitektūru IIS īstenošanai pie ES ārējām jūras un sauszemes robežām. Šajā pasākumā sapulcējās teju 100 pārstāvji no globālās robežu pārvaldības un drošības nozares, lai apspriestu likumdošanas prasības, procesu un tehnoloģijas.

Nozares 11. apaļā galda pasākums tika rīkots 17. oktobrī Tallinā un bija vērsts uz jaunās TI informācijas arhitektūras īstenošanas praktiskajiem aspektiem. Pasākuma galvenais mērķis bija apspriest ar nozari konkrētus priekšlikumus jaunās sadarbības arhitektūras īstenošanai atbilstoši juridiskajām, funkcionālajām un tehniskajām prasībām. Pēc priekšizpētes "Nākotnes arhitektūras izstrāde sadarbīgām IT sistēmām eu-LISA" izviluma publicēšanas aģentūra aicināja nozari sniegt tās ieguldījumu. Šajā pasākumā sapulcējās vairāk nekā 100 dalībnieku no 51 dažādas organizācijas 19 valstīs, pārstāvējot globālo robežu pārvaldības un drošības nozari, ES dalībvalstis, Amerikas Savienotās Valstis, Kanādu, ES iestādes un TI aģentūras, kā arī akadēmiskās aprindas.

1.4 Ceturtais stratēģiskais mērķis

VEIDOT MŪSDIENĪGU, EFEKTĪVU UN ELASTĪGU ORGANIZĀCIJU

1.4.1 Organizatoriskā pārstrukturēšanas programma — eu-LISA 2.0

Aģentūra 2019. gadā sāka pārstrukturēšanas programmu, lai izveidotu jaunu, eu-LISA jaunajām pilnvarām atbilstošu organizatorisko struktūru. Minētā programma, kuras nosaukums ir "eu-LISA 2.0", tika izstrādāta, lai nodrošinātu, ka reorganizācijas projekts ir atklāts, pārredzams un tajā tiek iesaistīts aģentūras personāls.

Ar šo organizatorisko pārstrukturēšanu aģentūras tiecas uz:

- koncentrētākiem un ātrākiem lēmumu pieņemšanas procesiem;
- lielāku elastīgumu darbā, tostarp plašākām inovācijas iespējām;
- lielākām pilnvarām un īpašumtiesībām, ieviešot jaunas centralizētas funkcijas un saskaņotus profilus;

- labāku aģentūras pozicionēšanu, tādējādi nodrošinot pastāvīgus aģentūras panākumus.

Lai nodrošinātu, ka šī pārstrukturēšana notiek veiksmīgi, aģentūra ieviesa izmaiņu pārvaldības plānu. Pārskata periodā ir noticis ievērojams progress šīs programmas virzībā. Ir pabeigta aģentūras jaunā struktūrshēma. Tā jo īpaši ietver pilnīgi jaunu struktūru gan Operatīvajam departamentam, gan Korporatīvās pārvaldības departamentam (bijušajai Vispārējai koordinācijas nodaļai), ar skaidri nodalītiem, uz funkcijām balstītiem sektoriem.

Organizatoriskās pārstrukturēšanas darbs tika sadalīts četros darba virzienos:

- esošo darbinieku pārcelšana uz jauno organizatorisko struktūru;
- jaunu darbinieku pieņemšana darbā;
- eu-LISA jaunā kompetenču modeļa īstenošana;
- nodaļu un departamentu un aģentūras darbības modeļa funkcionālo aprakstu pārskatīšana.

Plašāka informācija par organizatoriskās pārstrukturēšanas programmu ir pieejama 2.2.1. sadaļā turpmāk.

1.4.2 Stratēģiskā un operatīvā plānošana un ziņošana

Aģentūra iegulda lielas pūles, lai pastāvīgi attīstītu savus iekšējos plānošanas procesus, tostarp stratēģisko plānošanu, kā arī daudzgadu un ikgadējo plānošanu un ziņošana. Tā pastāvīgi uzlabo savus korporatīvos IT plānošanas rīkus un nodrošina attiecīgas apmācības sesijas. 2019. gadā visi korporatīvie ziņošanas dokumenti un plānošanas dokumenti tika pieņemti un publicēti tiesību instrumentos noteiktajā termiņā.

Konsolidēto 2018. gada darbības pārskatu MB pieņēma 2019. gada 26. jūnijā, iepriekš apspriežoties ar AG, un vēlāk to nosūtīja Eiropas Parlamentam, Padomei, Komisijai un Revīzijas palātai. Tas arī tika publicēts aģentūras tīmekļa vietnē un pārtulkots 22 oficiālajās valodās (papildus pieņemtajai versijai angļu valodā).

Starpposma ziņojumu par eu-LISA programmdokumenta 2019.–2021. gadam īstenošanu MB pieņēma 30. augustā pēc apspriešanās ar padomdevēju grupām, un vēlāk to nosūtīja Eiropas Parlamentam, Padomei un Komisijai.

Saskaņā ar MB lēmumu deleģēt izpilddirektoram pilnvaras veikt nebūtiskus grozījumus gada darba programmā izpilddirektors 29. martā nolēma iekļaut PD 2019.–2021. gadam 2019. gada darba programmā jaunu darbību, kas saistīta ar ICAO 2015. gada transliterācijas noteikumu īstenošanu attiecībā uz SIS II. Šāds lēmums tika pieņemts pēc SIS II izmaiņu pārvaldības grupas ieteikuma, ko vēlāk apstiprināja SIS VIS komiteja. Par ieteikumu arī tika saņemts pozitīvs atzinums no SIS AG, un vēlāk, 2018. gada 12. decembrī, to apstiprināja valde.

MB 2019. gada 19. novembrī pieņēma grozījumus, lai PD 2019.–2021. gadam 2019. gada darba programmā iekļautu pētījumu par lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldības (ALM) procesu.

eu-LISA vienoto programmdokumentu 2020.–2022. gadam valde pieņēma 2019. gada 30. janvārī, un vēlāk to nosūtīja Eiropas Parlamentam, Padomei un Komisijai to oficiālā atzinuma saņemšanai. Galīgo versiju valde pieņēma 2019. gada 19. novembrī.

Aģentūra iesniedza izskatīšanai sava vienotā programmdokumenta 2021.–2023. gadam pirmo projektu; 2019. gada oktobrī minēto dokumentu iesniedza padomdevēju grupām, un novembrī — valdei. Vienotā programmdokumenta 2021.–2023. gadam projektu valde pieņēma 2020. gada 31. janvārī un vēlāk nosūtīja Eiropas Parlamentam, Padomei un Komisijai.

Pēc jaunās organizācijas (eu-LISA 2.0) izvēšanas aģentūra sāka pārskatīt savus plānošanas procesus³⁶.

Aģentūra 2019. gada jūnijā pēc MB pieprasījuma sāka pārskatīt savus korporatīvos KPI, un novembrī MB tika iesniegts pārskatīts korporatīvo KPI kopums. Aģentūra vēlāk pārbaudīja jauno KPI kopumu attiecībā pret 2019. gada datiem un iesniedza jaunus kopumus kopā ar datiem apstiprināšanai 2020. gadā³⁷.

³⁶ Jaunā pieeja tika izmēģināta 2020. gadā, izstrādājot aģentūras vienoto programmdokumentu 2022.–2024. gadam.

³⁷ Atjaunināto korporatīvo KPI kopumu MB pieņēma 2020. gada aprīlī.

Aģentūra 2019. gada gaitā plaši pārskatīja savas daudzgadu finanšu shēmas aplēses, ņemot vērā vispārējo termiņu izmaiņas jauno sistēmu īstenošanai un to operatīvās vajadzības. Aģentūras kopējais pieprasījums gaidāmajai DFS 2021.–2027. gadam ir 1,955 miljardi EUR. Šīs apropriācijas būs vajadzīgas, lai pabeigtu IIS, ETIAS, sadarbības un esošo sistēmu pārstrādāto versiju īstenošanu, attīstītu esošo sistēmu arhitektūru nolūkā nodrošināt to augstu pieejamību, paplašinātu aģentūras operatīvās spējas, migrētu un integrētu esošās sistēmas jaunajā sadarbības arhitektūrā, īstenotu jauno drošo tīklu un nodrošinātu stabilu aģentūras darbību.

1.4.3 Pārvaldības satvars

Iekšējās kontroles sistēma

MB 2019. gada 19. martā pieņēma pārskatīto eu-LISA iekšējās kontroles sistēmu³⁸. Savā lēmumā MB uzdeva izpilddirektoram pienākumu īstenot iekšējās kontroles principus un iezīmes un noteikt iekšējās kontroles uzraudzības kritērijus. MB arī uzticēja ED iecelt vadītāju, kurš atbild par riska pārvaldību un iekšējo kontroli. Pēc šā lēmuma aģentūras vadība sagatavoja iekšējās kontroles uzraudzības kritērijus, kas tika pieņemti ar izpilddirektora lēmumu un stājās spēkā 2020. gada 1. janvārī, vienlaikus ieceļot par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgo vadītāju. IKS īstenošana, uzraudzība un tās pirmais novērtējums ir aprakstīti 3. sadaļā turpmāk (88. lpp.).

Pārvaldības struktūras

Attiecībā uz pārvaldības struktūrām aģentūra turpināja sniegt kvalitatīvu administratīvo un loģistikas atbalstu valdes, programmu pārvaldības padomju un padomdevēju grupu veiksmīgai darbībai.

Aģentūrai ir grupa, kuras darbs ir pilnībā saistīts ar pārvaldības struktūru darbību (valdes sekretariāts). Minētais sekretariāts atbalsta priekšsēdētājus netraucētas grupu darbības nodrošināšanā. Tā galvenie pienākumi ir nodrošināt, ka sanāksmes tiek efektīvi organizētas un dokumentētas, reģistrēt visus grupu lēmumus un apspriedes, sekot tiem līdzī un veikt attiecīgus pēcpasākumus, pārbaudīt lēmumu atbilstību tiesību aktiem un uzraudzīt juridiskos pienākumus, kā arī nodrošināt pastāvīgu saziņu un saraksti ar grupas locekļiem.

Aģentūra pilnībā atbalstīja ar jauno sistēmu pārvaldību saistīto struktūru izveidi un darbību. Kopš 2019. gada sākuma darbojas ETIAS programmu pārvaldības padome. IIS padomdevēju grupas uzdevumi 2019. gada martā tika paplašināti, aptverot ETIAS (IIS un ETIAS padomdevēju grupa).

Saskaņā ar IIS regulām eu-LISA valde pilnvaroja IIS PMB veikt IIS centrālās sistēmas (ieskaitot fizisko arhitektūru un NUI infrastruktūru) TTS (tehnisko konkursa specifikāciju) novērtējumu. IIS PMB apstiprināja, ka TTS atbilst tiesību aktu noteikumiem, tādējādi veicinot ar iepirkuma procedūru saistīto risku mazināšanu.

Turklāt aģentūra pietiekamu laiku iepriekš sagatavoja pārvaldības struktūras un procesus, kas saistīti ar jaunajiem veidojumiem, kuri gatavojās sākt savu darbību, proti, Sadarbības programmu pārvaldības padomi, ECRIS-TCN programmu pārvaldības padomi, Sadarbības padomdevēju grupu un ECRIS-TCN padomdevēju grupu.

Tajā pašā laikā aģentūra turpināja nostiprināt savas attiecības ar esošajām padomdevēju grupām (Eurodac, SIS un VIS), tās iesaistot plānošanas un operatīvajos procesos, lai palielinātu pārredzamību un gūtu labumu no to plašās pieredzes un zināšanām.

Kopējā kvalitātes pārvaldība

Pēc vienotā novērtēšanas satvara (CAF) pirmā pašnovērtējuma 2017. gadā tika sagatavots rīcības plāns. Šo darbību īstenošanas stāvoklis tika pārskatīts 2019. gadā, un tika sagatavots cikla noslēguma ziņojums, ko vēlāk pieņēma aģentūras Vadības komiteja 2019. gada 4. ceturksnī. No 12 uzskaitītajām darbībām sešas ir pabeigtas vai daļēji pabeigtas, piecas notiek, un viena tika pārcelta. Ziņojumā arī tika apstiprināta turpmākā rīcība virzībā uz CAF īstenošanu.

³⁸ Lēmums Nr. 2019-042, 2019. gada 19. marts, pieejams vietnē <https://eulisa.europa.eu/About-Us/access-to-documents/public-register>.

1.4.4 Finanšes un iepirkums

Aģentūra pastāvīgi attīstīja un nostiprināja savus iekšējos finanšu procesus un procedūras, lai nodrošinātu tai pieejamo finanšu resursu pārredzamu un efektīvu pārvaldību.

Lielas pūles arī tika pieliktas, lai digitalizētu noteiktus būtiskus iepirkuma procesus, izmantojot e-iesniegšanas platformu. Ar Komisijas atbalstu aģentūra varēs pilntiesīgi izmantot e-iesniegšanas platformu, tādējādi iepirkuma procesos pilnībā pārejot no papīra uz elektroniskām darbplūsmām.

eu-LISA no jauna pievērsās nākotnes plānošanai, jo īpaši budžeta un iepirkuma jomā, un izmaiņu ieviešanai savos procesos — 2019. gadā notika pakāpeniska pāreja no papīra uz elektroniskām darbplūsmām — kurās izmanto ES mēroga uzlaboto reģistrēšanas sistēmu (ARES) — attiecībā uz lielāko daļu finanšu, budžeta, aktīvu un iepirkuma procesu. Procesu pārstrukturēšana ir būtisks priekšnosacījums, lai nodrošinātu nepārtrauktus aģentūras panākumus, jo kļūst skaidrs, ka, nākot klāt jauniem uzdevumiem un attiecīgi pieaugot darba slodzei, ne vienmēr tiks atbilstoši palielināts darbinieku skaits, jo īpaši korporatīvo funkciju veikšanai.

Tika noteikti elementi, kas nepieciešami turpmākai budžeta līdzekļu sadalei pa darbības jomām, vienlaikus pastāvīgi pārraugot un attīstot aģentūras finanšu un iepirkuma procedūras.

1.4.5 Cilvēkresursi

Cilvēkresursu pārvaldības darbības 2019. gadā tika vērstas uz trīs pamatjomām — HR optimizāciju un pareizu pārvaldību, HR IT rīku izstrādi un ieviešanu un personāla apmācību saistībā ar darbībām.

Cilvēkresursu optimizācija un pareiza pārvaldība

Cilvēkresursu nodaļas galvenā prioritāte 2019. gadā bija atbalstīt organizāciju organizatoriskās pārstrukturēšanas programmas eu-LISA 2.0 īstenošanā. Trīs no četrām ar minēto programmu saistītajām darba plūsmām bija tieši saistītas ar cilvēkresursiem. Aģentūra 2019. gadā sāka pārstrukturēšanas programmu, kuras mērķis ir izveidot jaunu organizatorisko struktūru atbilstoši jaunajām eu-LISA pilnvarām, nodrošinot, ka pareizie cilvēki atrodas pareizajā vietā.

Cilvēkresursu nodaļa nodrošināja, ka visā pārstrukturēšanas programmā tika organizētas apspriedes ar darbiniekiem un ka progress regulāri tika darīts zināms, izmantojot dažādus kanālus, tostarp speciālu informācijas telpu. Turklāt ievērojams laiks un pūles tika ieguldītas iespējamo bažu uzklauššanā un kļiedēšanā. Tādējādi tika veicināta darbinieku iesaistīšana pārstrukturizācijas procesā un tika sniegts ieguldījums jaunās struktūras veiksmīgā īstenošanā. Visi darbinieki, kurus tieši skāra pārstrukturēšana, arī saņēma atjauninātus amata aprakstus, kuros viņi tika informēti par viņu jaunajiem uzdevumiem un pienākumiem.

HR IT rīku izstrāde un ieviešana

2019. gadā projekts ES aģentūru pievienošanai Sysper no izstrādes un lietotāju vajadzību analīzes posma pārvirzījās uz īstenošanas posmu. 2019. gada jūnijā ekspluatācijā tika laists pirmais pamatmodulis par organizatorisko struktūru (ORG), bet otrais modulis par darbiniekiem un viņu ar karjeru saistītajiem datiem (CAR) kļuva pieejams oktobrī. Tika pabeigta darbinieku datu pārceļšana, un tika arī ieviestas izmaiņas eu-LISA organizatoriskajā struktūrā.

Elektroniskās darbā pieņemšanas rīks, kas balstīts uz Allegro sistēmu, tika pilnībā īstenots un atjaunināts kandidātu pieteikumu iesniegšanai un reģistrēšanai. Tādējādi tika veicināta Darbā pieņemšanas grupas efektivitāte un ziņošana par saņemtajiem pieteikumiem. Ņemot vērā ar darbinieku pieņemšanu darbā saistīto īpaši lielo darba slodzi, jebkādu turpmāku izmaiņu ieviešanai sistēmā būs vajadzīgi papildu resursi. Tomēr Darbā pieņemšanas grupai izdevās modernizēt atlases procesu, izmantojot tiešsaistes intervijas rīkus un tiešsaistes testēšanas iespējas. Šī ir joma, ko nākotnē turpinās attīstīt.

Tika turpināta eu-LISA mācību pārvaldības sistēmas (i-Learn) attīstīšana, un ar šā rīka starpniecību tika labāk racionalizēti procesi, kas saistīti ar mācībām un izpildes rezultātiem. Turklāt digitalizācijas apmācības pieprasījumi

sasniedza brieduma līmeni, un šādu apmācību ir paredzēts sākt 2020. gada sākumā. Tika izveidots jauns e-mācību modulis par uzmākšanās novēršanu, kas ir pieejams visiem aģentūras darbiniekiem.

Ar darbību saistītā apmācība personālam

Kopš septembra tika organizētas vairākas darbā ievadīšanas sesijas visiem jaunpienācējiem par visiem jautājumiem, kas ir nozīmīgi aģentūrai (piemēram, sistēmas, darījumu attiecības, ētika un rīcības kodekss).

Sīkāka informācija par darbībām, sasniegumiem un rādītājiem cilvēkresursu pārvaldības jomā ir izklāstīta 2.4. sadaļā turpmāk.

1.4.6 Korporatīvie pakalpojumi un objekti

Vispārējie dienesti

Aģentūras galvenais birojs atrodas Tallinā (Igaunijā), galvenais tehniskais birojs atrodas Strasbūrā (Francijā), tehniskais dublējuma birojs atrodas Sanktjohannā (Austrijā), un sadarbības birojs atrodas Briselē (Beļģijā). Saskaroties ar darbinieku un uz vietas strādājošo līgumslēdzēju skaita ievērojamu palielināšanos, kas jau bija sākusies 2019. gadā un turpināsies vismaz līdz 2021. gadam, aģentūra vairākus gadus iesaistījās nozīmīgos projektos visu tās objektu paplašināšanai. eu-LISA galvenais mērķis ir nodrošināt funkcionālu, efektīvu un patīkamu darba vidi ikvienam, kurš strādā aģentūrā un tās uzdevumā.

Vispārējo dienestu grupa efektīvi pielāgo funkcionālo izmitināšanas un saistīto atbalsta pakalpojumu pieprasījumu un piedāvājumu, lai izpildītu operatīvās vajadzības. Turklāt tā ir pastāvīgi ieinteresēta uzlabot darba aizsardzības rādītājus un izstrādāt, īstenot un uzturēt darba aizsardzības plānu. Lai atbalstītu pienācīgu enerģijas pārvaldību un uzraudzītu aģentūras oglekļa pēdu, ir ieviests jauns vides KPI.

Turklāt aģentūra uztic loģistikas un piegādes pakalpojumu sniegšanu kvalificētiem, efektīviem un kompetentiem ārpalpojumu sniedzējiem. Visi pakalpojumi tiek sniegti savlaicīgi kā darbības resurss, lai atbalstītu darbības mērķu izpildi.

Ir noslēgts jauns uzturēšanas līgums par operatīvo biroju Strasbūrā, lai nodrošinātu drošu, efektīvu un funkcionālu būvniecības infrastruktūru atbilstoši darbības vajadzībām. Viss aprīkojums un aktīvi tiek uzturēti saskaņā ar uzturēšanas programmu, kas tiek nepārtraukti optimizēta.

Turklāt aģentūra ir nolēmusi paplašināt savu pašreizējo biroju Strasbūrā. Pēc ex ante pārbaudes ar Eiropas Komisiju un valdes pārstāvi no Francijas tika panākta vienošanās, ka Francija kā uzņēmējvalsts atbalstīs aģentūru projekta izstrādē un īstenošanā. Aģentūra 2019. gada beigās parakstīja līgumu par programmētāju pakalpojumu, lai sagatavotu prasības un tehniskos nosacījumus izstrādes pakalpojumam, ko paredzēts sākt 2020. gada beigās. MB arī tika regulāri informēta par Strasbūras tehniskā biroja otrās paplašināšanas projektu un risku, kas saistīts ar nodrošinājuma trūkumu jauno sistēmu, personāla un uz vietas strādājošo līgumslēdzēju izmitināšanai, un kopā ar aģentūru cieši sekoja līdzi šim projektam. Sākotnējā informācija par šo projektu budžeta lēmējinstīcijām tika iesniegta 2019. gada 2. aprīlī. Tajā pašā laikā aģentūra gatavojās nomāt pagaidu biroja telpas un izveidot pagaidu infrastruktūru uz vietas galvenā datu centra paplašināšanai, lai rentablā veidā mazinātu risku, kas saistīts ar objektu trūkumu jaunu sistēmu, darbinieku un uz vietas strādājošo līgumslēdzēju izmitināšanai. Pagaidu biroju telpā ir paredzēts ievākties 2020. gada 4. ceturksnī.

Tika uzlabots komandējumu pārvaldības pakalpojums, ieviešot divas ARES darbplūsmas — vienu ceļošanas pieprasījumiem un otru ceļošanas izmaksu atlīdzināšanai —, kas palīdzēja aģentūrai pārorientēties uz bezdokumentu vidi.

Dokumentu pārvaldības dienesti

Pēc pieprasījuma izveidot ilgtermiņa arhīva saglabāšanas stratēģiju aģentūra 2019. gada augustā pieņēma darbā dokumentu pārvaldības speciālistu. Tādējādi tika veicināta "eu-LISA ilgtermiņa saglabāšanas politikas" un "eu-LISA ilgtermiņa saglabāšanas procedūru" izveide. Šīs politikas un procedūru īstenošana garantē aģentūras atbilstību visām

tiesību aktu un normatīvajām prasībām, kā arī nodrošina, ka eu-LISA ieraksti tiek aizsargāti un saglabāti visā to dzīves ciklā.

Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju (IKT) dienesti

Aģentūras IKT dienesti nodrošina, ka visas IKT sistēmas un lietojumprogrammas darbojas atbilstoši optimāliem kritērijiem, ir uzticamas un pieejamas lietotājiem pēc vajadzības, sniedz atbalstu galalietotājiem un pārvalda visus IKT projektus atbilstoši aģentūras vajadzībām.

2019. gadā, lai atbalstītu aģentūras iekšējās vajadzības, IKT dienesti veica uzlabojumus korporatīvajās IT lietojumprogrammās un infrastruktūras izstrādē tīklu, sistēmu, virtualizācijas un jaunas uzglabāšanas tehnoloģijas jomā.

Galvenie sasniegumi IKT sistēmu jomās jo īpaši bija tādas videokonferenču/telefonkonferenču programmatūras nomaiņa, kurai beidzies kalpošanas laiks, piedāvājot labāku pieredzi lietotājiem, migrācija uz Windows 10 un Office 2016, nodrošinot konsekventu veiktspēju un drošību mūsu vidē, jaunas uzglabāšanas sistēmas izvēršana, lai atbalstītu pieaugošo pieprasījumu no eu-LISA lietotājiem, CERT-EU pakalpojumu īstenošana, lai palielinātu eu-LISA tīklu drošību, un jauna dublējuma programma, kas konfigurēta, lai dublētu visus IKT komponentus, piešķirot jaunu funkcionalitāti, efektivitāti un mērogojamību aģentūras dublēšanas darbībām.

Turklāt korporatīvajās lietojumprogrammās tika uzlabotas, ieviešot darbplūsmas iekšējām procedūrām, uzlabojumus un papildu funkcijas SharePoint platformā, atbalstot korporatīvo plānošanu un ziņošanu un izveidojot līgumu uzraudzības rīku. Turklāt visu gadu tika nodrošināta e-mācību pakalpojumu nepārtrauktība darbiniekiem un dalībvalstīm, uzturot e-mācību infrastruktūru atbilstoši eu-LISA IT drošības politikai.

Visbeidzot, 2019. gadā IKT tehniskās palīdzības dienests saņēma 7824 biļetes, darbotamies kā vienotais kontaktpunkts attiecībā uz visiem ar tehnoloģijām saistītajiem jautājumiem un pieprasījumiem, kas pieejams visiem lietotājiem aģentūrā.

1.4.7 Komunikācija

Ārējā komunikācija

eu-LISA mērķi 2019. gada attiecībā uz korporatīvo komunikāciju bija palielināt redzamību, nodrošināt ticamību un veicināt savstarpēji izdevīgas attiecības starp aģentūru un tās ieinteresētajām personām. Aģentūra veica vairākus pasākumus, lai uzlabotu savus sabiedrības informēšanas rīkus, tostarp padziļinātu analīzi par tīmekļa vietnes vajadzībām, aptverot pasākumus, lai nodrošinātu, ka turpmākās ar tīmekli saistītās norises atbilst uzticamības un drošības prasībām, kas izrietēs no IIS un ETIAS tiesību instrumentiem. 2019. gadā tika sākts projekts aģentūras vizuālās identitātes atsvaidzināšanai, lai atjauninātu un racionalizētu visus ar dizainu saistītos elementus un arī lai apsvērtu apakšzīmola izveidi aģentūras pārvaldītajām lielapjoma IT sistēmām gaidāmās IIS un ETIAS izvēršanas ietvaros, kas nodrošinās daudz plašāku aģentūras publisko atpazīstamību nekā līdz šim. Tiek izstrādāta arī pašpietiekama mikro tīmekļa vietne infografikas stilā, lai popularizētu sistēmas, sadarbības programmu un jomas, kuru nozīmīgums ir palielinājies līdz ar aģentūras pilnvaru paplašināšanu, proti, apmācību, pētniecību, kā arī ziņošanu un statistiku. Tīmekļa vietni paredzēts atklāt 2020. gada 2. ceturksnī. 2019. gadā aģentūras publiskajai tīmekļa vietnei bija aptuveni 100 000 apmeklētāju, un viens apmeklējums ilga vidēji divas minūtes. Ņemot vērā aģentūras darbības īpašo specifiku, atlēcieni rādītājs bija aptuveni 41 %, bet tas norāda uz noteiktu pieauguma tendenci. Vislielākā interese bija par lapām, kas saistītas ar darba iespējām. Tika pievienots jauns saturs par jaunākajām izveidotajām AG, Darba grupu pārvaldītāju jautājumos un piekļuvi publiskiem dokumentiem. Šie jaunie papildinājumi rosināja sabiedrības interesi un kalpoja, lai izceltu aģentūras apņemšanos nodrošināt pārredzamību. Aģentūra proaktīvi pievērsās centieniem informēt par nozīmīgākajiem notikumiem un nodrošināt pārredzamību, izmantojot sociālo plašsaziņas līdzekļu kanālus, kuros ievērojami palielinājās sekotāju skaits (+ 33 % vairāk sekotāju platformā Twitter, + 58 % platformā Facebook un + 99 % platformā LinkedIn). Tas ir saistīts ar to resursu un rīku iegādi, kas nepieciešami plānotām un mērķtiecīgām darbībām un ir pieejami regulārās saziņas pasākumiem.

Tika pieliktas ievērojamas pūles, lai eu-LISA saziņas pasākumos palielinātu eu-LISA pamanāmību, veicinātu informētību un dalītos būtiskā informācijā ar dažādām ieinteresēto personu grupām. Nozīmīgākie pasākumi bija eu-LISA 6. ikgadējā konference un divas nozares apaļā galda sanāksmes. Ikgadējā konference "Jaunā informācijas arhitektūra kā efektivitātes un lietpratības virzītājspēks iekšējās drošības jomā" tika organizēta ES padomes prezidentvalsts Somijas aizgādībā, un tajā sapulcējās teju 200 delegātu, kuri pārstāvēja dalībvalstis, ES iestādes un aģentūras, kā arī praktiskie speciālisti no nozares un akadēmiskajām aprindām. Augstais dalībnieku apmierinātības rādītājs (96,6 %) bija pārlicinošs panākumu rādītājs. Abas nozares apaļā galda sanāksmes, kuras tika rīkotas pavasarī un rudenī un kurās kopumā piedalījās vairāk nekā 190 dalībnieku, bija vērtīgi forumi mērķtiecīgām apspriedēm (sīkāka informācija par šīm sanāksmēm sniegta 54. lappusē iepriekš). Aģentūra arī aktīvi piedalījās vairākās konferencēs un semināros; daži no tiem bija, piemēram, Eiropas Policijas kongress, izstāde "Passenger Terminal Expo" un konference, kā arī Starptautiskā robežu un drošības konference.

Iekšējā komunikācija

2019. gadā vissvarīgākā prioritātes joma attiecībā uz iekšējo komunikāciju bija saistīta ar organizatorisko pārstrukturēšanu, proti, eu-LISA 2.0. Visu gadu regulāri tika darīta zināma jaunākā informācija par pārstrukturēšanas procesu. Šajā saistībā tika rīkotas tikšanās ar darbiniekiem, lai nostiprinātu divvirzienu komunikāciju un lai darbinieki varētu paust savas bažas un tieši iztaujāt augstāko vadību, izveidota speciāla tīmekļa vietne, atvēlēta īpaša sadaļa iknedēļas informatīvajā biļetenā un izmantoti citi tiešsaistes un bezsaistes komunikācijas līdzekļi. Aģentūra pievērsa īpašu uzmanību tam, lai nodrošinātu pārredzamību un lai jaunāko informāciju padarītu viegli pieejamu visiem darbiniekiem. Iekšējā komunikācijas grupa atspoguļoja kopumā 79 sanāksmes un pasākumus (ar rakstiem un fotogalerijām). 2019. gadā tika publicēti 44 iknedēļas jaunumu un informācijas izdevumi, kas ir galvenais informācijas avots 89 % darbinieku³⁹. Turklāt tika uzrakstīti 74 paziņojumi iekštīklā un tika organizētas sešas tikšanās ar darbiniekiem (vispārīgas un īpašas tematiskās sanāksmes "viena stunda kopā ar izpilddirektoru", kurās vadība atbildēja uz aptuveni 100 jautājumiem, kas bija apkopoti no darbiniekiem).

Aģentūra izvērta savu Krīzes komunikācijas plānu, tādējādi sniedzot ieguldījumu Krīžu pārvarēšanas un reaģēšanas plāna kā Darbības nepārtrauktības plāna daļas tālākattīstīšanā.

Tika sagatavota īpaša gada noslēguma publikācija "eu-LISA Highlights 2019", kas tika izplatīta visiem darbiniekiem, lai palīdzētu veidot organizatorisko kultūru pārstrukturētajā organizācijā.

Saskaņā ar 2019. gada aptauju par iekšējo komunikāciju vispārējā apmierinātība ar iekšējās komunikācijas kanāliem un pasākumiem bija 94 %. Salīdzinot ar 2018. gadu, ļoti apmierināto respondentu skaits palielinājās par 5 %, bet neapmierinātības rādītājs samazinājās par 6 %.

1.4.8 Iekšējā revīzija

Aģentūras iekšējās revīzijas struktūra (IAC) sniedz neatkarīgus un objektīvus kvalitātes nodrošināšanas un konsultāciju pakalpojumus izpilddirektoram un MB. Aģentūra turpināja sadarboties ar Eiropas Revīzijas palātu un Eiropas Komisijas iekšējās revīzijas dienestu, uzņemot revīzijas misijas un veicot pasākumus, ar kuriem reaģēja uz ierosinātajiem ieteikumiem. IAC koordinēja šajā jomā veikto darbu, tostarp ziņojumu, misiju un pēcpasākumu sagatavošanu, kā arī nodrošināja aģentūras vadības un personāla vispārējo izpratni par iekšējās un ārējās revīzijas principiem, mērķiem un procedūrām.

IAC izpildes rādītāju 2019. gada rezultāti ir norādīti 4. tabulā.

4. tabula. IAC 2019. gada izpildes rādītāji

Rādītājs	2019	2018	2017
----------	------	------	------

39 2019. gada apmierinātības aptauja par iekšējo komunikāciju.

Ikgadējā iekšējās revīzijas plāna izpildes rādītājs Mērķis: > 80 %	89 %	91 %	90 %
Darbinieku apmācības stundas gadā attiecībā pret budžetu. Mērķis: bāzlinija (IAC apmācības budžets ir 64 stundas gadā vienam darbiniekam).	53 %	Nav attiecināms	Nav attiecināms
Revīzijas temati iesniegti laikus. Mērķis: > 80 %	42 %	70 %	67 %

Izpildes rādītāja "Revīzijas temati iesniegti laikus" rezultāts 42 % liecina, ka IAC ir jāsamazina laika nobīde starp ziņojuma projektu un galīgo paziņojumu izpilddirektoram un valdei. Šajā nolūkā IAC līdz 2020. gada jūnijam ievieš ziņošanas veidni un standarta darbplūsmu saziņai ar attiecīgajiem vadītājiem, uzsverot savlaicīgas informācijas sniegšanu revīzijas procedūrās (t. i., revīzijas ziņojuma konstatējumu un komentāru validēšana).

Sākotnējam iekšējās revīzijas plānam, ko valde pieņēma⁴⁰ 2018. gada novembrī, tika pievienoti šādi temati, kas tika iesniegti:

- apsekojums par Programmu koordinācijas komitejas efektivitāti (konsultēšana);
- ECA izpildes revīzija par ES aģentūrām (koordinēšana).

Šādi temati tika iesniegti laikus:

- ECA revīzija par eu-LISA 2018. gada kontu likumību un pareizību — galīgā versija (koordinēšana);
- ECA revīzija par 2019. gada kontu likumību un pareizību — starpposma versija (koordinēšana);
- revīzijas ieteikumu uzraudzība un pēcpasākumi (kvalitātes nodrošināšana un koordinēšana ar IAS);
- izpratnes veicināšanas sesiju rīkošana par ētiku un integritāti (saskaņoti ar HRU);
- apsekojums par Programmu koordinācijas komitejas efektivitāti (konsultēšana).

Šādi temati tika iesniegti (t. i., galīgais revīzijas ziņojums paziņots valdei un izpilddirektoram) ar kavēšanos:

- aģentūras jaunās organizatoriskās struktūras īstenošana (konsultēšana);
- eu-LISA pārskatītās iekšējās kontroles sistēmas izvēšanas veicināšana (konsultēšana);
- ECA izpildes revīzija par robežkontroli — Informācijas sistēmas iekšējai drošībai (koordinācija);
- aģentūras stratēģijas krāpšanas apkarošanai īstenošanas uzraudzība un ziņošana par to (konsultēšana).

Šādi temati tika iekavēti un tiks iesniegti 2020. gada pirmajā pusē:

- IAC pārskats par iecerēšanas/izceļošanas sistēmas (IIS) projektu; uzņēmumi un IT pielāgošana (kvalitātes nodrošināšana);
- IAS revīzija par darbinieku pieņemšanu darbā, strukturālo pakalpojumu sniedzēju (SPS) pārvaldību, ētiku (koordinācija);
- ECA izpildes revīzija par ES aģentūrām (koordinēšana).

IAC pēc pieprasījuma regulāri sniedza ieguldījumu valdes Revīzijas, atbilstības un finanšu komitejas darba kārtībā un novērtējumos.

⁴⁰ Lēmums 2018-168, B.6. punkts.

2 Vadība

2.1 Valde

Aģentūra 2019. gadā turpināja ļoti ciešu, pārredzamu un konstruktīvu sadarbību ar valdi. Papildus pozīcijām, ko MB apstiprināja saskaņā ar savām funkcijām, aģentūra regulāri informēja MB par visiem būtiskajiem riskiem un problēmām, kas identificētas pārskata periodā, un īstenojamiem to mazināšanas pasākumiem.

MB tika regulāri informēta par īstenošanas stāvokli, un tai regulāri tika iesniegti IIS un ETIAS AG un PMB ziņojumi. Tajos bija izklāstīti programmu riski un problēmas. Jo īpaši vairākos gadījumos MB norādīja uz vajadzību aktīvi iesaistīt dalībvalstis, lai nodrošinātu programmu savlaicīgu īstenošanu. MB arī apstiprināja IIS BMS iepirkuma atkārtotu izsludināšanu, lai ietvertu sBMS.

