

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava eurooppalainen virasto

Vuoden 2012 työohjelma

| | |
|--|-----------|
| 1. TIIVISTELMÄ | 3 |
| 2. JOHDANTO | 4 |
| 3. TALOUSARVIO 2012..... | 7 |
| 4. TOIMINNAN PAINOPISTEET | 8 |
| 4.1 SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja siihen liittyvät tehtävät | 8 |
| 4.2 Viestintäinfrastruktuuri | 11 |
| 4.3 Turva- ja tietosuojatoimien hyväksyminen | 12 |
| 4.5 Seuranta, raportointi, tilastointi ja viestintä..... | 14 |
| 4.6 Tietojärjestelmäkoulutuksen järjestäminen | 15 |
| 4.7 Yhteistyö muiden vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen virastojen, organisaatioiden ja hankkeiden kanssa..... | 16 |
| 4.8 Neuvoa-antavat ryhmät | 17 |
| 4.9 Hallintoneuvoston sihteeristö | 17 |
| 4.10 Muut operatiiviset tehtävät..... | 18 |
| 5. VIRASTON HENKILÖSTÖ..... | 19 |
| 5.1. Viraston henkilöstöstrategia vuonna 2012 | 19 |
| 5.2. Monivuotinen henkilöstösuunnitelma 2013–2015 | 20 |
| 5.3. Viraston henkilöstön koulutus..... | 20 |
| 6. HALLINTOASIAT, INFRASTRUKTUURI, VARAINHOITO JA LOGISTIIKKA | 22 |
| 6.1 Päätoimipaikkaa koskeva sopimus Viron kanssa ja toimipaikkoja koskevat sopimukset Ranskan ja Itävallan kanssa | 22 |
| 6.2 Päätoimipaikka Tallinnassa Virossa..... | 23 |
| 6.3 Strasbourg'n C.SIS-yksikön muuttaminen viraston tekniseksi yksiköksi | 23 |
| 6.4 St Johann im Pongau'n varayksikköön liittyvät valmistelut..... | 23 |
| 6.5. Varainhoito..... | 24 |
| 6.6 Muut järjestelyt | 25 |

1. Tiivistelmä

Euroopan vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava virasto perustettiin Euroopan parlamentin ja neuvoston 25. lokakuuta 2011 antamalla asetuksella (EU) N:o 1077/2011 (EUVL L 286, 1.11.2011, s.1), joka tuli voimaan 21. marraskuuta 2011.

Tässä työohjelmassa esitetään viraston tärkeimmät tavoitteet vuodelle 2012. Koska edellä mainittu asetus annettiin lokakuussa 2011, vuotuisen työohjelman laatimisen ja esittämisen vuosittaista määräaikaa ei voitu noudattaa työohjelman 2012 osalta. Tämä asiakirja on siis laadittu mahdollisimman nopeasti viraston perustamisen jälkeen. Hallintoneuvosto keskusteli työohjelmasta ensimmäisessä kokouksessaan 22. ja 23. maaliskuuta 2012, ja sitä tarkistettiin hallintoneuvoston jäsenten 30. huhtikuuta 2012 mennessä esittämien huomautusten perusteella. Hallintoneuvosto hyväksyi 28. kesäkuuta 2012 pitämässään kokouksessa työohjelman, jossa otettiin huomioon neuvoa-antavien ryhmien kesäkuun alkupuolella 2012 pitämässä kokouksissa esittämät lausunnot. Syyskuun loppuun 2012 mennessä on tarkoitus hyväksyä työohjelman lopullinen versio, jossa otetaan huomioon komission syyskuussa 2012 esittämä lausunto.

Viraston pääjohtaja ei ollut vielä aloittanut tehtävässään edellä mainittujen hallintoneuvoston kokousten ajankohtana. Vuoden 2012 työohjelman on tämän vuoksi laatinut viraston emopääosastona toimiva komission sisäasioiden pääosasto.

Työohjelmassa vahvistetut tavoitteet vastaavat virastolle sen perustamisasetuksen II luvussa asetettuja tehtäviä, ja niissä otetaan huomioon myös Tukholman ohjelmassa ja toimintasuunnitelmassa esitetyt odotukset. Virasto on organisaationa uusi, mutta kaikki sen tehtävät eivät ole uusia. Perustamisasetuksen mukaan monet käynnissä olevat VIS- ja Eurodac-hankkeiden operatiivisen hallinnoinnin toimet siirretään virastolle.

