

**Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op
het gebied van vrijheid, veiligheid en recht**

Werkprogramma 2012

1. SAMENVATTING	3
2. INLEIDING	5
3. BEGROTING 2012.....	8
4. OPERATIONELE PRIORITEITEN	9
4.1 Operationeel beheer van SIS II, het VIS en Eurodac en hiermee samenhangende taken	9
4.2 Communicatie-infrastructuur	12
4.3 Vaststelling van beveiligings- en gegevensbeschermingsmaatregelen.....	13
4.5 Toezicht, verslaglegging en statistieken en communicatie.....	15
4.6 Organisatie van opleidingen inzake de IT-systemen	17
4.7 Samenwerking met andere agentschappen, organisaties en projecten op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht.....	18
4.8 Adviesgroepen.....	19
4.9 Secretariaat van de raad van bestuur	19
4.10 Andere operationele taken.....	20
5. BOUWEN AAN HET TEAM	21
5.1. Aanwervingsstrategie van het Agentschap in 2012.....	21
5.2. Meerjarig personeelsbeleidsplan voor 2013-2015.....	22
5.3. Opleiding van het personeel van het Agentschap.....	22
6. ADMINISTRatieve AANGELEGENHEDEN, INFRASTRUCTUUR, FINANCIËEL BEHEER EN LOGISTIEK.....	24
6.1 Zetelovereenkomst met Estland en overeenkomsten met Frankrijk en Oostenrijk inzake de locaties.....	24
6.2 Zetelgebouw in Tallinn, Estland.....	25
6.3 Omvorming van C.SIS in Straatsburg tot de technische locatie van het Agentschap.....	25
6.4 Vorbereiding van het back-upcentrum in Sankt Johann im Pongau.....	26
6.5 Financieel beheer.....	26
6.6 Andere regelingen	27

1. Samenvatting

Het Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht werd opgericht bij Verordening (EU) nr. 1077/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2011 (PB L 286 van 1.11.2011, blz. 1), die op 21 november 2011 in werking trad.

In dit werkprogramma worden de belangrijkste prioriteiten van dit Agentschap voor 2012 uiteengezet. Aangezien voornoemde verordening in oktober 2011 werd vastgesteld, konden de jaarlijkse deadlines voor het opstellen en meedelen van het jaarlijkse werkprogramma in het voorgaande jaar niet worden gehaald voor het werkprogramma voor 2012. Dit document is dus bij de eerst mogelijke gelegenheid na de oprichting van het Agentschap opgesteld. Het is besproken op de eerste vergadering van de raad van bestuur van 22-23 maart 2012 en vervolgens herzien de opmerkingen van de leden van de raad van bestuur in aanmerking te nemen, die zij tot 30 april 2012 konden indienen. Het document is door de vergadering van de raad van bestuur van 28 juni 2012 bekrachtigd, rekening houdend met de adviezen van de drie adviesgroepen tijdens hun vergaderingen begin juni 2012. Het zal eind september 2012 worden goedgekeurd, waarbij het advies van de Commissie dat in september 2012 wordt verstrekt, in ogenschouw wordt genomen.

Ten tijde van voornoemde vergaderingen van de raad van bestuur had de uitvoerend directeur zijn functie nog niet opgenomen. Het werkprogramma 2012 is daarom opgesteld door DG Binnenlandse Zaken in zijn hoedanigheid van toezichthoudend DG van het Agentschap.

De prioriteiten in dit werkprogramma weerspiegelen de aan dit Agentschap toegekende taken zoals uiteengezet in hoofdstuk II van de oprichtingsverordening en houden ook rekening met de verwachtingen in het programma van Stockholm en het Actieplan. Dit Agentschap is een nieuwe organisatie, maar niet al zijn taken zijn nieuw. Krachtens de oprichtingsverordening worden enkele lopende activiteiten voor het operationeel beheer van het Visuminformatiesysteem (VIS) en Eurodac in het kader van het Agentschap opgenomen.

Aangezien dit het eerste jaar is dat het Agentschap operationeel is, zullen de activiteiten tijdens het grootste gedeelte van deze periode geconcentreerd zijn op het inrichten van de wezenlijke structuren van het Agentschap (locaties, gebouwen en apparatuur, in overeenstemming met technische en beveiligingsnormen en de toepasselijke wetgeving), het opzetten van de bestuurlijke structuur, organisatie en teams en het treffen van voorbereidingen voor het overnemen van het operationeel beheer van de systemen, meer bepaald technische en logistieke voorbereidingen en het laten deelnemen van personeelsleden aan meeloop- en coachingsactiviteiten. Als laatste genoemd, maar zeker niet minder belangrijk is het feit dat het Agentschap vanaf december 2012 verantwoordelijk zal zijn voor het beheer van de twee eerste systemen die aan het Agentschap worden overgedragen, namelijk het VIS en Eurodac. De specifieke taken op dit gebied zijn onder meer de exploitatie en het onderhoud van de systemen, maatregelen ter verzekering van een continue, ononderbroken dienstverlening, de verdere technische ontwikkeling voor een vlotte werking van de systemen en diverse taken in verband met beveiliging en het communicatienetwerk. Parallel hiermee zal het Agentschap zich voorbereiden op het overnemen van de werkzaamheden van het Schengeninformatiesysteem van de tweede generatie, SIS II (bij de inbedrijfstelling van dit systeem in het eerste kwartaal van 2013).

De in dit document uiteengezette activiteiten zijn gepland voor 2012. De uitvoerend directeur kan echter door onvoorziene omstandigheden ertoe besluiten sommige activiteiten naar 2013

te verschuiven. In dat geval zal hij/zij in de loop van 2012 passende wijzigingen voor dit werkprogramma voorstellen.

2. Inleiding

Het Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht zal bijdragen aan het behoud van veilige buitengrenzen, doeltreffende politieke samenwerking en de uitvoering van het Europese visum- en asielbeleid, door zorg te dragen voor het operationeel beheer en de continue werking van een aantal grootstalige informatiesystemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht.

De kernopdracht van het Agentschap is het operationeel beheer van het Schengeninformatiesysteem van de tweede generatie (SIS II), het Visuminformatiesysteem (VIS) en Eurodac. Op operationeel niveau zal de voornaamste taak van het Agentschap erin bestaan ervoor te zorgen dat deze systemen 24 uur per dag en zeven dagen per week werken. Het Agentschap zal ook enkele aanvullende taken verrichten met betrekking tot de IT-systemen onder zijn verantwoordelijkheid, in het bijzonder op het gebied van beveiliging, gegevensbescherming, toezicht, verslaglegging over en bekendmaking van statistieken, opleiding en informatie en communicatie.

De administratieve en bestuurlijke structuur van het Agentschap omvat een raad van bestuur, een uitvoerend directeur en adviesgroepen.

De Commissie is ermee belast het Agentschap op te zetten en voorlopig te laten functioneren, totdat het voldoende operationele capaciteit heeft om zelf zijn begroting uit te voeren. Met dit doel kan de Commissie een beperkt aantal ambtenaren aanwijzen, van wie er één ad interim de functie van uitvoerend directeur zal vervullen. De heer Ioan-Drăgăș Tudorache werd per 16 april 2012 benoemd als uitvoerend directeur ad interim.

Het Agentschap bevindt zich in 2012 in een startfase. DG Binnenlandse Zaken in zijn hoedanigheid van toezichthoudend DG, de uitvoerend directeur ad interim en, vanaf zijn/haar benoeming, de uitvoerend directeur zullen zich concentreren op het inrichten van de wezenlijke structuren van het Agentschap (locaties, gebouwen en apparatuur) en zullen beginnen met het aanwerven en opleiden van personeel en het opzetten van de organisatie, de teams en essentiële onderdelen van de bestuurlijke structuur, namelijk de raad van bestuur en de adviesgroepen.

Andere belangrijke activiteiten in 2012 zijn de voorbereidingen voor het overnemen van het operationeel beheer van de systemen en het verrichten van de kerntaken voor het beheer van de eerste reeks van systemen die aan het Agentschap worden overgedragen, met inbegrip van taken in verband met beveiliging en het communicatienetwerk. Volgens de oprichtingsverordening vangt het Agentschap zijn werkzaamheden met betrekking tot de kerntaken aan per 1 december 2012. De taken in verband met SIS II zullen evenwel pas worden overgenomen bij de inbedrijfstelling van het systeem in het eerste kwartaal van 2013. In 2013 zal er met andere aanvullende taken worden gestart, zoals het volgen van de ontwikkelingen op onderzoeksgebied.

Het Agentschap zal drie locaties omvatten:

- de zetel, die gevestigd wordt in Tallinn, Estland;
- de technische locatie in Straatsburg (centrale eenheid), Frankrijk, waar de taken in verband met ontwikkeling en operationeel beheer van de huidige en de toekomstige systemen zullen worden verricht;

- een back-upcentrum in Sankt Johann im Pongau, Oostenrijk, dat kan zorgen voor het functioneren van een grootschalig IT-systeem in het geval dat een dergelijk systeem op de voornaamste technische locatie faalt.