SIS, VIS un Eurodac AG ziņoja MB stāvokli to darba īstenošanā, tostarp riskiem un problēmām, kas saistītas ar sistēmu darbības pārvaldību un tālākattīstīšanas projektiem.

MB tika regulāri sniegta jaunākā informācija par to, kā virzās sarunas par jauno daudzgadu finanšu shēmu (DFS) 2021.–2027. gadam. MB 2019. gada jūnijā pauda bažas par to, ka gadījumā, ja aģentūrai piešķirtie finanšu līdzekļi būs nepietiekami, eu-LISA varētu nespēt izpildīt visus tās uzdevumus un tādējādi būtu apdraudēta tās spēja garantēt sistēmu stabilitāti un pieejamību. MB arī cieši sekoja līdzi Strasbūras tehniskā biroja otrās paplašināšanas projektam un uzraudzīja risku, kas saistīts ar nodrošinājuma trūkumu jauno sistēmu, personāla un uz vietas strādājošo līgumslēdzēju izmitināšanai. MB tika regulāri informēta par to, kā tiek īstenota aģentūras pārstrukturēšanas programma (eu-LISA 2.0), kas ir cieši saistīta ar identificētu korporatīvo risku (organizatoriskā nestabilitāte). Aģentūra pastāvīgi iesniedza MB uzraudzības ziņojumus par revīzijas ieteikumu izpildes stāvokli.

MB 12. februārī iecēla jaunu datu aizsardzības speciālistu. MB 20. martā pieņēma eu-LISA iekšējās kontroles sistēmu un eu-LISA stratēģiju krāpšanas apkarošanai 2019.–2021. gadam. MB 2019. gada 28. augustā pieņēma atjauninātos eu-LISA Finanšu noteikumus. MB 20. novembrī iecēla Luca Tagliaretti par eu-LISA izpilddirektora pienākumu izpildītāju uz piecu gadu termiņu.

2.2 Svarīgākās norises

2.2.1 eu-LISA 2.0

Kā minēts 1.4.1. sadaļā iepriekš, aģentūra 2019. gadā sāka pārstrukturēšanas programmu, lai izveidotu jaunu, eu-LISA jaunajām pilnvarām piemērotu organizatorisko struktūru. Minētā programma, kuras nosaukums ir "eu-LISA 2.0", tika izstrādāta, lai nodrošinātu, ka reorganizācijas projekts ir atklāts, pārredzams un tajā tiek iesaistīts aģentūras personāls.

Lai nodrošinātu eu-LISA 2.0 pilnīgu akceptēšanu aģentūrā, tika izveidota Darba grupa 2.0, lai tā sagatavotu pārstrukturētās aģentūras nodaļu un struktūrvienību jauno pienākumu un funkciju aprakstu. Darba grupa arī atjaunināja galvenos korporatīvos un operatīvos procesus, sniedzot vadībai pilnīgu priekšstatu par situāciju un palīdzot aģentūras jaunā darbības modeļa definēšanā. Attiecīgi maijā un novembrī noslēdzās jaunizveidoto struktūrvienību — Operatīvā departamenta un Korporatīvās pārvaldības departamenta — vadītāju atlases procedūra.

Kopš 2019. gada 1. septembra organizācijai ir jauna organizatoriskā struktūra, lai tā kļūtu par mūsdienīgu organizāciju un sasniegtu jaunu domāšanas un darbības veidu.

Visā pārstrukturēšanas programmas gaitā tika organizētas apspriedes, un aģentūras darbinieki tika regulāri informēti par procesa norisi gan individuāli, gan aģentūras līmenī. Tādējādi tika veicināta darbinieku iesaistīšana pārstrukturizācijas procesā un tika sniegts ieguldījums jaunās struktūras veiksmīgā īstenošanā. Tika izveidota jauna, speciāla informācijas platforma — "eu-LISA 2.0" — saziņai un apspriedēm. Tā tika pastāvīgi atjaunināta un popularizēta darbinieku vidū. Regulāri tika sasauktas speciālas tikšanās ar darbiniekiem par aģentūras pārstrukturēšanu, lai ziņotu

par veiktā darba stāvokli un progresu. Tika sniegtas atbildes uz darbinieku jautājumiem un bažām, tādējādi veicinot divvirzienu saziņu ar vadību.

Aģentūra organizēja izmaiņu pārvaldības apmācības sesijas par tematu "Pozitīva reaģēšana uz pārmaiņām" gan Tallinā, gan Strasbūrā. Aģentūras darbinieki uzzināja, kā reaģēt uz pārmaiņām, cik svarīga nozīme ir pozitīvai pieejai attiecībā uz situācijas izmaiņām, un par vajadzību identificēt viņu lomu pārmaiņu procesā. Līdzīgas sesijas tika rīkotas vadības pārstāvjiem, lai viņi uzzinātu, kā veiksmīgi vadīt pārmaiņas, izmantot attiecīgus modeļus pārmaiņu īstenošanai, izpētīt iespējamās pretestības cēloņus un palīdzēt indivīdiem konstruktīvi strādāt pārmaiņu procesā.

Aģentūra arī izveidoja organizatoriskās pārstrukturēšanas zīmola tēlu (eu-LISA 2.0), ko papildināja ar vienkāršām un ietekmīgām metodēm, piemēram, videofilmām, zīmola priekšmetiem vai darbsemināriem ar pieredzējušu runātāju piedalīšanos. Tas palīdzēja nodrošināt, ka lielākā daļa aģentūras darbinieku ir pozitīvi noskaņoti pret gaidāmajām pārmaiņām. 2019. gada iekšējā komunikācijas aptaujā 72 % respondentu atbildēja, ka ir regulāri saņēmuši jaunāko informāciju par aģentūras pārstrukturēšanu, 73 % uzskatīja, ka saziņas kanāli, kas izmantoti, lai viņus informētu par pārstrukturēšanu, atbilda viņu vajadzībām, un 65 % atbildēja, ka informācijas par eu-LISA pārstrukturēšanas procesu kvalitāte un biežums atbilda viņu vajadzībām.

Arī valde tika regulāri informēta par pārstrukturēšanas programmas norisi.

11. attēlā ir parādīti eu-LISA pārstrukturēšanas programmas galvenie starpposma mērķi un laika grafiks. Visi starpposma mērķi, kas bija jāsasniedz pārskata periodā, tika sasniegti.



11. attēls. eu-LISA 2.0 — Būtiskāko starpposma mērķu grafiks

Lai gan pārmaiņas radīja aģentūrai jaunus izaicinājumus, tās arī sniedz tai iespēju pārveidoties un atklāt sevi no jauna. Pārejai no silosa tipa modeļa uz transversālu darbības modeli ir vajadzīgi jauni domāšanas un darba veidi. eu-LISA 2.0 radītais stimuls tiks nostiprināts, lai ierosinātu korporatīvās kultūras pārveidošanu, veicinot attieksmi "visi kopā vienoti mēs to paveiksim".

2.2.2 Jauni tiesību akti

2019. gadā norisinājās būtiskas izmaiņas tiesiskajā vidē, kurā eu-LISA darbojas.

2018. gada 11. decembrī stājās spēkā jaunā eu-LISA dibināšanas regula. Līdz ar tās pilnvaru nostiprināšanu aģentūrai tagad ir lielāka atbildība par esošo un jaunu sistēmu projektēšanu, izstrādi, sadarbību un darbības pārvaldību drošības, robežu pārvaldības, migrācijas un patvēruma jomā. Ar jaunajām pilnvarām ir paplašināts aģentūras darba tvērums, piešķirot tai lielāku lomu pētniecības jomā, sistēmu datu kvalitātes nodrošināšanā, kā arī izmēģinājuma projektos, koncepciju pamatojumos un testēšanas darbībās, kas tieši saistītas ar tās pilnvarām.

2018. gada 28. decembrī stājās spēkā trīs jaunas regulas, kuru mērķis ir vēl vairāk nostiprināt SIS, nosakot prasības dažādo noteikumu īstenošanai viena, divu vai trīs gadu laikā no attiecīgo tiesību aktu stāšanās spēkā. Pārskatītais tiesiskais regulējums ir arī vērst uz to, lai nodrošinātu pilnīgu SIS sadarbību ar citām ES migrācijas, robežu pārvaldības un drošības sistēmām. Arī AFIS funkcionalitāte ir paplašināta.

2019. gada 11. jūnijā stājās spēkā ECRIS-TCN regula. eu-LISA atbild par ECRIS-TCN — kas ir pirmā lielapjoma IT sistēma, kuru eu-LISA izstrādāja galvenokārt tiesiskuma nolūkos — attīstību un darbības pārvaldību.

Tajā pašā datumā stājās spēkā divas regulas, ar kurām izveido satvaru sadarbībai starp ES informācijas sistēmām 1) policijas un tiesu iestāžu sadarbības, patvēruma un migrācijas jomā un 2) robežu un vīzu jomā. Sadarbības tehnisko komponentu, proti, kopējā identitātes repozitorija (CIR), Eiropas meklēšanas portāla (ESP), kopējā biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojuma (SBMS), vairāku identitāšu detektora (MID) un centrālā ziņošanas un statistikas repozitorija (CRRS), izstrāde ir iteratīvs process, un pirms tā pilnvērtīgas izveides ir vajadzīga IIS un ETIAS īstenošana.

2.2.3 Ietekme, ko radīs Apvienotās Karalistes izstāšanās no Eiropas Savienības

Pēc līguma projekta par Apvienotās Karalistes izstāšanos no Eiropas Savienības parakstīšanas 2018. gada novembrī aģentūra pastāvīgi uzraudzīja situāciju, lai apzinātu iespējamus jaunus pienākumus. Attiecībā uz tiesībsardzību un iekšējo drošību pēc izstāšanās 2020. gada 31. janvārī un sekojošā pārejas perioda, kas beigsies 2020. gada 31. decembrī, Apvienotajai Karalistei vairs nebūs piekļuves Savienības informācijas sistēmām, kuru darbību pārvalda eu-LISA, jo īpaši SIS un Eurodac. Paredzot, ka izstāšanās notiks 2019. gadā, aģentūra veica visus nepieciešamos sagatavošanās darbus, lai atvienotu Apvienoto Karalisti un, iespējams, dzēstu to no SIS un Eurodac, ja un kad to pieprasīs tiesiskais regulējums. Aģentūra regulāri apsprieda tehniskās nianšes ar Eiropas Komisiju un attiecīgajām AG un piedalījās īpašā darba sesijā par Brexit, ko 5. septembrī ES aģentūrām organizēja Komisija. Aģentūra veica nepieciešamos sagatavošanās darbus, lai piemērotu izstāšanās līguma noteikumus un attiecīgās Komisijas pamatnostādnes par Apvienotās Karalistes dalību aģentūras pārvaldības struktūrās, cilvēkresursu pārvaldībā, statistikas ziņojumos un citos attiecīgos jautājumos.

2.3 Budžeta un finanšu pārvaldība

2.3.1 Finanšu pārvaldība

eu-LISA budžetu finansē no dažādiem finansējuma avotiem⁴¹. Galvenos ieņēmumus veido ES subsidija, ko aģentūra katru gadu saņem no budžeta lēmējinstiūcijas apstiprinātā ES budžeta Komisijas sadaļas, 18 02. nodaļas "Iekšējā drošība"⁴². Papildu iemaksas tiek saņemtas no asociētajām valstīm.

Saskaņā ar ikgadējo pārskatu sniegšanas praksi aģentūra publicē pārskatu par budžeta izpildes līmeni un izpildes rādītājiem, apliecinot produktivitāti un efektivitāti izdevumu pārvaldībā pārskata periodā.

2.3.2 Budžeta īstenošana

eu-LISA valde 2018. gada 21. decembrī pieņēma 2019. gada galīgo ieņēmumu un izdevumu pārskatu⁴³.

⁴¹ Saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 2018/1726 46. panta 3. punktu.

⁴² Sk. Regulas (ES) Nr. 2018/1726 45. panta 5. un 6. punktu. Šī subsidija attiecas uz C1 saistību un maksājumu apropriācijām (kārtējā budžeta gada balsojot apstiprinātajiem kredītiem).

⁴³ Saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 2018/1726 45. panta 7. punktu.

Līdz 2019. gada beigām aģentūrai bija augsts budžeta izpildes līmenis:

- 99,7 % attiecībā uz saistību apropriācijām, ņemot vērā valdes 2020. gada februārī apstiprināto saistību apropriāciju neautomātisko pārvešanu, kā norādīts 5. tabulā;
- 99,3 % attiecībā uz maksājumu apropriācijām, ieskaitot uz 2020. gadu pārnestos administratīvos izdevumus.

5. tabula. Saistību apropriācijas (miljonos EUR)

2019. gada budžeta izpilde 2019. gada 31. decembrī			Budžeta izpilde ar pārvešanu saskaņā ar lēmumu	
2019. gada galīgais pieņemtais budžets	Izpildītās saistības	Izpildīts (%)	Neautomātiskā pārvešana	Izpilde, ņemot vērā neautomātisko pārvešanu (%)
288,403	128,370	44,5 %	159,076	99,7 %

Daļa no kopējā budžeta bija atkarīga no juridiskā pamata un/vai īstenošanas aktu pieņemšanas attiecībā uz jaunajiem aģentūrai uzticētajiem uzdevumiem, kā norādīts 6. tabulā.

6. tabula. Saistību apropriācijas jaunajiem uzdevumiem (miljonos EUR)

Jaunie uzdevumi/sistēmas	Saistību apropriācijas
LFS — SIS pārstrādāšana: robežsardzes un policijas sadarbība	2,261
LFS — SIS pārstrādāšana: atgriešana	0,517
LFS — ECRIS-TCN	4,116
LFS — sadarbība	5,830
Kopējais budžets atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	12,724

Summās, kas norādītas 6. tabulā, ir iekļauti administratīvie izdevumi, kas jāsadala saskaņā ar budžeta nomenklatūru 1. sadaļā "Personāla izdevumi" un 2. sadaļā "Infrastruktūras un darbības izdevumi".

Budžeta grozījums Nr. 1

Aģentūras 2019. gada budžetā bija šādas apropriācijas:

- jaunu sistēmu (Eurodac pārstrāde, Dublinas sadales mehānisms) izstrādei: budžeta izmantošana bija atkarīga no attiecīgā juridiskā pamata pieņemšanas un stāšanās spēkā;
- IISS, ETIAS, sadarbības, pārstrādātās SIS un ECRIS-TCN izstrādei: juridiskais pamats tika pieņemts, bet budžets šajā posmā nebija vajadzīgs, jo norisinājās iepirkums;
- maksājumu apropriācijas, kas saņemtas ES budžeta procedūrā, ar kuru izveido aģentūras budžetu, bet ko aģentūra nepieprasīja.

Valde apstiprināja vienu budžeta grozījumu, lai ņemtu vērā iepriekš izceltos jautājumus,

- atgriežot 8,289 miljonus EUR saistību apropriācijās;
- atgriežot 66,051 miljonus EUR maksājumu apropriācijās.

Turpmāk 7. tabulā ir norādīts budžeta grozījuma sīks sadalījums pa sadaļām.

7. tabula. 2019. gada budžeta grozījuma sadalījums (miljonos EUR)

Budžeta sadaļa	Sistēma/uzdevums		Budžeta grozījumi	
			Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
A01	Personāla izdevumi		-2,554	-2,554
	tostarp:	Sadarbspēja	-2,006	-2,006
		Eurodac pārstrādāšana	-0,268	-0,268
		ECRIS-TCN	-0,280	-0,280
B03	Darbības izdevumi		-5,735	-63,497
	tostarp:	Sadarbspēja		-1,688
		SIS pārstrādāšana		-0,299
		Eurodac pārstrādāšana	-5,600	-3,920
		Dublinas sadales mehānisms	-0,135	-0,135
		IIS		-23,523
		ETIAS		-6,643
		ECRIS-TCN		-3,766
		Papildu maksājumu apropriācijas, ko eu-LISA nepieprasīja		-23,523
2019. gada budžeta grozījums kopā			-8,289	-66,051

Pārņemšana ar lēmumu

Notiekošais iepirkums attiecībā uz IIS, ETIAS, sadarbību, SIS pārstrādāšanu un ECRIS-TCN ļāva aģentūrai ar valdes lēmumu pārņemt 159,076 miljonu saistību apropriācijas no 2019. gada uz 2020. gadu, lai šos līdzekļus saglabātu izmantošanai turpmākajos gados (8. tabula)⁴⁴.

8. tabula. 2019. gada pārnesuma sadalījums (miljonos EUR)

Budžeta sadaļa	Sistēma/uzdevums	2019. gada saistību apropriāciju neautomātiska pārņemšana
B03 Darbības izdevumi	Sadarbspēja — policijas sadarbība/robežas	2,818
	SIS pārstrādāšana	7,328
	IIS	131,415
	ETIAS	9,983
	ECRIS-TCN	7,532
B03 kopā		159,076

Pēc tiesību akta priekšlikuma iesniegšanas budžeta lēmējinstīcijai attiecīgās apropriācijas tiek iekļautas budžetā. Tā kā tiesību aktu priekšlikumi par visiem jaunajiem uzdevumiem, kas uzticēti eu-LISA, tika pieņemti novēloti, aģentūrai bija jāpārņemas atbilstošais budžets.

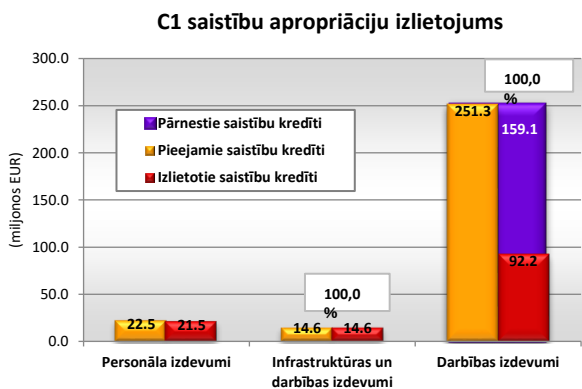
Saistību apropriāciju izlietojums

2019. gadam nobalsotie saistību kredīti (C1) starp budžeta sadaļām tika sadalīti šādi:

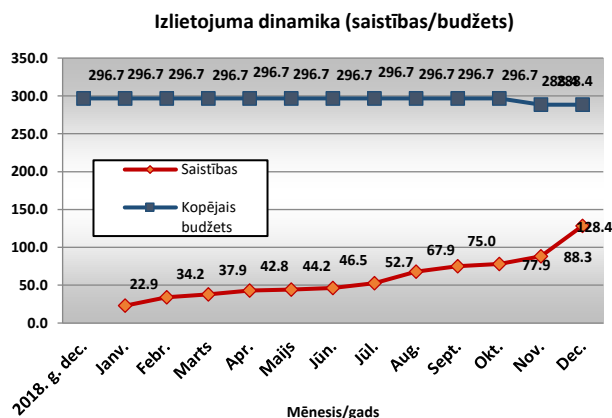
- 87,13 % — darbības budžetam (3. sadaļa);
- 5,07% — infrastruktūras un darbības izdevumiem (2. sadaļa);
- 7,8 % — personāla izdevumiem (1. sadaļa).

12. un 13. attēlā ir atspoguļota budžeta izpilde pa sadaļām gada beigās.

⁴⁴ Atbilstoši aģentūras Finanšu noteikumu 12. panta 3. punktam. Valdes lēmums tika pieņemts pirms 2020. gada 15. februāra.



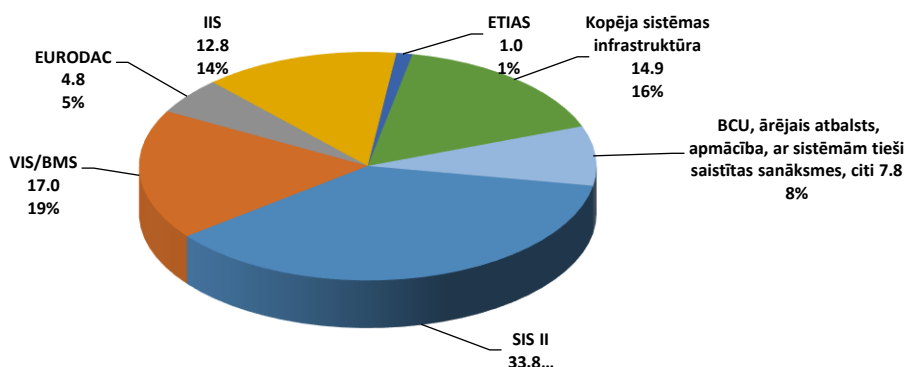
12. attēls. C1 saistību apropriāciju izlietojums



13. attēls. Saistībās un budžetā paredzēto līdzekļu izlietojuma dinamika

Attiecībā uz 3. sadaļu, ņemot vērā, ka pamatdarbības atbalstam tiek izmantoti daudzgadu līgumi, 2019. gada atvērtās saistību apropriācijas EUR 78,7 miljonu apmērā tika automātiski pārnestas un tiks apmaksātas 2020. gadā un turpmākajos gados. Saistību apropriācijas 159,1 miliona EUR apmērā saistībā ar jaunajiem uzdevumiem tika pārnestas ar valdes lēmumu⁴⁵. Sīks sadalījums ir norādīts II pielikums p.

No darbības budžeta tika izpildīti 100 % jeb 251,3 miljoni EUR (159,1 miljons EUR pārnestās apropriācijas un 92,2 miljoni EUR izlietotās saistību apropriācijas). Turpmāk 14. attēlā ir norādīts darbības budžeta sadalījums pa nodaļām, izņemot pārnestās summas, kas uzskaitītas 8. tabulā.



14. attēls. 3. sadaļas saistību apropriāciju izlietojums (miljonos EUR)

Aģentūra 2019. gadā atcēla 4,818 miljonu EUR saistību apropriācijas, kas pārnestas no iepriekšējiem gadiem un kas veido 2,1 % no kopējām pārnestajām apropriācijām 3. sadaļā "Darbības izdevumi". Turpmāk 9. sadaļā ir sniegts kopsavilkums par atceltajām saistībām dalījumā pa pamatā esošo juridisko saistību izcelsmes gadiem.

45 Valdes 2020. gada 7. februāra Lēmums 2020-19.

9. tabula. 2019. gada atceltās budžeta saistības dalījumā pa izcelsmes gadiem (miljonos EUR)

Budžeta nodaļa	Budžeta pants	2016	2017	2018	2019	Kopā
Infrastruktūra	Kopēja sistēmas infrastruktūra / Plaša apgabala tīkls	—	—	-3,317	-0,586	-3,903
Lietojumprogrammas	SIS II	-0,183	-0,123	-0,040	—	-0,346
	VIS	—	-0,036	—	—	-0,036
	EURODAC	—	—	-0,002	—	-0,002
	IIS	—	-0,030	-0,060	—	-0,090
Operatīvais atbalsts	Operatīvais atbalsts	-0,072	-0,107	-0,261	—	-0,440
Kopā		-0,255	-0,296	-3,681	-0,586	-4,818

80,3 % no atcēlumiem ir aproprācijas, kas pārnestas aģentūrai kā vispārējās saistības saistībā ar VIS un SIS tīklu nodošanu no HOME ĢD. Šīs aproprācijas tika pārnestas bez pamatā esošajām juridiskajām saistībām un nebija vajadzīgas pārskata gadā. Turpmāk 10. tabulā ir sniegts sīks pārskats par attiecīgajām vispārējām saistībām.

10. tabula. 2019. gadā atceltās vispārējās (L1) saistības (miljonos EUR)

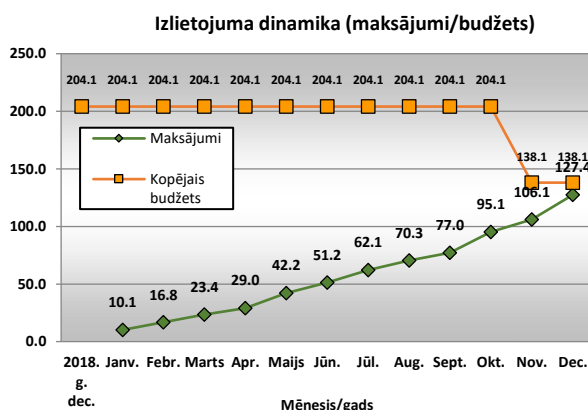
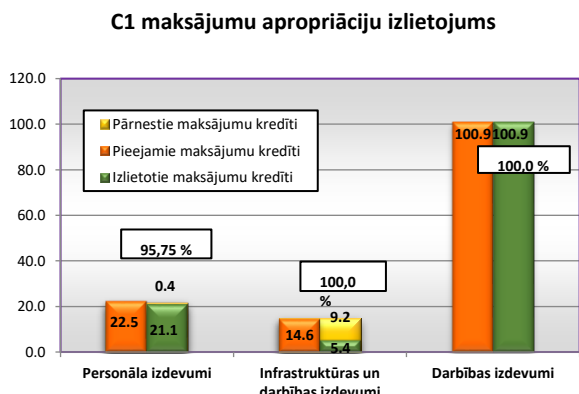
Budžeta pants	Vispārējās (L1) saistības	Izcelsmes gads	Pārnestā summa	Izlietotā summa	Atceltā summa
Kopēja sistēmas infrastruktūra	Ar VIS tīklu saistītās līgumiskās un finansiālās atbildības nodošana eu-LISA no HOME ĢD	2018	5,695	-2,411	-3,284
Teritoriālais tīkls	Ar SIS tīklu saistītās līgumiskās un finansiālās atbildības nodošana eu-LISA no HOME ĢD	2019	2,451	-1,865	-0,586
Kopā					-3,870

0,948 miljoni EUR ir atceltās budžeta saistību aproprācijas, attiecībā uz kurām bija iestājies līguma beigu datums un līgumā paredzētie uzkrājumi nebija vajadzīgi (piemēram, atceltās saistības, kas attiecas uz ārējā atbalsta līgumiem, ieskaitot papildu izmaksas par virsstundām; atceltās saistības par atlikušajām AG sanāksmēm un apmācību saistībā ar sistēmām un dalībvalstīm; saistības, kas atceltas līgumsodu piemērošanas dēļ).

Maksājumu aproprāciju izlietojums

Kopējais balsojot apstiprinātais maksājumu aproprāciju budžets bija 138,1 miljons EUR.

Maksājumu aproprāciju izlietojums C1 kredītiem 2019. gada beigās sasniedza 99,3 %, ieskaitot uz 2020. gadu pārnestos administratīvos izdevumus. Turpmāk 15. un 16. attēlā ir norādīts kopējā budžeta sadalījums pa sadaļām un līdzekļiem un maksājumu kopējais izlietojums 2019. gadā.



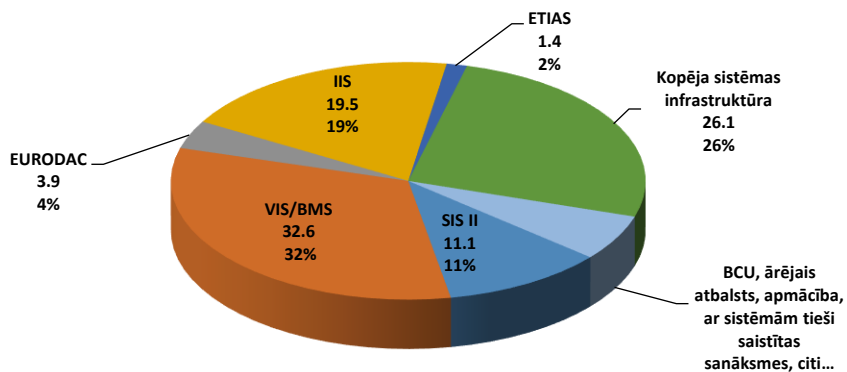
15. attēls. C1 maksājumu apropriāciju izlietojums

16. attēls. Izmaksāto un budžetā paredzēto līdzekļu izlietojuma dinamika

Ir izlietoti 87,4 % no administratīvo izdevumu maksājumu apropriācijām, kas bija pārnestas no 2018. gada uz 2019. gadu.

1. sadaļas (Personāla izdevumi) saistību apropriācijas⁴⁶ 0,5 miljonu EUR apmērā un 2. sadaļas (Infrastruktūras un darbības izdevumi) saistību apropriācijas 9,2 miljonu EUR apmērā, kuras 2019. gadā vēl nav apmaksātas un attiecībā uz kurām pastāv spēkā esošas juridiskas saistības, tika pārnestas uz 2020. gadu kopā ar atbilstošajām maksājumu apropriācijām.

Lielākā daļa no 3. sadaļas maksājumu apropriācijām ir iztērētas VIS/BMS vajadzībām. Turpmāk 17. attēlā ir atspoguļots darbības budžeta izlietoto maksājumu kredītu sadalījums.



17. attēls. 3. sadaļas maksājumu apropriāciju izlietojums (miljonos EUR)

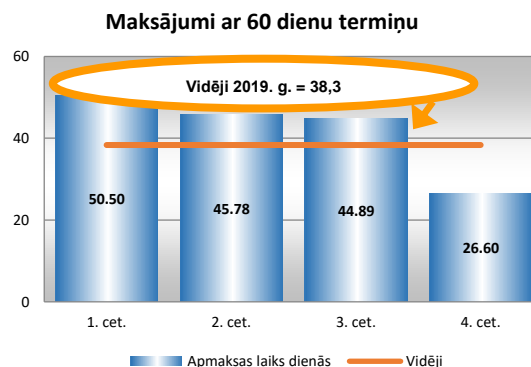
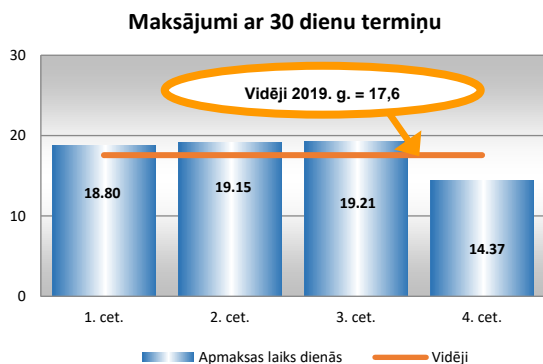
Izpildes rādītājs: apmaksas laiks

2019. gadā tika veikti kopumā 3138 maksājumu darījumi, kas ir par 17,53 % vairāk nekā 2018. gadā — no tiem:

- 2957 darījumiem maksimālais apmaksas laiks bija 30 dienas;
- 1 darījumam maksimālais apmaksas laiks bija 35 dienas;
- 132 darījumiem maksimālais apmaksas laiks bija 60 dienas;
- 48 darījumiem maksimālais apmaksas laiks bija 45 dienas.

Vidējais apmaksas laiks visu veidu maksājumiem joprojām bija daudz īsāks par līgumos noteiktajiem termiņiem: 17,6 dienas 30 dienu maksājumiem un 38,3 dienas 60 dienu maksājumiem.

⁴⁶ Saistību un maksājumu apropriācijas, kas saistītas ar atalgojumu, netiek pārnestas.



18. attēls. Maksājumi ar 30 dienu termiņu

19. attēls. Maksājumi ar 60 dienu termiņu

Kopumā 92,8 % no visiem darījumiem apmaksā ir veikta līgumā noteiktajā termiņā. Tika nokavēti 226 maksājumi, un 12 gadījumos kreditoriem tika samaksāti kavējuma procenti 5075,01 EUR apmērā.

2.3.3 Iepirkuma procedūras

Turpmāk 11. tabulā ir atspoguļoti rezultāti, kas gūti apkopojošā apmēra analīzē, izvērtējot darījumu (t. i., līgumu) skaitu no 2014. gada līdz 2019. gadam. Apmēra analīze uzskatāmi liecina par vajadzību nostiprināt iepirkuma funkcijas aģentūrā.

11. tabula. Līgumu skaits (2014.–2019. gads)

Līgumi	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Tiešie līgumi	16	12	5	17	9	12
Pamatlīgumi: eu-LISA (ar sistēmām nesaistīti)	3	5	3	—	6	11
Pamatlīgumi: eu-LISA (ar sistēmām nesaistīti) — grozījumi	—	—	—	2	16	0
Pamatlīgumi: eu-LISA (saistīti ar sistēmām)	2	—	1	1	1	1
Pirkuma pasūtījumi	76	49	55	54	54	56
Īpaši līgumi / pasūtījuma veidlapas saskaņā ar pamatlīgumiem	118	195	278	337	476	558
Kopā	215	261	342	411	562	638

2.4 Cilvēkresursu pārvaldība

2019. gadā starp galvenajiem sasniegumiem cilvēkresursu pārvaldības jomā bija iepriekš 2.2.1. sadaļā aprakstītās programmas "eu-LISA 2.0" īstenošana, Sysper (HR IT rīka) pirmo pamatmoduļu izvērsšana, elektroniskās darbā pieņemšanas rīka efektīva izmantošana un turpmāka uzlabošana un mācību pārvaldības sistēmas (i-Learn) uzlabošana.

2.4.1 Pieņemšana darbā

Pieņemšana darbā bija nozīmīga darbība 2019. gadā pēc aģentūras izvērsšanas. Tika slēgti uzaicinājumi 2019. gadā iesniegt pieteikumus uz 20 ārējām vakancēm un parakstīti 84 jauni līgumi. Kopējais saņemto pieteikumu skaits bija 1751. Vidējais pieteikumu skaits vienā uzaicinājumā bija 88, bet kopumā tas svārstījās no 44 līdz 196 uzaicinājumiem vienā pieteikumā. Aģentūra intervēja 385 kandidātus TA un CA amata vietām.

Papildu darbinieku pieņemšana darbā eu-LISA atvēlētajām amata vietām 2019. gadā bija problemātiska tās apjoma, īpašo profilu un termiņu dēļ (juridiskais pamats tika pieņemts gada beigās) un arī tādēļ, ka procesā bija nepieciešams iesaistīt aģentūras darbiniekus. eu-LISA bija jāiegulda darbā pieņemšanas komandas paplašināšanā, par prioritāti

nosakot ETIAS, ECRIS-TCN, SIS, jauno dibināšanas regulu un sadarbību, kā arī to darbinieku aizstāšanā, kuri gada gaitā izbeidza darba attiecības ar eu-LISA parastās kadru mainības vai līguma izbeigšanās dēļ. Vairākas atlases procedūras, kas tika sāktas 2019. gadā, tika noslēgtas 2020. gada 1. ceturksnī, un aģentūra plāno sasniegt savu darbā pieņemšanas mērķrādītāju 2020. gadā.

Kad iespējams, tika izmantota profilu grupēšana un garāki rezerves saraksti, lai vienā darbā pieņemšanas procedūrā aptvertu vairākus amatus. Citos gadījumos aģentūra izmantoja derīgus rezerves sarakstus, kas jau bija izveidoti tai pašai pakāpei / funkciju grupai un profilam. Šo metožu izmantošana sniedza ievērojamus efektivitātes ieguvumus. 2019. gadā tika pieņemti darbā 7 TA un 10 CA (ieskaitot darba piedāvājumus, kas pieņemti līdz 2019. gada 31. decembrim) no esošajiem rezerves sarakstiem 2016.–2018. gada periodam.

Aģentūra konstatēja pieteikumu skaita palielinājumu pēc elektroniskās darbā pieņemšanas platformas ieviešanas 2018. gada decembrī un iniciatīvas plašāk publicēt vakances (piemēram, EPSO tīmekļa vietnē, EuroBrussels, LinkedIn platformā u. c.). Aģentūra plāno turpināt ierasto kursu.

2.4.2 Mācības un attīstība

Lai atbalstītu organizatorisko pārstrukturēšanu, eu-LISA nodrošināja vairākas apmācību, darbsemināru un apspriežu iespējas. Pasākumu vidū bija klātienē semināri, spēles grupās, lai veicinātu iesaisti un efektīvas organizatoriskās pārmaiņas, un tajos tika uzaicināti piedalīties īpaši motivējoši runātāji un tika izrādītas popularizējošas videofilmas un animācijas saistībā ar eu-LISA pamatvērtībām.

eu-LISA vērtības virza un pamato tās operatīvās darbības un visu veidu stratēģisko attīstību. Tika ieviests pielāgots kurss par seksuālu uzmākšanos un citiem uzmākšanās veidiem, kas tika sagatavots sadarbībā ar konfidencialiem konsultantiem un eu-LISA darbiniekiem.