Koska kyseessä on ensimmäinen toimintavuosi, toiminta keskittyy suurimmassa osassa tätä ajanjaksoa viraston keskeisten rakenteiden (teknisten vaatimusten ja turvallisuusvaatimusten sekä asiaa koskevan lainsäädännön mukaisten toimitilojen, rakennusten ja varusteiden) käyttöönottoon, hallintorakenteen, organisaation ja työryhmien perustamiseen sekä valmistautumiseen siihen, että virasto ottaa vastatakseen järjestelmien operatiivisen hallinnoinnin. Tämä käsittää erityisesti tekniset ja logistiset valmistelut sekä henkilöstön mentoroinnin ja valmentamisen. Joulukuusta 2012 lähtien virasto vastaa kahden ensimmäisen sille siirrettävän järjestelmän, VIS:n ja Eurodacin, hallinnoimisesta. Niihin liittyviä erityistehtäviä ovat järjestelmien käyttö ja ylläpito, jatkuvan ja keskeytymättömän palvelun varmistaminen, tekninen kehitystyö, jota niiden saumaton toiminta edellyttää, sekä monet turvallisuuteen ja viestintäverkkoon liittyvät tehtävät. Virasto valmistautuu samanaikaisesti ottamaan vastuulleen SIS II -järjestelmän toiminnot (tämän on tarkoitus tapahtua, kun järjestelmä otetaan käyttöön vuoden 2013 ensimmäisellä neljänneksellä).

Tässä työohjelmassa esitetty toiminta on tarkoitus toteuttaa vuonna 2012. Viraston pääjohtaja voi kuitenkin mahdollisten ennakoimattomien tapahtumien vuoksi päättää siirtää jotkin toimet vuodelle 2013. Jos niin käy, pääjohtaja ehdottaa vastaavia muutoksia tähän työohjelmaan vuoden 2012 aikana.

2. Johdanto

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava eurooppalainen virasto osallistuu ulkorajojen turvallisuuden varmistamiseen, poliisiyhteistyön tehostamiseen ja Euroopan viisumi- ja turvapaikkapolitiikan toteuttamiseen vastaamalla monien vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista ja niiden toiminnan jatkuvuudesta.

Virasto vastaa ydintehtävänsä mukaisesti toisen sukupolven Schengenin tietojärjestelmän (SIS II), viisumitietojärjestelmän (VIS) ja Eurodac-järjestelmän operatiivisesta hallinnoinnista. Operatiivisella tasolla viraston tärkeimpänä tehtävänä on varmistaa, että nämä järjestelmät toimivat 24 tuntia vuorokaudessa seitsemänä päivänä viikossa. Virastolla on myös lukuisia muita tehtäviä, jotka liittyvät sen vastuulla oleviin tietojärjestelmiin, erityisesti turvallisuuden, tietosuojan, seurannan, raportoinnin, tilastojen julkaisemisen, koulutuksen, tiedottamisen ja viestinnän alalla.

Viraston hallinto- ja johtamisrakenteen muodostavat hallintoneuvosto, viraston pääjohtaja ja neuvoa-antavat ryhmät.

Komissio vastaa viraston perustamisesta ja alkuvaiheen toiminnasta siihen asti, kunnes tällä on toiminnallinen valmius oman talousarvionsa toteuttamiseen. Siksi komissio voi nimittää tehtäviin väliaikaisesti rajoitetun määrän virkamiehiään, yhden myös pääjohtajan tehtäviä hoitamaan. Ioan-Dragos Tudorache nimitettiin vt pääjohtajaksi 16.4.2012.

Viraston toiminta on vuonna 2012 alkuvaiheessaan. Viraston emopääosastona toimiva sisäasioiden pääosasto, vt pääjohtaja ja nimityksensä jälkeen myös uusi pääjohtaja keskittyvät viraston keskeisten rakenteiden (toimitilojen, rakennusten ja varusteiden) käyttöönottoon ja aloittavat henkilöstön palkkaamisen ja kouluttamisen sekä organisaation, työryhmien ja keskeisen hallintorakenteen eli hallintoneuvoston ja neuvoa-antavien ryhmien muodostamisen.