In de loop van dit jaar zullen het Agentschap en de lidstaten van vestiging onderhandelingen voeren over de zetelovereenkomst en de overeenkomsten inzake de technische locatie en het back-upcentrum en deze ondertekenen.

Verder zal er over overeenkomsten worden onderhandeld met de landen die betrokken zijn bij het Schengenacquis en de Eurodac-maatregelen (Noorwegen, IJsland, Liechtenstein en Zwitserland), teneinde nadere regels te bepalen voor hun deelname aan de werkzaamheden van het Agentschap. De Europese Commissie heeft in februari 2012 een aanbeveling goedgekeurd voor een besluit van de Raad houdende machtiging tot het openen van onderhandelingen en zal namens de EU onderhandelingen voeren over de overeenkomst op basis van de onderhandelingsrichtsnoeren van de Raad, in overeenstemming met de procedure in het Verdrag betreffende de werking van de EU (VWEU) voor het sluiten van internationale overeenkomsten. De onderhandelingen zullen naar verwachting vóór het einde van 2012 zijn afgerond.

In dit werkprogramma wordt rekening gehouden met het feit dat de uitvoerend directeur in het najaar van 2012 zal aantreden, dat het Agentschap zijn taken in verband met het operationeel beheer van de systemen op 1 december 2012 zal aanvangen, dat de eerste personeelsleden in de loop van 2012 geleidelijk met hun werkzaamheden zullen beginnen en dat de zetel in Tallinn vanuit een tijdelijk onderkomen zal opereren. De voor 2012 geplande werkzaamheden zijn in algemene bewoordingen omschreven, om ruimte te laten voor flexibiliteit bij de uitvoering van dit werkprogramma.

Volgens artikel 11 van de oprichtingsverordening maakt de **raad van bestuur** een belangrijk onderdeel uit van de administratieve structuur van het Agentschap. De voornaamste taak van de raad van bestuur is erop toe te zien dat het Agentschap zijn opdracht vervult en de hem toegekende taken verricht conform de verordening en de wetgevingsinstrumenten betreffende elk van de systemen en toezicht te houden op de ambtsuitoefening van de uitvoerend directeur.

De raad van bestuur bestaat uit één vertegenwoordiger per lidstaat en twee vertegenwoordigers van de Commissie. Vertegenwoordigers van de Europese Eenheid voor justitiële samenwerking (Eurojust) en de Europese Politiedienst (Europol) zitten als waarnemer in deze raad van bestuur. De vertegenwoordigers van de geassocieerde landen¹ zullen eveneens de status van waarnemer hebben in de raad van bestuur, afhankelijk van het treffen van definitieve regelingen in overeenstemming met artikel 37 van de oprichtingsverordening.

De voornaamste besluiten en documenten die in 2012 door de raad van bestuur moeten worden goedgekeurd, zijn onder meer :

- het reglement van orde;
- de ontwerporganisatiestructuur;
- het meerjarig personeelsbeleidsplan voor 2013-2015;
- in het Statuut bedoelde uitvoeringsbepalingen;
- uitvoeringsmaatregelen voor het detacheren van nationale deskundigen;

¹ Landen betrokken bij de uitvoering, de toepassing en de ontwikkeling van het Schengenacquis en de Eurodac-maatregelen.

- ontwerpkenisgevingen van vacatures voor sleutelfuncties en de benoeming van belangrijke personeelsleden (de uitvoerend directeur, een rekenplichtige, een beveiligingsfunctionaris en een functionaris voor gegevensbescherming);
- het voorstel voor een financieel reglement;
- de begroting voor 2012 en de ontwerpbegroting (ramingen) voor 2013;
- het jaarlijkse activiteitenverslag voor 2011;
- het ontwerp voor het jaarlijkse werkprogramma voor 2012 en voor 2013;
- een meerjarig werkprogramma;
- beveiligingsmaatregelen;
- de zetelovereenkomst en de overeenkomsten inzake de technische locatie en het back-upcentrum;
- een praktische regeling voor de toepassing van de verordening inzake de toegang van het publiek tot documenten van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie;
- een memorandum van overeenstemming tussen de Commissie en het Agentschap;
- een besluit betreffende de voorwaarden voor en de wijze van uitvoering van interne onderzoeken op het gebied van de bestrijding van fraude, corruptie en elke andere onwettige activiteit die schadelijk is voor de belangen van de Gemeenschappen.
- De raad van bestuur zal ook besluiten nemen over de verplaatsing van Eurodac.

Verder wordt de raad van bestuur ermee belast statistieken bekend te maken over de IT-systemen die onder het beheer van het Agentschap zijn, lijsten bekend te maken van nationale instanties die gemachtigd zijn om deze IT-systemen te gebruiken en/of toegang hiertoe hebben, verslagen vast te stellen over de technische werking van deze IT-systemen, de uitvoerend directeur te adviseren over het operationeel beheer van deze systemen en het nodige gevolg te geven aan de bevindingen van audits en evaluaties, waaronder audits door de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

De constituerende vergadering van de raad van bestuur had plaats op 22-23 maart 2012 en de tweede vergadering op 28 juni 2012. De kalender voor de volgende vergaderingen en nadere informatie over administratieve aangelegenheden die betrekking hebben op de raad van bestuur, zijn te vinden in punt 4.9.

De adviesgroepen bestaan uit vertegenwoordigers van de lidstaten en geassocieerde landen, de Commissie, Europol en Eurojust (voor SIS II) en Europol (voor de adviesgroep-VIS). Zij verschaffen de raad van bestuur expertise inzake de grootschalige IT-systemen, in het bijzonder bij de opstelling van het jaarlijkse werkprogramma en het jaarlijkse activiteitenverslag. Het personeel van het Agentschap verleent op zijn beurt zijn volle steun aan het werk van de adviesgroepen.

Het Agentschap zal verder starten met interne discussies over en de planning voor het opzetten van structuren en procedures in 2013 om technische en zakelijke doelen op elkaar af te stemmen.

3. Begroting 2012

Het voorontwerp van begroting van het Agentschap voor 2012 is opgesteld door de Commissie in haar hoedanigheid als bestuurder en zal in 2012 door de raad van bestuur worden goedgekeurd. De aan het Agentschap toegekende EU-subsidie voor 2012 is eind 2011 door de begrotingsautoriteit goedgekeurd in het kader van de algemene EU-begroting voor 2012.

UITGAVEN 2012	Vastleggings- kredieten (EUR)	Betalings- kredieten (EUR)
Titel 1		
Personeelsuitgaven	4 563 000	4 563 000
11 Salarissen & toelagen	4 063 000	4 063 000
- waarvan personeelsformatieplaatsen	4 063 000	4 063 000
- waarvan extern personeel	0	0
12 Uitgaven voor de aanwerving van personeel	0	0
13 Kosten van dienstreizen	200 000	200 000
14 Infrastructuur van medisch-sociale aard	0	0
15 Opleiding	300 000	300 000
16 Werk door derden	0	0
17 Ontvangsten en evenementen	0	0
Titel 2		
Infrastructuur en exploitatiekosten	9 297 000	9 297 000
20 Huur van gebouwen en bijkomende kosten	3 580 000	3 580 000
21 Informatie- en communicatietechnologie	0	0
22 Roerende goederen en bijkomende kosten	0	0
23 Lopende huishoudelijke uitgaven	0	0
24 Porto / Telecommunicatie	0	0
25 Vergaderingen	500 000	500 000
26 Exploitatiekosten in verband met operationele activiteiten	4 780 000	4 780 000
27 Informatie en publicaties	337 000	337 000
28 Studies	100 000	100 000
Titel 3		
Operationele uitgaven	5 940 000	5 940 000
Operationele kosten (per hoofdstuk te specificeren)	5 940 000	5 940 000
TOTALE UITGAVEN	19 800 000	19 800 000

4. Operationele prioriteiten

In de loop van 2012 zal het Agentschap alle noodzakelijke voorbereidingen treffen om het operationeel beheer van het VIS en Eurodac per 1 december over te nemen. Daarbij zal het Agentschap de volledige verantwoordelijkheid voor de exploitatie en het onderhoud van deze systemen op zich nemen, een continue, ononderbroken dienstverlening verzekeren en zorg dragen voor de verdere technische ontwikkeling voor hun vlotte werking.

Het VIS, waarvan Frankrijk nu het beheer verzorgt in het kader van een dienstverleningscontract met de Commissie, zal op 1 december 2012 officieel worden overgenomen. Parallel hiermee zal het Agentschap voorbereidingen treffen om Eurodac van Luxemburg naar Straatsburg en Sankt Johann im Pongau te verplaatsen in 2013. Ook zal het zich erop voorbereiden om de werkzaamheden van SIS II over te nemen. Deze voorbereidingen zullen naar verwachting aan het eind van het jaar een gevorderd stadium hebben bereikt.