Līdz ar organizatorisko pārstrukturēšanu tika izveidoti jauni sektori, nodaļas un departamenti. Ir notikusi iekšēja personu pārcelšana uz dažādām amata vietām, un ir izveidotas jaunas funkcijas. Turklāt turpmākajos gados darbaspēks turpinās palielināties. Lai veicinātu šo pārstrukturēšanu, notika komandas attīstīšanas pasākumi, kuros komandas aprakstīja to pamatzdevumu/mērķi, lomas un pienākumus, komandas iekšējās attiecības, attiecības starp komandām un izstrādātos KPI un rīcības plānus.

Turklāt atbilstoši ikgadējai apmācības vajadzību analīzei tika organizēti aptuveni 40 iekšējie apmācības pasākumi, kuros piedalījās vairāk nekā 600 dalībnieku. Vidējais vispārējais apmierinātības rādītājs bija 80 %. Tika arī apstrādāti un apstiprināti kopumā 185 individuāli apmācības pieprasījumi par specializētiem tematiem, kas saistīti ar darbību, IT, individuālo attīstību, līderību un valodu.

2019. gadā tika sākts mācību nodrošināšanas pakalpojums, lai radītu iespējas un sniegtu personīgas konsultācijas darbiniekiem par to, kā tikt galā ar attīstības un darbības izaicinājumiem viņiem vislabākajā veidā.

Specializēto kursu bibliotēka platformā turpina augt, lai darbiniekiem būtu iespēja apgūt apmācību viņiem izdevīgā laikā.

Kompetenču sistēma

eu-LISA turpināja attīstīties, lai virzītos uz kompetencēs balstītu pieeju tās galvenajos procesos, kas saistīti ar cilvēkresursiem. Atbilstoši Kompetenču sistēmas īstenošanas plānam šī sistēma tika iekļauta darbā pieņemšanas procesos un arī integrēta veiktspējas pārvaldības darbībās, piemēram, visaptverošajā novērtējumā un mācību vajadzību apzināšanā.

Darbības rezultātu pārvaldība

Virzoties uz kompetencēs balstītu pieeju, ir veikti pasākumi, lai vēl vairāk digitalizētu visu mērķu noteikšanas un novērtēšanas procesu. Mērķu noteikšana un novērtējumi tagad ir integrēti, lai veicinātu visa procesa savlaicīgu noslēgšanu. Tas arī ļauj HR nodaļai ciešāk uzraudzīt visu šo procesu.

eu-LISA 2019. gadā turpināja savu nefinansiālās atzinības iniciatīvu "Gada kolēģis". Šī iniciatīva tika ieviesta, lai atzinīgi novērtētu un suminātu kolēģus un darba kolektīvus, kuru ieguldījumu aģentūrā ļoti augstu vērtē viņu līdzgaitnieki. eu-LISA darbiniekiem tika lūgts izvirzīt labākos kolēģus un darba kolektīvus dažādās kategorijās, pamatojoties uz eu-LISA vērtībām.

Līderības attīstība

Lai novērtētu pašreizējo līderības līmeni un jomas, kurās iespējams veikt uzlabojumus, tika veikts analītisks visaptverošs visu vadības līmeņu novērtējums. Dalības līmenis šajā aptaujā bija 88 %, un par pamatu tika izmantota kompetenču sistēma.

Papildus rezultātā sagatavotajiem statistikas ziņojumiem HR piedāvāja konsultāciju apmācības sesijas visiem vadītājiem, lai viņus atbalstītu rezultātu turpmākā analizē un konsultētu par to, kā izmantot gūtos konstatējumus viņu darba kolektīva labā. Apkopotā informācija tika izmantota par pamatu eu-LISA Līderības attīstības programmas analīzes un izstrādes posmam. Šis posms veiksmīgi noslēdzās, rezultātā sagatavojot Līderības attīstības programmas augsta līmeņa aprakstu, kas tiks īstenots 2020. gadā.

Ievadīšana darbā

Tika izveidota vienota programma visu jauno darbinieku ievadīšanai darbā, izmantojot jauktu pieeju, kas ietvēra klātienē sesijas, kuras vadīja dažādi tematiskie eksperti, aptverot gan korporatīvus, gan ar sistēmām saistītus tematus. Klātienē sesijas tiek kombinētas ar e-mācību moduļiem par pārvaldību, organizācijas struktūru un noteikumiem, un tiek rīkotas regulāri, lai nodrošinātu, ka jaunie darbinieki apgūst nepieciešamās zināšanas savlaicīgi un efektīvi. Šai programmai bija ievērojama pozitīva ietekme uz jauno darbinieku ievadīšanu darbā.

2.4.3 Štatu saraksts un darbinieku skaits

eu-LISA 2019. gadā bija šādas apstiprinātas amata vietas: 172 pagaidu darbinieki (TA), 88 līgumdarbinieki (CA) un 11 norīkotie valstu eksperti (SNE) — kopumā 271 apstiprināta amata vieta.

Salīdzinot ar 2018. gadu, amata vietu skaits štatu sarakstā palielinājās par 36. 2019. gada štatu saraksts ir norādīts IV pielikums pielikumā. CA amata vietu skaits palielinājās par 47 — no 41 līdz 88 amata vietām, pateicoties tam, ka tika apstiprināts budžets jaunajiem aģentūrai uzticētajiem uzdevumiem. SNE amata vietu skaits palielinājās par 2 — no 9 līdz 11 amata vietām.

Aizpildīto amata vietu īpatsvars 2019. gadā bija 89,5 %, ja ņem vērā darbinieku skaitu štatu sarakstā, un 92,4 %, ja ieskaita izsludinātos darba piedāvājumus. Aizpildīto amata vietu īpatsvars attiecībā uz visu veidu amata vietām bija attiecīgi 82,3 % un 85,6 %. Šāds amata vietu aizpildīšanas līmenis tika sasniegts, jo darbiniekus štatu sarakstā apstiprinātajām amata vietām un 2020. gada budžetam varēja pieņemt darbā tikai pēc jauno regulu (dibināšanas regula, ETIAS, sadarbība, SIS pārskatītās reakcijas) pieņemšanas un salīdzinoši īsā laikā, turklāt tas bija jāizdara ar nelielu HR speciālistu skaitu. Turklāt Eurodac pārskatītā redakcija, attiecībā uz kuru eu-LISA štatu saraksts bija palielināts par divām amata vietām, netika pieņemta 2019. gadā, tādējādi negatīvi ietekmējot aizpildīto amata vietu rādītājus.

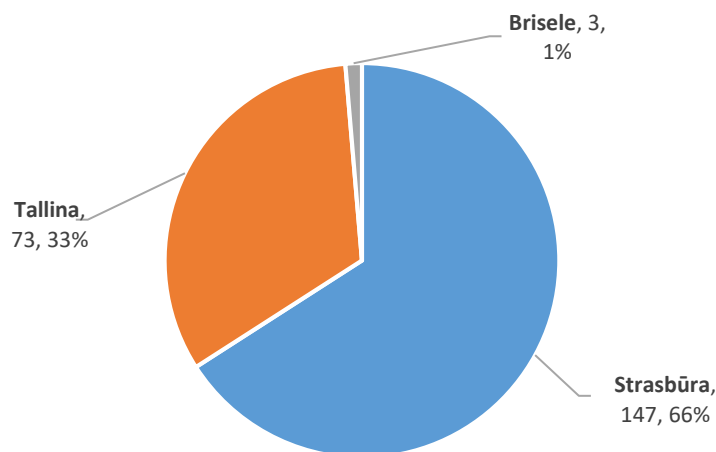
Darbinieku skaita ziņā 2019. gada decembra beigās eu-LISA bija 223 pilnslodzes darbinieki — 154 TA, 61 CA un 8 SNE. Četriem stažieriem tika piedāvātas stažēšanās vietas aģentūrā. Turpmāk 12. tabulā ir norādīts darbinieku skaits dalījumā par līgumu veidiem un aģentūras birojiem.

12. tabula. Darbinieku sadalījums pa vietām un līgumu veidiem

2019. gada 31. decembris	TA	CA	SNE	KOPĀ
Tallina	45	23	5	73
Strasbūra	109	36	2	147
Brisele	0	2	1	3
KOPĀ	154	61	8	223

Viena trešdaļa darbinieku tika nodarbināta aģentūras galvenajā mītnē Tallinā, un divas trešdaļas — tās tehniskajā birojā Strasbūrā (20. attēls). Sadarbības birojā Briselē strādā 1 % aģentūras darbinieku. Trīs stažieri stažējas Tallinā, bet viens stažējas Briselē.

Darbinieku skaits un īpatsvars vietā



20. attēls. Darbinieku sadalījums pa birojiem (skaits un procentuālā daļa no kopējā darbinieku skaita)

Aģentūras darbinieki pārstāvēja 21 valstspiederību. Darbinieku vidū bija 29 % (65) sievietes un 71 % (158) vīrieši. Tas liecina par ievērojamu uzlabojumu (6 %) dzimumu līdzsvara ziņā salīdzinājumā ar 2018. gadu.

Organizatoriskā struktūra

Valde, ņemot vērā aģentūras izaugsmi, 2018. gadā pieņēma priekšlikumu par jauno organizatorisko struktūru, jo pēc jauno regulu pieņemšanas un papildu darbinieku piešķiršanas saistībā ar tām palielinājās uzdevumu apjoms. Programmas eu-LISA 2.0 ietvaros aģentūra 2019. gada 1. septembrī ieviesa izmaiņas tās organizatoriskajā struktūrā. eu-LISA struktūrshēma, kurā parādīts stāvoklis 2019. gada 31. decembrī, ir ietverta III pielikumā.

Izpildes rādītāji cilvēkresursu jomā

Aģentūra noteica galvenos izpildes rādītājus (KPI) ar cilvēkresursu pārvaldību saistītām jomām, kurus izmanto, lai novērtētu darbinieku prombūtnes līmeni, personāla mainību, darbinieku snieguma rādītāju un darbinieku iesaisti.

Prombūtnes līmenis bija 23 % — zemāks par 25 % mērķrādītāju. Personāla mainība bija 3,14 %, jo 2019. gadā no organizācijas aizgāja septiņi darbinieki. Tas ir mazāk nekā 5 % mērķrādītājs. Galvenā mītne Tallinā šajā ziņā tika skarta vairāk, jo tur personāla mainība sasniedza 5,26 %. Darbinieku snieguma rādītājs sasniedza 99 % pabeigtu novērtējumu.

Bija daži kavējumi, jo vairāki darbinieki atradās ilgtermiņa prombūtnē medicīnisku iemeslu dēļ. Visi novērtējumu rezultāti bija pozitīvi.

Darbinieku iesaiste tika noteikta, novērtējot to darbinieku īpatsvaru, kuri atsaucās visaptverošajai izvērtēšanas aptaujai, kas notika pēc 2018. gada darbinieku iesaistes aptaujas. Atsaucības rādītājs bija 88 %, mērķrādītājs — 80 %.

Kompensācijas atvaļinājuma sistēma

Saskaņā ar Parlamenta ziņojuma "2011. finanšu gada budžeta izpildes apstiprināšana — ES aģentūru darbība, finanšu pārvaldība un kontrole"⁴⁷ 28. punktu aģentūrai jāziņo par to, cik atvaļinājuma dienu piešķirts katras amata pakāpes darbiniekiem saskaņā ar elastīgā darbalaika un virsstundu kompensācijas atvaļinājuma sistēmu.

Elastīgais darbalaiks ir darbalaika režīms pēc noklusējuma, kas eu-LISA tiek piemērots pēc analogijas saskaņā ar īstenošanas noteikumiem par darbalaiku⁴⁸. Aģentūra ir uzdevums nodrošināt dalībvalstīm sniedzamo pakalpojumu nepārtrauktību visu diennakti (24/7); tas nozīmē, ka daži darbinieki strādā maiņās vai veic dežūrpienākumus. Saistībā ar aģentūras pārvaldītajām IT sistēmām veicamie operatīvie pasākumi nozīmē, ka laiku pa laikam darbinieki strādā ārpus normālā darbalaika, tostarp naktīs un svētku dienās. Tāpēc kompensācija par virsstundām, kas nostrādātas elastīgā darbalaika režīmā vai veicot operatīvus pasākumus dežūras laikā, ir organizācijas darbības neatņemama daļa.

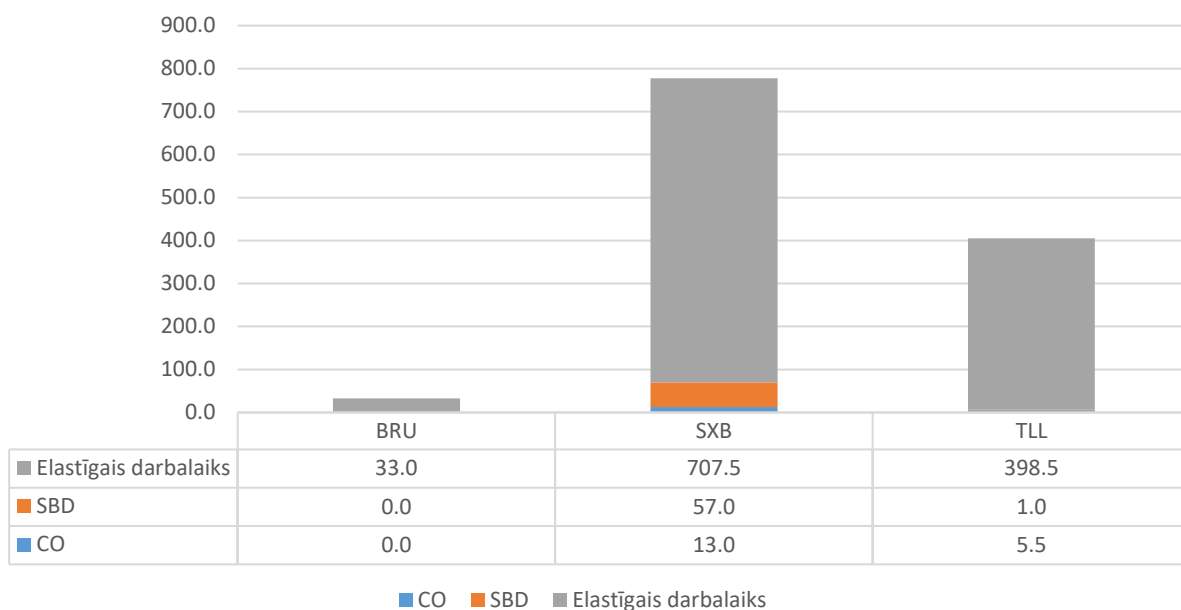
Turpmāk 21. attēlā ir parādīts kopējais kompensācijas atvaļinājuma dienu skaits, kas piešķirtas par virsstundu darbu (CO), operatīviem pasākumiem, veicot dežūrpienākumus (SBD), un elastīgu darbalaiku (FT) katrā eu-LISA birojā.⁴⁹

⁴⁷ P7_TA(2013) 0134.

⁴⁸ Komisijas 2015. gada 15. aprīļa lēmums par darbalaiku (C(2014) 2502), ko eu-LISA valde pieņēmusi 2015. gada 15. aprīlī.

⁴⁹ "BRU" nozīmē Briseli, "SXB" nozīmē Strasbūru, un "TLL" nozīmē Tallinu.

Kompensācija par virsstundām, dežūrpienākumu veikšanu un elastīgo darbalaiku sadalījumā pa vietām



21. attēls. Kompensācijas atvaļinājuma dienu skaits par elastīgo darbalaiku, dežūrpienākumiem un virsstundām 2019. gadā katrā birojā

13. tabulā dalījumā pa darbinieku funkciju grupām un pakāpēm ir norādītas atvaļinājuma dienas, kas darbiniekiem piešķirtas kā virsstundu kompensācija, un vidējais dienu skaits uz kompensāciju saņēmušajiem darbiniekiem.

Funkciju grupa un pakāpe	Virsstundu kompensācija	Kompensācija par dežūrpienākumiem	Elastīgā darbalaika kompensācija
AD 5	0,5	0,0	113,0
AD 6	0,0	0,0	23,5
AD 7	2,0	0,0	258,5
AD 8	0,0	0,0	94,5
AD 9	2,0	0,0	75,5
AD 10	3,0	0,0	53,0
AD 11	0,0	0,0	3,0
AD 12	1,0	0,0	0,0
AD 13	0,0	0,0	0,0
AD 14	0,0	0,0	0,0
AD15	1,0	0,0	0,0
AD 16	0,0	0,0	0,0
AST 1	0,0	0,0	0,0
AST 2	0,0	0,0	0,0
AST 3	0,0	0,0	18,5
AST 4	0,0	0,0	10,5
AST 5	4,0	0,0	54,5
AST 6	0,0	0,0	11,0
AST 7	0,0	0,0	32,5
AST 8	0,0	0,0	43,5

AST 9	0,0	0,0	4,0
AST 10	0,0	0,0	0,0
AST 11	0,0	0,0	0,0
Kopējais dienu skaits	13,5	0,0	795,5
Personu skaits	11	0	109
Vidējais atvaļinājuma dienu skaits	1,23	0	7,30
FG III 09	1,0	0,0	40,0
GF III 10	0,0	0,0	17,0
FG IV 13	0,0	0,0	12,5
FG IV 14	0,0	0,0	108,5
GF IV 15	4,0	0,0	39,5
FG IV 16	0,0	0,0	51,0
GF IV 17	0,0	0,0	4,0
GF IV 18	0,0	0,0	3,0
Kopējais dienu skaits	5,0	0,0	275,5
Personu skaits	2,0	0,0	52,0
Vidējais atvaļinājuma dienu skaits	2,50	0	5,30
SNE	0,0	58,0	68,0
Kopējais dienu skaits	0,0	58,0	68
Personu skaits	0	4	10
Vidējais atvaļinājuma dienu skaits	6,80	14,50	6,80
Kopējais dienu skaits	18,5	58,0	1139,0
Kopējais personu skaits	13,0	4,0	171,0
Vidējais rādītājs	1,42	14,50	6,66

13. tabula. Kompensācijas atvaļinājums pa atvaļinājumu veidiem un funkciju pakāpēm

Pārskats par pārbaudes/salīdzinošās novērtēšanas rezultātiem

Saskaņā ar Finanšu pamatregulas (FPR) prasībām un metodiku, par ko vienojušies Eiropas aģentūru administrāciju vadītāji, eu-LISA veica salīdzinošo novērtēšanu, lai noteiktu administratīvā un operatīvā personāla attiecību.

Aģentūra uzskata, ka optimāls rādītājs ir aptuveni 70 % operatīvo amata vietu un 20 % administratīvā atbalsta un koordinācijas amata vietu (10 % ir neitrālas amata vietas).

2019. gada salīdzinošās izvērtēšanas rezultāti liecina, ka nedaudz (par 0,6 %) ir samazinājies operatīvo amata vietu īpatsvars (no 73 % līdz 72,4 %). Tas ir noticis reorganizācijas dēļ, jo vairākas papildu operatīvās amata vietas, kas bija pieskaitītas štatu sarakstam, tika iedalītas horizontālām funkcijām. Tajā pašā laikā un tā paša iemesla dēļ administratīvo un koordinācijas amata vietu īpatsvars palielinājās par tādu pašu apjomu (0,6 %) no 16 % līdz 16,6 %. Neitrālo amata vietu īpatsvars saglabājās iepriekšējā līmenī.

Sīkāks amata vietu veidu sadalījums pa kategorijām apliecina, ka vispārējo operatīvo amata vietu īpatsvars nedaudz palielinājās (no 59 % līdz 62,6 %), savukārt programmu pārvaldības amata vietu un augstākā līmeņa koordinācijas amata vietu īpatsvars samazinājās (attiecīgi no 6 % līdz 3,1 % un no 8 % līdz 6,7 %).

Administratīvā atbalsta amata vietu un operatīvo ārējā atbalsta amata vietu īpatsvars, kas pagājušajā gadā bija gandrīz vienāds (attiecīgi 47,5 % un 48,5 %), ir ievērojami mainījies. Lielāks administratīvā atbalsta un koordinācijas pakalpojumu skaits tika uzticēts ārpalpojumu sniedzējiem, to īpatsvaram palielinoties no 47,5 % līdz 51,2 %, savukārt operatīvajām darbībām šis īpatsvars samazinājās no 48,5 % līdz 43,5 %. Neitrālo amata vietu skaits ārējo pakalpojumu jomā palielinājās no 4 % līdz 5,2 %.

Tabulās, kas ietvertas IV pielikums pielikumā, ir parādīti 2019. gada pārbaudes rezultāti un salīdzināti eu-LISA 2018. un 2019. gadā veiktās salīdzinošās izvērtēšanas rezultāti par darbiniekiem un uz vietas strādājošajiem līgumslēdzējiem.

2.5 Revīzijas novērtējuma un ex post novērtējuma rezultāti

2.5.1 Iekšējās revīzijas dienests (IAS)

eu-LISA darbinieku pieņemšanas darbā, strukturālo pakalpojumu sniedzēju (SPS) pārvaldības un iesaistes un organizatoriskās ētikas revīzija

Šīs revīzijas mērķis bija novērtēt, cik atbilstošas ir iekšējās kontroles sistēmas, ko eu-LISA ieviesusi attiecībā uz 1) personāla atlasīšanu un pieņemšanu darbā, 2) strukturālo pakalpojumu sniedzēju pārvaldību un 3) organizatorisko ētiku. Revīzija aptvēra turpmāk norādītās jomas, procesus un darbības 2018. un 2019. gadā.

- Pastāvošās darbinieku atlasīšanas un pieņemšanas darbā procedūras un rīki, tostarp visas ar pieņemšanu darbā saistītās politikas un novērtējumu veikšana, piemēram, kompetenču trūkuma analīze, kam ir ietekme uz lēmumiem par pieņemšanu darbā.
- SPS operatīvā līgumu pārvaldība (finanšu līgumu pārvaldība nav iekļauta), tostarp plānošanas process un procedūras, kas reglamentē SPS efektīvu izmantošanu (kā norādīts pamatlīgumos un īpašajos līgumos par SPS nolīgšanu). Šādas procedūras var ietvert pārvaldības rīku — piemēram, laika lapu, kas atvieglo rēķinu izrakstīšanu par SPS pakalpojumiem un palīdz vadībai šos pakalpojumus efektīvi uzraudzīt — izmantošanu. Iepirkuma procedūras, kas saistītas ar SPS nolīgšanu, nav iekļautas.
- Pastāvošais ētikas satvars, politikas un procedūras un to piemērošana.

Sākotnējās intervijas, kas notika aģentūras galvenajā mītnē 2019. gada jūnijā. Apmeklējumi uz vietas galvenajā mītnē un tehniskajā birojā notika 2019. gada septembrī.

IAS sniedza revīzijas secinājumu un identificēja divus "ļoti svarīgus" jautājumus šādās jomās: 1) cilvēkresursu plānošana un 2) juridiskais novērtējums par strukturālo pakalpojumu sniedzēju izmantošanu.

Aģentūra, vienojoties ar IAS, ieviesīs rīcības plānu, kurā būs ņemti vērā revīzijas konstatējumi un ieteikumi.

2.5.2 Iekšējās revīzijas struktūra (IAC)

IAC veikto iekšējo revīziju kopsavilkums.

Ziņojums par IAC ieguldījumu nodaļu un departamentu un aģentūras darbības modeļa funkcionālo aprakstu pārskatīšanā⁵⁰

Mērķis bija atbalstīt un konsultēt Cilvēkresursu nodaļu jaunās organizatoriskās struktūras ieviešanā eu-LISA.

⁵⁰ IAC ziņojums, atsauces Nr. Ares(2019)7399609 —2019. gada 2. decembris.

Tas ietvēra nodaļu un departamentu un aģentūras darbības modeļa funkcionālo aprakstu pārskatīšanu (darba plūsma Nr. 3).

IAC rezultāti bija šādi:

- ieguldījums Programmu un projektu īstenošanas nodaļas sektoru funkcionālajos aprakstos;
- ieguldījums Pārvaldības un spēju nodaļas funkcionālajā aprakstā;
- ieguldījums plānošanā kritisko procesu definēšanai;
- ieguldījums līgumu pārvaldībā kritisko procesu definēšanai;
- konsultācijas vadībai par jaunās organizatoriskās struktūras projektu.

Ziņojums par IAC ieguldījumu eu-LISA pārskatītās iekšējās kontroles sistēmas izvēršanā (temats Nr. 2)⁵¹

Mērķis bija veicināt eu-LISA pārskatītās iekšējās kontroles sistēmas (IKS) izvēršanu atbilstoši MB lēmumā noteiktajām prasībām.

Tas aptvēra šādus uzdevumus:

- noteikt un apstiprināt iekšējās kontroles uzraudzības kritērijus kopā ar eu-LISA darbības nodaļām, ietverot izpildes rādītājus un bāzlīnijas;
- veicināt informētību aģentūrā par IKS principiem, iezīmēm un praktisko īstenošanu;
- sniegt konsultācijas par IKS pārvaldību;
- palīdzēt sagatavot ED lēmumu par iekšējās kontroles uzraudzības kritēriju pieņemšanu un par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgā vadītāja (MRMIC) pagaidu iecelšanu.

IAC rezultāti bija šādi:

- iekšējās kontroles uzraudzības kritēriju noteikšana un apstiprināšana kopā ar eu-LISA vadību, ietverot izpildes rādītājus un bāzlīnijas;
- uzlabota vadības informētība par iekšējās kontroles principiem un IKS iezīmēm;
- sniegts atbalsts izpilddirektoram lēmuma pieņemšanā par to, lai ieceltu par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgo vadītāju (MRMIC), nosakot arī uzdevumus un sadarbības prasības;
- sniegts atbalsts izpilddirektoram lēmuma pieņemšanā par to, lai pieņemtu iekšējās kontroles uzraudzības kritērijus (ieskaitot izpildes rādītājus un bāzlīnijas).

2.5.3 Eiropas Revīzijas palāta (ECA)

Eiropas Revīzijas palāta veica eu-LISA gada pārskatu parasto revīziju par 2019. gada finanšu gadu.

Revīzijas palāta revidēja:

- a) aģentūras gada pārskatus, ko veido finanšu pārskati⁵² un budžeta izpildes pārskati⁵³ par 2019. gada 31. decembrī slēgto finanšu gadu;
- b) šiem pārskatiem pakārtoto darījumu likumību un pareizību.

⁵¹ IAC ziņojums, atsauces Nr. Ares(2020)1058524 —2020. gada 19. februāris.

⁵² Finanšu pārskatos ietilpst bilance, pārskats par finanšu rezultātiem, naudas plūsmas tabula, pārskats par neto aktīvu pārmaiņām un kopsavilkums par svarīgākajām grāmatvedības metodēm, un citi paskaidrojumi.

⁵³ Tie ietver pārskatu par budžeta izpildi un pārskata par budžeta izpildi pielikumu.

Atzinums par pārskatu ticamību

Revīzijas palāta uzskatīja, ka aģentūras gada pārskati visos būtiskajos aspektos patiesi atspoguļo aģentūras finanšu stāvokli 2019. gada 31. decembrī, tās darbību rezultātus, naudas plūsmas un neto aktīvu pārmaiņas minētajā datumā slēgtajā gadā saskaņā ar aģentūras Finanšu noteikumiem un Komisijas grāmatveža pieņemtajiem grāmatvedības noteikumiem. Tie balstās uz starptautiski atzītiem publiskā sektora grāmatvedības standartiem.

Atzinums par pārskatiem pakārtoto darījumu likumību un pareizību

Revīzijas palāta uzskata, ka 2019. gada 31. decembrī slēgtā finanšu gada pārskatiem pakārtotie ieņēmumi un maksājumi visos būtiskajos aspektos ir likumīgi un pareizi.

Revīzijas palāta izdarīja trīs provizoriskus⁵⁴ novērojumus, kas nav pretrunā tās sniegtajam atzinumam. Divi novērojumi attiecās uz darījumu likumību un pareizību, un viens attiecās uz budžeta pārvaldību.

2.6 Revīzijas ieteikumu un rīcības plānu izpildes pēcpārbaude

Revīzijas ieteikumu izpildes rādītājs (KPI 24) par 2019. gadu⁵⁵ ir 62 % (t. i., 21 izpildīts ieteikums un 34 ieteikumi vēl ir jāizpilda).

Lai apstiprinātu, ka jautājums ir slēgts (kopsavilkumā sk. aili "Slēgti", 14. tabula), IAC⁵⁶ un IAS⁵⁷ veica to rīcības plānu ikgadējo pēcpārbaudi, par kuriem bija norādīts, ka tie ir "izpildīti" (t. i., izdoto un savākto pierādījumu novērtējums, ko veic revidents). ECA arī sekoja līdzi tam, kā tiek izpildīti tās iepriekšējās revīzijās sniegtie ieteikumi⁵⁸.

Kopsavilkums par revīzijas ieteikumu izpildes stāvokli 2019. gada 31. decembrī ir sniegts 14. tabulā.

14. tabula. Revīzijas ieteikumu izpildes statuss

IAS, IAC un ECA ieteikumi pēc klasifikācijas	"Atvērti" kopā par 2019. gadu	Izpilde turpinās	Izpildīti	Nokavēti	"Slēgti" 2019. gadā	Atvērti" kopā 2019. gada beigās
Kritiski	0	0	0	0	0	0
Ļoti svarīgi	36	10	16	10	13	23
Svarīgi	12	4	5	3	3	9
Kopā	48	14	21	13	16	32

Piezīmes.

Uzraudzības vajadzībām ECA sniegtie ieteikumi tiek klasificēti kā "ļoti svarīgi".

Izpilde turpinās: izpilde notiek saskaņā ar plānu. Termiņš nav pienācis, vai ar revidentu ir saskaņots jauns rīcības plāns / termiņš.

Izpildīti: par ieteikuma izpildi atbildīgās personas apgalvojums. Tas nozīmē, ka revidents var veikt pēcpārbaudi, lai jautājumu slēgtu.

Nokavēti: ieteikuma izpilde notiek, bet tas netika izpildīts līdz saskaņotajam termiņam.

⁵⁴ Šā pārskata sagatavošanas brīdī novērojumi ir provizoriski. Revīzijas palātai un aģentūrai, iespējams, jāvienojas par galīgo tekstu pirms revīzijas ziņojuma publicēšanas, kas plānota 2020. gada 4. ceturksnī.

⁵⁵ IAC ziņojums valdei par stāvokli revīzijas ieteikumu izpildē 2019. gada 31. decembrī, atsauces Nr. 2020-055.

⁵⁶ "Izpildes rezultāti par 2019. gadu — IAC atgādne", atsauces Nr. Ares(2020) 1230716 — 2020. gada 27. februāris.

⁵⁷ IAS piezīme par viena neizpildīta revīzijas ieteikuma pēcuzraudzību, atsauces Nr. Ares(2020)1778243 — 2020. gada 26. marts.

⁵⁸ ECA gada ziņojums par ES aģentūrām par 2018. gadu, 3.26. punkts. Eiropas Aģentūra lielajoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA), pielikums — 221. lpp.

Slēgti:	revidents ir oficiāli slēdzis jautājumu.
Kritiski:	būtisks revidētā procesa trūkums, kam ir kaitīga ietekme revidētās struktūras līmenī.
Ļoti svarīgi:	būtisks revidētā procesa trūkums, kam ir kaitīga ietekme uz visu procesu.
Svarīgi:	ievērojams visa revidētā procesa trūkums vai būtisks kādas revidētā procesa nozīmīgas daļas trūkums.

Atvērti, būtiski nokavēti, ļoti svarīgi un svarīgi ieteikumi — IAS⁵⁹

- Ieteikums Nr. 2.3. Cilvēkresursu (HR) plānošana un sadale (apakšdarbība: pārliecināties par projekta “Allegro” īstenošanu) (ļoti svarīgs)
- Ieteikums Nr. 1. Iepirkuma procedūras — kontroļu definēšana un formalizēšana (ļoti svarīgs).
- Ieteikums Nr. 2. Līguma vērtības aplēšana, finansiālais piedāvājums un saistītās kontroles (ļoti svarīgs).
- 3. Ieteikums Kontroles pirms īpašu līgumu noslēgšanas (svarīgs).
- 4. Ieteikums. Ārējais atbalsts iepirkuma procesā (svarīgs).

Atvērti, būtiski nokavēti, ļoti svarīgi un svarīgi ieteikumi — IAC⁶⁰

- Ieteikums Nr. 2015100924 — Līgumu pārvaldības definēšana un organizēšana (ļoti svarīgs).
- Ieteikums Nr. 2018090562 — IT aktīvu pārvaldība (ļoti svarīgs).
- Ieteikums Nr. 2018090563 — Aktīvu saņemšana un noliktavu darbība (ļoti svarīgs).
- Ieteikums Nr. 2018090564 — Personāla pienākumi, kas saistīti ar IT aktīvu pārvaldību (ļoti svarīgs).
- Ieteikums Nr. 2018090565 — Spēja ekspluatēt ABAC aktīvus (ļoti svarīgs).
- Ieteikums Nr. 2018090566 — Informācijas plūsma un atbilstība ekspluatācijas izbeigšanas procedūrai (ļoti svarīgs).
- Ieteikums Nr. 2018090567 — Konfigurācijas pārvaldības un programmatūras reģistrs Operatīvajā departamentā (ļoti svarīgs).
- Ieteikums Nr. 2018090569 — Darbības ar precēm no piegādes punkta līdz noliktavai (ļoti svarīgs).
- Ieteikums Nr. 2018090570 — Praktiskās uzturēšanas procedūra darbības nepārtrauktības nodrošināšanas birojā SJP (svarīgs).

Aģentūra turpinās informēt IAS un IAC par progresu šo rīcības plānu īstenošanā. Aģentūra veiks stingrus un steidzamus pasākumus, lai izpildītu nokavētos ieteikumus, tostarp piedāvājot pārskatītus izpildes mērķa datumus.

2.7 Turpmākie pasākumi saistībā ar budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējumiem

Budžeta un finanšu pārvaldība

1. *Budžeta izpildes apstiprinātājiestāde norāda, ka budžeta uzraudzības centienu rezultātā 2018. finanšu gadā budžeta izpildes līmenis sasniedza 75,18 %; atzīmē, ka zemā izpildes līmeņa iemesls ir neizpildītās saistības, kas galvenokārt saistītas ar darbības izdevumiem, kuri ir atkarīgi no attiecīgā juridiskā pamata pieņemšanas; papildus norāda, ka maksājumu apropriāciju izpildes līmenis bija 94,08 %, kas ir par 2,55 % vairāk nekā 2017. gadā.*

Saskaņā ar eu-LISA dibināšanas regulu aģentūrai tās budžets ir jākorrigē, lai atspoguļotu ES vispārējā budžetā apstiprinātajam subsīdiu līmenim. Tas, ka aģentūras budžetā ietvertie resursi ir mērķiezīmēti tiesību aktiem, kas vēl nav pieņemti, būtiski apdraud pareizu finanšu pārvaldību; par šādiem riskiem ir sistemātiski ziņots valdei. Aģentūra ir

⁵⁹ Ziņojums par būtiski nokavētiem, ļoti svarīgiem un svarīgiem iekšējās revīzijas dienesta ieteikumiem 2019. gadā, atsaucies Nr. Ares(2020)1714318 — 2020. gada 23. marts.

⁶⁰ “Izpildes rezultāti par 2019. gadu — IAC atgādne”, atsaucies Nr. Ares(2020) 1230716 — 2020. gada 27. februāris.

pastāvējusi uz to, ka ir jāpieņem elastīgāka pieeja attiecībā uz finanšu resursu plānošanu saistībā ar jauniem uzdevumiem un ka ir vajadzīga savlaicīgāka un koordinētāka apspriešanās tiesību aktu finanšu pārskatu sagatavošanā.