Muita tärkeitä tehtäviä vuonna 2012 ovat valmistautuminen ottamaan viraston vastuulle järjestelmien operatiivisen hallinnoinnin ja niiden perustehtävien suorittaminen, joita virastolle ensimmäisessä vaiheessa siirrettävien järjestelmien hallinnointi edellyttää, kuten turvallisuuteen ja viestintäverkkoon liittyvät viraston tehtävät. Perustamisasetuksen mukaan virasto ottaa keskeisiin vastuualueisiinsa liittyvät tehtävät hoidettavikseen 1. joulukuuta 2012. SIS II -järjestelmään liittyviä tehtäviään se alkaa hoitaa kuitenkin vasta järjestelmän käyttöönoton jälkeen vuoden 2013 ensimmäisellä neljänneksellä. Viraston on määrä aloittaa muut tehtävänsä, kuten tutkimuksen seurannan, vuonna 2013.

Virastolla on kolme sijaintipaikkaa:

- Viraston varsinainen toimipaikka on Tallinnassa Virossa.
- Tekninen sijaintipaikka (keskusyksikkö) on Strasbourgissa Ranskassa, ja se vastaa nykyisten ja tulevien järjestelmien kehittämisestä ja operatiivisesta hallinnoinnista.
- Varayksikkö sijaitsee Sankt Johann Im Pongaussa Itävallassa; se turvaa laaja-alaisen tietotekniikkajärjestelmän toiminnan teknisessä päätoimipaikassa, mikäli järjestelmään tulee häiriö.

Vuoden 2012 aikana virasto neuvottelee ja allekirjoittaa sopimuksia isäntävaltioidensa kanssa viraston päätoimipaikasta, teknisestä yksiköstä ja varayksiköstä.

Myös niiden valtioiden kanssa, jotka osallistuvat Schengen-säännöstöön ja Eurodacia koskeviin toimenpiteisiin (Norja, Islanti, Liechtenstein ja Sveitsi), neuvotellaan sopimuksista. Niissä esitetään yksityiskohtaiset säännöt näiden maiden osallistumisesta viraston toimintaan. Euroopan komissio antoi helmikuussa 2012 suosituksen neuvoston päätökseksi, joka sisältää valtuutuksen aloittaa neuvottelut, ja se neuvottelee neuvoston hyväksymien neuvotteluohjeiden perusteella sopimusten tekemisestä EU:n puolesta SEUT-sopimuksessa määrätyn kansainvälisiä sopimuksia koskevan menettelyn mukaisesti. Neuvottelujen uskotaan päättyvän vuoden 2012 loppuun mennessä.

Työohjelmassa otetaan huomioon, että pääjohtaja aloittaa tehtävässään syksyllä 2012, että järjestelmien operatiivinen hallinnointi siirtyy virastolle 1. joulukuuta 2012, että ensimmäiset henkilöstön jäsenet aloittavat vähitellen työnsä vuoden 2012 aikana ja että päätoimipaikka on Tallinnassa tilapäisissä toimitiloissa. Vuodelle 2012 suunnitellut toimet on määritelty suurpiirteisesti, mikä mahdollistaa joustavuuden tämän työohjelman toteuttamisessa.

Perustamisasetuksen 11 artiklan mukaan **hallintoneuvostolla** on keskeinen asema viraston hallintorakenteessa. Hallintoneuvoston tärkeimpänä tehtävänä on varmistaa, että virasto suoriutuu tehtävistään ja huolehtii asetuksesta ja kutakin järjestelmää koskevista oikeudellisista välineistä johtuvista tehtävistään, ja valvoa viraston pääjohtajan työtä.

Hallintoneuvosto koostuu kunkin jäsenvaltion yhdestä edustajasta ja kahdesta komission edustajasta. Eurojustin ja Europolin edustajat osallistuvat hallintoneuvoston kokouksiin tarkkailijoina. Assosioituneiden maiden¹ edustajat voivat myös osallistua hallintoneuvoston kokouksiin tarkkailijoina, kunnes on päätetty lopullisista järjestelyistä perustamisasetuksen 37 artiklan mukaisesti.