Zoals hierna nader wordt beschreven, zal het Agentschap verder verantwoordelijk zijn voor administratieve taken met betrekking tot het beheer van deze systemen, de vaststelling van beveiligings- en gegevensbeschermingsmaatregelen en diverse taken in verband met de communicatie-infrastructuur. Het zal ook activiteiten op het gebied van toezicht, verslaglegging en statistieken en communicatie overnemen vanaf eind 2012.

4.1 Operationeel beheer van SIS II, het VIS en Eurodac en hiermee samenhangende taken

SIS II

SIS II zal in maart 2013 in bedrijf worden gesteld en het Agentschap zal op dat moment het operationeel beheer van het centrale SIS II overnemen. Het Agentschap neemt vanaf die datum de taken over die bij Verordening (EG) nr. 1987/2006 en Besluit 2007/533/JBZ aan de beheersautoriteit zijn opgedragen. Om ervoor te zorgen dat het Agentschap op tijd klaar is voor het verrichten van deze taken, zal het in 2012 betrokken worden bij diverse opleidings- en meeloopactiviteiten.

SIS II zal in eerste instantie door de hoofdcontractant voor de ontwikkeling aan C.SIS² worden overgedragen in het laatste kwartaal van 2012. Ter voorbereiding hiervan zal een overgangsplan voor SIS II worden uitgevoerd. In dit plan zijn de opleidings- en meeloopactiviteiten aangegeven die noodzakelijk zijn voor de kennisoverdracht door de hoofdcontractant voor de ontwikkeling (HPS) aan het personeel van de huidige beheerder, C.SIS. Aangezien dit overgangsplan wordt uitgevoerd in het verlengde van het overgangsplan voor het VIS, moet er een voorbereidende intensieve opleidingssessie over de basisvoorwaarden voor deelname aan het overgangsplan voor SIS II worden georganiseerd voor de nieuwe personeelsleden bij het Agentschap. De hoofdcontractant voor de ontwikkeling zal het systeem in het laatste kwartaal van 2012 aan C.SIS overdragen.

Deze operationele voorbereiding voor SIS II door het Agentschap behelst ook werkzaamheden om de laatste fasen van de allesomvattende tests en de migratieoefeningen te volgen door mee te lopen met het personeel van C.SIS dat hiermee belast is.

² De centrale technische locatie van de Franse autoriteiten die in de tussenfase het operationeel beheer zal verzorgen totdat het systeem aan het Agentschap wordt overgedragen.

Eind 2012 zal er een oproep tot het indienen van voorstellen worden gelanceerd voor het onderhoud van SIS II in bedrijfsomstandigheden na de definitieve systeemacceptatie. De Commissie zal de aanbestedingsprocedure namens het Agentschap afsluiten. Het Agentschap zal zich erop voorbereiden om de operationele aspecten van het hieruit voortvloeiende contract (toezicht op de voorbereidingen voor het onderhoud van het systeem en het daadwerkelijke onderhoudswerk) vanaf maart 2013 over te nemen en de financiële aangelegenheden zodra het financieel zelfstandig is. Meer informatie over het financieel beheer, inclusief informatie betreffende de raad van bestuur en de betrokkenheid van externe beoordelaars, is te vinden in punt 6.5.

ACTIVITEIT	INDICATIEF TIJDSHEMA
Meeloop- en coachingsactiviteiten (personeelsleden van het Agentschap krijgen opleiding op de werkplek door de contractant en vervolgens door personeelsleden van C.SIS wanneer deze het beheer van het systeem eind 2012 overnemen)	OKTOBER – DECEMBER 2012
Betrokkenheid bij de allesomvattende tests (met lidstaten meelopen bij levensechte activiteiten, behoudens toestemming van de lidstaten)	JUNI – SEPTEMBER 2012
Betrokkenheid bij voorbereidingen op de migratie (migratieoefening)	OKTOBER – DECEMBER 2012

VIS

Het Agentschap zal per 1 december 2012 de taken overnemen die bij Verordening (EG) nr. 767/2008 en Besluit 2008/633/JBZ aan de beheersautoriteit zijn opgedragen. Het zal het operationeel beheer van het centrale VIS en van de nationale interfaces overnemen. Deze taken omvatten de exploitatie en het onderhoud van het VIS, het verzekeren van een continue, ononderbroken dienstverlening, verslaglegging en de verdere technische ontwikkeling voor de vlotte werking van het systeem.

De voornaamste prioriteit van het Agentschap in 2012 is ervoor te zorgen dat alle technische, juridische en administratieve voorbereidingen voor het overnemen van deze taken tijdig zijn afgerond. Een specifieke prioriteit is ervoor te zorgen dat personeelsleden van het Agentschap alle noodzakelijke meeloop- en coachingsactiviteiten volgen, zodat zij praktijkervaring hebben met alle voornoemde taken.

De invoering van het VIS in de tweede regio (Midden-Oosten) werd op 10 mei 2012 met succes afgerond en de invoering in de derde regio (Golfregio) zal uiterlijk op 2 oktober 2012 voltooid zijn. De invoering in de laatste regio's zal in 2013 plaatshebben, met een mogelijke uitloop naar 2014. De Commissie is belast met de politieke aspecten van deze invoering. Het Agentschap moet ervoor zorgen dat het technische platform van het VIS de wereldwijde invoering ondersteunt. De adviesgroep-VIS zal een belangrijke rol vervullen op dit gebied (zie ook punt 4.8).

Een derde specifieke prioriteit bestaat erin de voorbereidingen voor het overnemen van de operationele aspecten van het toezicht op de werkzaamheden van de contractant in het kader van het contract voor het onderhoud van het VIS in bedrijfsomstandigheden uiterlijk in

december 2012 af te ronden. De taken betreffende het upgraden van het VIS in het kader van dit contract blijven de verantwoordelijkheid van de Commissie tot 2013. Het Agentschap zal zich moeten voorbereiden op de overdracht van de verantwoordelijkheid voor de taak van het upgraden van het VIS. De Commissie zal voor financiële en contractuele aangelegenheden verantwoordelijk blijven totdat het Agentschap financieel zelfstandig is.

ACTIVITEIT	INDICATIEF TIJDSHEMA
Samenwerkingsafspraken tussen de Commissie en het Agentschap over het toezicht op en de uitvoering van het onderhoud in bedrijfsomstandigheden. De Commissie zal het betreffende contract namens het Agentschap afsluiten.	Vóór 1 december 2012
Technische voorbereidingen op de overdracht van de exploitatie en het onderhoud van het VIS aan het Agentschap (<i>taken in verband met de aanpassing/verbetering van het systeem worden in 2013 overgenomen</i>)	Derde kwartaal van 2012
Overname van het toezicht op onderhoudstaken en operationele aspecten in het kader van het contract voor het onderhoud in bedrijfsomstandigheden	1 december 2012

Eurodac

Het Agentschap zal per 1 december 2012 de taken overnemen die bij Verordeningen (EG) nrs. 2725/2000 en 407/2002 aan de Commissie zijn opgedragen in haar hoedanigheid van autoriteit die verantwoordelijk is voor het operationeel beheer van Eurodac. Het Agentschap zal in het bijzonder de exploitatie van de centrale gegevensbank van Eurodac overnemen namens de lidstaten. Hieronder vallen onder meer de taken in verband met DubliNET.

De activiteiten in 2012 zullen gericht zijn op de noodzakelijke voorbereidingen op de overdracht van de werkzaamheden van Eurodac aan het Agentschap per 1 december 2012. Vanaf dat moment wordt het Agentschap met de kerntaken belast, en wel de exploitatie van het systeem en het behoud van de continuïteit van de werkzaamheden in overeenstemming met de Eurodac-verordening en de uitvoeringsbepalingen. Deze taken omvatten onder meer het opslaan van door de lidstaten verstrekte informatie in de centrale gegevensbank van Eurodac (in het bijzonder de vingerafdrukken van asielzoekers en van vreemdelingen die in verband met de illegale overschrijding van een buitengrens zijn aangehouden), de exploitatie van het systeem namens de lidstaten, de vergelijking van gegevens en de doorzending van treffers naar de lidstaten na het verrichten van de noodzakelijke controles, de rechtzetting, verwijdering of afscherming van gegevens in de centrale gegevensbank in de specifieke omstandigheden als bedoeld in de Eurodac-verordening en de bewaring van gegevens.

Aangezien het Eurodac-systeem momenteel in Luxemburg is gevestigd, zal aanvankelijk vooral voorrang worden verleend aan het opstellen van een gedetailleerd plan met een beschrijving van alle voornamelijk taken en stappen die nodig zijn om dit systeem van Luxemburg naar Straatsburg en Sankt Johann im Pongau te verplaatsen (gepland voor 2013) en werkzaamheden aan het Agentschap over te dragen (gepland voor december 2012), inclusief eventuele noodzakelijke aanbestedingsprocedures in 2013. Een van de voornaamste prioriteiten voor 2012 is ervoor te zorgen dat alle personeelsleden die met Eurodac zullen

werken aan meeloop- en coachingsactiviteiten deelnemen, zodat zij operationele praktijkervaring opdoen met alle belangrijke functies en procedures voor de exploitatie, het beheer en het onderhoud van het systeem.