- Budžeta izpildes apstiprinātājiestāde norāda, ka aģentūra 2018. gada 15. maijā un 2019. gada 15. februārī pirmās instances tiesai Strasbūrā iesniedza aizstāvības argumentu izklāstus un ka pirmās instances tiesa lēmumu vēl nav pieņēmusi; papildus norāda, ka 2019. gada aprīlī tika atsāktas sarunas, lai panāktu ārpustiesas izlīgumu; tā aicina aģentūru nekavējoties informēt budžeta izpildes apstiprinātājiestādi gadījumā, ja tiek panākts ārpustiesas izlīgums, vai alternatīvi informēt to, tiklīdz tiek pieņemts pirmās instances tiesas spriedums.*

Aģentūra ņem vērā budžeta izpildes apstiprinātājiestādes apsvērumus. Aģentūra uzsver faktu, ka sarunas par vienošanos ārpustiesas ceļā, kas sāktas 2019. gada aprīlī, vēl nav novedušas pie ārpustiesas izlīguma. Šajā saistībā eu-LISA 2019. gada 12. novembrī pieprasīja tiesas sēžu grafiku par abām tiesvedībām, kas norisinās Strasbūras Administratīvajā tiesā (finansīlais prasījums un tiesas pārņemšanas prasījums). Attiecīgi Administratīvā tiesa informēja puses par iespēju iesniegt atbildi vai jaunus dokumentus, jo īpaši tāpēc, ka ir mainījušies abu lietu elementi. Tādējādi laikposmā no 2019. gada decembra līdz 2020. gada aprīlim notika otrā procesuālo dokumentu apmaiņa abās lietās.

Administratīvā tiesa 2020. gada 20. maijā noteica iespējamo tiesas sēdes datumu iepriekš minētajās lietās, un tiesa apstiprināja, ka abās tiesvedībās pirmstiesas process ir beidzies.

Aģentūra apņemas nekavējoties informēt budžeta izpildes apstiprinātājiestādi, tiklīdz tiks pieņemts spriedums Administratīvās tiesas pirmajā instancē.

- Budžeta izpildes apstiprinātājiestāde ar bažām norāda, ka saskaņā ar tiesas ziņojumu aģentūras budžeta izpildes rādītājs bija zemāks, nekā plānots, novēlotas tiesību aktu pieņemšanas vai spēkā stāšanās dēļ (šis jautājums ir ārpus aģentūras kontroles), ietekmējot gan esošo, gan jaunu sistēmu tālākattīstīšanu un izvēršanu; norāda, ka aģentūra, īstenojot atbildes pasākumus, atmaksāja Komisijai maksājumu apropriācijas par summu 74 000 000 EUR un pārnesa saistību apropriācijas par summu 49 000 000 EUR, tādējādi liekot apšaubīt plānošanas pieņēmumus, kas ietverti Komisijas sagatavotajos tiesību aktu priekšlikumu finanšu pārskatos; uzsver faktu, ka budžeta resursu mērķiezīmēšana aģentūras balsojot apstiprinātajā budžetā attiecībā uz tiesību aktiem, kas vēl nav pieņemti, būtiski apdraud pareizu finanšu pārvaldību; aicina Komisiju kopā ar aģentūru uzlabot budžeta plānošanas pielāgošanu tiesību aktu pieņemšanas vai spēkā stāšanās laikam.*

Kā uzsvērts apsvērumā Nr. 1, saskaņā ar dibināšanas regulu aģentūrai ir jākorijē tās budžets, lai atspoguļotu ES vispārējā budžetā apstiprināto subsīdiju līmeni. Tas, ka aģentūras budžetā ietvertie resursi ir mērķiezīmēti tiesību aktiem, kas vēl nav pieņemti, būtiski apdraud pareizu finanšu pārvaldību; par šādiem riskiem ir sistemātiski ziņots valdei. Aģentūra ir pastāvējusi uz to, ka ir jāpieņem elastīgāka pieeja attiecībā uz finanšu resursu plānošanu saistībā ar jauniem uzdevumiem un ka ir vajadzīga savlaicīgāka un koordinētāka apspriešanās tiesību aktu finanšu pārskatu sagatavošanā.

Darbības rādītāji

- Budžeta izpildes apstiprinātājiestāde, ņemot vērā savus apsvērumus un komentārus, kas sniegti 2018. gadā, norāda, ka aģentūra pārvalda trīs atsevišķas, neintegrētas lielapjoma IT sistēmas saskaņā ar attiecīgajiem tiesību aktiem, kas reglamentē minētās sistēmas, un ka atšķirīgo izstrādes termiņu un no minētā tiesiskā regulējuma izrietošo ierobežojumu dēļ minētās IT sistēmas ir uzbūvētas atsevišķi un neintegrētā veidā; atzīmē, ka aģentūra atzīst, ka šī pieeja nav nedz ilgtspējīga, nedz efektīva no darbības vai budžeta viedokļa; atzinīgi novērtē faktu, ka aģentūra ir sākusī iniciatīvu sistēmu arhitektūras un izstrādes racionalizēšanai, kurā galvenais virzītājspēks būs Komisijas sadarbības iniciatīva; mudina aģentūru plašāk izpētīt iespējas, kā izveidot vienotas procedūras un kopējas sistēmas.*

Aģentūra, tiecoties uz efektivitāti un apjomradītiem ietaupījumiem, sagatavojās radikālai pārejai, lai atteiktos no apsvērumā izklāstītā sagādes modeļa. Sagatavošanās rezultātā tika izsludināts Transversālā inženierijas satvara (TEF) iepirkums, kas šā pārskata sagatavošanas brīdī (2020. gada jūnijā) tiek izvērtēts.

Sagaidāms, ka TEF būtiski palielinās efektivitāti un apjomradītus ietaupījumus, kā arī ierobežos “piegādātāju iesīkstes” iespēju. Kā sagādes modelis tas arī precīzāk atspoguļo Operatīvā departamenta jauno organizatorisko struktūru.

TEF iepirkums tiek organizēts četrās daļās.

- Pirmā daļa: vispārīgs projekts, kvalitātes nodrošināšanas un integrācijas atbalsts, aptverot sistēmu izstrādi augstā līmenī un palīdzības sniegšanu aģentūrai plānošanā un kvalitātes nodrošināšanā.
- Otrā daļa: resursu nodrošināšana izstrādei, aptverot detalizētas projektēšanas, izstrādes un tālākattīstīšanas darbības attiecībā uz pamatdarbības sistēmām, kā arī kopējiem un atkārtoti izmantojamiem komponentiem (ietverot sadarbības komponentus).
- Trešā daļa: resursu nodrošināšana infrastruktūrai un platformām.
- Ceturtā daļa: testa pakalpojumi, pievēršoties testēšanai visās sistēmās.

Papildinot TEF sagādes vīziju, otrajā izsludinātajā konkursā būs ietvertas ikdienas darbības un korektīvā uzturēšana visās sistēmās (transversālais darbību satvars).

7. *Budžeta izpildes apstiprinātājiestāde atgādina (jo īpaši ņemot vērā faktu, ka aģentūras darbība ir saistīta ar sensitīvu datu sadarbību), cik svarīga nozīme ir datu pārvaldības un apstrādes pakalpojumiem un vajadzībai internalizēt šos pakalpojumus; šajā saistībā uzsver šādu datu aizsardzības un konfidencialitātes nozīmi un iespējamās riskus, kādi pastāv pašreizējā ārējās IT pakalpojumu pārvaldības sistēmā.*

Aģentūra vēlas uzsvērt, ka kopš tās izveides tās pārvaldībā esošās sistēmas tiek ekspluatētas tā, lai nepieļautu darbuzņēmēju-trešo personu piekļuvi ražošanas datiem. Šajā kontekstā atsauce uz “ārējo IT pakalpojumu pārvaldību” ir maldinoša un neatspoguļo eu-LISA darbības modeli.

9. *Budžeta izpildes apstiprinātājiestāde atzinīgi novērtē progresu Revīzijas palātas iepriekšējo gadu ieteikumu izpildē, tomēr tā norāda, ka aģentūra joprojām paziņojumus par vakancēm nepublicē Eiropas Personāla atlases biroja (EPSO) tīmekļa vietnē, un tāpēc aicina aģentūru veikt pasākumus, lai nodrošinātu vakancu publicēšanu EPSO tīmekļa vietnē.*

Kopš 2019. gada sākuma aģentūra paziņojumus par vakancēm publicē EPSO tīmekļa vietnē.

11. *Budžeta izpildes apstiprinātājiestāde uzsver uz dzimumiem balstītu datu sniegšanas nozīmīgumu, lai varētu analizēt dzimumu līdzsvara dinamiku aģentūras un tās pārvaldes struktūru darbinieku kolektīvā.*

Dzimumu līdzsvars uzlabojās laikposmā no 2018. līdz 2019. gadam, kad eu-LISA nodarbināto sieviešu īpatsvars palielinājās no 22 % līdz 29 %. Statistika katru gadu tiek iekļauta VPD (15. tabula).

15. tabula. Aģentūras darbinieku dzimumu līdzsvars

31.12.2019.	Administratori			Asistenti		
Dzimums	TA	CA	SNE	TA	CA	Kopā
Vīrieši	88	27	7	29	7	158
Sievietes	24	15	1	13	12	65
Kopā	112	42	8	42	19	223

Personāla politika

13. *Budžeta izpildes apstiprinātājiestāde ar bažām norāda uz dzimumu līdzsvara trūkumu valdē (40 vīrieši un 6 sievietes).*

eu-LISA ņem vērā šo ieteikumu. Tomēr aģentūra nevar ietekmēt kandidatūru izvirzīšanu valdes locekļu, aizstājēju un novērotāju amatam. Saskaņā ar aģentūras dibināšanas regulu dalībvalstis, asociētās valstis un Komisija ieceļ savus pārstāvjus eu-LISA valdē.

14. *Budžeta izpildes apstiprinātājiestāde, ņemot vērā tās 2018. gadā sniegtos komentārus un apsvērumus, atzīmē, ka aģentūra atzīst būtiskos riskus, ko tās darbības nepārtrauktībai rada nepietiekamais darbinieku skaits; uzsver faktu, ka aģentūra savos programmdokumentos ir pieprasījusi papildu darbiniekus; atzīst, ka darbinieku skaita palielināšana ir vajadzīgs Parlamenta un Padomes apstiprinājums un ka aģentūra cenšas mazināt šo risku, pārplānojot uzdevumu prioritātes un veicot paātrinātu pieņemšanu darbā; norāda, ka pašreizējā prakse pieņemt darbā darbiniekus, kas nepieciešami tiesību akta īstenošanai, tikai tad, kad attiecīgais akts ir spēkā, nozīmē, ka ir jāpaļaujas uz to, ka esošajiem darbiniekiem būs jāveic sagatavošanās pasākumi attiecīgā tiesību akta īstenošanai, tādējādi palielinot aģentūras pamatdarbinieku darba slodzi un attiecīgi radot risku, ka varētu tikt ietekmēta aģentūras ikdienas darbību izpilde; aicina Komisiju ļaut aģentūrai jau iepriekš pieņemt darbā vairākus darbiniekus, kas paredzēti tiesību akta priekšlikumā, lai aģentūra varētu efektīvi sagatavoties tiesību akta īstenošanai.*

eu-LISA ņem vērā šo ieteikumu un atzīst, ka iepriekšēja darbinieku pieņemšana darbā saistībā ar jauniem uzdevumiem vai aģentūrai uzticēto esošo uzdevumu paplašināšanu būtiski uzlabos organizācijas elastīgumu un ļaus novērst dažus no būtiskajiem riskiem, kas saistīti ar palielināto darba slodzi aģentūras darbiniekiem.

15. *Budžeta izpildes apstiprinātājiestāde norāda, ka saskaņā ar Revīzijas palātas ziņojumu par vienu konkrētu darbā pieņemšanas procedūru aģentūras personāla atlases komiteja, kaitējot procedūras pārredzamībai, novirzījās no publicētā paziņojuma par vakanci un piemēroja lielāku minimālo punktu skaitu, nekā bija publicēts, tiem pieteikumu iesniedzējiem, kas iekļaujami rezerves sarakstā; norāda, ka aģentūra ir atbildējusi, ka nākotnē tā publicētajos paziņojumos par vakanci izmantos stingrāku formulējumu; atzinīgi novērtē faktu, ka aģentūra ir nekavējoties pielāgojusi savu praksi attiecībā uz notiekošajām procedūrām un ka pamatnostādņēs par darbā pieņemšanas procedūrām būs iekļauts princips, kas nosaka, ka sliekšnis rezerves sarakstam būtu jānosaka ex ante; aicina aģentūru nodrošināt, ka tiek ievēroti publicētie atlases kritēriji.*

Aģentūra apstiprina, ka attiecīgā prakse ir pielāgota un ka formulējums paziņojumos par vakancēm ir stingrāks, lai izvairītos no atšķirīgām interpretācijām.

Iepirkums

17. *Budžeta izpildes apstiprinātājiestāde ar bažām norāda, ka saskaņā ar Palātas ziņojumu divi revidētie maksājumi par "Šengenas informācijas sistēmas korektīvo uzturēšanu darba kārtībā" (MWS) bija daļēji nelikumīgi, jo aģentūra bija grozījusi vienu konkrētu līgumu, palielinot mēneša uzturēšanas maksas, neizdarot grozījumus MWS pamatlīgumā, lai atspoguļotu šo cenas palielinājumu, un vēlāk pagarināja minēto līgumu par pusotru mēnesi pēc MWS pamatlīguma darbības termiņa beigām; uzsver, ka papildu summa, kas samaksāta saistībā ar ikmēneša uzturēšanu, un maksājums par uzturēšanu pēc pamatlīguma darbības laika beigām ir daļēji nelikumīgi; norāda uz aģentūras atbildi, ka notika kavēšanās nākamā pamatlīguma uzsākšanā, ka papildu pasākumi, kas veikti līgumslēgšanas tiesību piešķiršanas procesa laikā, radīja vajadzību nodrošināt Šengenas informācijas sistēmas uzturēšanas nepārtrauktību atbilstoši aģentūras juridiskajām saistībām un ka process, lai pabeigtu kontrolsarakstus un veidnes iepirkuma procedūrām un izveidotu spējas operatīvo darbību plānošanas atbalstam un pamatā esošajam iepirkumam, joprojām notiek; aicina aģentūru nodrošināt atbilstību publiskā iepirkuma noteikumiem.*

Aģentūra ņem vērā šo apsvērumu. Nākamā pamatlīguma noslēgšanas kavējumi un papildu pasākumi, kas veikti piešķiršanas procedūras laikā, radīja vajadzību nodrošināt sistēmas pastāvīgu uzturēšanu saskaņā ar aģentūras juridiskajām saistībām. Aģentūra jau ir veikusi pasākumus, lai mazinātu apsvērumā izcelto risku, nostiprinot līgumu un piegādātāju pārvaldības spējas un darbiniekus, kuri atbild par iepirkuma sagatavošanu un novērtēšanu, norīkojot citus operatīvu uzdevumu veikšanai.

18. *Budžeta izpildes apstiprinātājiestāde arī norāda, ka saskaņā ar Revīzijas palātas ziņojumu formula, kas bija paredzēta konkursa specifikācijās vislabākās kvalitātes piedāvājuma noteikšanai MWS līgumam, atšķīrās no formulas, kas bija norādīta pretendentiem paredzētajā jautājumā un atbilžu dokumentā, un ka tika konstatētas citas nepilnības saistībā ar sniegtās informācijas kvalitāti, pilnīgumu un atbilstību; atzīmē, ka aģentūra atzīst vajadzību uzlabot un dokumentēt*

atbilstības pārbaudes un salīdzināmību starp piedāvājumu plānošanu un faktiskajiem līgumiem, lai varētu veikt ex post novērtējumu (cilvēkresursu trūkuma dēļ tā pašlaik netiek izmantota kā funkcija iepirkuma procesā); aicina aģentūru nostiprināt ar iepirkumu saistīto iekšējo kontroli.

Aģentūra ņem vērā šo apsvērumu. Atbilstības pārbaudes un salīdzināmība starp piedāvājumu plānošanu un faktiskajiem līgumiem tiks uzlabotas un dokumentētas, lai varētu veikt ex post novērtējumu.

Pašlaik ex post novērtējums nav izmantots kā funkcija iepirkuma procesā, jo šim nolūkam nav piešķirti cilvēkresursi. Aģentūra jau ir veikusi pasākumus, lai nostiprinātu līgumu un piegādātāju pārvaldības spējas un darbiniekus, kuri atbild par iepirkuma sagatavošanu un novērtēšanu, norīkotu citu operatīvo uzdevumu veikšanai.

Nākamā līguma sagatavošanai bija vajadzīga savlaicīga un kompetenta uzraudzība, ko veic operatīvie darbinieki, kuriem uzticēti šie pienākumi. Būtiski kavējumi konkursa pamatelementu sagatavošanā izraisīja kvalitātes problēmas.

19. *Budžeta izpildes apstiprinātājiestāde ar bažām norāda, ka saskaņā ar Revīzijas palātas ziņojumu attiecībā uz līgumu, kas attiecas uz telekomunikācijas pakalpojumu sniegšanu, aģentūra līguma slēgšanas tiesības piešķīra vienīgajam uzņēmējam, kas bija iesniedzis piedāvājumu par summu 144 000 EUR, kura bija publicēta sākotnējā līguma paziņojumā, tomēr atzīmē, ka uzņēmēja iesniegtais finansiālais piedāvājums bija tikai par summu 45 700 EUR, kā rezultātā tika piešķirtas līguma slēgšanas tiesības par summu, kas pārsniedza piedāvājumu, taču tas ir pretrunā publiskā iepirkuma noteikumiem; norāda uz aģentūras atbildi, ka finansiālais piedāvājums bija paredzēts vienīgi kā nesaistošs scenārijs piedāvājumu izvērtēšanas nolūkā un ka faktiskie mēneša maksājumi ir balstīti uz faktisku pakalpojumu sniegšanu atbilstoši sākotnēji piedāvātajām vienības cenām; aicina aģentūru nepiešķirt līgumu slēgšanas tiesības par cenām, kas pārsniedz pretendentu piedāvājumus.*

Aģentūra ņem vērā šo apsvērumu. Tomēr aģentūra norāda, ka finanšu piedāvājums bija paredzēts kā vienkāršs nesaistošs scenārijs, lai novērtētu piedāvājumu. Faktisko mēneša maksājumu pamatā ir faktiskais pakalpojumu sniegšanas līmenis saskaņā ar sākotnēji piedāvātajām cenām par vienību, tādējādi izslēdzot pārtēriņu.

20. *Budžeta izpildes apstiprinātājiestāde norāda, ka saskaņā ar Revīzijas palātas ziņojumu aģentūra pagarināja tiešu līgumu par apsardzes un uzņemšanas pakalpojumiem no četriem līdz sešiem gadiem, palielinot līguma vērtību par 73 % (taču tas nav saskaņā ar Finanšu noteikumiem), un tāpēc maksājumi, kas veikti pēc sākotnējā perioda, ir nelikumīgi; norāda uz aģentūras atbildi, ka šāda situācija radusies izņēmuma apstākļos, kas tika savlaicīgi paziņoti un tika analizēti izņēmumu reģistrā; atzīst, ka tika pieņemti lēmumi nodrošināt apsardzes pakalpojumu nepārtrauktu sniegšanu; aicina aģentūru nodrošināt atbilstību publiskā iepirkuma noteikumiem.*

Aģentūra ņem vērā šo apsvērumu. Aģentūrai nebija citas alternatīvas kā vien nodrošināt to, ka apsardzes pakalpojumi netiek pārtraukti. Ārkārtas apstākļi, kuru dēļ līgums bija jāpagarina, radās konfidencialitātes apsvērumu dēļ, kas varēja apdraudēt iepirkuma procedūras likumību.

Aģentūra ir uzlabojusi plānošanas procesu, pastāvīgi uzrauga pamatlīguma izmantošanu, un savlaicīgi izsludina jaunus iepirkumus, lai novērstu jebkādu nelikumīgu pagarināšanu (pārsniedzot termiņu vai vērtību). Saskaņā ar jauno apsardzes un uzņemšanas pakalpojumu līgumu izņēmumi nav bijuši.

21. *Budžeta izpildes apstiprinātājiestāde atzinīgi novērtē faktu, ka, ņemot vērā tās komentārus un apsvērumus saistībā ar ārēju darbuzņēmēju pārmērīgu piesaisti IT projektu izstrādei un uzturēšanai, aģentūra izstrādā sagādes stratēģiju, lai nodrošinātu savu iekšējo resursu optimālu izmantošanu; uzsver faktu, ka Revīzijas palāta ir konstatējusi, ka starp aģentūrām pastāv horizontāla tendence izmantot ārējus darbiniekus, kurus nolīgst kā IT konsultantus; uzsver, ka steidzami ir jāmazina aģentūras atkarība no ārējiem darbiniekiem šajā jomā; atzīst, ka lēmums piešķirt pietiekamus cilvēkresursus ir Parlamenta un Padomes kā budžeta lēmējinstītūciju ziņā.*

Lai ņemtu vērā Revīzijas palātas apsvērumus, aģentūra ir sagatavojusi sagādes stratēģiju, kas atspoguļo pašreizējās sagādes iespējas, kā arī veikusi tiesisku analīzi par ārēju pakalpojumu sniedzēju izmantošanas līgumiskajiem aspektiem valstīs, kurās ir aģentūras biroji.

Vēlamais risinājums būtu palielināt darbinieku skaitu un samazināt to ārējo pakalpojumu sniedzēju skaitu, kuri piedāvā pakalpojumus, kas darbiniekiem būtu jāsniedz ilgtermiņā. Šāda risinājuma īstenošanai būtu vajadzīga koordinēta vienošanās starp aģentūras budžeta lēmējinstītūcijām un Eiropas Komisiju.

22. *Budžeta izpildes apstiprinātājiestāde mudina aģentūru izpētīt iespējas koplietot resursus tādu uzdevumu veikšanā, kas pārklājas ar citām aģentūrām, kuras veic līdzīgu darbību; aicina aģentūru sākt apzināt veidus, kā nespecializētos darbiniekus tādās jomās kā IKT un grāmatvedība piesaistīt no citām iestādēm, jo īpaši Eiropas Elektronisko sakaru regulatoru iestādes, kas atrodas Rīgā, un Eiropas Ķīmikāliju aģentūras, kas atrodas Helsinkos.*

Aģentūra ņem vērā budžeta izpildes apstiprinātājiestādes apsvērumus. Aģentūra informē, ka tā jau sadarbojas ar citām ES aģentūrām IKT jomā ES aģentūru IKT padomdevējas komitejas ietvaros. Aģentūra apzinās vēl citus veidus, kā sadarboties ar Eiropas Elektronisko sakaru regulatoru iestādi un Eiropas Ķīmikāliju aģentūru. Tomēr aģentūra norāda uz IKT darbinieku trūkumu tās galvenajā mītnē Tallinā, kur šai funkcijai piešķirti tikai divi darbinieki.

Pārredzamība un interešu konfliktu novēršana un pārvaldība

23. *Tomēr budžeta izpildes apstiprinātājiestāde pauž nožēlu, ka jaunais interešu deklarēšanas modelis nav ticis piemērots arī izpildu vadībai; ar nožēlu norāda, ka deklarācija par interešu konflikta neesamību ir pieejama tikai par izpilddirektoru.*

Aģentūras valde 2020. gada jūnijā pieņems jaunus noteikumus par interešu konfliktu saskaņā ar Civildienesta noteikumu 110. pantu. Minētie noteikumi attieksies uz visiem aģentūras darbiniekiem, tostarp tās augstāko vadību.

Budžeta izpildes apstiprinātājiestāde norāda, ka saskaņā ar aģentūras atbildi nepastāv juridisks pienākums publicēt tās valdes locekļu dzīvesgājuma aprakstus (CV); šajā ziņā uzsver, ka Savienības aģentūrām būtu jārada piemērs pārredzamības ziņā, un aicina valdes locekļus publicēt viņu CV aģentūras tīmekļa vietnē.

Šāda prasība nav juridiski pamatota, tāpēc nevar prasīt, lai valdes locekļi / viņu aizstājēji / novērotāji iesniedz savus CV publicēšanai. Tomēr aģentūra turpinās aicināt valdes pārstāvjus iesniegt viņu CV, lai palielinātu grupas pārredzamību.

24. *Budžeta izpildes apstiprinātājiestāde, ņemot vērā tās komentārus un apsvērumus saistībā ar atvērtajiem revīzijas ieteikumiem, norāda, ka pēc dažādiem revīzijas ieteikumiem ieviesto rīcības plānu izpildes rādītājs kopš 2018. gada samazinās un ka aģentūra 2019. gada sākumā pieņēma un izvērsa pārskatīto iekšējās kontroles sistēmu; norāda, ka Iekšējās revīzijas dienests ir izveidojis stratēģisku revīzijas plānu 2019.–2021. gadam, pamatojoties uz rezultātiem, kas gūti riska novērtējumā, kurš 2018. gada februārī veikts gan galvenajā mītnē Tallinā, gan tehniskajā birojā Strasbūrā, aptverot aģentūras būtiskos administratīvos un operatīvos procesus; aicina aģentūru ziņot budžeta izpildes apstiprinātājiestādei par revīzijas ieteikumu izpildi.*

Aģentūra pastāvīgi uzrauga revīzijas ieteikumu izpildi un ziņo par to. 2019. gada 31. decembra uzraudzības ziņojums liecina, ka minētajā datumā nebija atvērtu "kritisku" revīzijas ieteikumu. Minētais ziņojums arī apliecina, ka tika izpildīts 21 revīzijas ieteikums no plānotajiem 34, izpildes rādītājam sasniedzot 62 %. Šis rezultāts (kaut arī tas joprojām ir zemāks par noteikto 80 % mērķrādītāju) ir acīmredzams uzlabojums salīdzinājumā ar izpildes rādītāju 42 %, kas reģistrēts 2018. gada beigās. Tomēr aģentūra 2020. gadā veica stingrus un steidzamus pasākumus, kuru mērķis ir pievērsties nokavētajiem ieteikumiem, tostarp norādīja pārskatītus izpildes datumus. Aģentūra ir pārliecināta, ka tā saglabās šo pozitīvo tendenci un izpildīs visus neizpildītos revīzijas ieteikumus bez turpmākas kavēšanās.

Citi komentāri

26. *Budžeta izpildes apstiprinātājiestāde aicina aģentūru koncentrēties uz tās pētniecības rezultātu izplatīšanu sabiedrībai un komunicēt ar sabiedrību, izmantojot sociālos plašsaziņas līdzekļus un citus plašsaziņas līdzekļu kanālus.*

Aģentūra ir publicējusi vairākus ar pētniecību saistītus ziņojumus savā korporatīvajā tīmekļa vietnē un ir pielikusi ievērojamas pūles, lai komunicētu ar sabiedrību, izmantojot sociālo plašsaziņas līdzekļu kanālus.

Ņemot vērā dažu pētniecības konstatējumu sensitivitāti, ne visus ziņojumus var publiskot, tomēr aģentūra ir izplatījusi visus ziņojumus, kuros ir ietverta publiska informācija par pētniecības konstatējumiem. Minētie ziņojumi ir šādi:

- Eurodac multispektrālās attēlveidošanas (MSI) optiskā testa pētījuma ziņojums;
- Sadalītās virsgrāmatas tehnoloģijas un blokķēdes — Galvenie konstatējumi;
- Nākotnes arhitektūras izstrāde sadarbīpējīgām eu-LISA IT sistēmām;
- ziņojums, ko sagatavojusi darba grupa, kura atbild par IKT risinājumiem attiecībā uz ārējām robežām (jūras/sauszemes robežas).

Aģentūra ir proaktīvi pievērsusies centieniem informēt par nozīmīgākajiem notikumiem un nodrošināt pārredzamību, izmantojot sociālo plašsaziņas līdzekļu kanālus, kuru mērķauditorija ievērojami palielinājās (+33 % sekotāju platformā Twitter, +58 % sekotāju platformā Facebook, +99 % sekotāju platformā LinkedIn, +125 % sekotāju kanālā YouTube). Aģentūra arī sāka veidot jaunus informētības veicināšanas tiešsaistes kanālus, lai sasniegtu vēl plašāku mērķauditoriju un nodrošinātu aģentūras uzdevumu un pienākumu pamanāmību.

2.8 Vadības veiktais novērtējums

Aģentūras vadībai ir pamatota pārliecība par to, ka ir ieviesti atbilstoši iekšējās kontroles pasākumi, kas darbojas, kā paredzēts; visu gadu tika pienācīgi apzināti un pārvaldīti nozīmīgi riski. Šādu pārliecību vēl vairāk nostiprina visa gada gaitā veikto iekšējo un ārējo revīziju rezultāti.

2.9 Ārēji novērtējumi

Saskaņā ar eu-LISA dibināšanas regulu Komisija ar ārēja līgumslēdzēja atbalstu veica pirmo aģentūras novērtējumu trīs gadu laikā kopš aģentūras darbības sākšanas. Novērtējums tika veikts, cieši sadarbojoties MB un ar pašu aģentūru. Novērtējums tika veikts viena gada laikā (no 2015. gada marta līdz 2016. gada martam) un aptver laikposmu no 2012. gada 1. decembra līdz 2015. gada 30. septembrim.

Novērtējumā izvērtēja, kā eu-LISA īsteno savas pilnvaras, kas izklāstītas tās dibināšanas regulā, aplūkojot četras jomas: produktivitāti, efektivitāti, pievienoto vērtību un saskaņotību. Tika izvērtēts arī aģentūras ieguldījums koordinētas, efektīvas un saskaņotas IT vides veidošanā lielapjoma IT sistēmu pārvaldībai, atbalstot tieslietu un iekšlietu politikas virzienu īstenošanu.

Novērtējumā tika secināts, ka aģentūra efektīvi īsteno savas pilnvaras. Pamatojoties uz novērtējumu, Komisija pēc apspriešanās ar valdi izdeva ieteikumus par izmaiņām aģentūras dibināšanas regulā. Minētie ieteikumi kopā ar valdes atzinumu tika iesniegti Eiropas Parlamentam, Padomei un Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājam.

Aģentūra 2019. gada 20. novembrī informēja MB par ieteikumu izpildes statusu par laikposmu no 2018. gada novembra līdz 2019. gada oktobrim. No 30 uzskaitītajiem ieteikumiem 26 ir izpildīti, divi ir daļēji izpildīti (I 4.1.a: Budžeta līdzekļu pārvaldības pa darbības jomām pieeja, lai uzlabotu eu-LISA plānošanas spējas un nostiprinātu pārredzamību un pārskatatbildību, I 3.12: Aģentūrai būtu jāturpina tās ievērojamie centieni nostiprināt iekšējos procesus un procedūras atbilstīgi ITIL v3 paraugpraksi). Divi ieteikumi ir novecojuši aģentūras pārskatīto pilnvaru kontekstā un netiks izpildīti (I 3.26: Būtu oficiāli jānovērtē ar DubliNet saistīto pienākumu uzņemšanās ietekme uz resursiem, I 6.4: Aģentūrai būtu jānodrošina daudzgadu darba programmas pieņemšana un arī jāgarantē savu darbību saskaņošana ar ieviesto daudzgadu stratēģiju).

Kopējais plāna izpildes rādītājs par pārskata periodu palielinājās no 75 % līdz 93 %. Turpmāk 16. tabulā ir norādīts izpildes statusa sīkāks iedalījums pēc individuālu ieteikumu nozīmīguma. Aģentūra ir guvusi labus panākumus plānu turpmākā izpildē pārskata periodā. Lielākā daļa plānoto pasākumu ir īstenoti, savukārt tikai divi ieteikumi ir daļēji izpildīti.

16. tabula. Aģentūras novērtējumā sniegto ieteikumu izpildes statuss

	Kritiski	Ļoti svarīgi	Svarīgi	Mazāk svarīgi	Kopā	Īpatsvars
Izpildīti	3	5	16	2	26	93 %
Daļēji izpildīti	1	—	1	—	2	7 %
<i>Vairs nav aktuāli</i>	—	—	(1)	(1)	(2)	—
Kopā	4	5	17	2	28	100 %

3 Iekšējās kontroles sistēmas (IKS) efektivitātes novērtējums

3.1 IKS efektivitāte

3.1.1 IKS efektivitātes novērtēšanai izmantotā metodika

Iekšējā kontrole ir process, kas palīdz organizācijai sasniegt tās mērķus un uzturēt darbības un finanšu rādītājus, ievērojot noteikumus, un atbalsta pārdomātu lēmumu pieņemšanu, samazinot riskus līdz pieņemamiem līmeņiem ar izmaksu ziņā efektīvu kontroļu starpniecību. Saskaņā ar eu-LISA valdes 2019. gada 19. marta lēmumu Nr. 2019-042 izpilddirektoram ir jāīsteno iekšējās kontroles principi un iezīmes un jāievieš organizatoriskā struktūra un iekšējās kontroles sistēma, kas atbilst valdes pieņemtajiem principiem un iezīmēm.

Iekšējās kontroles komponenti eu-LISA ir kontroles vide, riska novērtējums, kontroles darbības, informācija un komunikācija un uzraudzības darbības. Šie pieci komponenti ir savstarpēji saistīti, un tiem ir jābūt klātesošiem un funkcionējošiem visos organizācijas līmeņos, lai darbību iekšējo kontroli varētu uzskatīt par efektīvu. Iekšējās kontroles sistēma arī nosaka katra komponenta principus un izrietošās katra principa iezīmes, kas ir definētas, lai ņemtu vērā pārvaldības specifiku aģentūrā. Izklāstītie iekšējās kontroles principi un iezīmes ir minimālie standarti, kas minēti eu-LISA Finanšu noteikumu 44. panta 2. punktā.

Izpilddirektors uz laiku norīkoja Pārvaldības un spēju nodaļas vadītāju, lai viņš palīdzētu par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgajam vadītājam (MRMIC) izveidot, uzraudzīt, īstenot, novērtēt iekšējās kontroles sistēmu un ziņot par to. Izpilddirektors ir pilnvarots reizi gadā veikt eu-LISA iekšējās kontroles sistēmas vispārēju novērtējumu. Pirmais šāds gada novērtējums notika 2020. gada 1. ceturksnī un nodrošināja ievadinformāciju pašreizējam konsolidētajam gada darbības pārskatam par eu-LISA īstenoto iekšējās kontroles pasākumu efektivitāti 2019. gadā.

Pirmais gada novērtējums ietvēra bāzlinijas noteikšanu katram principam, ja tas bija iespējams, novērtējumus principu un komponentu līmenī un vispārējo novērtējumu. IKS principu bāzlinijas un rādītāji bija noteikti 2. pielikumā izpilddirektora lēmumam par iekšējās kontroles uzraudzības kritēriju pieņemšanu un MRMIC pagaidu iecelšanu. Lai veiktu novērtējumu, MRMIC un eu-LISA iekšējās kontroles koordinators apkopoja un analizēja datus, pamatojoties uz noteiktiem uzraudzības kritērijiem no dažādiem datu avotiem aģentūrā, tostarp darbinieku aptaujas, izņēmumu un neatbilstības gadījumu reģistra, iekšējiem un ārējiem revīzijas ziņojumiem, dokumentāciju par dažādu darbības procesu izstrādi un uzraudzību aģentūrā, un citiem avotiem.

3.1.2 IKS efektivitātes novērtējuma rezultāti

Kontroles vide

Kontroles vide aģentūrā ir labi iedibināta. Ir ieviesti rīcības standarti, procesi un struktūras, kas tika savlaicīgi atjaunināti, neraugoties uz neseno ievērojamo organizatorisko pārveidi. MB, izpilddirektors un citi vadītāji efektīvi pilda savus uzdevumus un pienākumus.

1. princips. eu-LISA izrāda apņemšanos ievērot integritāti un ētikas vērtības.

Statuss: pilnībā īstenots

Aģentūra 2019. gadā veica vairākus pasākumus, lai atjauninātu savu iekšējo sistēmu saistībā ar rīcības standartiem un nodrošinātu, ka jaunie darbinieki tiek pienācīgi informēti par tiem. Iekšējā revīzijā par darbinieku pieņemšanu darbā, strukturālo pakalpojumu sniedzēju pārvaldību un iesaisti un organizatorisko ētiku tika secināts, ka sarežģītajā aģentūras straujās izaugsmes kontekstā iekšējās kontroles sistēmas attiecībā uz organizatorisko ētiku kopumā ir pietiekamas. Tika

grozīti noteikumi par interešu konfliktu novēršanu un pārvaldību attiecībā uz eu-LISA darbiniekiem un veiksmīgi īstenots darbinieku pašdeklarācijas process.

2. princips. MB darbojas neatkarīgi no vadības un īsteno iekšējās kontroles attīstības un darbības pārraudzību

Statuss: daļēji īstenots

Ir ieviesti procesi un procedūras, lai MB pārraudzītu aģentūras pārvaldību un uzņemtos vispārēju politisku atbildību par pārvaldību, ko īsteno ED. Līdz ar IKS jauno īstenošanu un MRMIC iecelšanu MB loma saistībā ar riska pārvaldību un iekšējās kontroles praksi tiks vēl vairāk nostiprināta. ED loma ir labi iedibināta attiecībā uz iekšējās kontroles attīstību un darbību. MRMIC iecelšana būs atbalsts ED un no 2020. gada sniegs papildu pārliecību par pārvaldības ziņošanas un operatīvās darbības ziņošanas pilnīgumu un uzticamību. ED ar MRMIC atbalstu veiks turpmākus pasākumus, lai nodrošinātu izpratni par IKS un to, ka kontrole tiek uzraudzīta visos līmeņos, tostarp departamentu vadītāju, nodaļu vadītāju un projektu vadītāju vidū.