Vuoden 2012 aikana hallintoneuvosto tekee seuraavia tärkeitä päätöksiä ja hyväksyy seuraavia tärkeitä asiakirjoja:

- työjärjestys
- organisaatorakenteen luonnos
- monivuotinen henkilöstösuunnitelma 2013–2015
- henkilöstösääntöjen täytäntöönpanosäännöt
- kansallisten asiantuntijoiden virastoon lähettämistä koskevat täytäntöönpanotoimenpiteet
- joidenkin keskeisten tointen työpaikkailmoitukset ja keskeisen henkilöstön nimittäminen (pääjohtaja, tilinpitäjä, turvallisuusvastaava ja tietosuojavastaaaja)
- luonnos varainhoitosäännöiksi
- vuoden 2012 talousarvio ja luonnos vuoden 2013 talousarvioksi (arvio)
- vuotuinen toimintakertomus 2011
- luonnokset vuotuisiksi työohjelmiksi 2012 ja 2013
- monivuotinen työohjelma
- turvatoimet
- päätoimipaikkaa sekä teknistä yksikköä ja varayksikköä koskevat sopimukset
- Euroopan parlamentin, neuvoston ja komission asiakirjojen saamisesta yleisön tutustuttavaksi annetun asetuksen täytäntöönpanoon liittyvät käytännön järjestelyt
- komission ja viraston välinen yhteisymmärrysmuistio
- päätös sisäisten tutkimusten ehdoista ja säännöistä petosten, lahjonnan ja muiden yhteisöjen etujen vastaisten sääntöjenvastaisuuksien torjumiseksi
- Hallintoneuvoston on päätettävä myös Eurodac-järjestelmän siirtämisestä.

¹ Schengenin säännösten täytäntöönpanoon, soveltamiseen ja kehittämiseen sekä Eurodacia koskeviin toimenpiteisiin osallistuvat valtiot.

Hallintoneuvosto julkaisee myös tilastoja viraston hallinnoimista tietojärjestelmistä, julkaisee luetteloja kansallisista elimistä, joilla on lupa käyttää näitä tietojärjestelmiä ja/tai pääsy niihin, antaa kertomuksia näiden tietojärjestelmien teknisestä toiminnasta, neuvoo pääjohtajaa näiden tietojärjestelmien operatiivisessa hallinnoinnissa ja varmistaa, että tarkastusten ja arviointien, myös Euroopan tietosuojavaltuutetun tekemien tarkastusten, tuloksia seurataan asianmukaisesti.

Hallintoneuvoston avauskokous järjestettiin 22. ja 23. maaliskuuta 2012 ja toinen kokous 28. kesäkuuta 2012. Seuraavien kokousten aikataulu ja hallinnollista lisätietoa hallintoneuvostosta esitetään kohdassa 4.9.

Neuvoa-antavat ryhmät koostuvat jäsenvaltioiden, assosioituneiden maiden, komission, Europolin ja Eurojustin (SIS II -järjestelmän osalta) sekä Europolin (VIS-järjestelmän neuvoa-antavan ryhmän osalta) edustajista. Ne tarjoavat hallintoneuvostolle asiantuntemusta laaja-alaisista tietojärjestelmistä ja erityisesti vuotuisien työohjelman ja toimintakertomuksen laatimista varten. Myös viraston henkilöstö antaa täyden tukensa neuvoa-antavien ryhmien työlle.

Virasto alkaa käydä myös sisäisiä keskusteluja ja tehdä suunnitelmia tarkoituksenaan ottaa vuonna 2013 käyttöön rakenteet ja prosessit, joilla yhteensovitetään tekniset ja toiminnalliset tavoitteet.

3. Talousarvio 2012

Komissio, joka huolehtii virastosta väliaikaisesti, laati luonnoksen viraston alustavaksi talousarvioksi vuodelle 2012. Hallintoneuvoston on tarkoitus hyväksyä se vuoden 2012 aikana. Budjettivallan käyttäjä hyväksyi vuoden 2011 lopussa virastolle vuonna 2012 myönnettävän EU:n tuen osana EU:n yleistä talousarviota vuodelle 2012.