Andere taken in verband met Eurodac op het gebied van beveiliging, communicatienetwerk, toezicht, verslaglegging en statistieken worden hierna vermeld in de relevante onderdelen.

ACTIVITEIT	INDICATIEF TIJDSHEMA
De raamovereenkomsten die betrekking hebben op personeel en administratieve diensten en zaken als IT-apparatuur wijzigen (om deze geldig te maken voor de Commissie namens het Agentschap)	Oktober 2012
Een gedetailleerd plan en operationele procedures opstellen voor de overdracht van werkzaamheden aan het Agentschap en deze in toepassing brengen	Eind november 2012
Een gedetailleerd plan en procedures opstellen voor de verplaatsing van Eurodac in 2013, inclusief operationele aspecten van eventuele noodzakelijke specifieke aanbestedingsprocedures voor de verplaatsing of inkoop van apparatuur in Straatsburg, en <u>starten</u> met deze in toepassing te brengen. De Commissie zal aanbestedingsprocedures uitvoeren namens het Agentschap totdat het Agentschap financieel zelfstandig is.	Najaar van 2012
Overdracht van werkzaamheden van Eurodac aan het Agentschap	1 december 2012
Meeloop- en coachingsactiviteiten	Oktober – november 2012

4.2 Communicatie-infrastructuur

De verantwoordelijkheid voor de communicatie-infrastructuur voor SIS II, het VIS en Eurodac wordt verdeeld onder het Agentschap en de Commissie. Dit geldt per 1 december 2012 voor het VIS en Eurodac en vanaf de overname van SIS II door het Agentschap. Het Agentschap wordt, met betrekking tot de communicatie-infrastructuur voor elk van de drie systemen, belast met toezicht, beveiliging en coördinatie van de betrekkingen tussen de lidstaten en de netwerkprovider. Het Agentschap moet ook verantwoordelijk zijn voor de beveiligingsmaatregelen voor de uitwisseling van aanvullende informatie via de communicatie-infrastructuur van SIS II.

Een belangrijke prioriteit in 2012 is voorbereidingen te treffen voor het overnemen van deze taken. Dit betekent onder meer het sluiten van een memorandum van overeenstemming om te garanderen dat het Agentschap en de Commissie hun verantwoordelijkheden op een samenhangende wijze uitvoeren en om operationele samenwerkingsafspraken te maken³. Het

³ Artikel 7, lid 2, van de oprichtingsverordening van het Agentschap.

Agentschap zal ook ermee belast zijn de technische procedures vast te stellen die noodzakelijk zijn voor het gebruik van de communicatie-infrastructuur voor Eurodac. **De Commissie wordt belast met alle andere taken met betrekking tot de communicatie-infrastructuur, met name begrotingsuitvoeringstaken, aanschaf en vernieuwing en contractuele aangelegenheden**⁴. De Commissie blijft verder verantwoordelijk voor de beveiligingsmaatregelen en het beveiligingsplan voor de communicatie-infrastructuur voor SIS II.

De raamovereenkomst met DG Informatica (DG DIGIT) voor s-TESTA loopt eind 2013 af. Voor bestaande activiteiten zijn er specifieke contracten in het kader van deze raamovereenkomst mogelijk die tot september 2014 lopen, maar met beperkte wijzigingsverzoeken⁵. In 2013 moet er een nieuwe raamovereenkomst zijn. De contractuele formaliteiten rond de nieuwe raamovereenkomst en de migratie van SIS II, het VIS en Eurodac naar het nieuwe netwerk moeten uiterlijk in september 2014 voltooid zijn. Het Agentschap zal eind 2012 starten met de planning van activiteiten ter voorbereiding en uitvoering van de netwerkmigratie op zijn specifieke bevoegdheidssterreinen (toezicht, beveiliging en beheer van de betrekkingen tussen de lidstaten en de provider van het nieuwe netwerk voor het VIS, SIS II en Eurodac). Zoals eerder vermeld, blijft de Commissie verantwoordelijk voor budgettaire en contractuele aangelegenheden met betrekking tot het netwerk.

ACTIVITEIT	INDICATIEF TIJDSHEMA
Memorandum van overeenstemming tussen het Agentschap en de Commissie om te garanderen dat zij hun respectieve bevoegdheden voor taken in verband met de communicatie-infrastructuur op samenhangende wijze uitvoeren. In dit memorandum van overeenstemming zullen ook operationele werkafspraken over uiteenlopende andere kwesties worden vastgelegd.	UITERLIJK IN NOVEMBER 2012 AFRONDEN
De technische procedures vaststellen die noodzakelijk zijn voor het gebruik van de communicatie-infrastructuur voor Eurodac	UITERLIJK EIND 2012 AFRONDEN

4.3 Vaststelling van beveiligings- en gegevensbeschermingsmaatregelen

Het Agentschap zal de volgende taken voor SIS II, het VIS en Eurodac verrichten in 2012:

- de nodige maatregelen nemen voor de beveiliging van de centrale systemen, de beveiliging van de communicatie-infrastructuur en de beveiliging van gegevens, met een beveiligingsplan, waarbij rekening wordt gehouden met de eventuele aanbevelingen van

⁴ Artikel 26, leden 2 en 3, van de VIS-verordening, artikel 15, leden 2 en 3, van de SIS II-verordening en het SIS II-besluit en artikel 5, onder b), van de oprichtingsverordening van het Agentschap.

⁵ De raamovereenkomst voor s-TESTA loopt op 28 september 2013 af en de laatste specifieke contracten kunnen betrekking hebben op diensten die lopen tot 28 september 2014; er is echter een beperkt aantal wijzigingsverzoeken toegestaan/mogelijk in dat laatste jaar.

de adviesgroepen. Hiervan uitgezonderd zijn de beveiligingsmaatregelen en het beveiligingsplan voor de communicatie-infrastructuur voor SIS II, die de verantwoordelijkheid van de Commissie blijven. Het Agentschap moet evenwel beveiligingsmaatregelen nemen voor de uitwisseling van aanvullende informatie via de communicatie-infrastructuur voor SIS II;

- vertrouwelijkheidsvoorschriften vaststellen voor het personeel dat met de gegevens in SIS II en het VIS moet werken, teneinde te voldoen aan artikel 17 van Verordening (EG) nr. 1987/2006, artikel 17 van Besluit 2007/533/JBZ en artikel 26, lid 9, van Verordening (EG) nr. 767/2008 en teneinde passende voorschriften inzake het beroepsgeheim of een gelijkwaardige geheimhoudingsplicht toe te passen op de personeelsleden van het Agentschap die met Eurodac-gegevens moeten werken;
- ervoor zorgen dat iedere toegang tot en alle uitwisselingen van persoonsgegevens op centraal niveau worden vastgelegd en dat de gegevens met passende maatregelen worden beschermd;
- alle aanvullende beveiligingstaken verrichten die aan het Agentschap zijn opgedragen bij de wetgevingsinstrumenten betreffende de systemen die het beheert.
- Wat de gegevensbeschermingsmaatregelen voor Eurodac betreft, wordt het Agentschap tevens ermee belast bij de vaststelling van feitelijk onjuiste gegevens in het systeem de lidstaat van oorsprong hiervan in kennis te stellen en in het systeem opgeslagen gegevens over te dragen of beschikbaar te stellen aan de autoriteiten van derde landen in de gevallen waarin het Agentschap speciaal hiertoe gemachtigd is.

ACTIVITEIT	INDICATIEF TIJDSHEMA
Algemene beveiligingsmaatregelen	
1. Beveiligingsmaatregelen, waaronder een beveiligingsplan voor het Agentschap, met aandacht voor zaken als de toegang tot locaties, persoonlijke beveiliging	<ul style="list-style-type: none"> • Definitieve vaststelling door de raad van bestuur: vierde kwartaal van 2012
2. Bedrijfscontinuïteits- en uitwijkplan voor het Agentschap, met aandacht voor zaken als de toegang tot locaties, persoonlijke beveiliging	<ul style="list-style-type: none"> • Definitieve vaststelling door de raad van bestuur: vierde kwartaal van 2012
3. Vertrouwelijkheidsvoorschriften voor personeelsleden die met gegevens in de systemen werken (afzonderlijk punt in de wetgevingsinstrumenten)	Definitieve vaststelling door de raad van bestuur: november 2012
Communicatie-infrastructuur	