3. princips. Ar MB pārraudzību vadība izveido struktūras, ziņošanas hierarhiju un atbilstošas pilnvaras un pienākumus mērķu īstenošanā

Statuss: daļēji īstenots

Aģentūras vadības struktūra ir labi iedibināta un tika veiksmīgi pārveidota organizatoriskās pārstrukturēšanas laikā 2019. gadā. Tika izveidotas jaunas struktūrvienības un veiksmīgi iecelti to vadītāji, precīzi nosakot viņu uzdevumus. Pilnvaras, pienākumi un ziņošanas hierarhija ir labi iedibināti. Līgumu pārvaldība un aktīvu pārvaldība joprojām ir jomas, kurās vajadzīgi papildu centieni, lai aģentūra varētu izstrādāt, pieņemt un īstenot jaunus procesus, procedūras un kontroles.

4. princips. eu-LISA izrāda apņemšanos piesaistīt, attīstīt un paturēt individuus, ievērojot samērīgumu ar mērķiem

Statuss: īstenots

Iekšējās revīzijas ziņojumā ir apstiprināts, ka, īstenojot intensīvus darbā pieņemšanas pasākumus 2019. gadā, tika uzturēta saistīto procesu kvalitāte.

5. princips. eu-LISA pieprasa no indivīdiem pārskatatbildību par viņu kontroles pienākumiem mērķu īstenošanā

Statuss: īstenots

Darbinieku novērtēšana un paaugstināšana amatā notiek, ievērojot noteiktus procesus un procedūras, iesaistot izvērtēšanas grupas un piedāvājot darbiniekiem iespēju sniegt komentārus vai vērsties pie neatkarīgiem iekšējiem vai ārējiem speciālistiem vai struktūrām.

Riska novērtējums

eu-LISA ir ieviesti stingri pārvaldības mehānismi un procedūras riska identificēšanai un novērtēšanai. Šādi mehānismi pastāv dažādos līmeņos un tiek regulāri atjaunināti un pārskatīti.

6. princips. eu-LISA pietiekami skaidri formulē savus mērķus, lai varētu apzināt un novērtēt ar mērķiem saistītos riskus

Statuss: īstenots

Mērķi tiek konsekventi definēti katrā līmenī un regulāri pārskatīti. Mērķi un izpildes rādītāji ir definēti par visām darbībām, kas uzskaitītas VPD, un par to sasniegšanu tiek ziņots CAAR. Lielais uzskaitīto darbību skaits ievērojami sadārdzina plānošanas un ziņošanas darbības, un būtu lietderīgi tās pārskatīt. Programmu un portfeļu pārvaldības nodaļa palīdzēs to panākt tūlīt pēc īstenošanas. Programmu un portfeļu pārvaldības struktūra tika atjaunināta, ieviešot iekļaušanas saraksta procedūru un izveidojot Korporatīvo koordinācijas komiteju.

7. princips. eu-LISA apzina riskus, kas apdraud tās mērķu sasniegšanu visā organizācijā, un analizē riskus, lai uz analīzes pamata noteiktu, kā tie būtu jāpārvalda

Statuss: īstenots

Riski ir apzināti par visām darbībām dažādos līmeņos un dažādos posmos, no plānošanas līdz izpildei. Nozīmīgās darbībās, jo īpaši lielos projektos, tiek ievērota aģentūras projektu pārvaldības metodika, kas paredz projektu risku regulāru novērtēšanu un uzraudzību. Attiecībā uz lielām, jaunām attīstības programmām par riskiem ziņo attiecīgās programmu pārvaldības padomes. Korporatīvie riski tiek apzināti un izvērtēti reizi gadā (sk. 3.1.3. sadaļu).

8. princips. eu-LISA, novērtējot riskus, kas apdraud mērķu sasniegšanu, ņem vērā krāpšanas iespējamību

Statuss: īstenots

Valde 2019. gada martā pieņēma pārskatīto krāpšanas apkarošanas stratēģiju 2019.–2021. gadam. Tajā ir ietverts rīcības plāns un rādītāji attiecībā uz mērķu sasniegšanu. Informācija par tās īstenošanu ir izklāstīta 3.1.4. sadaļā. Tika grozīti noteikumi par interešu konfliktu novēršanu un pārvaldību attiecībā uz eu-LISA darbiniekiem un veiksmīgi ieviests darbinieku pašdeklarācijas process.

9. princips. eu-LISA identificē un novērtē izmaiņas, kas var būtiski ietekmēt iekšējo kontroles sistēmu

Statuss: daļēji īstenots

Riski, kas izriet no daudzajām izmaiņām, tika pienācīgi ņemti vērā, jo īpaši operatīvajās prioritātēs, kas saistītas ar jauniem tiesību aktiem. Izmaiņas tika īstenotas, ievērojot procedūras, kas noteiktas dažādo programmu pārvaldības mehānismos (AG, PMB, MB). Pāreja no iekšējās kontroles standartiem uz iekšējās kontroles sistēmu bija būtiska izmaiņa, kas radīja pārtrauktības risku. Šīs izmaiņas ietekme uz iekšējo kontroli netika pilnībā novērtēta.

Kontroles darbības

Kontroles darbības tika īstenotas dažādos līmeņos kā daļa no esošajiem procesiem, procedūrām un pārvaldības mehānismiem dažādajos departamentos un nodaļās.

IT sistēmu kontrole tiek veikta neatkarīgi pamatdarbības sistēmām un korporatīvajām sistēmām. Aģentūra pievērš ievērojamu uzmanību sistēmu drošībai, tostarp darbības nepārtrauktībai un ārkārtas atkopšanai. Ar līgumu pārvaldību saistīto revīzijas ieteikumu īstenošana un aktīvu pārvaldības integrēšana konfigurācijas pārvaldībā nostiprinātu aģentūras kontroli pār sistēmu un to infrastruktūras pārņemšanu un uzturēšanu.

10. princips. eu-LISA atlasa un attīsta kontroles darbības, kas palīdz līdz pieņemamam līmenim mazināt riskus, kuri apdraud mērķu sasniegšanu

Statuss: daļēji īstenots

Kontroles darbības tika veiktas. Tomēr tās nav integrētas kontroles, riska un atbilstības stratēģijā, jo tā vēl ir jāizstrādā. Kontroles darbību integrēšana stratēģijā arī palīdzētu novērtēt to efektivitāti, izmaksas un ieguvumus, kā to prasa Finanšu noteikumi.

11. princips. eu-LISA atlasa un attīsta vispārēju kontroli pār tehnoloģiju, lai atbalstītu mērķu sasniegšanu

Statuss: daļēji īstenots

Kontrole pār IT sistēmām ir aģentūras pamatdarbība. Šī kontrole tiek veikta neatkarīgi pamatdarbības sistēmām un korporatīvajām sistēmām. Aģentūra arī pievērš ievērojamu uzmanību sistēmu drošībai, tostarp darbības nepārtrauktībai un ārkārtas atkopšanai. Būtiski revīzijas ieteikumi vēl nav īstenoti (piemēram, līgumu pārvaldība, aktīvu pārvaldības integrācija konfigurācijas pārvaldībā). Šie procesi nostiprinātu aģentūras kontroli pār sistēmu un to infrastruktūras pārņemšanu un uzturēšanu.

12. princips. eu-LISA izvērs kontroles darbības, izmantojot korporatīvo politiku, kas nosaka, kas tiek gaidīts, un procedūras, ar kurām politikas nostādnes tiek pārvērstas rīcībā

Statuss: daļēji īstenots

Atkāpes un pieprasījumi pēc kontroles apiešanas tika paziņoti un uzskaitīti reģistrā, izmantojot procedūras, kurās iesaistītas vairākas funkcijas un pārvaldības līmeņi. Reģistra analīze un pārskatīšana tika darīta zināma ED un Pārvaldības

komitejai. Tika veikts ietekmes novērtējums un izvērtējumi, kuru rezultātus izmantoja, lai sagatavotu projektu iekļaušanas sarakstu un gada darba programmu.

Informācija un komunikācija

Aģentūras informācijas un komunikācijas pasākumos tiek ievērotas vispārārstītas procedūras un procesi, kas atbalsta plašāku organizatorisko mērķu sasniegšanu. Šīs procedūras un procesus var mobilizēt, lai veicinātu darbinieku informētību par viņu pienākumiem attiecībā uz iekšējo kontroli un sekmētu izpratni par saistītajiem procesiem un pieejām. Ir pieņemti jauni procesi, un aģentūra uzlabo savu informācijas un dokumentu pārvaldību.

13. princips. eu-LISA iegūst vai rada un izmanto attiecīgu kvalitātes informāciju, lai atbalstītu iekšējās kontroles darbību
Statuss: daļēji īstenots

Tika pieņemti jaunu procesi, un aģentūra uzlabo savu informācijas un dokumentu pārvaldību. Šā principa īstenošanai būtu lietderīgi pieņemt kontroles stratēģiju, kurā varētu uzskaitīt datus, kas vajadzīgi iekšējās kontroles darbībai.

14. princips. eu-LISA iekšēji paziņo informāciju, tostarp mērķus un pienākumus saistībā ar iekšējo kontroli, kas nepieciešama, lai atbalstītu iekšējās kontroles darbību
Statuss: daļēji īstenots

Ir ieviests plašs iekšējās kontroles pasākumu klāsts, kuru ietvaros nodod vēstījumus cita starpā par mērķiem un izaicinājumiem. Komunikācija, kas īpaši attiecas uz iekšējo kontroli un saistītajiem elementiem, vēl nedarbojas.

15. princips. eu-LISA komunicē ar ārējām personām par jautājumiem, kas skar iekšējās kontroles darbību
Statuss: daļēji īstenots

Ir ieviests plašs ārējās komunikācijas pasākumu klāsts, ievērojot noteiktas stratēģijas un rīcības plānus. Komunikācija, kas īpaši attiecas uz iekšējo kontroli un saistītajiem elementiem, vēl nedarbojas.

Uzraudzības darbības

Aģentūra veic savas iekšējās kontroles pastāvīgus un īpašus novērtējumus, pamatojoties uz darbinieku pašnovērtējumiem viņu atbildības jomā, ziņojot par darbībām, izņēmumu un neatbilstības notikumu reģistrāciju, krāpšanas apkarošanas stratēģijas īstenošanu un iekšējo un ārējo revīziju konstatējumiem. Šo novērtējumu rezultāti tiek darīti zināmi attiecīgajos pārvaldības līmeņos un tiek izmantoti, lai sagatavotu ieteikumus un rīcības plānus to īstenošanai ar konkrēti noteiktām funkcijām, pienākumiem un termiņiem.

16. princips. eu-LISA atlasa, attīsta un veic pastāvīgus un/vai atsevišķus novērtējumus, lai pārliecinātos, vai iekšējās kontroles komponenti pastāv un darbojas
Statuss: īstenots

Aģentūra piesaista neatkarīgas iekšējās un ārējās struktūras, lai regulāri novērtētu pārvaldības mehānismu, procedūru un procesu — tostarp kontroļu — efektivitāti. Šo novērtējumu rezultāti tiek darīti zināmi attiecīgajos pārvaldības līmeņos un tiek izmantoti, lai sagatavotu ieteikumus un rīcības plānus to īstenošanai ar konkrēti noteiktām funkcijām, pienākumiem un termiņiem.

17. princips. eu-LISA novērtē un savlaicīgi paziņo iekšējās kontroles nepilnības tām personām, kuras atbild par attiecīgu korektīvu pasākumu veikšanu, tostarp vadībai un valdei, ja nepieciešams.
Statuss: daļēji īstenots

Aģentūra 2020. gadā veica savu pirmo izmēģinājuma novērtējumu par IKS efektivitāti.

3.1.3 Nozīmīgi korporatīvie riski pārskata periodā

17. tabula. Nozīmīgi korporatīvie riski

Klasifikācija	Riska apraksts
RISKS Nr. 1	<p>Pasākumi, kas jau veikti, varētu būt nepietiekami, lai nodrošinātu, ka datu centra ietilpība ir pietiekama, lai aģentūra tajā varētu izmitināt turpmākās sistēmas.</p> <p>Datu centra ietilpība varētu radīt ierobežojumus papildu platformu izmitināšanai, lai atbalstītu jaunus projektus, piemēram, IIS and ETIAS, un tādējādi kavēt aģentūras jauno darbību īstenošanu.</p> <p>Kvalitatīvās analīzes varbūtība: 3,9 Kvalitatīvās analīzes ietekme: 2,8 Reaģēšana uz risku: Mazināt</p>
RISKS Nr. 2	<p>Organizatoriskā nestabilitāte, kas izriet no aģentūras pārstrukturēšanas.</p> <p>Reorganizācija, tiecoties uzlabot aģentūras spējas tikt galā ar nākotnes izaicinājumiem, īstermiņā rada būtiskas izmaiņas, kas draud radīt nestabilitāti cilvēkresursu un organizatorisko procesu jomā.</p> <p>Kvalitatīvās analīzes varbūtība: 3 Kvalitatīvās analīzes ietekme: 2,9 Reaģēšana uz risku: Mazināt</p>
RISKS Nr. 3	<p>Sakaru infrastruktūras izmaksu ievērojamas palielināšanās risks.</p> <p>Tā kā aģentūrai ir saistošs DIGIT pamatlīgums TESTA-ng, pastāv ievērojams risks, ka palielināsies izmaksas saistībā ar TESTA-ng paplašināšanu, par ko drīz notiks sarunas.</p> <p>Šī paplašināšana ir vajadzīga, lai nodrošinātu nepārtrauktību ar nākamo līgumu FPEN (Nākotnes Eiropas tīkls).</p> <p>Kvalitatīvās analīzes varbūtība: 2,7 Kvalitatīvās analīzes ietekme: 3,1 Reaģēšana uz risku: Mazināt</p>

RISKS Nr. 4	<p>Resursu pienācīgu sadali un līdzsvarošanu varētu kavēt personāla, procedūru un rīku trūkums. Pastāv arī palielināts neatbilstības risks starp štata darbinieku skaitu un veicamajām darbībām, kas varētu negatīvi ietekmēt aģentūras darbu un, iespējams, tās darbības nepārtrauktību.</p> <p>N-1 gada budžeta izpilde / apropriāciju atcelšana.</p> <p>Nobrieduša un efektīva resursu pārvaldības rīka un procedūras trūkums, lai tiktu galā ar projektu apjomu. Resursu trūkums var izraisīt darbību ievērojamu aizkavēšanos un var palielināt pārplānošanas iespējamību.</p> <p>Turklāt saskaņā ar Finanšu noteikumiem budžetam būtu jāatbilst gada pārskata principam. Saistību apropriāciju pārvešana (izmantojot vispārējās saistības) darbības izdevumiem un maksājumu apropriāciju pārvešana administratīvajiem izdevumiem no iepriekšējā gada budžeta (n-1) absorbē resursus (FTE veidā), kas vajadzīgi kārtējā gada budžeta (n) izpildei un palielina apropriāciju atcelšanas risku.</p> <p>Kvalitatīvās analīzes varbūtība: 2,9 Kvalitatīvās analīzes ietekme: 2,8 Reaģēšana uz risku: Mazināt</p>
RISKS Nr. 5	<p>Pārejot uz jaunu pamatlīgumu, varētu tikt īslaicīgi zaudētas dažas ārējā atbalsta funkcijas.</p> <p>Pamatlīgums, saskaņā ar kuru aģentūrai tiek nodrošināti ārējā atbalsta līgumslēdzēji, beigsies nākamajā 12 mēnešu periodā. Šajā laikā beidzas lielākā daļa līgumu, kas noslēgti ar līgumslēdzējiem, kā rezultātā, iespējams, notiks līgumslēdzēju aiziešana vienā laikā. Atkarībā no kārtības nākamā pamatlīguma noslēgšanai var būt periods, kurā šie līgumslēdzēji atbalsta pakalpojumu nesniedz. Ņemot vērā daudzu iesaistīto pušu lomu (sk. jautājumu par atkarību no ārpusštata darbiniekiem), pastāv risks, ka tiks būtiski ietekmēta darbības nepārtrauktība.</p> <p>Kvalitatīvās analīzes varbūtība: 2,9 Kvalitatīvās analīzes ietekme: 2,5 Reaģēšana uz risku: Mazināt</p>
RISKS Nr. 6	<p>Konfidencialitātes pārkāpšana — sensitīvas iepirkuma informācijas nejauša publiskošana.</p> <p>Sensitīvas iepirkuma procedūras nejauša publiskošana, kas var radīt konkurences priekšrocības un veicināt aizliegtas pretendentu vienošanās, var kaitēt aģentūras reputācijai un izraisīt iepirkumu atcelšanu vai ex post tiesāšanos.</p> <p>Kvalitatīvās analīzes varbūtība: 3,4 Kvalitatīvās analīzes ietekme: 1,8 Reaģēšana uz risku: Mazināt</p>

RISKS Nr. 7	<p>Aģentūras nespēja uz nākotni vērst darbu un pašreizējo sistēmu uzturēšanas darbu pielāgot jau pastāvošajām struktūrām un procedūrām (mācīšanās, ievadīšana darbā utt.)</p> <p>Aģentūrai priekšā stāv periods, kurā paredzēta plaša sistēmu attīstīšana. Tā būs jāpaveic, vienlaikus pastāvīgi pievēršoties pašreizējai sistēmu uzturēšanai un tālākattīstīšanai. Lai gan darbs ir atšķirīgs, abi tā virzieni būs jāintegrē, un zināšanas, kas iegūtas operatīvās pārvaldības darbā, tiks izmantotas jaunu sistēmu attīstīšanai. Tas rada izaicinājumus tādās jomās kā jaunu darbinieku integrēšana, pašreizējo darbinieku apmācība un pielāgošanās jauniem procesiem, utt.</p> <p>Kvalitatīvās analīzes varbūtība: 2,2</p> <p>Kvalitatīvās analīzes ietekme: 1,8</p> <p>Reaģēšana uz risku: Mazināt</p>
RISKS Nr. 8	<p>Korporatīvo IT ārpakalpojumu izmantošana.</p> <p>Paredzamais korporatīvo IT ārpakalpojumu izmantošanas plāns ir saistīts ar zināmiem konfidencialitātes, integritātes un pieejamības riskiem, kas varētu negatīvi ietekmēt darbības rezultātus, drošību un pakalpojumu kvalitāti, piemēram, liels ģeogrāfiskais attālums starp pakalpojumu sniegšanas vietu un eu-LISA vai kontroles pār augsta līmeņa privileģētiem lietotājiem trūkums.</p> <p>Kvalitatīvās analīzes varbūtība: 2</p> <p>Kvalitatīvās analīzes ietekme: 1,5</p> <p>Reaģēšana uz risku: Mazināt</p>

Korporatīvo risku cēlonis 2019. gadā bija ikgadējās riska apkopošanas un novērtēšanas posms, ko 2018. gada 3. ceturksnī veica eu-LISA vadība (Pārvaldības komitejas locekļi un sektoru vadītāji). Ieinteresētās personas novērtēja paziņotos riskus, veicot kvalitatīvu analīzi (tās rezultāts ir vidējā varbūtība un ietekme) un kvantitatīvu analīzi, ja tas bija iespējams (paredzamā riska vērtība). Korporatīvie riski tika apspriesti un apstiprināti ikgadējā korporatīvajiem riskiem veltītajā darbseminārā 2018. gada beigās, un tika iecelta par riskiem atbildīgā persona.

Saskaņotie rīcības plāni attiecībā uz riskiem, kas apzināti 2018. gadā, tika uzraudzīti 2019. gadā un uzturēti spēkā līdz attiecīgā riska slēgšanai.

Ikgadējais korporatīvajiem riskiem veltītais darbseminārs notika 2019. gada 28. novembrī. Tika nolemts visus 2018. gadā identificētos riskus saglabāt atvērtus, izņemot risku Nr. 7, kas tika apvienots ar 2019. gadā identificētu risku.

3.1.4 Ziņojums par to, kā tiek īstenots rīcības plāns Krāpšanas apkarošanas stratēģijai⁶¹

Pārskatītā Krāpšanas apkarošanas stratēģija ietver trīs stratēģiskus mērķus 2019.–2021. gadam:

- nostiprināt krāpšanas apkarošanas kultūru aģentūrā;
- izveidot un uzturēt augstu ētikas līmeni atbilstoši eu-LISA darbībām;
- attīstīt izlūkdatumus novēršanas un atklāšanas nolūkos.

IAC regulāri uzraudzīja ar stratēģiju saistītā rīcības plāna īstenošanu. Ziņojumā ir sniegts kopsavilkums par atbildēm, kas saņemtas no atbildīgajām rīcības personām pēc vairākām sanāksmēm starp IAC un šīm personām. IAC, pamatojoties uz atbildīgo rīcības personu apgalvojumiem, veica kvalitātes nodrošināšanas procedūru un savāca pierādījumus, lai noteiktu īstenošanas statusu.

⁶¹ IAC ziņojums, atsauces Nr. Ares(2020)1109829 —2020. gada 21. februāris.

Rīcības plānā sākotnēji bija ietvertas 12 darbības, no kurām katra bija vērsta uz viena vai vairāku identificēto krāpšanas risku mazināšanu. Aģentūra īstenoja 6 no plānotajām 12 darbībām, kas nozīmē, ka īstenošanas rādītājs ir 50 %. Šo rezultātu var uzskatīt par pietiekamu 2019. gadam. Tomēr, lai sasniegtu pilnīgu īstenošanu, nākamajos gados no atbildīgajām rīcības personām tiek gaidīti intensīvāki centieni.

Lai uzlabotu uzraudzības efektivitāti, IAC sniedza turpmāk izklāstītos ieteikumus.

- Nodrošināt, ka ir pieejami dati, kas vajadzīgi stratēģijas izpildes rādītāju aprēķināšanai.
- Aģentūra 2019. gada novembrī ikgadējā korporatīvā riska pārvaldības izvērtēšanā apzināja divus jaunus potenciālus krāpšanas riskus. Rīcības plāns būtu jāatjaunina ar riska mazināšanas pasākumiem, kas vērsti uz abiem minētajiem riskiem (jau izdarīts).
- Ņemot vērā to rīcības plānu sarežģītību, kas apzīmēti kā "Procesā", ir ierosināti pārskatīti termiņi šo rīcības plānu īstenošanai.

3.2 Secinājumi par IKS efektivitātes novērtējumu

Konstatējumi, kas gūti pirmajā novērtējumā par iekšējās kontroles efektivitāti eu-LISA, liecina, ka aģentūras iekšējās kontroles sistēma darbojas efektīvi. Tajā pašā laikā, ņemot vērā aģentūras galveno iniciatīvu intensīvo īstenošanas grafiku un ievērojamo finanšu resursu un cilvēkresursu pārvaldību, būs nepieciešams pastāvīgi uzlabot kontroļu līmeni un efektivitāti. Šajā saistībā aģentūra gūtu labumu no skaidras un detalizētas mērķu, risku un kontroļu integrācijas, tostarp vēlmes uzņemt risku definēšanas attiecīgajos līmeņos, lai noteiktu atbilstošu kontroļu līmeni. Šādi centieni palīdzētu novērtēt kontroles efektivitāti, apzināt iespējamās nepilnības un noteikt turpmāko darbību prioritātes, kā arī atbalstīt darbinieku pārskatatbildību un sekmēt pārredzamību īstenošanas, uzraudzības un ziņošanas darbībās.

3.3 Par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgās vadītājas paziņojums

Es, apakšā parakstījusies

Eiropas Savienības Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgā vadītāja,

paziņoju, ka saskaņā ar eu-LISA iekšējās kontroles sistēmu esmu darījusi zināmu izpilddirektoram savu padomu un ieteikumus par vispārējo situāciju iekšējās kontroles jomā aģentūrā.

Ar šo apliecinu, ka šajā gada darbības ziņojumā un tā pielikumos sniegtā informācija par iekšējo kontroles sistēmu, ciktāl man zināms, ir precīza, ticama un pilnīga.

Tallinā, 2020. gada 17. jūnijā



ANNA PLATONOVA

Anna Platonova

4 Vadības apliecinājums

4.1 Pārskats par apliecinājuma veidošanas elementiem

Apliecinājuma pamatelementi pamato pietiekamo pārliecību, ko kredītrīkotājs apliecina gada darbības pārskatam pievienotajā pārvaldības deklarācijā. Īsumā tie ir šādi.

1. pamatelements. Vadības veiktais novērtējums

Vadības veiktais novērtējums

Aģentūras vadībai ir pietiekama pārliecība, ka kopumā ir ieviesti atbilstoši kontroles pasākumi, kas darbojas, kā paredzēts, ka riski tiek pienācīgi uzraudzīti un mazināti un ka tiek veikti vajadzīgie uzlabojumi un papildinājumi.

Turklāt aģentūras vadība atzīst vajadzību uzturēt augstu efektivitātes līmeni aģentūras iekšējās kontroles sistēmā un veikt IKS principu un komponentu īstenošanas uzraudzību un novērtēšanu, lai nodrošinātu aģentūras dibināšanas regulā un ilgtermiņa stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanu.

Izņēmumu reģistrs

Aģentūrā kopš 2013. gada ir ieviesta izņēmumu reģistrēšanas procedūra. Oficiāla izņēmumu reģistrēšanas un pārvaldības procedūra ir pieņemta 2015. gada sākumā. Tās galvenais mērķis ir noteikt atbilstošu kārtību, lai nodrošinātu, ka visi izņēmuma apstākļi būtiskos gadījumos, kad ir apieta kontrole vai konstatētas novirzes no ieviestajiem reglamentējošajiem noteikumiem, tiktu pienācīgi izskaidroti, reģistrēti un paziņoti saskaņā ar pārredzamības principu. Visiem izņēmumiem pirms jebkādu darbību veikšanas ir jābūt dokumentētiem, pamatotiem un attiecīgā līmenī apstiprinātiem.

2019. gadā tika reģistrēti 25 izņēmumi un 8 neatbilstības gadījumi. Tika veikta izņēmumu un neatbilstības notikumu reģistra pārskatīšana, kuras rezultāti tika darīti zināmi kredītrīkotājam 2020. gada janvārī. Kredītrīkotājs atzina, ka par šiem izņēmumiem pārvaldības deklarācijā nav jāiekļauj oficiāla atruna, pamatojoties uz būtiskuma kritērijiem. Ņemot vērā IKS īstenošanu un par pamatu izmantojot izņēmumu reģistra pārskatīšanas secinājumus, standarta darbības procedūra attiecībā uz izņēmumiem un neatbilstības notikumiem tiks atjaunināta 2020. gadā.

2. pamatelements. Ārējo revīziju rezultāti

IAS atzinums

Komisijas Iekšējās revīzijas dienests (IAS) 2019. gadā veica vienu kvalitātes revīziju par aģentūras darbinieku pieņemšanu darbā, strukturālo pakalpojumu sniedzēju (SPS) pārvaldību un piesaisti un organizatorisko ētiku. IAS secināja, ka sarežģītajā straujās izaugsmes kontekstā aģentūras darbinieku darbā pieņemšanas process kopumā atbilst spēkā esošajiem tiesiskajiem regulējumiem un ka iekšējās kontroles sistēmas, lai pārvaldītu darbinieku atlasī un pieņemšanu darbā un organizatorisko ētiku, ir pietiekamas. Aģentūra arī pārvalda savus strukturālo pakalpojumu sniedzējus atbilstoši nosacījumiem, kas paredzēti attiecīgajos pakalpojumu pamatlīgumos. Tomēr joprojām pastāv būtiski trūkumi saistībā ar cilvēkresursu prasību novērtēšanas procesiem un nav (valsts līmeņa) juridiskās noteiktības saistībā ar strukturālo pakalpojumu sniedzēju piesaisti.

ECA atzinums (sākotnējie novērojumi attiecībā uz ziņojumu par 2019. finanšu gada pārskatiem)

Atzinums par pārskatu ticamību

Revīzijas palāta uzskata, ka aģentūras pārskati par 2019. gada 31. decembrī slēgto gadu visos būtiskajos aspektos patiesi atspoguļo aģentūras finanšu stāvokli 2019. gada 31. decembrī, tās darbību rezultātus, naudas plūsmas un neto aktīvu pārmaiņas minētajā datumā slēgtajā gadā saskaņā ar aģentūras Finanšu noteikumiem un Komisijas grāmatveža

pieņemtajiem grāmatvedības noteikumiem. Tie balstās uz starptautiski atzītiem publiskā sektora grāmatvedības standartiem.

Atzinums par pārskatiem pakārtoto darījumu likumību un pareizību

Revīzijas palāta uzskata, ka 2019. gada 31. decembrī slēgtā finanšu gada pārskatiem pakārtotie darījumi visos būtiskajos aspektos ir likumīgi un pareizi.

3. pamatelements. Iepriekšējo pārskata periodu atrunu pēcpārbaudes

2018. gada darbības pārskatam pievienotajā kredītrīkotāja pārvaldības deklarācijā nebija iekļauta neviena atruna.

Secinājums

Pamatojoties uz iepriekš 3. un 4. sadaļā minēto, var secināt, ka nav būtisku iekšējās kontroles nepilnību, kas varētu ietekmēt pārvaldības deklarāciju.

4.2 Atrunas

Pamatojoties uz iepriekš minēto informāciju, kredītrīkotājs nav izteicis atrunas.

5 Ticamības deklarācija

Es, apakšā parakstījies

Eiropas Savienības Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) izpilddirektors,

rīkojoties kā kredītrīkotājs,

apliecinu, ka šajā ziņojumā ietvertā informācija patiesi un godīgi atspoguļo stāvokli⁶².

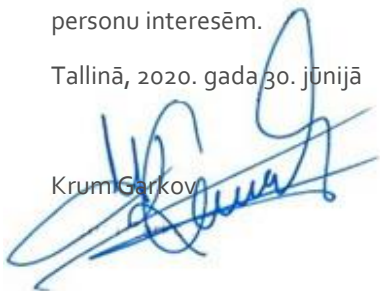
Turklāt man ir pietiekama pārlicība par to, ka šajā pārskatā aprakstītajām darbībām piešķirtie resursi ir izlietoti tiem paredzētajam mērķim un saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principiem un ka ieviestās kontroles procedūras sniedz vajadzīgās garantijas attiecībā uz pakārtoto darījumu likumību un pareizību.

Šī pietiekamā pārlicība pamatojas uz manu vērtējumu un informāciju, kas ir manā rīcībā, proti, uz pašnovērtējuma rezultātiem un ex post kontrolēm (revīzijām, ko veica Eiropas Komisijas Iekšējās revīzijas dienests, eu-LISA Iekšējās revīzijas struktūra, un Eiropas Revīzijas palātas revīzijām) par gadiem pirms šā apliecinājuma gada.

Apliecinu, ka man nav zināms nekas tāds, kas šeit nav paziņots, bet kas varētu kaitēt aģentūras vai tās ieinteresēto personu interesēm.

Tallinā, 2020. gada 30. jūnijā

Krum Garkov



⁶² "Patiesi un godīgi" šajā kontekstā nozīmē ticamu, pilnīgu un pareizu izpratni par stāvokli aģentūrā.

I pielikums Korporatīvie galvenie izpildes rādītāji

KPI	Korporatīvais galvenais izpildes rādītājs	Mērķrādītājs	Faktiskais rādītājs 2019. gadā
1	Drošības testu laikā konstatēto būtisko trūkumu skaits	0	1
2	To konstatēto drošības risku īpatsvars, kuru novēršanai izmantoti drošības kontroles pasākumi	100 %	90 %
3	Eurodac centrālās sistēmas pieejamība	Zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % Sarkans < 99,50 %	99,55 % (Dzeltens)
4	Eurodac centrālās sistēmas reaģēšanas laiks	Zaļš ≥ 99,45 % 99,45 % > dzeltens ≥ 90 % Sarkans < 90 %	99,91 % (Zaļš)
5	Plaša apgabala tīkla (WAN) izmantojamība (attiecas uz SIS II un VIS)	Zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % Sarkans < 99,50 %	99,9926 % (Zaļš)
6	SIS II centrālās sistēmas pieejamība	Zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % Sarkans < 99,50 %	99,95 % (Dzeltens)
7	SIS II centrālās sistēmas reaģēšanas laiks	Zaļš ≥ 99,5 %, 99,5 % > dzeltens ≥ 99 % Sarkans < 99 %	99,84 % (Zaļš)
8	VIS centrālās sistēmas pieejamība	Zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % Sarkans < 99,50 %	99,65 % (Dzeltens)
9	VIS centrālās sistēmas reaģēšanas laiks	Zaļš = 100 % 100 % > dzeltens ≥ 90 % Sarkans < 90 %	97,79 % (Dzeltens)
10	Pārnesto maksājumu apropriāciju anulēšanas līmenis	< 5 %	12,7 %
11	Budžeta saistību izpildes līmenis (%)	95–99 %	98,70 %
12	Maksājumu izpildes īpatsvars (%)	> 95 %	99,30 %
14	Administratīvo un operatīvo resursu īpatsvars (%)	Administratīvie 20 %	16,61 %
		Operatīvie 70 %	72,38 %
15	Obligātajos termiņos veikto maksājumu īpatsvars (%)	90–100 %	92,8 %
16	Vidējā biroja telpu platība uz vienu FTE (m ²)	10 m ²	11,27 m ²
17	eu-LISA apmācības kursu ārējo dalībnieku apmierinātības līmenis	> 3	4,39
18	Iepirkuma atbilstība aģentūras iepirkuma un iegādes plānam	0,5–1,5	1.12

19	Iepirkuma projektu pārvaldība — % no galvenajiem iepirkuma projektiem, kuru īstenošana notiek saskaņā ar plānu	> 60 %	58 %
20	Klientu apmierinātība — % no dalībvalstu lietotājiem, kuri kopumā ir apmierināti vai ļoti apmierināti ar eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta sniegtajiem pakalpojumiem	> 80 %	93,40 %
21	To gada darba programmā minēto darbību īpatsvars (%), kuras izpildītas saskaņā ar grafiku	90 %	82 %
22	Dalībvalstu sistēmu tehniskās palīdzības dienestu darbība	> 80 %	90 %
23	Projektu pārvaldība — pabeigto projektu novērtējums attiecībā pret noteiktiem kvalitātes / izmaksu / laika parametriem	< 10 %	8,57 %
24	Paredzētajā termiņā izpildīto revīzijas ieteikumu procentuālais īpatsvars	80–100 %	62 %
25	Neattaisnotu un attaisnotu darba kavējuma dienu īpatsvars (%) pārskata periodā	< 25 %	30 %
26	Kadru mainības īpatsvars gadā	≤ 5 %	3,14 %
27	Darbinieku snieguma rādītājs	Pabeigti novērtējumi: 100 %	99 %
		Zems vērtējums: < 5 %	0 %
		Augstākais vērtējums: > 10 %	56 %
28	Darbinieku iesaistes līmenis	≥ 80 %	88 %
29	Ārējā komunikācija — eu-LISA atpazīstamība tīmeklī	Unikālie apmeklētāji: atvērts	95 570
		Vidējais apmeklējumu ilgums: atvērts	2,24 minūtes
		Atlēcienu rādītājs (vienas lapas apmeklējumu skaits): atvērts	41,75 %
		Darbības viena apmeklējuma laikā (vidēji): atvērts	3,32

Piezīmes par KPI

[13. KPI] tika svītrots ar valdes lēmumu.

Drošība

[1. KPI] Kritiskie jautājumi ir saistīti ar ielāpošanas savlaicīgumu un piemērošanu attiecībā uz konstatētajiem sistēmas trūkumiem, ko rada neatbilstību un tehnisku problēmu ietekme uz darbību. Tiek īstenoti kompensējoši kontroles pasākumi, lai mazinātu šo neaizsargātības veidu ietekmi uz pamatdarbības sistēmām.

[2. KPI] Problēmjautājumi, kas identificēti kontroles pasākumos, kuri īstenoti apzināto risku mazināšanai, ir atspoguļoti konstatējumos, kas izriet no 1. KPI. Konstatēto problēmjautājumu risināšanai ir īstenoti korektīvi rīcības plāni.