| MENOT 2012 | Maksusitoumus- määrärahat (EUR) | Maksumäärärahat (EUR) |
|---|------------------------------------|--------------------------|
| Osasto 1 | | |
| Henkilöstömenot | 4 563 000 | 4 563 000 |
| 11 Palkat ja lisät | 4 063 000 | 4 063 000 |
| - josta henkilöstötaulukon mukaisten toimien osuus | 4 063 000 | 4 063 000 |
| - josta ulkopuolisen henkilöstön osuus | 0 | 0 |
| 12 Henkilöstön palvelukseenottoon liittyvät menot | 0 | 0 |
| 13 Virkamatkakulut | 200 000 | 200 000 |
| 14 Sosiaalipalvelut ja terveydenhoito | 0 | 0 |
| 15 Koulutus | 300 000 | 300 000 |
| 16 Ulkopuoliset palvelut | 0 | 0 |
| 17 Vastaanotot ja tapahtumat | 0 | 0 |
| Osasto 2 | | |
| Infrastruktuuri ja toimintakulut | 9 297 000 | 9 297 000 |
| 20 Kiinteistöjen vuokrat ja niihin liittyvät kulut | 3 580 000 | 3 580 000 |
| 21 Tieto- ja viestintäteknikka | 0 | 0 |
| 22 Irtaimisto ja siihen liittyvät kulut | 0 | 0 |
| 23 Juoksevat hallintomenot | 0 | 0 |
| 24 Posti/tietoliikenne | 0 | 0 |
| 25 Kokouskulut | 500 000 | 500 000 |
| 26 Toimintaan liittyvät hallinnolliset kulut | 4 780 000 | 4 780 000 |
| 27 Julkaisu- ja tiedotustoiminta | 337 000 | 337 000 |
| 28 Tutkimukset | 100 000 | 100 000 |
| Osasto 3 | | |
| Toimintamenot | 5 940 000 | 5 940 000 |
| Toimintakulut (määritettävä luvuittain) | 5 940 000 | 5 940 000 |
| MENOT YHTEENSÄ | 19 800 000 | 19 800 000 |

4. Toiminnan painopisteet

Vuoden 2012 aikana virasto tekee tarvittavat valmistelut voidakseen ottaa hoitaakseen VIS- ja Eurodac-järjestelmien operatiivisen hallinnon 1. joulukuuta alkaen, ottaa täyden vastuun niiden toiminnasta ja ylläpidosta, varmistaa jatkuvan ja keskeytymättömän palvelun ja kehittää järjestelmiä tarvittaessa niiden saumattoman toiminnan varmistamiseksi.

Virasto ottaa VIS-järjestelmän, jota tällä hetkellä hallinnoi Ranska komission tekemän palvelusopimuksen mukaan, virallisesti hoidettavakseen 1. joulukuuta 2012. Virasto valmistele samanaikaisesti Eurodacin siirtämistä Luxemburgista Strasbourgisiin ja Sank Johann im Pongauhun vuonna 2013. Lisäksi se valmistautuu ottamaan vastuulleen SIS II -toiminnot, ja näissä valmisteluissa on tarkoitus päästä loppuvaiheeseen vuoden loppuun mennessä.

Kuten jäljempänä tarkemmin kuvataan, virasto vastaa myös hallinnollisista tehtävistä, jotka liittyvät näiden järjestelmien hallintoihin, turva- ja tietosuojatoimien toteuttamiseen ja useisiin viestintäinfrastruktuuriin liittyviin toimiin. Virasto vastaa vuoden 2012 lopulta alkaen myös monista seurannan, raportoinnin, tilastoinnin ja viestinnän tehtävistä.

4.1 SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja siihen liittyvät tehtävät

SIS II

SIS II on tarkoitus ottaa käyttöön maaliskuussa 2013, jolloin virasto aloittaa SIS II -keskusjärjestelmän operatiivisen hallinnon. Siitä lähtien virasto hoitaa asetuksessa (EY) N:o 1987/2006 ja päätöksessä 2007/533/YOS hallintoviranomaiselle osoitettuja tehtäviä. Varmistaakseen, että virasto on ajoissa valmis suorittamaan näitä tehtäviä, se osallistuu vuonna 2012 moniin koulutus- ja mentorointitoimiin.

Ensimmäisessä vaiheessa pääkehittäjänä oleva toimeksisaaja luovuttaa SIS II:n CSIS:lle² vuoden 2012 viimeisellä neljänneksellä. Tätä valmistellaan SIS II -siirtymäsuunnitelman avulla. Suunnitelmassa on selvitetty, millaista koulutusta ja mentorointia tarvitaan, jotta pääkehittäjänä olevan toimeksisaajan (HPS) tiedot voidaan siirtää nykyisen hallinnoijan, CSIS:n, henkilöstölle. Koska siirtymäsuunnitelma on jatkoa VIS-siirtymäsuunnitelmalle, virastoon tuleville uusille työntekijöille on järjestettävä aluksi intensiivistä koulutusta siitä, mitä osallistuminen SIS II -siirtymäsuunnitelmaan edellyttää. Järjestelmän kehittänyt toimeksisaaja luovuttaa järjestelmän CSIS:lle vuoden 2012 viimeisellä neljänneksellä.