<p>4. Beveiligingsmaatregelen en beveiligingsplan voor de communicatie-infrastructuur, met aandacht voor zaken als bedrijfscontinuïteit, beheer van contractanten, beheer van encryptiesleutels, enz., en met uitzondering van de beveiligingsmaatregelen en het beveiligingsplan voor de communicatie-infrastructuur voor SIS II, die de verantwoordelijkheid van de Commissie blijven</p>	<p>Definitieve vaststelling door de raad van bestuur: november 2012</p>
<p>SIS II</p>	
<p>5. Beveiligingsmaatregelen en beveiligingsplan voor SIS II, met aandacht voor zaken als organisatie van de beveiliging, technische maatregelen, bedrijfscontinuïteit, toegangscontrole, samenwerking met de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS) en opvolging van EDPS-audits</p>	<p>Definitieve vaststelling door de raad van bestuur: november 2012</p>
<p>6. Beveiligingsmaatregelen voor de uitwisseling van aanvullende informatie via de communicatie-infrastructuur voor SIS II</p>	<p>Definitieve vaststelling door de raad van bestuur: november 2012</p>
<p>VIS</p>	
<p>7. Beveiligingsmaatregelen en beveiligingsplan voor het VIS, met aandacht voor zaken als organisatie van de beveiliging, technische maatregelen, bedrijfscontinuïteit, toegangscontrole, samenwerking met de EDPS en opvolging van EDPS-audits</p>	<p>Definitieve vaststelling door de raad van bestuur: november 2012</p>
<p>EURODAC</p>	
<p>8. Beveiligingsmaatregelen en beveiligingsplan voor Eurodac waarin de noodzakelijke beveiligingsmaatregelen worden omschreven voor de beveiliging van het centrale systeem, de communicatie-infrastructuur en gegevensbeveiliging. Hierbij zal er ook aandacht uitgaan naar zaken als samenwerking met de EDPS en opvolging van EDPS-audits.</p>	<p>Definitieve vaststelling door de raad van bestuur: november 2012</p>

4.5 Toezicht, verslaglegging en statistieken en communicatie

De specifieke taken van het Agentschap op deze terreinen zijn vastgelegd in de rechtsgrondslagen betreffende de respectieve IT-systemen en in de oprichtingsverordening. Het Agentschap is in het algemeen verantwoordelijk voor het vaststellen en in toepassing brengen van procedures voor het toezicht op de werking van de systemen die het beheert, de verslaglegging aan het Europees Parlement, de Raad en de Commissie over de technische werking en beveiligingsaspecten van de systemen, de verstrekking van de informatie die de Commissie nodig heeft voor de regelmatige evaluatie van het VIS en Eurodac, de

samenstelling van statistieken over het gebruik van de systemen, de bekendmaking van informatie over nationale autoriteiten die gemachtigd zijn gegevens in de systemen te gebruiken of toegang hiertoe te hebben en communicatie, in het bijzonder het opzetten van een website voor het Agentschap, voorbereidingen voor de campagne over SIS II gepland voor het eerste kwartaal van 2013 en communicatie op eigen initiatief op de terreinen waarop het taken verricht.

Voor 2012 zijn de volgende activiteiten gepland:

ACTIVITEITEN	INDICATIEF TIJDSHEMA
Toezicht	
1. Procedures vaststellen voor het toezicht op de werking van het VIS en Eurodac	Vierde kwartaal van 2012
2. Doorlopende voorbereidingen voor procedures voor het toezicht op SIS II	Doorlopend
Verslaglegging	
3. Het jaarlijkse activiteitenverslag van het Agentschap voor 2011 vaststellen en voorleggen aan het Europees Parlement, de Raad, de Commissie en de Rekenkamer	15 juni 2012
4. Het jaarlijkse verslag over de activiteiten van de centrale eenheid van Eurodac vaststellen	Mogelijk blijft de Commissie aanvankelijk hiervoor verantwoordelijk.
Informatie voor de Commissie, het Parlement, de EDPS en de lidstaten	
5. De Commissie de nodige informatie verstrekken voor de regelmatige evaluatie van het VIS en Eurodac	Zoals vereist
6. Het Europees Parlement en de Raad informeren over de getroffen maatregelen om het gegevensgebruik in het VIS te beveiligen. In mei 2010 stelde de Commissie het besluit betreffende het beveiligingsplan voor de werking van het Visuminformatiesysteem vast ter uitvoering van de beveiligingsbepalingen van de basisinstrumenten betreffende het VIS. ⁶	Zodra de beveiligingsplannen van het Agentschap beschikbaar zijn
Statistieken	
7. De door de Commissie begonnen werkzaamheden om de lidstaten aan te zetten tot mechanismen voor de verzameling van statistische informatie, met gemeenschappelijke telregels, overnemen, teneinde vanaf de eerste dag van de werkzaamheden van SIS II aan de verslagleggingsverplichtingen te kunnen voldoen.	Uiterste termijn voor de voltooiing van dit werk: maart 2013

⁶ Dit besluit werd van kracht toen het VIS in bedrijf werd gesteld en het zal van kracht blijven totdat het Agentschap, met eigen beveiligingsplannen, zijn verantwoordelijkheden opneemt op 1 december 2012.

8. Ervoor zorgen dat er mechanismen en procedures worden ingesteld die het Agentschap in staat stellen om begin 2013 statistiektaken met betrekking tot het VIS over te nemen. Er zijn in de tekst betreffende het Agentschap geen statistiektaken voor het VIS vastgelegd.	Eind 2012
9. Kwartaalstatistieken, jaarstatistieken over de werkzaamheden van de centrale eenheid van Eurodac en alle andere mogelijk vereiste statistieken over Eurodac samenstellen	Vanaf eind 2012
Bekendmaking	
10. Updates van de lijsten van nationale autoriteiten bekendmaken, inclusief autoriteiten die recht hebben op toegang tot gegevens in het VIS en Eurodac en bevoegd zijn deze in te voeren, te wijzigen, op te vragen, te wissen of te raadplegen, in overeenstemming met de rechtsgrondslagen betreffende deze systemen.	Zoals vereist
Communicatie	
11. Een bijdrage leveren aan de planning van en de voorbereidingen voor de voorlichtingscampagne over SIS II die zal worden gehouden bij de start van de werkzaamheden van SIS II (maart 2013)	Oktober 2012
12. De website van het Agentschap uiterlijk eind 2012 opzetten	Eind 2012
13. Het jaarlijkse werkprogramma en het jaarlijkse activiteitenverslag voor 2011 bekendmaken	30 september 2012

4.6 Organisatie van opleidingen inzake de IT-systemen

De Agentschap is verantwoordelijk voor het verstrekken van opleidingen aan nationale autoriteiten, zoals bepaald in de oprichtingsverordening en de specifieke rechtsgrondslagen betreffende de IT-systemen die het beheert. Het Agentschap is vooral verantwoordelijk voor taken met betrekking tot de technische opleiding inzake het VIS en Eurodac⁷. In 2012 bevindt het Agentschap zich wat deze activiteiten betreft in een voorbereidingsfase; de daadwerkelijke opleidingen zullen vanaf 2013 beginnen.

Een prioriteit die in 2012 en begin 2013 moet worden aangepakt, is de rol van het Agentschap te bepalen op het gebied van de opleiding voor SIRENE-operators (verduidelijking van de specifieke rollen van het Agentschap, de Europese Politieacademie (Cepol) en de lidstaten op dit gebied). Dit zal de weg voorbereiden naar de ondertekening van een memorandum van overeenstemming met Cepol en naar overeenstemming over het opnemen van de relevante opleiding op het gebied van SIRENE en SIS II in de opleidingsprogramma's van Cepol voor rechtshandavingsautoriteiten. Het memorandum moet ook de verdeling van de verantwoordelijkheden onder de agentschappen behandelen.

⁷ Vanaf 2013 omvatten deze taken ook de opleiding in het technische gebruik van SIS II, in het bijzonder van het SIRENE-personeel (SIRENE- Supplementary Information Request at the National Entries – verzoek om aanvullende informatie bij het nationale deel), en de opleiding van deskundigen in technische aspecten van SIS II in het kader van de Schengenevaluatie.

Een tweede prioriteit is de rol van het Agentschap te bepalen bij de opleiding van teamleden en hoofddeskundigen in het kader van de Schengenevaluatie (verduidelijking van de respectieve rollen van het Agentschap, Cefpol en het Europees Agentschap voor het beheer van de operationele samenwerking aan de buitengrenzen van de lidstaten van de Europese Unie (Frontex))⁸.

Nog een andere prioriteit van het Agentschap ten aanzien van het VIS en Eurodac is de ontwikkeling van opleidingsprogramma's met nationale autoriteiten te coördineren en een opleidingsplan op te stellen in samenwerking met deze autoriteiten.

Zie ook punt 4.7.

4.7 Samenwerking met andere agentschappen, organisaties en projecten op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht

• Agentschappen

Krachtens de oprichtingsverordening kunnen Europol en Eurojust de vergaderingen van de raad van bestuur van het Agentschap bijwonen, wanneer een vraagstuk inzake SIS II met betrekking tot de toepassing van Besluit 2007/533/JBZ op de agenda staat. Europol kan voorts de vergaderingen van de raad van bestuur bijwonen als waarnemer, wanneer een vraagstuk inzake het VIS met betrekking tot de toepassing van Besluit 2008/633/JBZ op de agenda staat.