Sistēmu pieejamība

[3., 6., 8. KPI] Sistēmu pieejamības mērķis nav precīzi noteikts sistēmas reglamentējošajos tiesību aktos. Aģentūra ir noteikusi zaļo 99,99 % mērķrādītāju, jo tās pārvaldībā esošās sistēmas ir definētas kā augstas pieejamības sistēmas.

Reakcijas laiks

[4. KPI] Sistēmām kritiski svarīgās darbības funkcijas ir sadalītas divās kategorijās — augstas prioritātes darījumi un parastie darījumi. Standarta reakcijas laiks augstas prioritātes darbībām ir viena stunda, savukārt parastajiem darījumiem tas ir 24 stundas. Par katru kategoriju tiek veikta rādītāja uzraudzība. 4. KPI ir vidējais rādītājs augstas prioritātes darījumiem un rādītājs parastajiem darījumiem. Rādītājs ir zaļš, ja 99,5 % darījumu ietilpst standarta reakcijas laikā, dzeltens, ja 90–99,5 % rādītāju ietilpst standarta reakcijas laikā, un sarkans, ja mazāk nekā 90 % darījumu neietilpst standarta reakcijas laikā.

[7. KPI] Standarta vaicājumi ir sadalīti kategorijās. 1. kategorijā ir visi atsevišķie un vairākkārtējie vaicājumi, ko klasificē kā "precīzus", pamatojoties uz meklēšanas laukos norādītu precīzu informāciju. Neprecīzie jeb aptuvenie vaicājumi ir izslēgti no 1. kategorijas. Standarta reakcijas laiks 1. kategorijai ir 1 sekunde. Citiem vaicājumiem standarta reakcijas laiks ir 3 sekundes. Reakcijas laiks 1. kategorijas vaicājumiem ir pamatrādītājs, lai novērtētu veikspēju, jo tas ir visrepresentatīvākais vaicājums. 7. KPI rādītājs ir zaļš, ja vairāk nekā 99,5 % 1. kategorijas vaicājumiem reaģēšanas laiks ir līdz 1 sekunde, dzeltens, ja 99,5–99 % 1. kategorijas vaicājumu reaģēšanas laiks ir līdz 1 sekunde, un sarkans, ja mazāk nekā 99 % 1. kategorijas vaicājumu reaģēšanas laiks ir līdz 1 sekunde.

[9. KPI] Rādītāja vērtība ir kopējā reaģēšanas laika īpatsvars, kas iekļaujas līgumiskajās robežās katrai darbības grupai (patvērums, robežas, konsulārie pakalpojumi, tiesībaizsardzība un teritorija). Attiecībā uz VIS pastāv trīs līgumiskās robežas: rādītājs "maksimums stundā", SLA laušanas rādītājs un ierakstu rādītājs. 9. KPI ir aprēķinātais rezultāts par visām darbības grupām un līgumiskajām robežām. Šis rādītājs ir zaļš, ja vērtība ir vienāda ar 100 %, dzeltens, ja vērtība ir 90–100 %, un sarkans, ja vērtība ir mazāka par 90 %.

II pielikums Finanšu pārvaldības statistika

Sākotnējais budžets, pārvietojumi un budžeta grozījumi

Tabulā ir sniegts kopsavilkums nodaļu līmenī par aģentūras veiktajiem finansējuma avota C1 līdzekļu iekšējiem budžeta pārvietojumiem 2019. gadā miljonos EUR. Valde apstiprināja vienu budžeta grozījumu.

Budžeta nodaļa		Saistību aproprācijas				Maksājumu aproprācijas			
		Sākotnējais budžets	Pārvietojumi	Budžeta grozījumi	Galīgais budžets	Sākotnējais budžets	Pārvietojumi	Budžeta grozījumi	Galīgais budžets
A-11	Algas un piemaksas	24,4	-2,8	-2,6	19,1	24,4	-2,8	-2,6	
A-12	Ar pieņemšanu darbā saistītie izdevumi	1,1	-0,7		0,4	1,1	-0,7		
A-13	Komandējumu izdevumi	0,4	0,1		0,6	0,4	0,1		
A-14	Sociālā un medicīnas infrastruktūra	1,7	-0,1		1,5	1,7	-0,1		
A-15	Darbinieku apmācība	0,9			0,9	0,9			
1. SADAĻA — PERSONĀLA IZDEVUMI		28,5	-3,5	-2,6	22,5	28,5	-3,5	-2,6	
A-20	Izdevumi par telpām	2,6	-0,9		1,7	2,6	-0,9		
A-21	Korporatīvās IT un telekomunikācijas	2,0	1,2		3,2	2,0	1,2		
A-22	Kustamais īpašums un saistītās izmaksas	0,2	0,6		0,9	0,2	0,6		
A-23	Kārtējie administratīvie izdevumi	0,8	-0,0		0,8	0,8	-0,0		
A-24	Pasta izdevumi	0,0	-0,0		0,0	0,0	-0,0		
A-25	Valde	0,6	-0,3		0,4	0,6	-0,3		
A-26	Informācija un publikācijas	1,7	-0,5		1,2	1,7	-0,5		
A-27	Ārējie atbalsta pakalpojumi	3,4	0,1		3,5	3,4	0,1		
A-28	Drošība	2,7	0,2		2,9	2,7	0,2		
2. SADAĻA — INFRASTRUKTŪRAS UN DARBĪBAS IZDEVUMI		14,2	0,4		14,6	14,2	0,4		
B3-0	Infrastruktūra	37,6	-19,0		18,6	49,8	-1,7	-21,2	
B3-1	Lietojumprogrammas	211,5	19,9	-5,7	225,7	107,1	3,7	-42,3	
B3-8	Operatīvās atbalsta darbības	4,8	2,1		6,9	4,4	1,1		
3. SADAĻA — DARBĪBAS IZDEVUMI		254,0	3,1	-5,7	251,3	161,4	3,1	-63,5	
KOPĀ		296,7	0,0	-8,3	288,4	204,1	0,0	-66,1	

Gada budžeta izpilde (finansējuma avots C1)

Attiecībā uz 2019. gada aproprācijām (finansējuma avots C1) aģentūra ir sasniegusi augstu budžeta izpildes līmeni — ņemot vērā ar jaunajiem uzdevumiem saistīto saistību aproprāciju automātisko un neautomātisko pārņemšanu, saistību aproprāciju izlietojuma līmenis ir 99,7 %, un maksājumu aproprāciju izlietojuma līmenis ir 99,3 %.

BUDŽETA SADAĻA	SAISTĪBAS (C1)			MAKSĀJUMI (C1)		
	Budžets (miljonos EUR)	Izlietojums (miljonos EUR)	%	Budžets (miljonos EUR)	Izlietojums (miljonos EUR)	%
1. sadaļa — Personāla izdevumi	22,5	21,5	95,7 %	22,5	21,5	95,7 %
<i>izpilde</i>		21,5	95,7 %		21,1	93,7 %
<i>automātiski pārņestās aproprācijas</i>		-	-		0,5	2,0 %
2. sadaļa — Infrastruktūras un darbības izdevumi	14,6	14,6	100,0 %	14,6	14,6	100,0 %
<i>izpilde</i>		14,6	100,0 %		5,4	36,8 %

<i>automātiski pārnestās apropriācijas</i>		-	-		9,2	63,2 %
3. sadaļa — Darbības izdevumi	251,3	251,3	100,0 %	100,9	100,9	100,0 %
<i>izpilde</i>		92,2	36,7 %		100,9	100,0 %
<i>neautomātiski pārnestās apropriācijas</i>		159,1	63,3 %			
KOPĀ (EUR)	288,4	287,4	99,7 %	138,1	137,1	99,3 %
<i>izpilde</i>		128,4	44,5 %		127,4	92,3 %
<i>automātiski pārnestās apropriācijas</i>		-	-		9,7	7,0 %
<i>neautomātiski pārnestās apropriācijas</i>		159,1	55,2 %			

No citiem finansējuma avotiem iegūtā budžeta izpilde

Papildus gada budžetam (finansējuma avots C1) aģentūra ir izlietojusi apropriācijas:

- no apropriācijām, kas pārnestas uz 2019. gadu ar MB lēmumu (finansējuma avots C3);
- no iekšēji piešķirtiem ieņēmumiem (finansējuma avots C4);
- pārnestās saistības (diferencētas 3. sadaļā un nediferencētas 1. un 2. sadaļā) un atbilstošās maksājumu apropriācijas (tikai nediferencētas) no iepriekšējiem gadiem (finansējuma avots C8);
- no ārējiem piešķirtajiem ieņēmumiem kā asociēto valstu iemaksas saskaņā ar dibināšanas regulas 46. panta 3. punkta b) apakšpunktu (finansējuma avots Ro, tikai 3. sadaļa).

Budžeta sadaļa	Finansējuma avots	Saistības			Maksājumi		
		Budžets (miljonus EUR)	Izlietojums (miljonus EUR)	% no saistībām	Budžets (miljonus EUR)	Izlietojums* (miljonus EUR)	% no maksājumiem
A-1 Personāla izdevumi	C1	22,5	21,5	95,7 %	22,5	21,1	93,7 %
	C8	0,4	0,4	81,8 %	0,4	0,4	81,8 %
	Starpsumma	22,9	21,9	95,5 %	22,9	21,4	93,5 %
A-2 Infrastruktūras un darbības izdevumi	C1	14,6	14,6	100,0 %	14,6	5,4	36,8 %
	C4	0,0	0,0	100,0 %	0,0		
	C8	5,1	4,5	87,8 %	5,1	4,5	87,8 %
	Starpsumma	19,8	19,1	96,9 %	19,8	9,9	50,0 %
Bo-3 Darbības izdevumi	C1**	251,3	251,3	100,0 %	100,9	100,9	100,0 %
	C3	49,2	49,2	100,0 %			
	C4	0,0	0,0	100,0 %	0,0	0,0	100,0 %
	C8	229,2	224,4	97,9 %			
	Ro	9,4	0,7	7,8 %	9,4	0,4	4,4 %
	Starpsumma	539,1	525,6	97,5 %	110,4	101,4	90,1 %
VISAS SADAĻAS	KOPĀ	581,8	566,6	97,4 %	97,4 %	132,7	86,7 %

* Attiecībā uz 3. sadaļu C1 — 13,6 miljoni EUR tika izlietoti maksājumiem par attiecīgā gada saistībām. Atlikušās apropriācijas 87,4 miljonu EUR apmērā tika izlietotas, lai segtu saistības no iepriekšējiem gadiem.

** Izlietotās saistības ietver neautomātiski pārnestās apropriācijas 159,1 miliona EUR apmērā.

Budžeta pārvietojumi

Saskaņā ar aģentūras Finanšu noteikumu 26. pantu 2019. gadā ir veikti šādi iekšējie budžeta pārvietojumi. Pārvietojumu mērķis bija nodrošināt saistību un maksājumu apropriāciju optimālu sadalījumu budžetā.

Aģentūra veica 11 pārvietojumus saskaņā ar aģentūras Finanšu noteikumu 26. panta 1. punktu. Tabulā ir sniegts kopsavilkums par 2019. gadā veiktajiem budžeta pārvietojumiem. Lielākā daļa minēto pārvietojumu notika vienas un

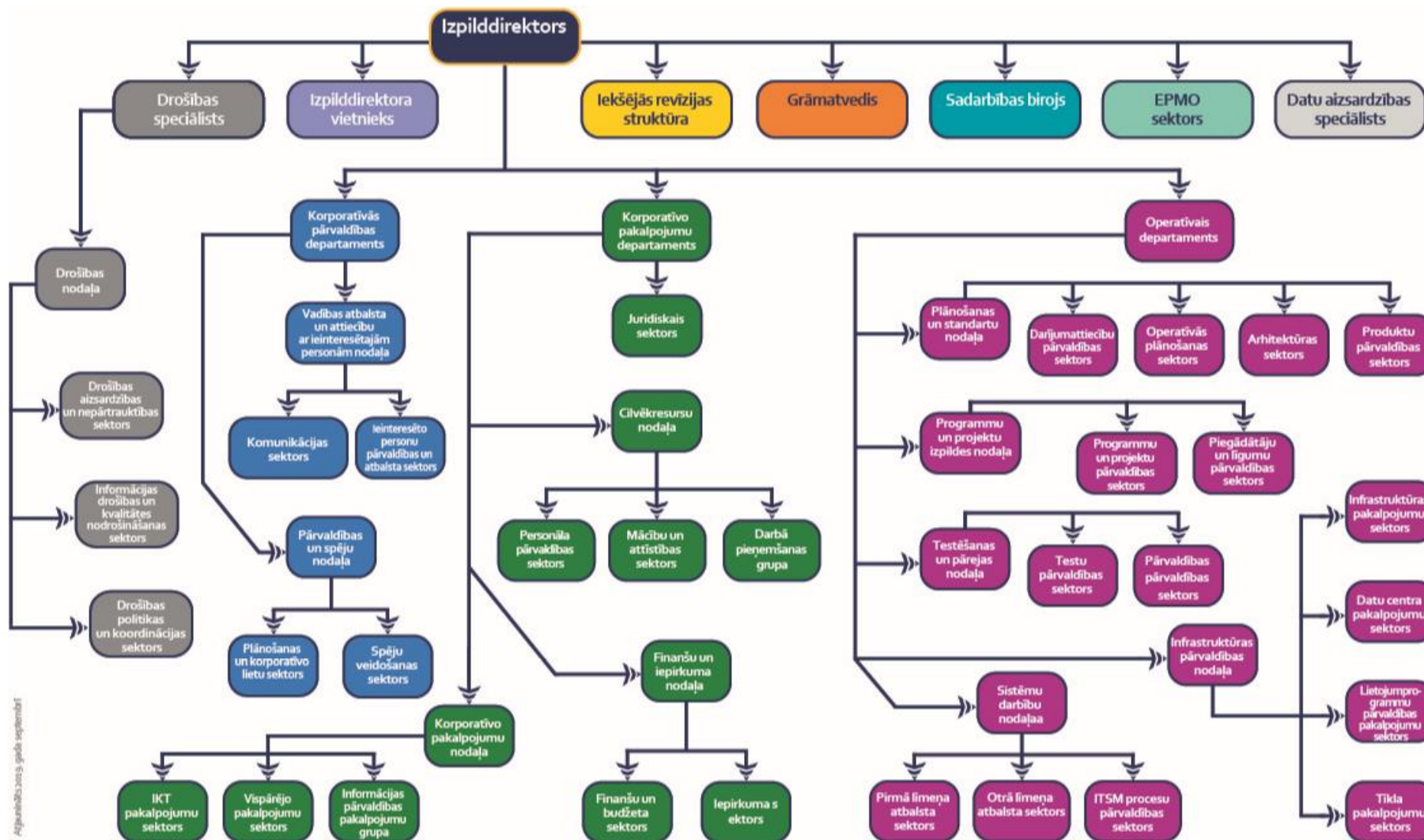
tās pašas budžeta sadaļas ietvaros (par ko liecina darbības nulles vērtība). Budžeta pārvietojumi starp sadaļām ir norādīti pilnā vērtībā, izteikti EUR.

Pilnīga informācija par pārvietojumiem ir sniegta V pielikumā.

Budžeta sadaļa		1. sadaļa — personāla izdevumi		2. sadaļa — infrastruktūras un darbības izdevumi		3. sadaļa — darbības izdevumi	
Budžeta pārvietojums	Atsauce	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
1	LIS.2384			0	0	0	0
2	LIS.2399			0	0	0	0
3	LIS.2402					0	0
4	LIS.2407			0	0	0	0
5	LIS.2417	-1 000 000	-1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	0
6	LIS.2419			0	0	0	0
7	LIS.2421	0	0	0	0	0	0
8	LIS.2443			0	0	0	0
9	LIS.2450			0	0	0	0
10	LIS.2453	-2 498 505	-2 498 505	-551 872	-551 872	3 050 377	3 050 377
11	LIS.2456					0	0
Kopā		-3 498 505	-3 498 505	448 128	448 128	3 050 377	3 050 377

Netika veikts neviens pārvietojums saskaņā ar aģentūras Finanšu regulas 26. panta 2. punktu.

III pielikums Struktūrshēma



Atjaunināts 2019. gada septembrī

IV pielikums Štatu saraksts

2019. gada štatu saraksts

2019. gada štatu sarakstā bija 172 pagaidu darbinieku amata vietas.

Kategorija un pakāpe	Pagaidu darbinieki
AD 16	0
AD 15	1
AD 14	1
AD 13	3
AD 12	4
AD 11	5
AD 10	8
AD 9	16
AD 8	17
AD 7	31
AD 6	14
AD 5	29
AD kopā	129
AST 11	0
AST 10	0
AST 9	1
AST 8	2
AST 7	4
AST 6	9
AST 5	12
AST 4	12
AST 3	3
AST 2	0
AST 1	0
AST — Kopā	43
Štata darbinieki kopā	172

Informācija par katra veida amata vietas sākuma pakāpi — indikatīva tabula

Tabulā redzami līmeņi, kādos eu-LISA ir pārstāvētas Eiropas Komisijas uzskaitītās galvenās funkcijas. Gadījumos, kad Komisijas un aģentūras terminoloģija atšķiras, tabulā ir norādīti amata nosaukumi, kurus izmanto aģentūra. Attiecībā uz sākuma pakāpēm, kas ir augstākas par tām, kuras minētas Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 53. pantā, jāievēro, ka iemesls ir darbinieku pieņemšanas darbā organizēšana aģentūras darbības sākumposmā, kad eu-LISA štatu sarakstā tika piešķirtas augstākas pakāpes.

<i>Galvenās funkcijas (piemēri — terminoloģija jāpielāgo katras aģentūras amata nosaukumiem)</i>	<i>Līguma veids (ierēdnis, TA vai CA)</i>	<i>Funkciju grupa (FG), darbā pieņemšanas pakāpe (vai zemākais karjeras līmenis, ja norādīti karjeras</i>	<i>Norāde par to, vai tā ir administratīvā atbalsta vai operatīvā funkcija (saskaņā ar pārbaudes metodikā izmantotajām definīcijām)</i>
<i>Departamenta vadītājs — 2. līmenis</i>	TA	AD 12	Administratīvā/operatīvā
<i>Nodaļas vadītājs — 3. līmenis</i>	TA	AD 9, AD 10	Administratīvā/operatīvā
<i>Sektora vadītājs — 4. līmenis</i>	TA, CA	AD 5, AD 7, AD 8, AD 9, AD 10, FG IV	Administratīvā/operatīvā
<i>Vecākais speciālists</i>	TA	AD 8, AD 9	Administratīvā/operatīvā
<i>Speciālists</i>	TA, CA	AD 6, AD 7, AD 8, FG IV	Administratīvā/operatīvā
<i>Jaunākais speciālists</i>	TA, CA	AD 5, FG IV	Administratīvā/operatīvā
<i>Vecākais asistents</i>	Nav	Nav attiecināms	Nav attiecināms
<i>Jaunākais asistents</i>	TA, CA	AST 3, FG III	Administratīvā/operatīvā
<i>Korporatīvo pakalpojumu departamenta vadītājs</i>	TA	AD 12	Administratīvā
<i>Cilvēkresursu nodaļas vadītājs</i>	TA	AD 9	Administratīvā
<i>Finanšu un iepirkuma nodaļas vadītājs</i>	TA	AD 10	Neitrāla
<i>IT vadītājs</i>	Nav	Nav attiecināms	Nav attiecināms
<i>Sekretārs⁶³/asistents</i>	TA, CA	AST 3, FG III	Administratīvā/operatīvā
<i>Par pastu atbildīgais darbinieks</i>	Nav	Nav attiecināms	Nav attiecināms
<i>Tīmekļa pārzinis–redaktors</i>	Nav	Nav attiecināms	Nav attiecināms
<i>Datu aizsardzības speciālists</i>	TA	AD 8	Administratīvā
<i>Grāmatvedis</i>	TA	AD 9	Neitrālās amata vietas
<i>Iekšējās revīzijas struktūras vadītājs</i>	TA	AD 9	Administratīvā/neitrāla
<i>Izpilddirektora personīgais asistents⁶⁴</i>	TA	AST 5	Administratīvā

Salīdzinošā novērtēšana

2019. gada beigās eu-LISA veica salīdzinošo novērtēšanu saskaņā ar metodiku, par kuru Eiropas Aģentūru administrācijas vadītāji vienojās 2014. gadā. Šī metodika tika izstrādāta, pielāgojot, uzlabojot un pilnveidojot Komisijas pārbaudes metodiku. Pārbaudē aģentūras cilvēkresursi tiek sagrupēti kategorijās pēc organizatoriskās funkcijas, kāda ir

⁶³ eu-LISA štatu sarakstā nav iekļautas sekretāru vai administratīvo darbinieku amata vietas. Kad 2014. gada 1. janvārī stājās spēkā jaunie Civildienesta noteikumi, eu-LISA nolēma saglabāt štatu sarakstā apstiprinātās pakāpes un palielināt konkrētu jomu (cilvēkresursu, IT u. tml.) asistentu amatā AST 2 un AST 3 pakāpē pieņemto darbinieku un administratīvo asistentu pienākumu apjomu. Vienlaikus sekretariāta darbu vajadzības gadījumā veic ārējie pakalpojumu sniedzēji (intra muros).

⁶⁴ Šī sākuma pakāpe tika izveidota aģentūras dibināšanas laikā 2012. gadā.

katrai amata vietai. Šīs pārbaudes galvenais uzdevums ir noteikt rādītājus "administratīvajam atbalstam un koordinēšanai", "operatīvajām" un "neitrālajām" amata vietām visās organizatoriskajās struktūrās, lai salīdzinātu rezultātus ar iepriekšējiem gadiem. Pārbaude aptvēra visas eu-LISA amata vietas. Turpmāk tabulās ir sniegti šīs pārbaudes rezultāti.

eu-LISA 2019. gada salīdzinošās novērtēšanas rezultāti — darbinieki

Amata vietu veids / (apakš)kategorija	2018 (%)	2019 (%)
Administratīvais atbalsts un koordinēšana	16	16,6
Administratīvais	12,5	11,5
Koordinēšana	3,5	5,1
Operatīvās amata vietas	73	72,4
Vispārējās operatīvās amata vietas	59	62,6
Programmu pārvaldība	6	3,1
Augstākā līmeņa darbības koordinēšana	8	6,7
Izvērtēšana un ietekmes novērtējums	0	0
Neitrālās amata vietas	11	11
Finanšu funkcija	11	11
Kontroles funkcija	Nav attiecināms	Nav attiecināms

Aģentūra pārbaudīja arī amata vietas, ko ieņem ārējie pakalpojumu sniedzēji (uz vietas strādājošo līgumslēdzēju personāls), un šīs pārbaudes rezultāti ir parādīti tabulā.

eu-LISA 2019. gada salīdzinošās novērtēšanas rezultāti — ārējie pakalpojumi (uz vietas strādājošie līgumslēdzēji)

Amata vietu veids / (apakš)kategorija	2018 (%)	2019 (%)
Administratīvais atbalsts un koordinēšana	47,5	51,2
Administratīvais atbalsts	44,5	47,8
Koordinēšana	3	3,4
Operatīvās amata vietas	48,5	43,5
Vispārējās operatīvās amata vietas	41	36,3
Programmu pārvaldība	3	2,9
Augstākā līmeņa darbības koordinēšana	2,5	2,4
Izvērtēšana un ietekmes novērtējums	2	1,8
Neitrālās amata vietas	4	5,2
Finanšu funkcija	4	5,2
Kontroles funkcija	Nav attiecināms	Nav attiecināms

Detalizētāks ziņojums par cilvēkresursu piešķiršanu darbībām būs pieejams nākotnē, kad tiks īstenota uz darbībām balstītās ziņošanas sistēma.

V pielikums Cilvēkresursu un finanšu resursu sadalījums pa darbības jomām

Cilvēkresursi

2019. gadā bija pieejami kopumā 223 FTE (pilnslodzes ekvivalenta darbinieki), no tiem 157,85 FTE (70,8 % darbinieku) tika izmantoti operatīvajām darbībām un 23,85 FTE (10,7 % darbinieku) tika izmantoti saistītām iepirkuma un finanšu darbībām. 41,3 FTE (18,5 % darbinieku) tika izmantoti horizontālām darbībām (vispārējā koordinācija un administratīvs atbalsts). Ņemot vērā aģentūras darbību — no kurām lielākā daļa neatkarojas — struktūru, šā pārskata sagatavošanas brīdī sīkāku iedalījumu sniegt nav iespējams.

Izdevumi atbilstoši darbību izmaksu aprēķināšanas metodei

Aģentūra 2018. gadā izstrādāja darbību izmaksu aprēķināšanas metodi, lai varētu noteikt katras eu-LISA pārvaldītās sistēmas kopējās izmaksas.

Sistēmas kopējos izdevumus veido:

- tiešie izdevumi, kas ietver uzturēšanas un projekta izmaksas;
- tīkla izdevumi;
- horizontālie izdevumi, tostarp kopīgi izmantojamās infrastruktūras ekspluatācijas izmaksas, sistēmu drošības izmaksas, un korporatīvie un horizontālie izdevumi, ko veido galvenokārt personāla un darbības izdevumi.

Korporatīvo un darbības horizontālo izdevumu pārdale ir balstīta uz šādiem izmaksu faktoriem:

- tiešie sistēmu izdevumi;
- laiks (darbaspēka izmaksas), kas atvēlēts sistēmām.

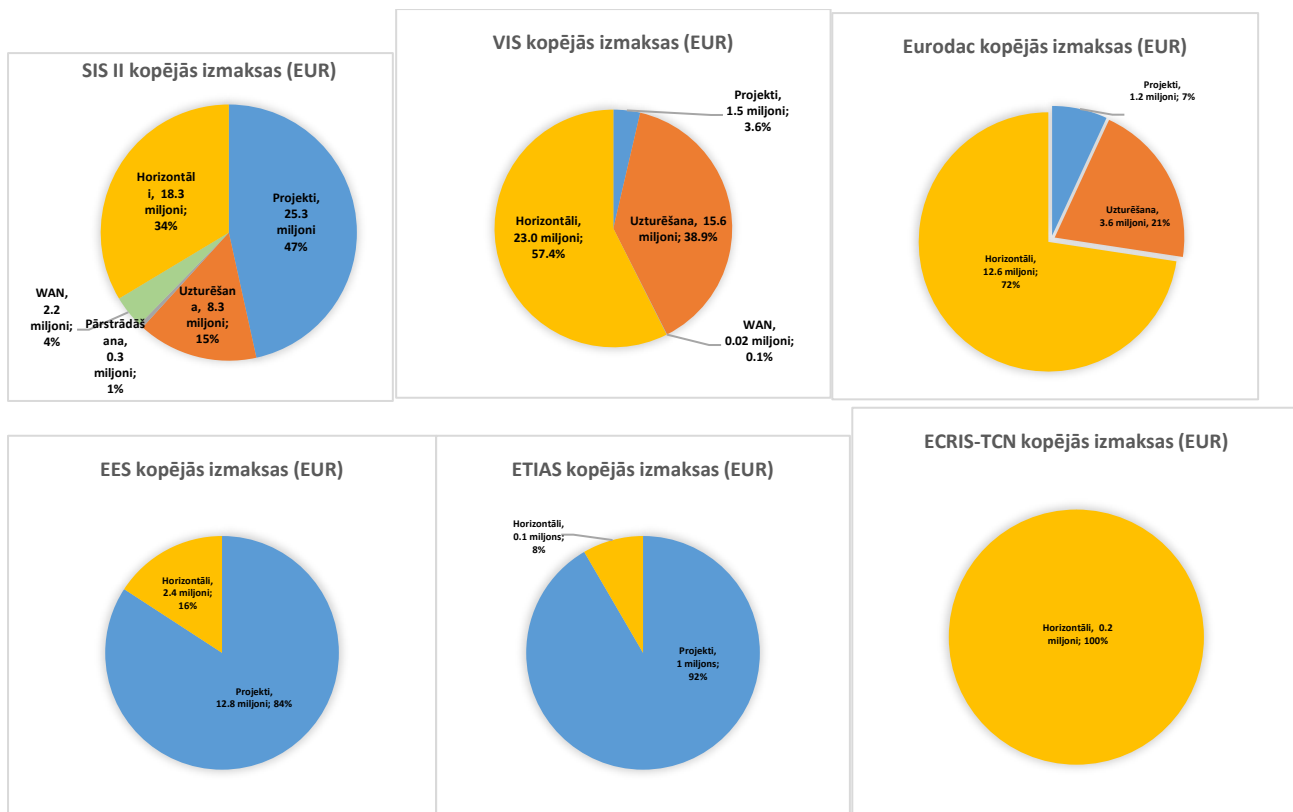
Pārskata gadā aģentūras izpildītais budžets bija 128,4 miljoni EUR, no kuriem:

- 72 % tika izlietoti operatīvajiem izdevumiem (56 % tiešie izdevumi par sistēmām un 16 % darbības horizontālie izdevumi);
- 28 % bija korporatīvās horizontālās izmaksas.

Sistēmu kopējo izmaksu kopsavilkums ir sniegts tabulā turpmāk.

Sistēmas	Kopējās izmaksas (miljonos EUR)	Īpatsvars kopējās izmaksās
SIS II	54,3	42 %
VIS/BMS	40,0	31 %
Eurodac	17,4	14 %
IIS	15,2	12 %
ETIAS	1,1	0,8 %
ECRIS-TCN	0,2	0,2 %
KOPĀ	128,4	100 %

Būtu jānorāda, ka lielākā daļa aģentūras pamatdarbību neatkarojas, bet ir balstītas uz projektiem. Tāpēc to izmaksas nevar standartizēt kā uz procesiem balstītā standarta darbības modeli.



Turpmākajās diagrammās ir sniegts izmaksu sadalījums par katru sistēmu miljonos EUR un procentos no sistēmu kopējām izmaksām.

Izdevumi, kas saistīti ar vairākviētu organizāciju

Atbilstoši ārējā izvērtējuma ieteikumam (l 4.34) tiešās izmaksas, kas saistītas ar aģentūras vairākviētu organizāciju, ir apkopotas tabulā turpmāk.

Ar aģentūras vairākviētu organizāciju saistīto tiešo izdevumu īpatsvars 2019. gadā (miljonos EUR)

Budžeta sadaļa	Kopējie maksājumi	Maksājumi, kas saistīti ar aģentūras vairākviētu organizāciju	Īpatsvars (%)
A01 Personāla izdevumi	21,075	0,264	1,25 %
A02 Infrastruktūras un darbības izdevumi	5,392	Nav attiecināms	Nav attiecināms
B03 Darbības izdevumi	100,944	0,136	0,14 %
Kopā	127,411	0,400	0,31 %

Tiešās izmaksas, kas saistītas ar aģentūras vairākviētu organizāciju, ir komandējumu izdevumi par štata darbiniekiem, kuri pārvietojas starp aģentūras galveno mītņi Tallinā un aģentūras tehnisko biroju Strasbūrā. 2019. gadā šo izmaksu īpatsvars bija 0,31 % no kopējiem izpildītajiem maksājumiem.