Virasto valmistautuu SIS II -järjestelmän hallinnoimiseen myös seuraamalla laajojen testien loppuvaiheita ja siirtymäharjoituksia, joita siirtymistä vastaava CSIS:n henkilöstö mentoroi.

Vuoden 2012 loppuun mennessä on tarkoitus järjestää tarjouskilpailu SIS II -järjestelmän toimintakunnossa pitämisestä järjestelmän lopullisen hyväksynnän jälkeen. Komissio hoitaa tarjouskilpailun viraston puolesta. Virasto valmistautuu ottamaan vastuulleen tässä yhteydessä tehtävän sopimuksen operatiivisen puolen (järjestelmän ylläpidon valmistelujen valvonta ja käytännön ylläpito) maaliskuusta 2013 alkaen ja rahoitusasiat siitä lähtien, kun se on saavuttanut rahoituksellisen riippumattomuuden. Lisätietoa varainhoidosta, myös tietoa hallintoneuvostosta ja ulkopuolisten arvioijien osallistumisesta, on jäljempänä kohdassa 6.5.

² Ranskan viranomaisten tekninen keskusyksikkö, joka vastaa välivaiheen operatiivisesta hallinnoinnista ennen kuin järjestelmä luovutetaan virastolle.

| TOIMI | OHJEELLINEN AJANKOHTA |
|---|-----------------------|
| Mentorointi ja valmennus (viraston henkilöstö saa perehdytyksen työhön toimeksisaajalta ja myöhemmin CSIS:n henkilöstöltä, kun järjestelmän hallinnointi siirtyy sille vuoden 2012 lopulla) | LOKA–JOULUKUU 2012 |
| Osallistuminen laajoihin testeihin (todellisten tehtävien harjoittelu jäsenvaltioiden kanssa riippuen näiden kanssa tehdyistä sopimuksista) | KESÄ–SYYSKUU 2012 |
| Osallistuminen siirtymän valmisteluihin (siirtymän harjoittelu) | LOKA–JOULUKUU 2012 |

VIS

Viraston on tarkoitus ottaa vastuulleen asetuksessa (EY) N:o 767/2008 ja päätöksessä 2007/767/YOS hallintoviranomaisille osoitetut tehtävät 1. joulukuuta 2012. Vastuu VIS:n keskusjärjestelmän ja kansallisten liittymien operatiivisesta hallinnoinnista siirtyy sille. Sen tehtäviin kuuluu VIS:n toiminta ja ylläpito, jatkuvan ja keskeytymättömän palvelun varmistaminen, raportointi ja järjestelmän saumattoman toiminnan edellyttämä tekninen kehitystyö.

Viraston tärkeimpänä tehtävänä vuonna 2012 on varmistaa, että kaikki tekniset, oikeudelliset ja hallinnolliset valmistelut saadaan ajoissa päätökseen, jotta se voi ottaa mainitut tehtävät vastuulleen. Erityisen tärkeää on, että viraston henkilöstö osallistuu tarvittavaan mentorointiin ja valmennukseen, jotta he saisivat kokemusta edellä mainituista tehtävistä.

VIS-järjestelmän laajentaminen toiselle alueelle (Lähi-itään) saatiin onnistuneesti päätökseen 10. toukokuuta 2012, ja laajentaminen kolmannelle alueelle (Persianlahdelle) on tarkoitus saada päätökseen viimeistään 2. lokakuuta 2012. Laajentuminen jäljellä oleville alueille toteutetaan vuonna 2013 ja mahdollisesti vuonna 2014. Komissio vastaa laajentumisen poliittisista näkökohdista. Viraston vastuulla on varmistaa, että VIS-järjestelmän tekninen alusta tukee maailmanlaajuisia laajentumista. VIS-järjestelmän neuvoa-antava ryhmä on tässä keskeisessä asemassa (ks. myös kohta 4.8).