Het Agentschap zal de eerste stappen zetten naar samenwerking met agentschappen, niet alleen Europol en Eurojust, maar ook het Europees Agentschap voor netwerk- en informatiebeveiliging (Enisa), Frontex, Cefpol en het Bureau van de Europese Unie voor de grondrechten (FRA). De uitvoerend directeur van het Agentschap zal deelnemen aan de jaarlijkse vergaderingen van de hoofden van JBZ-agentschappen en een vertegenwoordiger van het Agentschap (desk officer-niveau) zal deelnemen aan de contactgroep van de JBZ-agentschappen, om andere vormen van samenwerking te bestuderen en overeen te komen. De vertegenwoordigers van enkele van deze agentschappen zullen ertoe worden uitgenodigd om presentaties te geven tijdens vergaderingen van de raad van bestuur van het Agentschap. Complementariteit zal een belangrijk streven zijn bij bepaalde betrekkingen van het Agentschap. Dit geldt in het bijzonder voor de samenwerking met Europol en de samenwerking tussen Cefpol, Frontex en het Agentschap op het gebied van opleidingen.

• Europees model voor informatie-uitwisseling

In de oprichtingsverordening wordt het volgende bepaald: "*moet het Agentschap Europese en internationale normen hanteren en de strengste professionele eisen in acht nemen, in het bijzonder de informatiebeheersstrategie van de Europese Unie*" (overweging 22). De informatiebeheersstrategie⁹ van de EU voorziet in een methode om ervoor te zorgen dat besluiten op EU-niveau over de noodzaak van het beheren en uitwisselen van gegevens en besluiten over de manieren om dat te doen, worden genomen op een coherente, professionele, efficiënte en kosteneffectieve wijze die te verantwoorden is ten overstaan van en begrijpelijk is voor de burgers en de professionele gebruikers. In dit verband zal de Commissie in

⁸ Een belangrijk oogmerk van deze discussies zal zijn de rollen die aan elk agentschap voor dit specifieke doel zijn toegekend in hun respectieve rechtsgrondslag te bestuderen en te streven naar complementariteit door ervoor te zorgen dat elk agentschap een ander portfolio van opleidingsactiviteiten aanbiedt die gecombineerd alle aspecten van het Schengenevaluatieproces bestrijken.

⁹ De informatiebeheersstrategie is door de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken vastgesteld op 30 november 2009 (zie document 16637/09 JAI 873).

december 2012 een mededeling betreffende het Europees model voor informatie-uitwisseling (EIXM – European Information Exchange Model) presenteren. Met het EIXM, waarbij ten volle rekening wordt gehouden met de informatiebeheersstrategie, wordt beoogd meer samenhang en consolidatie te bewerkstelligen op het gebied van informatie-uitwisseling voor rechtshandavingssamenwerking¹⁰. Het Agentschap zal de ontwikkelingen rond het EIXM volgen om na te gaan of er mogelijkheden voor een toekomstige samenwerking zijn zodra het EIXM-beleid op politiek niveau is bekrachtigd.

4.8 Adviesgroepen

- Er zullen aanvankelijk drie samenstellingen van de adviesgroepen zijn (SIS II, het VIS en Eurodac). Deze groepen bestaan uit vertegenwoordigers van de lidstaten en geassocieerde landen, de Commissie, Europol en Eurojust (voor SIS II) en Europol (voor de adviesgroep-VIS).
- De voornaamste rol van deze groepen is de raad van bestuur expertise te vertrekken inzake grootschalige IT-systemen, in het bijzonder bij de opstelling van het jaarlijkse werkprogramma en het jaarlijkse activiteitenverslag. De adviesgroepen zullen ook aanbevelingen doen over beveiligingsmaatregelen en advies uitbrengen over meerjarige werkprogramma's en de leden van de raad van bestuur kunnen zich laten bijstaan door leden van deze groepen¹¹. De uitvoerend directeur of diens vertegenwoordiger kan alle vergaderingen van deze adviesgroepen bijwonen als waarnemer.
- De adviesgroep-Eurodac adviseert de raad van bestuur ook over technische aspecten van de fysieke verplaatsing van Eurodac.
- De constituerende vergaderingen van de adviesgroepen in de drie samenstellingen (SIS II, het VIS and Eurodac) vonden plaats in de week van 5-8 juni 2012 in Tallinn. Volgende vergaderingen zullen plaatsvinden om de 1-2 maanden, afhankelijk van de prioriteiten op de agenda.

4.9 Secretariaat van de raad van bestuur

Als bestuurder is de Commissie verantwoordelijk voor de voorbereiding van de vergaderingen van de raad van bestuur, totdat het Agentschap operationeel wordt; de logistieke formaliteiten worden verzorgd door een externe contractant. Dit geldt voor vergaderingen van de raad van bestuur totdat de uitvoerend directeur zijn werkzaamheden is begonnen en secretariële ondersteuning voor het Agentschap aanwezig is (naar verwachting in november 2012).

Vanaf dat moment zal de Commissie de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de vergaderingen van de raad van bestuur geleidelijk overdragen aan de uitvoerend directeur; zij

¹⁰ De eerste stap van het EIXM, uitgevoerd in november 2010, was het in kaart brengen van de situatie op de vier gebieden wetgeving, communicatie, informatiestromen en technologie.

¹¹ Andere taken van de adviesgroepen zouden onder meer kunnen zijn: IT-expertise op het gebied van de systemen aan de raad van bestuur verstrekken, technische specificaties van beschrijvende aard opstellen die geen normatieve bepalingen aan de lidstaten en de Commissie opleggen, input leveren voor ontwerpverslagen over de technische werking van de systemen, voor de opleiding van deskundigen, voor de oriëntering voor het volgen van ontwikkelingen op onderzoeksgebied, voor statistieken over de systemen en voor alle andere zaken die nauw samenhangen met de ontwikkeling of het operationeel beheer van de systemen. De specifieke prioriteiten zullen door elke adviesgroep worden vastgesteld. Het werk van de adviesgroepen zal speciaal rekening houden met operationele prioriteiten voor het betreffende systeem.

zal echter de financiële verantwoordelijkheid behouden totdat het Agentschap financieel geheel zelfstandig is. Dit zal naar verwachting in 2013 het geval zijn.

ACTIVITEIT	TIJDSHEMA
Constituerende vergadering van de raad van bestuur (RvB)	22-23 maart 2012
Tweede vergadering van de RvB	28 juni 2012
Derde vergadering van de RvB	29-30 november

4.10 Andere operationele taken

Andere in de oprichtingsverordening genoemde taken, met name het volgen van de ontwikkelingen op onderzoeksgebied, het uitvoeren van proefprojecten en de ontwikkeling en het operationeel beheer van andere, nieuwe IT-systemen, zullen in de komende jaren een aanvang nemen.

5. Bouwen aan het team

De geplande omvang van het Agentschap staat in verhouding tot de cruciale rol die het zal vervullen bij het beheren van grootschalige IT-systemen die van essentieel belang zijn voor het bereiken van belangrijke en zichtbare beleidsdoeleinden op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht.

Het Agentschap zal in 2012 personeel beginnen aan te werven en de nodige organisatorische afspraken maken. In de personeelsformatie van het Agentschap wordt gespecificeerd dat er 75 tijdelijke functionarissen kunnen worden aangeworven in 2012.

5.1. Aanwervingsstrategie van het Agentschap in 2012

De aanwervingsstrategie voor 2012 houdt rekening met de personeelsformatie voor 2012. De hierna beschreven prioriteiten, keuze van procedures en regelingen zijn bepaald in nauw overleg met DG Personele Middelen en Veiligheid en het Europees Bureau voor personeelsselectie (EPSO).

De personeelsformatie van het Agentschap omvat geen vaste plaatsen. Het personeel van het Agentschap zal bestaan uit tijdelijke functionarissen (voor lange en korte termijn), arbeidscontractanten (voor lange en korte termijn) en gedetacheerde nationale deskundigen. Volgens het huidige schema verkeert het Agentschap in 2012 nog in een opstartfase en zal het voornamelijk personeelsleden aanwerven en opleiden.

De personeelsformatie van het Agentschap voor 2012 voorziet in de aanwerving van 75 personeelsleden in dat jaar (circa 62 operationele personeelsleden en 13 administratieve personeelsleden). In 2012 zal aanvankelijk vooral voorrang worden gegeven aan het opzetten van de operationele eenheden belast met het overnemen van het operationeel beheer van de systemen per 1 december 2012, alsook de ruggengraat van de ondersteunende eenheden, namelijk de administratieve diensten, het beheer van de personele middelen en de eenheid financiën, inkoop en contracten en de dienst juridisch advies. De uitvoerend directeur zal ook zijn/haar werkzaamheden aanvangen aan het eind van 2012.

Het Agentschap vereist de volgende profielen:

- uitvoerend directeur;
- beveiligingsfunctionaris, functionaris voor gegevensbescherming en rekenplichtige;
- management (voor het beheren van technische en administratieve activiteiten);
- technisch personeel (beveiliging, helpdesk operators, IT-specialisten, IT-ondersteuning en -assistentie en administratieve medewerkers gespecialiseerd in de uiteenlopende technische gebieden die nodig zijn voor de exploitatie en het beheer van de systemen);
- administratief personeel (algemeen bestuur en coördinatie; recht; financiën, accountantscontrole en inkoop; administratieve en logistieke ondersteuning).