Detalizēts budžeta pārvietojumu saraksts

BUDŽETA PĀRVIETOJUMI 2019. gadā					
Budžeta pārvietojuma Nr.	Atsauce	Datums	Budžeta pozīcija	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas

1	LIS.2384	8.2.2019.	Ao2000 Izdevumi par telpām	-300 000,00	-300 000,00			
			Ao2210 Mēbeles un biroja aprīkojums	300 000,00	300 000,00			
			Bo3101 SIS II darbības uzturēšana	-1 000 000,00	0,00			
			Bo3111 VIS/BMS darbības uzturēšana	-1 500 000,00	0,00			
			Bo3121 EUODAC darbības uzturēšana	-500 000,00	0,00			
			Bo3810 Ārējais atbalsts	1 500 000,00	0,00			
			Bo3812 Kvalitātes nodrošināšana	1 500 000,00	0,00			
2	LIS.2399	5.4.2019.	Ao2000 Izdevumi par telpām	-359 412,50	-359 412,50			
			Ao2100 Korporatīvās IT un telekomunikācijas	-279 412,50	-279 412,50			
			Ao2320 Juridiskie izdevumi	143 825,00	143 825,00			
			Ao2331 HR maksas un atlīdzība	80 000,00	80 000,00			
			Ao2700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	615 000,00	615 000,00			
			Ao2800 Korporatīvā drošība	-200 000,00	-200 000,00			
			Bo3100 SIS II projekti	0,00	-1 000 000,00			
			Bo3101 SIS II darbības uzturēšana	0,00	-2 000 000,00			
			Bo3121 EUODAC darbības uzturēšana	0,00	3 000 000,00			
			Bo3810 Ārējais atbalsts	-200 000,00	-200 000,00			
			Bo3820 Padomdevēju grupas	200 000,00	200 000,00			
			3	LIS.2402	23.4.2019.	Bo3001 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	0,00	2 256 000,00
						Bo3120 EUODAC projekti	0,00	-2 256 000,00
4	LIS.2407	19.7.2019.	Ao2300 Biroja piederumi	21 370,26	21 370,26			
			Ao2400 Pasta izdevumi	20 000,00	20 000,00			
			Ao2700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	-43 370,26	-43 370,26			
			Bo3000 Kopēja sistēmas infrastruktūra	0,00	-431 070,24			
			Bo3010 Plaša apgabala tīkli	0,00	-3 350 000,00			
			Bo3100 SIS II projekti	0,00	-1 000 000,00			
			Bo3110 VIS/BMS projekti	0,00	3 350 000,00			
			Bo3810 Ārējais atbalsts	-57 106,33	1 000 000,00			
			Bo3811 Konsultācijas un pētījumi	500 000,00	0,00			
			Bo3812 Kvalitātes nodrošināšana	-773 963,91	0,00			
			Bo3820 Padomdevēju grupas	281 070,24	281 070,24			
			Bo3821 Citas sanāksmes un komandējumi	50 000,00	50 000,00			
			Bo3830 Operatīvās mācības un attīstība	0,00	100 000,00			
			5	LIS.2417	13.9.2019.	Ao1100 TA algas un pabalsti	-1 000 000,00	-1 000 000,00
Ao2100 Korporatīvās IT un telekomunikācijas	1 000 000,00	1 000 000,00						
Ao2220 Dokumentācijas un bibliotēkas izdevumi	-9000,00	-9000,00						
Ao2500 Valdes sanāksmes	-140 000,00	-140 000,00						
Ao2600 Informācija un publikācijas	-300 000,00	-300 000,00						
Ao2700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	-104 715,36	-104 715,36						
Ao2800 Korporatīvā drošība	553 715,36	553 715,36						
Bo3000 Kopēja sistēmas infrastruktūra	0,00	-1 000 000,00						
Bo3100 SIS II projekti	0,00	-500 000,00						
Bo3101 SIS II darbības uzturēšana	0,00	1 000 000,00						
Bo3110 VIS/BMS projekti	0,00	600 000,00						
Bo3111 VIS/BMS darbības uzturēšana	726 036,09	0,00						
Bo3120 EUODAC projekti	0,00	-600 000,00						
Bo3810 Ārējais atbalsts	0,00	500 000,00						
Bo3812 Kvalitātes nodrošināšana	-726 036,09	0,00						
6	LIS.2419	25.10.2019.				Ao2320 Juridiskie izdevumi	52 650,00	52 650,00
						Ao2330 Citas darbības izmaksas	-52 650,00	-52 650,00
			Bo3001 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	0,00	-300 000,00			
			Bo3010 Plaša apgabala tīkli	0,00	-2 000 000,00			
			Bo3100 SIS II projekti	0,00	-1 300 000,00			
			Bo3110 VIS/BMS projekti	0,00	1 300 000,00			
			Bo3111 VIS/BMS darbības uzturēšana	0,00	2 000 000,00			
			Bo3120 EUODAC projekti	0,00	-300 000,00			
			Bo3130 IIS projekti	-116 000,00	600 000,00			
			Bo3820 Padomdevēju grupas	116 000,00	0,00			
7	LIS.2421	22.11.2019	Ao1301 Komandējumu izdevumi	130 000,00	130 000,00			
			Ao1401 Bērnodārza pabalsts	-130 000,00	-130 000,00			
			Ao2000 Izdevumi par telpām	-329 000,00	-329 000,00			
			Ao2100 Korporatīvās IT un telekomunikācijas	498 602,46	498 602,46			
			Ao2200 Cits tehniskais aprīkojums un iekārtas	-64 500,00	-64 500,00			
			Ao2210 Mēbeles un biroja aprīkojums	393 500,00	393 500,00			
			Ao2330 Citas darbības izmaksas	-192 452,52	-192 452,52			
			Ao2700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	-206 149,94	-206 149,94			
			Ao2800 Korporatīvā drošība	-100 000,00	-100 000,00			
			Bo3001 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	0,00	-92 000,00			
			Bo3010 Plaša apgabala tīkli	-2 604 522,24	0,00			
			Bo3102 SIS II pārstrādāšana	0,00	60 000,00			
			Bo3111 VIS/BMS darbības uzturēšana	0,00	1 000 000,00			
			Bo3120 EUODAC projekti	0,00	-300 000,00			
			Bo3121 EUODAC darbības uzturēšana	2 571 000,00	0,00			
			Bo3130 IIS projekti	0,00	1 767 000,00			
			Bo3140 ETIAS projekti	0,00	-1 827 000,00			
			Bo3810 Ārējais atbalsts	0,00	-447 000,00			
			Bo3811 Konsultācijas un pētījumi	18 022,24	0,00			

			Bo3820 Padomdevēju grupas	15 500,00	-151 000,00			
			Bo3821 Citas sanāksmes un komandējumi	0,00	-10 000,00			
			Bo3830 Operatīvās mācības un attīstība	0,00	50 000,00			
			Bo3831 Apmācība dalībvalstīm	0,00	-50 000,00			
8	LIS.2443	11.12.2019.	Ao2100 Korporatīvās IT un telekomunikācijas	-10 000,00	-10 000,00			
			Ao2210 Mēbeles un biroja aprīkojums	18 547,33	18 547,33			
			Ao2400 Pasta izdevumi	-8547,33	-8547,33			
			Bo3000 Kopēja sistēmas infrastruktūra	403 000,00	867 339,21			
			Bo3001 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	-818 721,99	-200 000,00			
			Bo3002 Dublējuma birojs — darbības izmaksas	0,00	-155 000,00			
			Bo3010 Plaša apgabala tīkli	-15 225 110,45	-500 000,00			
			Bo3100 SIS II projekti	17 916 623,99	-300 000,00			
			Bo3101 SIS II darbības uzturēšana	-534 947,44	200 000,00			
			Bo3102 SIS II pārstrādāšana	0,00	-3300,20			
			Bo3110 VIS/BMS projekti	-1 602 461,72	1 023 300,20			
			Bo3111 VIS/BMS darbības uzturēšana	0,00	-100 000,00			
			Bo3120 EURODAC projekti	-125 000,00	-296 000,00			
			Bo3121 EURODAC darbības uzturēšana	-382,39	-15 000,00			
			Bo3130 IIS projekti	0,00	296 000,00			
			Bo3140 ETIAS projekti	0,00	-767 339,21			
			Bo3810 Ārējais atbalsts	-98 730,02	0,00			
			Bo3811 Konsultācijas un pētījumi	85 730,02	-50 000,00			
			9	LIS.2450	18.12.2019.	Ao2000 Izdevumi par telpām	100 972,00	100 972,00
						Ao2200 Cits tehniskais aprīkojums un iekārtas	-0,40	-0,40
Ao2220 Dokumentācijas un bibliotēkas izdevumi	-782,00	-782,00						
Ao2400 Pasta izdevumi	-20 453,67	-20 453,67						
Ao2510 Citas sanāksmes	-40 000,00	-40 000,00						
Ao2700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	-39 735,93	-39 735,93						
Bo3000 Kopēja sistēmas infrastruktūra	0,00	560 627,51						
Bo3001 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	0,00	-170 000,00						
Bo3002 Dublējuma birojs — darbības izmaksas	0,00	-100 000,00						
Bo3010 Plaša apgabala tīkli	0,00	-640 840,95						
Bo3100 SIS II projekti	0,00	-156 008,27						
Bo3101 SIS II darbības uzturēšana	0,00	506 221,71						
Bo3102 SIS II pārstrādāšana	0,00	65 866,46						
Bo3110 VIS/BMS projekti	0,00	4668,86						
Bo3111 VIS/BMS darbības uzturēšana	0,00	130 986,95						
Bo3120 EURODAC projekti	0,00	-1400,00						
Bo3121 EURODAC darbības uzturēšana	0,00	-197 716,63						
Bo3130 IIS projekti	0,00	128 581,31						
Bo3140 ETIAS projekti	0,00	-380 908,90						
Bo3810 Ārējais atbalsts	0,00	-4275,10						
Bo3811 Konsultācijas un pētījumi	0,00	254 197,05						
10	LIS.2453	20.12.2019.	Ao1100 TA algas un pabalsti	-551 638,52	-551 638,52			
			Ao1110 CA algas un pabalsti	-987 030,59	-987 030,59			
			Ao1120 SNE un stažieru pabalsti	-229 660,65	-229 660,65			
			Ao1200 Izdevumi saistībā ar pieņemšanu darbā un pārcelšanu amatā	-730 175,24	-730 175,24			
			Ao2000 Izdevumi par telpām	-5297,32	-5297,32			
			Ao2100 Korporatīvās IT un telekomunikācijas	-1712,13	-1712,13			
			Ao2300 Biroja piederumi	-20 262,07	-20 262,07			
			Ao2330 Citas darbības izmaksas	-68 609,59	-68 609,59			
			Ao2331 HR maksas un atlīdzība	-12 624,83	-12 624,83			
			Ao2500 Valdes sanāksmes	-49 480,15	-49 480,15			
			Ao2510 Citas sanāksmes	-53 211,23	-53 211,23			
			Ao2600 Informācija un publikācijas	-183 774,72	-183 774,72			
			Ao2700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	-129 682,27	-129 682,27			
			Ao2800 Korporatīvā drošība	-27 217,71	-27 217,71			
			Bo3000 Kopēja sistēmas infrastruktūra	1 425 324,19	1 425 324,19			
			Bo3001 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	0,00	-110 258,08			
			Bo3002 Dublējuma birojs — darbības izmaksas	-161 617,58	-33 016,83			
			Bo3010 Plaša apgabala tīkli	625 052,83	2 223 643,26			
			Bo3100 SIS II projekti	-512 238,91	-222 076,91			
			Bo3102 SIS II pārstrādāšana	1 854 000,00	0,00			
			Bo3110 VIS/BMS projekti	-3 001 956,10	-3114,54			
			Bo3111 VIS/BMS darbības uzturēšana	-630 444,94	432 551,89			
			Bo3121 EURODAC darbības uzturēšana	0,00	-183 699,76			
			Bo3130 IIS projekti	0,00	-57 513,63			
			Bo3150 ECRIS projekti	3 766 000,00	0,00			
			Bo3810 Ārējais atbalsts	-130 766,05	-129 590,82			
			Bo3820 Padomdevēju grupas	-4189,40	-123 553,58			
			Bo3821 Citas sanāksmes un komandējumi	-18 838,47	-58 035,88			
			Bo3822 Šenģenas izvērtējumi	-12 000,00	-24 941,39			
			Bo3830 Operatīvās mācības un attīstība	-144 321,88	-27 202,06			
Bo3831 Apmācība dalībvalstīm	-3626,67	-58 138,84						
11	LIS.2456	23.12.2019.	Bo3000 Kopēja sistēmas infrastruktūra	-861 119,05	0,00			
			Bo3010 Plaša apgabala tīkli	-1 759 546,64	0,00			
			Bo3102 SIS II pārstrādāšana	3 260 783,58	0,00			

		Bo3110 VIS/BMS projekti	-640 117,89	0,00
--	--	-------------------------	-------------	------

VI pielikums Dalībvalstīm nodrošināto apmācības sesiju saraksts

2019. gadā tika nodrošinātas turpmāk uzskaitītās apmācības sesijas (hronoloģiskā secībā).

1. VIS operatīvā apmācība — vidējais līmenis (L2)
2. Tīmekļseminārs par Šengenas izvērtējumu (CZ)
3. Tīmekļseminārs par Šengenas izvērtējumu (PL)
4. VIS operatīvā apmācība — augstākais līmenis (L3)
5. Eurodac operatīvā apmācība — sākuma līmenis (L1)
6. Eurodac operatīvā apmācība — vidējais līmenis (L2)
7. Tīmekļseminārs par Šengenas izvērtējumu (SL)
8. SIS II mērķgrupas kurss — SPoC tehniskais profils
9. SIS jaunpienācēju apmācības programma — IE (eu-LISA apmeklējums)
10. Tīmekļseminārs par Šengenas izvērtējumu (FR — atkārtots apmeklējums)
11. Eurodac operatīvā apmācība — augstākais līmenis (L3)
12. SIS II SIRENE vajadzībām (kopīgs kurss ar CEPOL)
13. Pasniedzēju apmācība — SIS II, VIS un Eurodac IT operatoriem (kopīgs kurss ar CEPOL)
14. SIS II mērķgrupas kurss — SIS II tehniskais profils
15. Tīmekļseminārs par Šengenas izvērtējumu (HU)
16. SIS II mērķgrupas kurss — SIRENE tehniskais profils
17. Tīmekļseminārs par Šengenas izvērtējumu (SK)
18. Starptautiskā tiesībaizsardzības iestāžu sadarbība un informācijas apmaiņa (ieguldījums CEPOL kursā)
19. Šengenas izvērtējums — SIS un SIRENE (ieguldījums CEPOL kursā)
20. SIRENE amatpersonas — 1. līmenis (ieguldījums CEPOL kursā)
21. VIS jaunpienācēju apmācības programma (eu-LISA apmeklējums) — BG / RO / HR / Eiropols
22. Eurodac un SIS II — lielapjoma IT sistēmu nozīme nelikumīgas ieceļošanas un uzturēšanās nodrošināšanas apkarošanā
23. SIS II mērķgrupas kurss — SPoC tehniskais profils
24. SIS jaunpienācēju apmācības programma — Frontex un Eiropols
25. IIS tīmekļseminārs — ieceļošanas/izceļošanas sistēmas augsta līmeņa arhitektūra un īstenošanas ceļvedis

VII pielikums Finanšu pārskati

Bilance (EUR)

ILGTERMIŅA AKTĪVI	2019	2018	Izmaiņas
Datoru programmatūra	15 712 271	22 419 631	(6 707 360)
Nepabeigtie nemateriālie procesi	20 154 328	9 879 120	10 275 208
Nemateriālie aktīvi	35 866 599	32 298 751	3 567 848
Zeme un ēkas	32 105 388	33 291 494	(1 186 106)
Aprīkojums un iekārtas	542 320	856	541 464
Mēbeles un transportlīdzekļi	141 620	127 473	14 147
Datortehnika	16 439 276	11 020 577	5 418 699
Citas iekārtas un aprīkojums	377 108	447 069	(69 961)
Materiālie pamatlīdzekļi	49 605 712	44 887 469	4 718 243
Ilgtermiņa priekšfinansējums	2 546 822	-	2 546 822
ILGTERMIŅA AKTĪVI KOPĀ	88 019 133	77 186 220	10 832 914
APGROZĀMIE LĪDZEKĻI			
Īstermiņa priekšfinansējums	-	2 546 822	(2 546 822)
Nākamo periodu maksas	3 134 058	1 631 816	1 502 242
Dažādi parādi	19 364 524	12 528 534	6 835 989
Citi esošie debitoru parādi	7193	665	6528
Esošie ar valūtas maiņu saistītie parādi	22 505 775	14 161 015	8 344 760
Debitoru parādi no dalībvalstīm (PVN)	348 861	466 023	(117 161)
Asociēto valstu iemaksas	3 726 733	2 242 936	1 483 797
Ar valūtas maiņu nesaistītie debitoru parādi	4 075 594	2 708 959	1 366 636
APGROZĀMIE LĪDZEKĻI KOPĀ	26 581 369	19 416 796	7 164 573
AKTĪVI KOPĀ	114 600 503	96 603 016	17 997 487
NETO AKTĪVI			
Uzkrātās rezerves	77 119 6381	65 085 597	12 034 041
Gada saimnieciskais rezultāts (+peļņa)	7 516 088	12 034 041	(4 517 953)
NETO AKTĪVI	84 635 727	77 119 638	7 516 088
ĪSTERMIŅA SAISTĪBAS			
Īstermiņa kreditoru parādi	4 722 680	2 810 192	1 912 488
Ar konsolidētajām iestādēm saistīti kreditoru parādi	1 657 575	920 267	737 308
Kreditoru parādi	6 380 255	3 730 459	2 649 796
		15 752 918	7 831 603
ĪSTERMIŅA SAISTĪBAS KOPĀ	29 964 776	19 483 377	10 481 399
SAISTĪBAS KOPĀ	114 600 503	96 603 016	17 997 487

Finanšu rezultātu pārskats (EUR)

IEŅĒMUMI	2019	2018	Izmaiņas
Komisijas subsīdija	136 405 325	92 718 169	43 687 156
EBTA valstu iemaksas	3 726 733	2 242 936	1 483 797
Ar valūtas maiņu nesaistīti ieņēmumi — aktīvu pārvietošana	-	12 868 730	(12 868 730)
Ar valūtas maiņu nesaistītie ieņēmumi	140 132 058	107 829 835	32 302 223
Ar pamatlīdzekļiem saistītie ieņēmumi	-	146	(146)
Dažādi ieņēmumi	52 475	35 158	17 316
Administratīvi ieņēmumi no konsolidētajām iestādēm	-	22 664	(22 664)
Peļņa valūtas maiņas rezultātā	46	22	24
Ieņēmumi no valūtas maiņas	52 521	57 990	(5469)
Ieņēmumi kopā	140 184 579	107 887 826	32 296 754
IZDEVUMI			
Operatīvie izdevumi	(67 177 585)	(46 391 721)	(20 785 863)
Personāla izdevumi	(19 389 591)	(16 230 091)	(3 159 500)
Finanšu izmaksas par nokavētiem maksājumiem	(5075)	(5695)	620
Administratīvie un IT izdevumi	(16 296 919)	(5 538 753)	(10 758 165)
Citi ar ārējiem pakalpojumu sniedzējiem saistīti izdevumi	(3 015 030)	(2 986 458)	(28 572)
Ar konsolidētajām iestādēm saistītie izdevumi	(1 939 934)	(1 747 654)	(192 280)
Ar pamatlīdzekļiem saistīti izdevumi	(24 720 218)	(22 847 458)	(1 872 760)
Operatīvās nomas izdevumi	(123 473)	(105 937)	(17 535)
Zaudējumi valūtas maiņas rezultātā	(668)	(17)	(651)
Administratīvie izdevumi	(65 490 907)	(49 462 063)	(16 028 844)
Izdevumi kopā	(132 668 491)	(95 853 784)	(36 814 707)
GADA SAIMNIECISKAIS REZULTĀTS	7 516 088	12 034 041	(4 517 953)

Naudas plūsmas pārskats — netiešā metode (EUR)

Naudas plūsmas no pamatdarbības	2019	2018
Pārpalikums/(deficīts) no pamatdarbības	7 516 088	12 034 041
Pamatdarbības		
Nemateriālo pamatlīdzekļu amortizācija	13 258 514	15 258 740
Materiālo pamatlīdzekļu nolietojums	8 550 030	5 513 004
Ilgtermiņa priekšfinansējuma (palielinājums)/samazinājums	(2 546 822)	-
Īstermiņa debitoru parādu (palielinājums)/samazinājums	(7 164 573)	3 449 809
Kreditoru parādu un uzkrāto izdevumu pieaugums/(samazinājums)	9 744 091	2 546 494
Ar konsolidētajām ES iestādēm saistīto pasīvu pieaugums/(samazinājums)	737 308	(421 224)
Neto naudas plūsma no pamatdarbības	30 094 635	38 380 864
Naudas plūsmas no investīcijām		
Materiālie un nemateriālie pamatlīdzekļi (to pieaugums)	(30 844 635)	(38 380 864)
Neto naudas plūsma no investīcijām	(30 844 635)	(38 380 864)

Naudas un tās ekvivalentu neto pieaugums/ (samazinājums)

-

-

VIII pielikums Gada darbības un rādītāji

Piezīme par projektu izpildes rādītājiem: projektu izpilde tiek uzraudzīta un paziņota saskaņā ar aģentūras projektu pārvaldības metodiku. Saskaņā ar šo metodiku projektu izpildes rādītāji, kas saglabāti attiecībā uz aģentūras korporatīvo ziņošanu, ir izmaksas, grafiks un tvērums. Ziņošanai par izpildes rādītājiem aģentūra izmanto "RAG" luksofora krāsu (red ("sarkans"), amber/yellow ("dzeltens"), green ("zaļš")) novērtēšanas skalu. Šī skala parāda, vai izmaksu, grafika un tvēruma novirzes atbilst saskaņotajām pielaidēm ("zaļš"), var pārsniegt saskaņotās pielaides ("dzeltens") vai ir pārsniegušas saskaņotās pielaides ("sarkans").

CAAR atsauce	Gada darbība	Rezultāts	Rezultāta statuss	Papildu komentārs par rezultātu	Izpildes rādītājs (IR)	IR statuss	Papildu piezīmes	PD2019- 2021 atsauce
1.1.1	SIS II uzturēšana	SIS II ir pieejama un darbojas atbilstīgi noslēgtajiem SLA 2019. gadā.	Nodots		Atbilstība SIS II SLA un korporatīvajiem KPI	6. KPI: 99,95 % (dzeltens) 7. KPI: 99,84 % (zaļš)		2.2.1.6
1.1.1	SIS II AFIS uzturēšana	SIS II AFIS ir pieejama un atbilst noslēgtajiem SLA 2019. gadā.	Nodots		Atbilstība AFIS SLA	Sasniegts		2.2.1.7
1.1.1	VIS/BMS uzturēšana	VIS/BMS darbojas atbilstoši prasībām.	Nodots		Atbilstība VIS/BMS SLA un korporatīvajiem KPI	8. KPI: 99,65 % (dzeltens) 9. KPI: 97,79 % (zaļš)		2.2.1.5
1.1.1	Eurodac uzturēšana	Dalībvalstis saņem uzticamus un nepārtrauktus Eurodac pakalpojumus.	Nodots		Ir izpildīti Eurodac SLA un ar Eurodac saistītie korporatīvie KPI	3. KPI: 99,55 % (dzeltens) 4. KPI: 99,91 % (zaļš)		2.2.1.3
1.1.1	DubliNet uzturēšana	Dalībvalstis saņem uzticamus un nepārtrauktus DubliNet pakalpojumus.	Nodots		Atbilstība DubliNet darbības SLA	Sasniegts		2.2.1.4
1.1.1	Pirmā līmeņa diennakts atbalsts sistēmu darbības pārvaldībai	Dalībvalstu lietotāji saņem efektīvus un uzticamus pakalpojumus pirmajā atbalsta līmenī	Nodots		Klientu apmierinātība (20. KPI) Palīdzības dienesta darbība (22. KPI)	20. KPI: 93,40 % (sasniegts) 22. KPI: 90 % (sasniegts)		2.2.1.1
1.1.1	Otrā līmeņa diennakts lietojumprogrammu atbalsts sistēmu darbības pārvaldībai	Dalībvalstis saņem uzticamu lietojumprogrammu pakalpojumu, ietverot datubāzes.	Nodots		Atbilstība sistēmu KPI un SLA	Sasniegts	Sk. 3.–9. KPI	2.2.1.2
1.1.1	Vienots integrēts uzraudzības risinājums	Uzlabota sistēmu uzraudzība ar augstāku automatizācijas līmeni, kas ievērojami samazina risku, ka iespējamās problēmas netiks pietiekami novērtētas.	Nodots		Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, dzeltens, zaļš		2.3.1.4
1.1.2	Jaunais SIS tiesiskais regulējums	Jauni SIS centrālās sistēmas laidieni, tostarp jaunās SIS pamatfunkcijas, kas noteiktas pārstrādātajā tiesību instrumentā (atgriešanas lēmums nav iekļauts).	Procesā	Daudzgažu projekts	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, zaļš, zaļš		2.3.1.5
1.1.2	SIS atgriešanas lēmums	Jauns SIS centrālās sistēmas laidiens, kurā ietvertas atgriešanas lēmuma funkcijas.	Procesā	Šis ir daudzgažu projekts; ICD/DTS atjauninājumi notiek	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, zaļš, zaļš		2.3.1.6

1.1.2	SIS II AFIS 2. posma īstenošana	Šis projekts nodrošinās dalībvalstīm papildu biometriskās iespējas.	Procesā		Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, dzeltens, zaļš	Neliela kavēšanās, izstrādes posmu plānots slēgts 2020. gada 2. ceturksnī	2.3.1.22
1.1.2	Jauna meklētājprogramma un Oracle atjaunināšana SIS II vajadzībām, uzlabojot pieejamību un ietverot transkripcijas aspektus	Jaunas, rentablas un mūsdienīgas meklēšanas funkcijas, papildu vaicājumu un brīdinājumu spēja; tiek sagatavots meklētājprogrammas modulis nacionālajām sistēmām	Procesā	WebLogic/Java atjauninājums tika pārcelts no 2019. gada beigām uz 2020. gada janvāri, jo tika konstatētas problēmas	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, dzeltens, zaļš	Atjauninājums izvērsti 2020. gada janvārī, nevis 2019. gada beigās	2.3.1.11
1.1.2	Automatizēto partiju procesu izvēšana esošo CS-SIS brīdinājumu pielāgošanai	SIS piemērošana nodrošinās labāku precizitāti vaicājumiem, izmantojot mašīnlasāmo zonu (MRZ).	Nodots		Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, zaļš, zaļš		2.3.1.12
1.1.1 - 1.1.2	SIS II atbalsts dalībvalstīm (ietverot jaunu lietotāju integrāciju)	Pareizi nodrošināts atbalsts valsts sistēmām.	Nodots		Dalībvalstu integrācijas kvalitāte un laiks Dalībvalstis izmēģina plāna ievērošanu	Sasniegts	Statuss aprakstīts 1.1.2.sadaļā	2.2.1.8
1.1.2	VIS jaudas palielināšana līdz 100 miljoniem vīzu pieteikumu	VIS sistēma spēj pārvaldīt līdz 100 miljoniem vīzu pieteikumu.	Procesā		Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, dzeltens, dzeltens	Projektā radās tvēruma samazinājums, un slēgšana tika atlikta līgumisku problēmu dēļ	2.3.1.13
1.1.2	BMS datubāzes paplašināšana (1. posms)	Tiek pienācīgi turpināts esošais pakalpojums, ko eu-LISA sniedz dalībvalstīm	Procesā		Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, dzeltens, zaļš	Izlaišana tika atlikta, lai vispirms stabilizētu ražošanas vidi	2.3.1.9
1.1.2	VIS-BMS pamata datubāze un testēšanas ātrie ieguvumi	Ir pieejama jauna, atjaunināta VIS pamata datubāze un jauna BMS trokšņa datubāze.	Nodots		Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, dzeltens, zaļš	Projekts tika pagarināts par 6 mēnešiem, jo bija nodevumu kvalitātes problēmas	(2018) 2.4.1.5
1.1.2	VIS/BMS pilnīgas (end-to-end) testēšanas platformas ieviešana	VIS un BMS ir uzlabotas ar pilnīgas testēšanas rīku kopumu, kas nodrošina konsekventas, adaptīvas un pārredzamas testa kampaņas.	Nodots		Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, dzeltens, zaļš	Kopējais ilgums tika pagarināts par 4 mēnešiem, jo šis pasākums bija atkarīgs no cita projekta, kurā izmanto testēšanas vidi.	2.3.1.7
1.1.2	Testēšanas vides izvēšana līdz 100 % no pirmsražošanas vides (1. posms)	Jaunajai testēšanas videi ir tāda pati jauda kā pirmsražošanas videi.	Atlikts	Šis projekts tika pārcelts uz 2020. gadu, lai piešķirtu prioritāti VIS un IIS starpsavienojumam	Izmaksas, grafiks un tvērums	Projekts pārcelts		2.3.1.10
1.1.2	VIS darījumu caurlaidspējas noskaņošana	VIS ir uzlabota un atjaunināta, lai to pielāgotu darbības vajadzībām un izmaiņām tiesību aktos.	Nodots	Ziņojums ir iesniegts, bet īstenošana nenotiek	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, dzeltens, zaļš	Kavēšanās projekta noslēgšanā	(2018) 2.4.1.11
1.1.2	BMS darījumu caurlaidspējas noskaņošana	BMS ir uzlabota un atjaunināta, lai to pielāgotu darbības vajadzībām un izmaiņām tiesību aktos.	Nodots	Ziņojums ir iesniegts, bet īstenošana nenotiek	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, dzeltens, zaļš	Kavēšanās projekta noslēgšanā	(2018) 2.4.1.12
1.1.2	VIS jauno lietotāju integrācija — Eiropols	Eiropols var pieslēgties VIS un to izmantot saskaņā ar juridisko pamatu.	Procesā		Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, dzeltens, zaļš	Kavēšanās valstu saskarņu gatavības ziņā	2.3.1.14
1.1.2	Pasīvās piekļuves VIS piešķiršana Bulgārijai un Rumānijai	Bulgārija un Rumānija var izmantot VIS saskaņā ar juridisko pamatu.	Procesā	Projekta rezultāts ir aizkavēts, jo ir vajadzīgas papildu testēšanas kampaņas	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, dzeltens, zaļš	Galīgais laidnijs ir plānots 2020. gada jūnijā	2.3.1.15

1.1.2	USK atjaunošana	Tāda pirkstu nospiedumu kvalitātes standartu dokumenta izstrāde, kas būs jāievēro visām dalībvalstīm, kuras izmanto tradicionālos pirkstu nospiedumu iegūšanas rīkus, un pielāgotas rīkkopas nodrošināšana ar vajadzīgo centrālo atbalstu tās izlaišanai valstīs.	Atcelts	Projekts apturēts, lai šim jautājumam pievērstos sBMS izstrādes ietvaros	Izmaksas, grafiks un tvērums	Projekts iekļauts sBMS izstrādē	2.3.1.8
1.1.2	Eurodac regulas pārstrādāšanas 1. posms — CAT 1, 2, 3 meklēšana un saglabāšana, jauni biogrāfiskie/biometriskie dati, jaudas kāpināšana, sejas atpazīšanas pētījums	Eurodac sistēma atbilst pārstrādātās regulas noteikumiem, un tās lielums ir pietiekams, lai dalībvalstis varētu izpildīt jauno juridisko pamatu.	Projekts neaktīvs	Darbība atlikta, līdz tiks pieņemti pārstrādātie Eurodac tiesību akti	Izmaksas, grafiks un tvērums	Projekts neaktīvs	2.3.1.16
1.1.2	Eurodac regulas pārstrādāšanas 2.1. posms — pases un personas apliecību kopiju iekļaušana	Eurodac atbalsta dalībvalstis neatbilstīgo migrantu identitātes noteikšanā un atbilstības Eiropas atgriešanas politikai nodrošināšanā.	Projekts neaktīvs	Darbība atlikta, līdz tiks pieņemti pārstrādātie Eurodac tiesību akti	Izmaksas, grafiks un tvērums	Projekts neaktīvs	2.3.1.17
1.1.2	Eurodac regulas pārstrādāšanas 2.2. posms — pārmitināšanas pārvaldība	Dalībvalstis var pārvaldīt pārmitināšanu (atbilstīgi ES shēmai un valstu shēmām) ar Eurodac starpniecību un rīkoties saskaņā ar juridisko pamatu (2014. gada priekšlikumu par Eurodac regulas pārstrādāšanu attiecībā uz pārmitināšanu).	Projekts neaktīvs	Darbība atlikta, līdz tiks pieņemti pārstrādātie Eurodac tiesību akti	Izmaksas, grafiks un tvērums	Projekts neaktīvs	2.3.1.18
1.1.2	Eurodac regulas pārstrādāšanas 2.3. posms — burtciparu meklēšana	Eurodac atbilst jaunajiem tiesību aktu noteikumiem, sniedzot dalībvalstīm iespēju veikt meklēšanu burtciparu formātā un efektīvāk izmantot Eurodac reģistrētos datus tiesībaizsardzības nolūkiem.	Projekts neaktīvs	Darbība atlikta, līdz tiks pieņemti pārstrādātie Eurodac tiesību akti	Izmaksas, grafiks un tvērums	Projekts neaktīvs	2.3.1.19
1.1.2	Eurodac regulas pārstrādāšanas 3. posms — sejas atpazīšanas ieviešana	Eurodac atbilst jaunajiem tiesību aktu noteikumiem un, izmantojot multimodālas biometriskās iespējas, nodrošina lielāku salīdzināšanas precizitāti.	Projekts neaktīvs	Darbība atlikta, līdz tiks pieņemti pārstrādātie Eurodac tiesību akti	Izmaksas, grafiks un tvērums	Projekts neaktīvs	2.3.1.20
1.1.2	Dublinas automatizācijas sistēma	Darbojas jauna sistēma, kas atbilst jaunajiem tiesību aktu noteikumiem, ļaujot dalībvalstīm īstenot Eiropas patvēruma politiku.	Projekts neaktīvs	Darbība atlikta, līdz tiks pieņemti pārstrādātie Dublinas tiesību akti	Izmaksas, grafiks un tvērums	Projekts neaktīvs	2.3.1.33
1.1.2	Eurodac komunikācijas modeļa maiņa uz tīmekļa pakalpojumiem	Centrālā Eurodac sistēma un valsts sistēmas ir tehnoloģiski pielāgotas. Dalībvalstis efektīvi var sazināties ar Eurodac un izpildīt jaunās tiesību aktu prasības un jaunus darījumu veidus.	Atlikts	Projekts atlikts, līdz tiks pieņemti pārstrādātie Eurodac tiesību akti	Izmaksas, grafiks un tvērums	Projekts pārcelts	2.3.1.21
1.1.2	Ietekmes novērtējums un izmaksu un ieguvumu analīze konfigurācijai "aktīvs-aktīvs"	Sistēmu un CSI spēja sasniegt augstas pieejamības mērķi, kas noteikts tiesību aktos.	Procesā	Pētījuma pirmā daļa nodota, kā plānots	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, zaļš, zaļš	2.3.1.24

1.1.3	IIS īstenošana	IIS ir attīstīta saskaņā ar tiesību aktiem.	Procesā	Programma norisinās	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, zaļš, zaļš		2.3.1.34
1.1.3	ETIAS īstenošana	ETIAS ir attīstīta saskaņā ar tiesību aktiem.	Procesā	Sk. 1.1.3. sadaļu.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, zaļš, zaļš		2.3.1.35
1.1.3	ECRIS-TCN īstenošana	ECRIS-TCN ir attīstīta saskaņā ar tiesību aktiem.	Procesā	Sk. 1.1.3. sadaļu.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, dzeltens, zaļš	Grafiks ir atliktis līdz īstenošanas regulu pieņemšanai.	2.3.1.36
1.1.4	Sadarbspējas regulu īstenošana	Samazinātas sistēmu īpašumtiesību kopējās izmaksas, labāks pakalpojums ieinteresētajām personām, palielināta izmantojamība, uzlabota piekļuves kontrole un jaunas iespējas attiecībā uz sistēmām	Procesā	Programma norisinās	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, zaļš, zaļš		2.3.1.23
1.1.4	CRRS īstenošana, lai uzlabotu automatizēto ziņošanu un statistikas ģenerēšanu, 2. posms — visu sistēmu ziņošanas apvienošana	Dalībvalstīm, Komisijai, eu-LISA vadībai un eu-LISA darba grupām ir vairāk informācijas par lietojumprogrammas izmantošanu un darbību, ko var iegūt ar vienkārši izmantojamas saskarnes starpniecību. Efektīvs risinājums jaunu ziņošanas risinājumu ātrai izstrādei.	Procesā	Ir nodots vienots ziņošanas pētījumu projekts par pamatdarbības sistēmām	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, sarkans, zaļš	Grafika nobīde par 31 % organizatoriskās pārstrukturēšanas radīto izmaiņu dēļ	2.3.1.37
1.1.5	Sakaru infrastruktūras un saistīto sakaru sistēmu darbības pārvaldība	Sakaru infrastruktūra un saistītās sakaru sistēmas starp pamatdarbības sistēmām un dalībvalstīm ir uzticamas.	Nodots		Atbilstība sakaru infrastruktūras 5. KPI	5. KPI: 99,9926 % Sasniegts		2.2.1.11
1.1.5	Uzlabotas tīkla statistikas ieviešana	Palielināta sakaru infrastruktūras uzraudzības efektivitāte Tās informācijas sniegšana, kas vajadzīga, lai pieņemtu lēmumus, pamatojoties uz sakaru infrastruktūras veikspēju.	Procesā		Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, dzeltens, zaļš	Neliela kavēšanās, jo šis pasākums ir atkarīgs no cita projekta	2.3.1.30
1.1.5	To darbību nodošana, kas saistītas ar VIS un SIS II sakaru infrastruktūras budžeta izpildi, iegādi, atjaunošanu un līgumiskiem jautājumiem	Aģentūra var veikt līgumu pārvaldību sakaru infrastruktūrai.	Nodots		Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, zaļš, zaļš		2.3.1.31
1.1.5	Sakaru infrastruktūras līgumu regulāra operatīvā pārvaldība	Sakaru infrastruktūra darbojas saskaņā ar prasībām.	Nodots		Sakaru SLA un KPI ievērošana	Sasniegts	Sk. 3.–9. KPI	2.2.1.12
1.1.5	Eurodac tīkla joslas platuma palielināšana	Eurodac sakaru infrastruktūra nodrošina vienmērīgu un nepārtrauktu darījumu plūsmu saskaņā ar SLA, sniedzot dalībvalstīm iespēju izpildīt to pienākumus, kas noteikti tiesību aktos.	Projekts neaktīvs	Darbība atlikta, līdz tiks pieņemti pārstrādātie Eurodac tiesību akti	Izmaksas, grafiks un tvērums	Projekts neaktīvs		2.3.1.28

1.1.5	TESTA-ng VIS otrā šifrēšanas slāņa ieviešana	Otrais šifrēšanas slānis ir ieviests TESTA-ng VIS tīklā. VIS un SIS II pasta pakalpojumu atbalsts ir noorganizēts un nodots no sTESTA nodrošinātāja.	Nodots	Sirenemail un VISmail sistēmas tika nodotas eu-LISA 2017. gadā. Trīs dalībvalstīs tika veiksmīgi izvērsti VIS otrā šifrēšanas slāņa izmēģinājuma projekti	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, dzeltens, zaļš	VIS otrā šifrēšanas slāņa izmēģinājuma projekts joprojām notiek, līdz būs lielāka skaidrība par IIS otrā šifrēšanas slāņa risinājumu	2.3.1.32
1.1.5	Vienota tīkla testēšanas posma īstenošana	Sniegt aģentūras vadībai izpratni par iespējamiem uzlabojumiem un iespējamām izmaiņām regulējumā.	Nodots		Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, zaļš, zaļš		2.3.1.29
1.1.5	Vienotā plaša apgabala tīkla perimetrs — izpēte un projektēšana	Sakaru infrastruktūra un saistītās sakaru infrastruktūras ir uzticamākas. Jauno sistēmu integrācija ir ātrāka un vienkāršāka.	Atlikts	Projekts ir atlikts līdz laikam, kad būs zināma IIS bāzkonfigurācija attiecībā uz perimetra projektējumu.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Projekts pārcelts		2.3.1.27
1.1.5	Darbības pārvaldība / sistēmu ikdienas pārvaldības darbības	Ir pieejama uzticama infrastruktūra sistēmu un pakalpojumu darbībai saskaņā ar SLA.	Nodots		Atbilstība sistēmu KPI un CSI SLA	Sasniegts	Sk. 3.–9. KPI	2.2.1.9
1.1.5	Dublējuma datu centra un operatīvā dublējuma biroja darbība, pārvaldība un uzturēšana	Ir pieejama uzticama infrastruktūra sistēmu un pakalpojumu darbībai saskaņā ar SLA.	Nodots		Atbilstība sistēmu KPI un CSI SLA	Sasniegts	Sk. 3.–9. KPI	2.2.1.10
1.1.5	CSI otrā posma īstenošanas uzturēšana, tostarp datu centru reorganizācija	Obligāta uzturēšana CSI pamatlīguma ietvaros, tostarp programmu pārvaldība. Obligāta datu centru reorganizācija, lai tajos izvietotu jaunu infrastruktūru. CSI uzturēšana 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā atbilstīgi ar eu-LISA saskaņotajiem SLA.	Nodots		Izpildīti uzturēšanas SLA Sistēmu veikspējas rādītāji	Sasniegts	Sk. 3.–9. KPI	2.3.1.1
1.1.5	CSI otrā posma īstenošana	Kopēji pakalpojumi papildus kopīgi izmantotai infrastruktūrai ar virtualizācijas pamatiem, kas ietekmē pamatdarbības sistēmas, ļaujot efektīvāk un lietpratīgāk pārvaldīt darbību, atsakoties no pašreizējās "silosa pieejas".	Nodots		Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, zaļš, zaļš		2.3.1.2
1.1.6	Fiziskās drošības uzlabošana aģentūrā (Strasbūrā, Tallinā)	Aģentūra garantē tās telpās Tallinā esošo cilvēku un aktīvu drošību.	Procesā	Dažu uzlabojumu pilnīga īstenošana tika pārcelta uz 2020. gada 1./2. ceturksni, jo ir aizkavēta pamatlīguma parakstīšana	Fiziskās drošības pasākumu atbilstība riska novērtējuma rezultātiem un eu-LISA drošības noteikumiem	Dalēji sasniegts	Pilnīga īstenošana aizkavēta	2.1.6