De procedures voor het opstellen van reservelijsten voor management- en technisch personeel, na de *oproep tot het indienen van blikken van belangstelling*¹² die op

¹² Voor de profielen Management (rangen AD 10 en AD 12), Beveiliging (rangen AD 5 en AD 7), IT-specialisten (rangen AD 5, AD 7 en AD 9) en IT-ondersteuning en -assistentie (rangen AST 3 en AST 5).

23 november 2011 werd gepubliceerd, zijn in augustus 2012 afgerond. In 2012 zullen circa 30 personeelsleden via deze lijsten worden aangenomen. De aanwerving van administratief personeel gebeurt via bestaande reservelijsten (EPSO heeft informatie hierover gezonden aan alle geslaagde kandidaten die vermeld staan op geldige reservelijsten in zijn gegevensbank en die nog niet als functionaris in dienst zijn genomen). In 2012 zullen circa 12 personen via deze procedure worden aangeworven. Verder zal het Agentschap in 2012 een beperkt aantal extra personeelsleden met ervaring in het beheer van centrale eenheden van Schengengerelateerde IT-systemen (SIS, Eurodac, VIS) aanwerven om continuïteit van de werkzaamheden van de systemen te verzekeren.

De beveiligingsfunctionaris, de functionaris voor gegevensbescherming en de rekenplichtige worden door de raad van bestuur aangesteld naar aanleiding van specifieke gepubliceerde aankondigingen voor elke functie.

ACTIVITEIT	TIJDSCHEMA
Aanwerving van de uitvoerend directeur	Streefdatum voor benoeming door de raad van bestuur (september 2012)
Aanwerving van de eerste personeelsleden van het Agentschap (75 personen: technisch personeel, personeelsleden om de continuïteit van de werkzaamheden te verzekeren & administratief personeel)	Najaar van 2012. Reservelijst voor management- en technisch personeel (na de oproep tot het indienen van blijken van belangstelling) beschikbaar vanaf augustus 2012
Aanwerving van de beveiligingsfunctionaris, de functionaris voor gegevensbescherming en de rekenplichtige	Eind 2012

5.2. Meerjarig personeelsbeleidsplan voor 2013-2015

Tijdens de eerste vergadering van de raad van bestuur in maart 2012 werd een ontwerp voor het meerjarig personeelsbeleidsplan voor 2013-2015 gepresenteerd en goedgekeurd.

5.3. Opleiding van het personeel van het Agentschap

De cursussen worden in 2012 zowel voor technisch als voor niet-technisch personeel georganiseerd. Deze omvatten een onthaalopleiding voor beide profielen, een meer gespecialiseerde technische opleiding en een specifieke opleiding afgestemd op de specifieke behoeften van elk systeem dat door het Agentschap zal worden beheerd. Er zullen ook maatregelen worden getroffen om ervoor te zorgen dat andere personeelsprofielen passende opleiding krijgen. Dit geldt met name voor financieel personeel.

Er zal een specifieke opleiding worden gepland, rekening houdend met het opleidingsplan dat voor ieder personeelslid wordt opgesteld en waarin precies wordt omschreven welk type opleiding nodig is om ervoor te zorgen dat de bestaande vaardigheden voldoen aan alle vereisten van de specifieke functie.

De opleiding van personeelsleden van het Agentschap in het kader van de meeloop- en coachingsactiviteiten voor het overnemen van het beheer van de IT-systemen wordt behandeld onder de specifieke kopjes voor deze programma's in punt 4.1.

INTERNE OPLEIDING	DATUM
1. Onthaalopleiding van het Agentschap voor niet-IT-personeel (cursus van één week voor niet-technische nieuwkomers met een overzicht van alle systemen, in het bijzonder de bedrijfs- en belangrijke architecturale elementen).	Oktober – november 2012
2. Administratief onthaalpakket (vergelijkbaar met de introductiecursussen voor nieuwe personeelsleden van de Europese Commissie)	Oktober – november 2012
3. Onthaalopleiding IT van het Agentschap ¹³	September – november 2012
4. Gedetailleerde specifieke technische opleiding voor deskundigen (IT-specialisten) ¹⁴	Oktober – november 2012
5. Opleiding in bedrijfsmatige en operationele aspecten (IT-specialisten) ¹⁵	Oktober – november 2012

De aan nationale autoriteiten verstrekte technische opleiding inzake de IT-systemen die het Agentschap beheert, wordt behandeld in punt 4.6.

¹³ Een cursus van één week waarin nieuwe technische personeelsleden een uitgebreide opleiding krijgen in aspecten die alle systemen gemeenschappelijk hebben. Deze opleiding is verplicht voor alle technische profielen; aan andere profielen kan eveneens worden verzocht om een beperkte reeks opleidingsmodules te volgen, om bedrijfskennis inzake de kernactiviteiten van het Agentschap te ontwikkelen.

¹⁴ Bij deze opleiding wordt ingegaan op onderwerpen als Oracle, Weblogic en/of specifieke hardware, rekening houdend met de specifieke taken die de personeelsleden zullen moeten verrichten en hun bestaande kennisniveau.

¹⁵ Opleiding in bedrijfsmatige en operationele aspecten: opleiding die betrekking heeft op de bedrijfsmatige en operationele functies van het specifieke systeem dat de personeelsleden zullen exploiteren of beheren (bijvoorbeeld de wijze waarop visa worden verwerkt, de bedrijfsomgeving voor Eurodac, de wijze waarop incidenten worden opgelost...). Voor het VIS en SIS II wordt deze opleiding gegeven op basis van het materiaal van de hoofdcontractant voor de ontwikkeling in het kader van de overgangsplannen voor VIS/BMS (biometrisch matchingsysteem) en SIS II (hoofdzakelijk operationele procedures met een beschrijving van grootschalige of dagelijkse operationele scenario's).

6. Administratieve aangelegenheden, infrastructuur, financieel beheer en logistiek

Overeenkomstig artikel 36 van de oprichtingsverordening van het Agentschap heeft de Commissie als bestuurder in een tijdsspanne van enkele maanden diverse maatregelen genomen om te zorgen voor de administratieve, financiële en logistieke faciliteiten en procedures die vereist zijn, opdat het Agentschap kan functioneren. Naast de lopende overeenkomst met EPSO voor het verlenen van assistentie bij de selectieprocedures voor het Agentschap, zullen in 2012 dienstverleningsniveau-overeenkomsten worden gesloten en in toepassing worden gebracht en andere werkafspraken worden gemaakt met de volgende diensten van de Commissie:

- het Bureau voor infrastructuur en logistiek (OIB) voor het verstrekken van technisch advies over de keuze en het renoveren van gebouwen voor het opzetten van de zetel van het Agentschap in Tallinn en voor het verstrekken van tijdelijke kantoorruimte in de lokalen van de Europese Commissie in Brussel voor personeelsleden van het Agentschap die worden aangenomen voordat het tijdelijke onderkomen in Estland beschikbaar is;
- het team voor psychosociale bijstand van de Medische Dienst van DG Personele Middelen en Veiligheid voor formaliteiten rond de medische keuring van geselecteerde kandidaten;
- het Bureau voor het beheer en de afwikkeling van de individuele rechten (PMO) voor de betaling van salarissen en de vergoeding van onkosten aan personeelsleden van het Agentschap en kandidaten voor functies;
- het directoraat Beveiliging van DG Personele Middelen en Veiligheid in verband met de naleving van beveiligingsnormen en DG DIGIT voor de installatie van het s-TESTA-netwerk;
- het Vertaalbureau voor de organen van de Europese Unie;
- DG Begroting voor de installatie van ABAC (centraal gecomputeriseerd financieel en boekhoudsysteem);
- OLAF: toetreding tot het Interinstitutioneel Akkoord betreffende de interne onderzoeken verricht door het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF), in overeenstemming met artikel 35 van de verordening van het Agentschap (in juni 2012 vaststelling door de raad van bestuur van een besluit betreffende de voorwaarden voor en de wijze van uitvoering van interne onderzoeken op het gebied van de bestrijding van fraude, corruptie en elke andere onwettige activiteit die schadelijk is voor de belangen van de Gemeenschappen).

In de beginfase van de werkzaamheden van het Agentschap en totdat het Agentschap financieel zelfstandig is, zal de Commissie een aantal overeenkomsten sluiten namens het Agentschap, waaronder de contracten voor het onderhoud van SIS II en het VIS in bedrijfsomstandigheden. Zodra het Agentschap financieel zelfstandig is (gepland voor 2013), zal het de verantwoordelijkheid voor financiële aangelegenheden in verband met deze contracten op zich nemen.

6.1 Zetelovereenkomst met Estland en overeenkomsten met Frankrijk en Oostenrijk inzake de locaties

De werkzaamheden onder dit kopje bouwen voort op het voorbereidende werk van de Commissie en de Estlandse, Franse en Oostenrijkse autoriteiten in 2011 en het begin van 2012.

Er worden onderhandelingen gevoerd over de drie ontwerpovereenkomsten waarin regelingen betreffende de huisvesting van het Agentschap in de lidstaten van vestiging, de voorzieningen die deze lidstaten moeten treffen en de bijzondere regels die in de lidstaten van vestiging van toepassing zijn op de uitvoerend directeur, de leden van de raad van bestuur, de personeelsleden van het Agentschap en hun gezinsleden worden vastgelegd. Wat beveiliging betreft, is het Agentschap verantwoordelijk voor de beveiliging in zijn lokalen. In artikel 30, lid 2, van de oprichtingsverordening van het Agentschap wordt evenwel bepaald dat de lidstaten van vestiging passende maatregelen moeten treffen om de orde en de veiligheid in de omgeving van de lokalen van het Agentschap te handhaven¹⁶. Deze verplichtingen zullen worden opgenomen in de zetelovereenkomst en de overeenkomsten inzake de locaties.

Naar verwachting zullen de onderhandelingen zo vorderen dat de overeenkomsten door de raad van bestuur kunnen worden goedgekeurd en door de uitvoerend directeur en de lidstaten van vestiging kunnen worden ondertekend in het derde kwartaal van het jaar.

6.2 Zetelgebouw in Tallinn, Estland

Als onderdeel van hun aanbod om lidstaat van vestiging te zijn voor het Agentschap, hebben de Estlandse autoriteiten toegezegd kosteloos een passend pand beschikbaar te stellen voor de zetel van het Agentschap in Tallinn. Zij zijn voornemens om het Agentschap op middellange termijn (ongeveer 2-3 jaar) een gebouw op maat aan te bieden als permanente vestigingslocatie in Tallinn. De zetel van het Agentschap wordt in een tijdelijk onderkomen ondergebracht totdat dit permanente gebouw klaar is.

Estland heeft het tijdelijk onderkomen in juni 2012 beschikbaar gesteld. Het gebouw dat de Commissie uit de door de Estlandse autoriteiten voorgestelde alternatieven heeft geselecteerd, is gelegen aan de Ravalastaat 4 ("EU-Huis") in het centrum van Tallinn, waar de vertegenwoordiging van de Commissie en het Bureau van het Europees Parlement eveneens zijn gevestigd. De indeling van dit gebouw moet worden gewijzigd om aan de technische en beveiligingseisen te voldoen en het gebouw precies af te stemmen op specifieke operationele behoeften van het Agentschap.

De permanente vestigingslocatie zal in een later stadium worden bepaald, in nauwe samenwerking met de raad van bestuur en de uitvoerend directeur.

6.3 Omvorming van C.SIS in Straatsburg tot de technische locatie van het Agentschap

Er wordt een studie uitgevoerd door een externe contractant in het kader van een specifiek contract met de Commissie, met het doel de huidige C.SIS-locatie te beoordelen en specifieke maatregelen aan te bevelen om deze locatie om te vormen tot de toekomstige technische locatie van het Agentschap. Deze locatie moet een modern datacentrum worden voor de exploitatie van IT-systemen tegen minimale kosten en met een optimale benutting van middelen. De specifieke aanbevelingen van deze studie worden bestudeerd en de raad van bestuur zal over deze kwestie worden geraadpleegd tijdens een volgende vergadering in 2012. De volgende stap zal bestaan in het sluiten van een contract met een architectuur- en onderzoeksbureau voor de opstelling van een uitvoeringsplan, met het oog op het uitvoeren

¹⁶ Ook is hierin de bepaling opgenomen dat zij de nodige bescherming moeten bieden en de vrije toegang van de door het Agentschap gemachtigde personen tot de lokalen en terreinen van het Agentschap moeten waarborgen.

van de prioritaire werkzaamheden die nodig zijn om het Agentschap uiterlijk in december 2012 zijn activiteiten te laten aanvangen. Het Agentschap zal verantwoordelijk zijn voor het beheer van en het toezicht op de uitvoering van dit plan. In de loop van 2013 kunnen verdere omvormingswerkzaamheden nodig zijn.

6.4 Voorbereiding van het back-upcentrum in Sankt Johann im Pongau

In het geval van een ramp die het Agentschap verhindert om de IT-systemen vanuit de locatie in Straatsburg (Frankrijk) te exploiteren, wordt de exploitatie van deze systemen vanuit het back-upcentrum in Sankt Johann im Pongau (Oostenrijk) verzorgd. Personeel uit Straatsburg wordt dan tijdelijk naar het back-upcentrum overgebracht totdat de problemen zijn opgelost.

Het Agentschap heeft daarom een passende infrastructuur en organisatorische ondersteuning in het back-upcentrum nodig voor de omschakelings-/overschakelingsoperatie zelf en aanvullende faciliteiten en ondersteuning voor het ontvangen van het tijdelijk overgebrachte personeel.

Teams van personeelsleden van de locatie in Straatsburg zullen gedurende dienstreizen van één week zorgen voor een permanente vertegenwoordiging in het back-upcentrum.

Het back-upcentrum is al voldoende voorbereid om operationeel te kunnen zijn in het geval van een ramp die een omschakeling/overschakeling noodzakelijk maakt voor een of meerdere systemen. Het is echter nodig de faciliteiten uit te breiden voor het geval dat er een ramp gebeurt waarbij er gedurende een langere periode permanent een team ter plaatse moet zijn.

Er zijn specifieke vereisten vastgesteld voor infrastructuur, communicatiemiddelen, logistieke vereisten en organisatorische ondersteuning, inclusief aanvullende vereisten in het geval van een langdurige ramp. Het betreffende document zal deel uitmaken van de overeenkomst die met Oostenrijk wordt gesloten inzake het back-upcentrum.

In afwachting van de goedkeuring van de overeenkomst inzake het back-upcentrum, is het mogelijk dat het huidige contract tussen de Europese Commissie en Oostenrijk voor het beheer van dit centrum wordt gewijzigd om te voorzien in aanvullende ruimte voor Eurodac (en andere behoeften).

Tijdens de onderhandelingen met Oostenrijk zal ook moeten worden besproken of en hoe het huidige dienstverleningscontract voor de back-up zal moeten worden aangepast aan de vereisten van de overeenkomst inzake het back-upcentrum of een afzonderlijke technische overeenkomst.

6.5 Financieel beheer

De Commissie heeft in haar rol van bestuurder enkele belangrijke documenten in verband met het financieel beheer opgesteld, namelijk de begroting 2012 en de ontwerpramingen voor 2013, het ontwerp voor het jaarlijkse werkprogramma voor 2012 en voor 2013 en het ontwerp voor het jaarlijkse activiteitenverslag 2011.

Het Agentschap zal in 2012 de nodige financiële structuren en kringen opzetten en gespecialiseerd personeel aanwerven die wordt belast met financiële en aanbestedingsprocedures.

Het Agentschap streeft ernaar om financieel zelfstandig te worden in 2013.

- In de periode voorafgaand aan de financiële zelfstandigheid zal de Commissie enkele aanbestedingsprocedures lanceren namens het Agentschap en een begin maken met een aanbestedingsplan.

Gedurende deze periode zal het Agentschap de verantwoordelijkheid voor het toezicht op operationele aangelegenheden in verband met de hieruit voortvloeiende contracten al op zich nemen.

- Zodra het Agentschap financieel zelfstandig is, zal het de verantwoordelijkheid voor financiële aangelegenheden op zich nemen, werkend met een aanbestedingsplan. Verder zal het Agentschap uiteenlopende aanbestedingsprocedures leiden, zoals voor het renoveren van gebouwen en voorzieningen, de inkoop van apparatuur en meubilair en gespecialiseerde aanbestedingen in verband met de IT-systemen die het beheert.

In beide fasen zal de raad van bestuur van belangrijke aanbestedingen in kennis worden gesteld; aan deskundigen van de lidstaten kan gevalsgewijs worden verzocht hun technische expertise te verstrekken bij het opstellen van aanbestedingsdocumenten en procedures.

6.6 Andere regelingen

Er zal worden overgegaan tot alle andere noodzakelijke logistieke regelingen om ervoor te zorgen dat het Agentschap in de zomer van 2012 kan starten met zijn dienstverlening vanuit Estland.

De communicatieactiviteiten worden beschreven in punt 4.5.

Activiteit	Indicatief tijdschema
Zetelovereenkomst met Estland afronden en ondertekenen	Derde kwartaal van 2012
Overeenkomst met Frankrijk inzake de technische locatie afronden en ondertekenen	Eind november 2012
Overeenkomst met Oostenrijk inzake het backupcentrum afronden en ondertekenen	Derde kwartaal van 2012
Memorandum van overeenstemming en/of overeenkomsten met diensten van de Commissie afronden voor vereiste ondersteuning/het vervullen van de essentiële administratieve functies (gebouwen, beveiliging, betaling van personeel, medische keuring van kandidaten)	Derde kwartaal van 2012
Tijdelijk onderhoud toegewezen krijgen door Estland	Tweede halfjaar van 2012
De voorlopige locatie in Tallinn uitrusten	Tweede halfjaar van 2012
De vereiste technische en beveiligingsmaatregelen treffen op de locaties	December 2012