1.1.6	Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas darbības nepārtrauktības / negadījumu seku likvidēšanas / ārkārtas reaģēšanas daļu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana	Aģentūra uzlabo savu noturību horizontālajās darbībās.	Nodots		BC kontrolē visas eu-LISA darbības jomas BC plāni tiek testēti, un testi apliecina ieviesto BC kontroļu efektivitāti Aģentūras personālam vajadzības gadījumā tiek nodrošinātas īpašas apmācības un informētības sesijas	Daļēji sasniegts		2.1.6
1.1.6	Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas aizsardzības elementu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana	Aģentūra garantē tās telpās esošo cilvēku un aktīvu atbilstoša līmeņa drošību.	Nodots		Aizsardzības un drošības pasākumi pilnībā atbilst riska novērtējumam, eu-LISA noteikumiem un ISO standartiem	Daļēji sasniegts		2.1.6
1.1.6	Informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana	Pasākumi, lai nodrošinātu, ka informācijas drošības riski ir samazināti līdz pieņemamam līmenim.	Nodots		To darbības procesu un to pakalpojumu īpatsvars, uz kuriem attiecas riska pārvaldības process To darbinieku īpatsvars, kuri apguvuši e-apmācību par drošību To drošības kontroļu īpatsvars, kas īstenotas katrā informācijas sistēmas drošības plānā	Sasniegts		2.2.1.14
1.1.6	Drošības CSI 3. posma īstenošana — identitātes un piekļuves pārvaldība attiecībā uz pamatdarbības sistēmām	Uzlabota lietotāju pārvaldība saskaņā ar Eiropas Komisijas informācijas drošības standartiem attiecībā uz lietotāju piekļuves pārvaldību.	Atlikts	CSI līgumisko griestu dēļ projekts tika atlikts un tiks īstenots IIS īstenošanas programmā	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, sarkans, zaļš	Projekts tika atlikts un tiks īstenots IIS īstenošanas programmā	2.3.1.38
1.1.6	Eurodac drošības un darbības nepārtrauktības pārbaude	Aģentūra nodrošina, ka ieviestie darbības nepārtrauktības un drošības kontroles pasākumi atbilst riska novērtējuma rezultātiem, darbības nepārtrauktības un negadījumu seku likvidēšanas plāniem un drošības plāniem.	Nodots		Pasākuma rezultāti un mērķi	100 % (sasniegts)		2.3.1.39
1.1.6	No drošības un darbības nepārtrauktības pārbaudēm izrietošo ieteikumu īstenošana	Tiek nodrošināta sistēmu drošības pastāvīga uzlabošana un darbības nepārtrauktība.	Nodots		Rīcības plāna izpilde (procentos).	Daļēji sasniegts	Īstenošanas statusu sk. 1.1.6. sadaļā	2.2.1.13
1.1.7	2018. gada darba ziņojuma sagatavošana un atskaites iesniegšana valdei par faktisko situāciju DA prasību izpildē	MB ir informēta par datu aizsardzības prasību izpildes līmeni.	Nodots		Nodevumi iesniegti atbilstoši saskaņotajiem termiņiem	Sasniegts	Ziņojumu saraksts un datumi norādīti 1.1.7. sadaļā	2.1.4

1.1.7	Izpratnes par datu aizsardzību palielināšana	Darbinieki ievēro datu aizsardzības prasības.	Nodots		Par datu aizsardzību un persondatu aizsardzības pārkāpumiem nodrošināto sesiju skaits Izdoto datu aizsardzības jautājumiem veltīto informatīvo izdevumu skaits	Divas vispārīgas sesijas un vairākas speciālas grupu un apmācības sesijas (sasniegts) Datu aizsardzības jautājumiem veltīta sadaļa 44 iknedēļas informatīvajos izdevumos (sasniegts)	2.1.4	
1.1.7	Jaunās regulas, ar kuru atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001, transponēšana	Nodrošināt iekšējo noteikumu atbilstību piemērojamam tiesiskajam regulējumam.	Nodots		Jauns lēmums par īstenošanas noteikumiem, ko pieņēmusi eu-LISA MB	Sasniegts	2019. gada 9. oktobra Lēmums Nr. 2019-185 REV 1	2.1.4
1.1.7	Datu aizsardzības gada apsekojuma veikšana	Ieteikumi par datu aizsardzības prasību izpildi, kas īstenojami, lai aģentūrā uzlabotu datu aizsardzības prasību izpildi.	Nodots	Šis darbības saturs tika atjaunināts, lai sasniegtu paredzēto rezultātu, ņemot vērā izmaiņas tiesiskajā regulējumā Tika veikta analīze par trūkumiem jaunajā regulā	Trūkumu analīze un rīcības plāns atbilst jaunajai Datu aizsardzības regulai, kas sagatavota un iesniegta ED un MB	Sasniegts	Trūkumu analīzes galvenie konstatējumi un ieteicamās darbības darītas zināmas MB sanāksmē 2019. gada novembrī.	2.1.4
1.1.8	Tehnisko ziņojumu izstrāde un statistikas apkopošana	Izpildīti visi ziņošanas pienākumi, kā noteikts juridiskajā pamatā.	Nodots		Visi ziņojumi publicēti	Sasniegts	Publikāciju saraksts un datumi norādīti 1.1.8. sadaļā	2.1.1
1.1.9	Apmācības nodrošināšana dalībvalstīm par sistēmu tehnisko izmantošanu	Ir īpaši pielāgota apmācību programma par sistēmām, kas pilnībā apmierina ieinteresēto pušu vajadzības.	Nodots		17. KPI: apmierinātības rādītājs (skalā no 1 līdz 5, kur 1 atbilst viszemākajam un 5 atbilst visaugstākajam)	17. KPI: 4,39 (sasniegts)		2.1.1
1.1.10	To iekšēji pārvaldīto darbību izpilde, kuras izklāstītas gada pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ceļvedī 2019. gadam un pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības stratēģijā 2019.–2021. gadam	Būtisko uzkrāto zināšanu izplatīšana veicina ieinteresēto personu izpratni par tehniskiem jautājumiem, tādējādi uzlabojot sadarbības iespējas Tiek veicināts aģentūras kā zināšanu centra tēls un uzlabota tās reputācija.	Nodots		Publicēts viens pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ziņojums Kalendārā gada laikā notiek divi nozares pasākumi un viena gada konference, kurus lielā skaitā apmeklē dažādas ieinteresētās personas	Sasniegts	Publikāciju un pasākumu saraksts un datumi norādīti 1.1.10. sadaļā	2.1.1
1.1.10	Norišu uzraudzība pētniecības un tehnoloģiju jomā un mācības apgūtā ieguldīšana iekšējos projektos, kas vērsti uz sistēmu tālākattīstīšanu, jaunu sistēmu ieviešanu, aģentūras spēju uzlabošanu un jaunu pakalpojumu sniegšanu	eu-LISA lielpojoma IT sistēmas tiek uzturētas un tālākattīstītas, izmantojot vislabākās pieejamās tehnoloģijas.	Nodots		Iekšējo tehnoloģiju aprakstu iesniegšana pēc pieprasījuma. Sadarbība ar sistēmu AG, lai precizētu prioritātes un iegūto informāciju izmantotu sistēmu tālākattīstīšanas darbā. Pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības darbinieki ir daļa no projektu komandām tehnoloģiski visintensīvākajiem projektiem.	Sasniegts		2.1.1

1.2.1	Procesu un apmācības programmu izstrāde un izvēšana, projektu izvērtēšana, projekta kvalitātes nodrošināšanas pārskatu veikšana, procesu novērtēšana un ziņošana par projektu izpildes rezultātiem	Uzlabota saskaņotība starp aģentūras stratēģiju un projektu izpildi, integrējot galvenos procesus — projektu vadību, programmu pārvaldību un portfeļu pārvaldību.	Nodots		EPMO ceļvedi saskaņoto mērķu sasniegšana	Sasniegts		Nav iekļauts
1.2.1	Oficiāls novērtējums, pamatojoties uz spēju brieduma modeļa integrāciju (CMMI)	Aģentūra oficiāli novērtēta attiecībā pret CMMI modeli.	Atlikts	Aģentūrai nebija pietiekamu resursu CMMI modeļa īstenošanai	Iepirkuma dokumentācijas gatavība	Darbība atlikta		Nav iekļauts
1.2.1	Projektu portfeļa pārvaldības spēja	Šā projekta galveno rezultātu veido divi komponenti: 1. procesa modelis portfeļu pārvaldībai; 2. IT ceļvedis PPM (projektu portfeļa pārvaldība) procesa modeļa īstenošanai.	Nodots		Jauns process un IT ceļvedis apstiprināti laika, tvēruma un budžeta ietvaros	Sasniegts		Nav iekļauts
1.2.1	Korporatīvā riska pārvaldības tālākattīstīšana	1. Procesu modelis korporatīvā riska pārvaldībai 2. IT ceļvedis korporatīvā riska pārvaldības procesa modeļa īstenošanai.	Procesā	Korporatīvie riski un problēmas tika apkopotas un klasificētas pēc prioritātēm 2019. gada trešajā ceturksnī.	Korporatīvā riska pārvaldības procesa modelis un IT ceļvedis nodoti	Nav sasniegts	Korporatīvā riska pārvaldības politikas atkārtota definēšana un korporatīvā riska pārvaldības procesa modeļa izstrāde tiks veikta 2020. gadā	Nav iekļauts
1.2.1	Izstrādāt kvalitātes pārvaldības sistēmu viedrobežu programmai (EEE īstenošanas programma)	Viedrobežu programma atbilst tās kvalitātes mērķiem.	Nodots		QMS gatavība līdz viedrobežu programmas līguma parakstīšanai	Sasniegts	Kvalitātes pārvaldības sistēma projektiem un programmām bija gatava līdz IIS līguma parakstīšanai	Nav iekļauts
1.2.2	eu-LISA ITSM sistēmas uzturēšana un attīstīšana	eu-LISA procesu un pakalpojumu modeļa efektīva pārskatīšana, atbalstīšana un tālākattīstīšana.	Nodots		ITSM KPI, jauna procesu dokumentācija	Sasniegts		2.2.2.1
1.2.2	Aktīvu pārvaldības integrēšana konfigurācijas pārvaldībā	Vienots, centralizēts relāciju repozitorijs attiecībā uz IT komponentu un aktīvu līgumisko, finansiālo un darbības statusu.	Atlikts	Resursu trūkuma dēļ šis projekts tika pārcelts uz 2020. gadu	To aktīvu un konfigurācijas pozīciju īpatsvars, uz kuriem attiecas integrācijas modelis Paziņoto incidentu skaits Automātiski atklāto neatļauto izmaiņu skaits	Projekts pārcelts		2.3.1.3
1.3.1	Uzņēmuma arhitektūras tālākattīstīšana	Uzņēmuma līmenī ir noteikts holistisks skatījums uz IT un darbības savstarpējo saistību.	Nodots		Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, zaļš, zaļš		2.1.5
1.3.2	Ieinteresēto personu iesaiste un politikas koordinācija	Uzlabota sadarbība ar eu-LISA ārējām ieinteresētajām personām un iekšējā iesaiste aģentūrā.	Nodots		Kvalitatīvas ieinteresēto personu attiecības un visaptveroša politikas koordinācija	Sasniegts	Statuss aprakstīts 131. un 132. sadaļā	2.1.1
1.3.2. un 1.3.3. sadaļa	Ieinteresēto personu iesaiste un politikas koordinācija	Sistemātiska un dinamiska sadarbība ar eu-LISA ieinteresētajām personām, īstenojot politikas analīzi, iekšējo koordināciju un pienācīgu komunikāciju ar attiecīgajām ieinteresētajām personām.	Nodots		Kvalitatīvas ieinteresēto personu attiecības un visaptveroša politikas koordinācija	Sasniegts	Darbību uzskaitījums sniegts 132. un 133. sadaļā	2.1.1

1.3.3	Ieguldījuma sniegšana novērotāja statusā Šengenas izvērtēšanā SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas jomā un SIS II un VIS labākas izmantošanas nodrošināšana dalībvalstīs	ES dalībvalstis pareizi piemēro Šengenas tiesību aktus SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas jomā un nodrošina SIS II un VIS labāku izmantošanu.	Nodots	Piedalīšanās izvērtējumā pēc vajadzības	Sasniegts	Izvērtējumi, kuros ņemta dalība, uzskaitīti 1.3.3. sadaļā	2.1.1
1.4.2	Plānošana un ziņošana	eu-LISA sniedz savām ieinteresētajām personām pietiekamu informāciju par savu uzdevumu plānošanu un izpildi un savu darbību.	Nodots	VPD 2020.–2022. gadam pieņemts laikus un bez būtiskiem MB ieteikumiem grozījumiem Starposma ziņojuma savlaicīga iesniegšana 2018. gada CAAR pieņemts laikus un bez būtiskiem MB ieteikumiem grozījumiem	Sasniegts	Pieņemto ziņojumu saraksts un datumi norādīti 1.4.2. sadaļā	2.1.1
1.4.3	Pārvaldes un atbilstības pārvaldības spēju nodrošināšana	Aģentūra pietiekami izmanto labas pārvaldības elementus savā atbilstības pārvaldības praksē.	Nodots	Iekšējās kontroles reģistrs un uzraudzības ziņojumi sagatavoti atbilstoši termiņam, tvērumam un kvalitātei	Sasniegts	Statuss aprakstīts 3. nodaļā	2.1.1
1.4.3	Savlaicīgs administratīvs atbalsts valdei	MB tiek pietiekami atbalstīta, lai tā varētu efektīvi veikt savus uzdevumus.	Nodots	Sanāksmes notiek atbilstoši plānam 20. KPI: ieinteresēto personu vispārējais apmierinātības līmenis, kas noteikts apmierinātības aptaujā	Organizētas trīs MB sanāksmes (sasniegts) 20. KPI: 93,4 % (sasniegts)		2.1.1
1.4.3	Savlaicīgs administratīvais atbalsts AG	AG tiek pietiekami atbalstīta, lai tās varētu efektīvi veikt savus uzdevumus.	Nodots	Sanāksmes notiek atbilstoši plānam. 20. KPI	Visas AG sanāksmes organizētas, kā plānots 20. KPI sasniegts		2.1.1
1.4.4.– 2.3. sadaļa	Iekšējā kontrole, procedūras un revīzijas saistībā ar finansēm un iepirkumu	Aģentūra izmanto visaptverošu procedūru un pārbaudītu kopumu, kas ir piemērots paredzētajam mērķim, lai veicinātu pareizu finanšu pārvaldību un iekšējo kontroli.	Nodots	Visaptverošs un saskaņots procedūru kopums aptver galvenos darbības procesus finanšu un iepirkuma jomā	Sasniegts		2.1.2
1.4.4.– 2.3. sadaļa	Ar budžeta, iepirkuma, finanšu un aktīvu pārvaldību saistīto pakalpojumu savlaicīga nodrošināšana	Visu gadu tiek sniegti augstas kvalitātes un savlaicīgi budžeta, iepirkuma un finanšu pakalpojumi Procesi tiek pastāvīgi pārskatīti, lai uzlabotu efektivitāti un lietpratību, kad vien iespējams, īstenojot dematerializāciju.	Nodots	Uz iekšējiem organizatoriskiem jautājumiem attiecinātajos pakalpojumos nav būtisku traucējumu 10. KPI: Maksājumu apropriāciju atcelšanas rādītājs 11. KPI: Budžeta saistību izpildes īpatsvars (%) 12. KPI: Maksājumu izpildes īpatsvars (%) 15. KPI: Obligātajos termiņos veikto maksājumu īpatsvars (%)	Sasniegts 10. KPI: 12,7 % (mērķis pārsniegts) 11. KPI: 98,7 % (sasniegts) 12. KPI: 99,30 % (sasniegts) 15. KPI: 92,8 % (sasniegts)		2.1.2

1.4.4.– 2.3. sadaļa	Iepirkumu un iegādes plāna izpilde	Aģentūras iepirkuma vajadzības tiek apmierinātas atbilstīgi likumā noteiktajiem pienākumiem un budžeta ietvaros.	Nodots		18. KPI: Iepirkuma atbilstība aģentūras iepirkuma un iegādes plānam (PAP) 19. KPI: % no galvenajiem iepirkuma projektiem, kuru īstenošana notiek saskaņā ar plānu	18. KPI: 1,12 19. KPI: 58 %		2.1.2
1.4.4. sadaļa– V pielikums	Uz pasākumiem balstītas pārvaldības modeļa ieviešana pirmajam pilnajam finanšu gadam (ietverot izmaksu noteikšanu, budžeta plānošanu, ziņošanu)	Aģentūra spēj precīzi novērtēt savu pamatdarbības procesu rezultātus atbilstīgi uz pasākumiem balstītas pārvaldības modelim.	Nodots		Aģentūra spēj īstenot ABB sistēmu	Sasniegts		2.1.2
1.4.5.– 2.4. sadaļa	Cilvēkresursu optimizācija un pareiza pārvaldība organizatoriskās struktūras, procesu un prakses ziņā, ievērojot attiecīgos noteikumus un lēmumus	Aģentūras un HRU organizatoriskā struktūra atspoguļo organizatorisko attīstību un ir pielāgota nākotnes izaugsmei. eu-LISA izpilda savus pienākumus attiecībā pret darbiniekiem atbilstīgi tiesiskajam regulējumam.	Procesā	Notiek darbā pieņemšanas pamatnostādņu pārskatīšana Notiek riska novērtējuma iepirkums veselības un drošības jomā Tika pabeigts medicīnisko pakalpojumu iepirkums Tallinā; attiecībā uz Strasbūru netika iesniegts neviens piedāvājums	14. KPI: Administratīvo un operatīvo resursu īpatsvars 25. KPI: Neattaisnotu un attaisnotu darba kavējuma dienu īpatsvars 26. KPI: Kadru mainības īpatsvars gadā 27. KPI: Darbinieku snieguma rādītājs 28. KPI: Darbinieku iesaistes līmenis	14. KPI: 16,61 % / 72,38 % (sasniegts) 25. KPI: 30 % (mērķis pārsniegts) 26. KPI: 3,14 % (sasniegts) 27. KPI: 9 %, 0 %, 56 % (gandrīz sasniegts) 28. KPI: 88 % (sasniegts)	25. KPI pārsniedz mērķi (< 25 %), jo bija grūtības steidzami sazināties ar ārstu, tāpēc neattaisnotu dienu skaits palielinās 27. KPI ir nedaudz mazāks nekā mērķis attiecībā uz pirmo elementu (100 %) 28. KPI Darbinieku iesaiste tika noteikta, novērtējot to darbinieku īpatsvaru, kuri atsaucās visaptverošajai izvērtēšanas aptaujai	2.1.3
1.4.5	HR IT rīku izstrāde un ieviešana	eu-LISA cilvēkresursu pārvaldība tiks optimizēta darbības efektivitātes, resursu sadalījuma un datu struktūras sistematizācijas, kā arī revidējamo ierakstu ziņā.	Nodots		Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, zaļš, zaļš		2.1.3
1.4.5	Ar darbību saistītā apmācība personālam	Darbinieku darba rezultāti ir labāki, un darbinieki iepazīstas ar paraugpraksi tehnoloģijas jomā.	Nodots		Apmācības dienu skaits gadā Vispārējais apmierinātības līmenis	40 apmācības pasākumi, kuros piedalījās vairāk nekā 600 dalībnieku (sasniegts) Vidējais vispārējais apmierinātības rādītājs 80 % (sasniegts)		2.2.4.1
1.4.6	Darbības ar telpām, lai varētu pilnvērtīgi un efektīvi izmantot jauno HQ ēku Tallinā	Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem un spēja efektīvi izmantot jauno HQ.	Nodots		Atbilstība piemērojamiem standartiem	Sasniegts		2.1.5
1.4.6	Loģistikas un piegādes pakalpojumu ieviešana jaunajā HQ	Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem un spēja efektīvi izmantot jauno HQ.	Nodots		Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, zaļš, zaļš		2.1.5

1.4.6	Visa aprīkojuma un aktīvu uzturēšanas darbības tehniskajā birojā	Telpās nodrošināti visi vajadzīgie apstākļi.	Nodots		Korektīvo pasākumu skaits Profilaktisko pasākumu skaits Tehnoloģisko vai citu attīstības pasākumu skaits Atteiču skaits	Sasniegts	Apstiprinātie iekšējie mēneša ziņojumi	2.1.5
1.4.6	Operatīvo telpu paplašināšana, lai tajās varētu uzņemt gan pašreizējos, gan nākotnes projektus	Pienācīgi darba un operatīvie apstākļi, kā arī tehniskās, loģistikas un darbības paraugprakses īstenošana.	Procesā	Projekta pieņemšana plānota 2026. gada 1. ceturksnī	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, zaļš, zaļš		2.1.5
1.4.6	Izveidots komandējumu portfelis un iekšējais komandējumu ceļvedis	Uzlabota komandējumu portfeļa efektivitāte.	Daļēji nodots	ALEGRO īstenošana tika atcelta. eu-LISA izmantos EK komandējumu pārvaldības rīku MIIPS. Īstenošana notiks pēc SYSPER II izvēšanas aģentūrā. Plānots, ka šis rīks tiks laists klajā 2020. gada 4. ceturksnī. Tajā pašā laikā ir ieviestas divas ARES darbplūsmas attiecībā uz komandējumu rīkojumiem un komandējumu izmaksu kompensāciju, tādējādi veicinot komandējumu portfeļa efektivitātes uzlabošanu.	Laikus īstenoto komandējumu skaits, ja pieprasījumi iesniegti laikus.	Sasniegts	Iekšējais ziņojums	2.1.5
1.4.6	Aģentūras arhīvu ilgtermiņa glabāšanas stratēģija	Sniegt pakalpojumus efektīvas dokumentu un arhīvu pārvaldības jomā Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem.	Nodots		Tiesību aktos noteikto pienākumu izpilde	Sasniegts ar nelielu kavēšanos	eu-LISA ilgtermiņa saglabāšanas stratēģija un ilgtermiņa saglabāšanas procedūras tika pieņemtas ar ED lēmumu 2020. gada martā	2.1.5
1.4.6	Korporatīvā tīkla arhitektūras uzturēšana un tālākattīstīšana	Pietiekams atbalsts korporatīvo IT pārvaldības jomā, uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem, uzlabotas komunikācijas spējas.	Procesā	Starpniekservera modernizācija: procesā; kavēšanās, jo notiek prioritāšu pārplānošana Konferenču telpa Strasbūrā: pārcelts uz 2020. gadu	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, dzeltens, zaļš	Īstenošana tiks pabeigta līdz 2020. gada 2. ceturksnim	2.1.5
1.4.6	Korporatīvās sistēmas un uzglabāšanas arhitektūras uzturēšana un tālākattīstīšana	Pakalpojumi, ko sniedz korporatīvās IT pārvaldības jomā Uzlabotas komunikācijas spējas.	Procesā	Neliela kavēšanās attiecībā uz dažām darbībām	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, dzeltens, zaļš	Aizkavētās darbības plānots pabeigt līdz 2020. gada 2. ceturksnim	2.1.5
1.4.6	Korporatīvo lietojumprogrammu uzlabošana	Uzlabotas SharePoint, dokumentu pārvaldības un HR platformu iespējas.	Nodots		Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, zaļš, zaļš		2.1.5

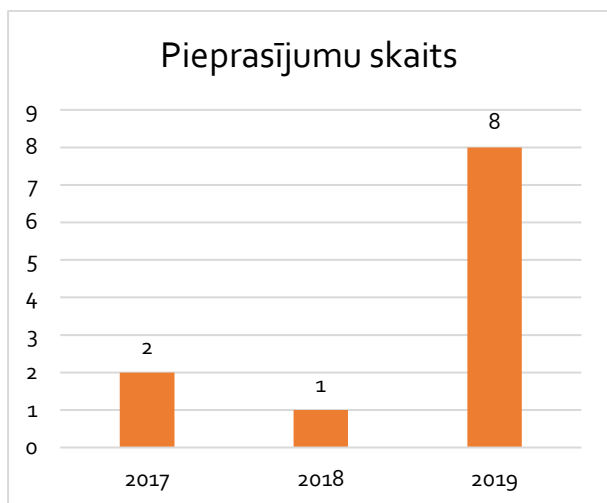
1.4.6	eu-LISA e-mācību vides tālākattīstīšana	Uzlaboti e-mācību un informācijas apstākļi darbiniekiem un dalībvalstīm Uzlabotas komunikācijas spējas	Nodots	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, zaļš, zaļš		2.1.5
1.4.7	Ārējās komunikācijas un informācijas rīcības plāna īstenošana	Galvenajām ieinteresētajām personām ir labākas zināšanas un izpratne par aģentūras lomu un uzdevumiem.	Nodots	29. KPI: ārējā tīmeklī balstītā pamanāmība Dalībnieku apmierinātība ar notikumu pārvaldību tiek noteikta, izmantojot novērtējuma lapas	29. KPI: Sasniegtais apmierinātības līmenis: 96,6 % (sasniegts)	Sekotāju skaits sociālo plašsaziņas tīklu platformās palielinājies pusotru reizi	2.1.1
1.4.7	Tīmekļa vietnes mitināšana un pilnveidošana	Pakalpojumu sniegšana tīmekļa mitināšanas un satura pārskatīšanas jomā.	Nodots	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš, zaļš, zaļš		2.1.5
1.4.7	eu-LISA iekšējās komunikācijas rīcības plāna īstenošana	Darbinieki visos aģentūras birojos ir informēti un iesaistīti korporatīvā līmenī un tādējādi var pieņemt ar informāciju pamatotus lēmumus par saviem profesionālajiem uzdevumiem, un viņiem ir piekļuve iekšējās komunikācijas rīkiem, ar kuru starpniecību var apmainīties ar informāciju un sniegt atgriezenisko saiti.	Nodots	Gada iekšējās komunikācijas rīcības plāna atbilstība noteiktajiem starpposma mērķrādītājiem un laika grafikam	Sasniegts		2.1.1
1.4.8	Ikgadējā iekšējās revīzijas plāna izpilde	Ieviesti efektīvi un rezultatīvi risku pārvaldības, kontroles un pārvaldības procesi un procedūras, lai eu-LISA varētu izpildīt savus uzdevumus.	Nodots	Gada iekšējās revīzijas plāna īstenošanas īpatsvars.	89 % (sasniegts)		2.1.7
VII pielikums	Aģentūras pārskatu uzturēšana	Noformēt gada pārskatus tā, lai tie patiesi un pārredzami atspoguļotu aģentūras finansiālo stāvokli, atvieglojot budžeta izpildes procedūru.	Nodots	Pagaidu, konsolidēto un galīgo pārskatu savlaicīga iesniegšana budžeta lēmējinstīcijai un ECA	Sasniegts		2.1.2
Nav atsauces	Juridisku konsultāciju sniegšana eu-LISA	Piemērojamo noteikumu ievērošana eu-LISA.	Nodots	To gadījumu īpatsvars, kuros notiek tiesvedība tiesā vai pirmstiesas procesā un kuros sniegta savlaicīga atbilde	100 % (sasniegts)		2.1.5

IX pielikums Ziņojums par publisku piekļuvi dokumentiem

Saskaņā ar MB 2012. gada 28. jūnija lēmuma 17. pantu, kurā atspoguļots Regulas (EK) Nr. 1049/2001 par piekļuvi dokumentiem 17. panta formulējums, un ievērojot aģentūras dibināšanas regulas 34. pantu, eu-LISA savam gada pārskatam pievieno ziņojumu par piekļuvi dokumentiem. Ziņojumā norāda to gadījumu skaitu, kad iestāde ir atteikusies piešķirt piekļuvi dokumentiem, un šādu atteikumu iemeslus.

Ziņojums par piekļuvi dokumentiem 2019. gadā

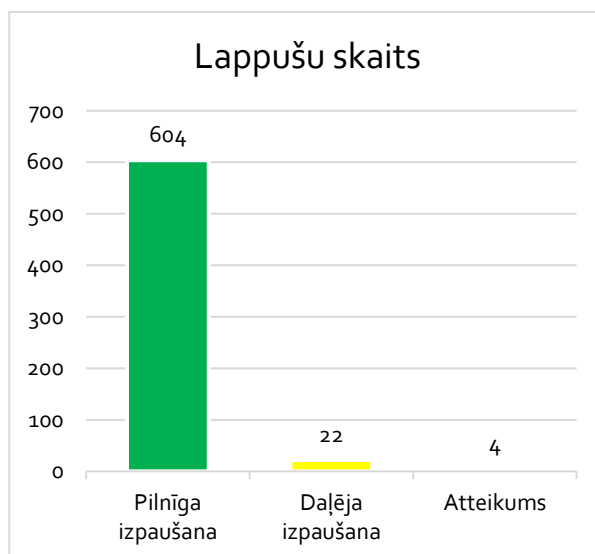
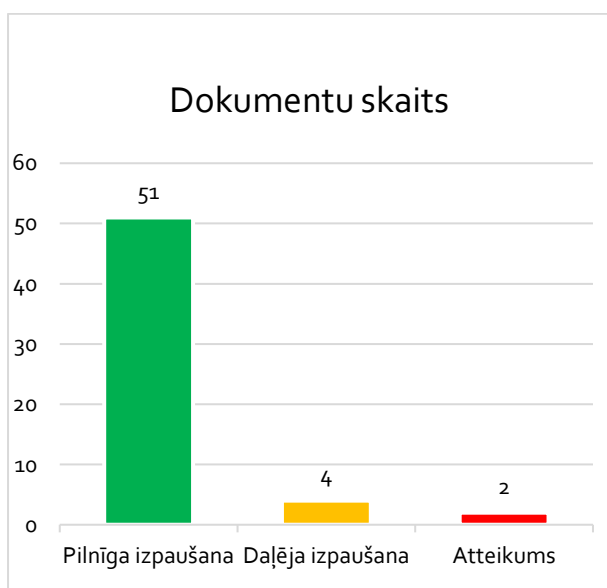
Aģentūra savos procesos, tostarp procedūrā, kas saistīta ar piekļuvi dokumentiem, tiecas garantēt pārredzamību. Aģentūra 2019. gadā uzturēja maksimāli augstu labas administratīvās rīcības līmeni un ievēroja visus termiņus, kas noteikti Regulā (EK) Nr. 1049/2001.



Aģentūra 2019. gadā saņēma astoņus pieprasījumus par piekļuvi dokumentiem — tas ir vairāk nekā 2018. gadā (viens pieprasījums) un 2017. gadā (divi pieprasījumi). Turklāt aģentūra saņēma vienu atkārtotu pieteikumu, kurā bija prasīts, lai eu-LISA pārskata tās iepriekšējo lēmumu.

Aģentūras lēmumi par piekļuvi dokumentiem nav apstrīdēti ES tiesās. Turklāt aģentūra nesaņēma nevienu sūdzību par piekļuvi dokumentiem, kas būtu iesniegta Eiropas Ombudam.

eu-LISA 2019. gadā izanalizēja 57 dokumentus, no kuriem 51 tika izpausts pilnībā, un 630 lappuses, no kurām pilnībā izpaustas tika 604.



Viens no pieprasījumiem par piekļuvi dokumentiem attiecās uz izpilddirektora lēmumu mainīt atlases komitejas sastāvu vienā no darbā pieņemšanas procedūrām. Pēc minētā pieprasījuma novērtēšanas, ņemot vērā Regulā (EK) Nr. 1049/2001 paredzētos principus un nosacījumus, aģentūra atteicās piešķirt piekļuvi prasītajiem dokumentiem, jo lēmuma pieņemšanas process joprojām norisinājās (darbā pieņemšanas process). Tādējādi aģentūra atteicās piešķirt piekļuvi diviem dokumentiem, kopumā uz četrām lappusēm. Pieteikuma iesniedzējs neiesniedza atkārtotu pieteikumu.

Cits pieteikums attiecās uz informāciju, ko eu-LISA bija iesniegusi Padomes darba grupai DAPIX ES informācijas sistēmu sadarbības jautājumos 2018. gada 17. aprīlī. Sākotnēji aģentūra nolēma piešķirt daļēju piekļuvi prasītajam dokumentam, jo tā uzskatīja, ka pilnīga tā izpaušana kaitētu sabiedriskās drošības aizsardzībai, pamatojoties uz Regulas (EK) Nr. 1049/2001 4. panta 1. punkta a) apakšpunktā paredzēto izņēmumu un ņemot vērā faktu, ka lēmuma pieņemšanas process šajā jautājumā joprojām norisinājās saskaņā ar minētās regulas 4. panta 3. punktu. Tomēr pēc atkārtota pieteikuma saņemšanas aģentūra nolēma piešķirt pilnīgu piekļuvi prasītajam dokumentam, pirms tam apspriežoties ar attiecīgajām trešām personām.

Dokumentu daļējā pārstrāde, ko veica LISA, bija balstīta uz izņēmumiem, kas noteikti Regulas (EK) Nr. 1049/2001 4. pantā, jo īpaši attiecībā uz privātpersonas privātuma un integritātes aizsardzību (saskaņā ar ES tiesību aktiem par personas datu aizsardzību)⁶⁵, sabiedrības interešu aizsardzību attiecībā uz sabiedrisko drošību un aģentūras lēmumu pieņemšanas procesa aizsardzību.

Citas darbības, kas veiktas 2019. gadā saistībā ar dokumentiem

Kopš 2019. gada sākuma Juridiskā nodaļa ir tiekusies garantēt pilnīgu atbilstību tiesību aktu prasībām un uzlabot praksi attiecībā uz to pieprasījumu apstrādi, kuri attiecas uz piekļuvi dokumentiem.

Juridiskā nodaļa 2019. gada maijā izveidoja funkcionālu pastkasti, uz kuru adresējami pieprasījumi par publisku piekļuvi dokumentiem, — PAD@EULISA.EUROPA.EU.

Turklāt pēc dialoga starp Juridisko nodaļu un ieinteresēto personu aģentūra 2019. gada 8. jūlijā savu tīmekļa vietni papildināja ar sadaļu par publisku piekļuvi dokumentiem, kurā pieejama visa nepieciešamā informācija par pieteikumu iesniedzēju tiesībām, ievērojot tiesību aktu prasības un citu aģentūru (piemēram, Frontex un FRA) praksi. Minētajai sadaļai var piekļūt, izmantojot šādu saiti: <https://www.eulisa.europa.eu/About-Us/access-to-documents>.

Turklāt 2019. gadā pēc apspriedēm ar ieinteresēto personu Juridiskā nodaļa uzņēmās iniciatīvu izveidot publisku dokumentu reģistru saskaņā ar eu-LISA dibināšanas regulas un Regulas (EK) Nr. 1049/2001 noteikumiem. 2020. gada februārī dokumentu reģistrs tika galīgi publicēts šādā saitē: <https://www.eulisa.europa.eu/About-Us/access-to-documents/public-register>. Minētajā dokumentu reģistrā ir norādīti visi eu-LISA publiski pieejamie dokumenti, un to regulāri atjaunina.

Kopš 2019. gada sākuma Juridiskā nodaļa sagatavo jaunu valdes lēmumu par praktisko kārtību attiecībā uz publisku piekļuvi aģentūras turējumā esošajiem dokumentiem. Valdes lēmums paredz lielāku Juridiskās nodaļas lomu pieprasījumu par publisku piekļuvi dokumentiem koordinēšanā, kā arī paredz ieviest aģentūrā kontaktpersonu funkciju attiecībā uz piekļuvi dokumentiem.

⁶⁵ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39.–98. lpp.).