Kolmanneksi on erityisen tärkeää viedä joulukuuhun 2012 mennessä päätökseen valmistelut niiden operatiivisten tehtävien siirtämiseksi viraston vastuulle, jotka liittyvät VIS-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen toimeksisaajien työn valvontaan. Tämän sopimuksen mukaiset VIS-järjestelmän päivitystehtävät säilyvät komission vastuulla vuoteen 2013. Viraston on valmistauduttava ottamaan vastuulleen myös VIS-järjestelmän päivitystehtävät. Komissio vastaa rahoitus- ja sopimusasioista, kunnes virasto on saavuttanut taloudellisen riippumattomuuden.

| TOIMI | OHJEELLINEN AJANKOHTA |
|---|------------------------------|
| Komission ja viraston työjärjestelyjen määrittäminen toimintakunnossa pitämisen valvonnan ja toteuttamisen osalta. Komissio tekee viraston puolesta tätä koskevan sopimuksen. | ennen 1. joulukuuta 2012 |
| Tekniset valmistelut, jotka liittyvät VIS-järjestelmän käytön ja ylläpidon luovuttamiseen virastolle (<i>järjestelmän mukauttamiseen/parantamiseen liittyvät tehtävät siirtyvät vuonna 2013</i>). | vuoden 2012 kolmas neljännes |
| Ylläpitotehtävien valvonnan ja operatiivisten tehtävien siirtyminen toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen mukaisesti. | 1. joulukuuta 2012 |

Eurodac

Viraston on tarkoitus ottaa 1. joulukuuta 2012 hoitaakseen tehtävät, jotka on annettu Eurodacin operatiivisesta hallinnoinnista vastaavana viranomaisena toimivalle komissiolle asetusten (EY) N:o 2725/200 ja (EY) N:o 407/2002 mukaisesti. Erityisesti sen vastuulle tulee Eurodacin keskustietokannan hallinnoiminen jäsenvaltioiden puolesta. Tämä käsittää myös DubliNETiin liittyvät tehtävät.

Vuonna 2012 virasto keskittyy tarvittaviin valmisteluihin Eurodacin toiminnan siirtämiseksi virastolle 1. joulukuuta 2012 mennessä. Siitä lähtien virasto huolehtii operatiivisen järjestelmän perustehtävistä ja toimintojen jatkuvuuden varmistamisesta Eurodacin perustamisasetuksen ja sen täytäntöönpanosääntöjen mukaisesti. Sen tehtäviin kuuluu jäsenvaltioiden toimittamien tietojen (erityisesti turvapaikanhakijoiden ja ulkorajojen laittoman ylittämisen yhteydessä pidettyjen kolmansien maiden kansalaisten sormenjälkien) tallentaminen Eurodacin keskustietokantaan, järjestelmän hallinnointi jäsenvaltioiden puolesta, tietojen vertailu ja osumien toimittaminen jäsenvaltioille sen jälkeen, kun on tehty tarvittavat keskustietokannan tietojen tarkistukset, korjaukset, poistot tai estot Eurodac-asetuksessa säädetyissä erityistilanteissa, sekä tallenteiden säilyttäminen.

Koska Eurodac-järjestelmä sijaitsee tällä hetkellä Luxemburgissa, ensimmäiseksi on laadittava yksityiskohtainen suunnitelma, jossa kuvataan kaikki tärkeimmät tehtävät ja vaiheet järjestelmän siirtämiseksi Luxemburgista Strasbourgisiin ja Sankt Johann im Pongauhun (mikä on tarkoitus toteuttaa vuonna 2013) ja hallinnoinnin siirtämiseksi virastolle (mikä on tarkoitus toteuttaa joulukuussa 2012), myös mahdolliset hankintamenettelyt vuonna 2013. Yhtenä vuoden 2012 tärkeimmistä tehtävistä on varmistaa, että kaikki viraston henkilöstön jäsenet, joiden on tarkoitus työskennellä Eurodacin parissa, osallistuvat mentorointiin ja valmennukseen, joiden yhteydessä heille siirretään ydintehtävistä ja järjestelmän toimintaan, hallinnointiin ja ylläpitoon liittyvistä menettelyistä saadut kokemukset.

Muita Eurodac-järjestelmään liittyviä tehtäviä, jotka liittyvät turvallisuuteen, viestintäverkkoon, seurantaan, raportointiin ja tilastointiin, käsitellään aiheen mukaisissa kappaleissa jäljempänä.

| TOIMI | OHJEELLINEN AJANKOHTA |
|---|-----------------------|
| Henkilöstö- ja hallintopalveluja sekä tietotekniikkalaitteita ja vastaavia koskevien puitesopimusten muuttaminen (varmistetaan, että sopimukset ovat voimassa komission osalta, joka toimii viraston puolesta). | lokakuu 2012 |
| Yksityiskohtaisen suunnitelman ja operatiivisten menettelyjen laatiminen ja toteuttaminen, jotta toiminta voidaan siirtää virastolle. | marraskuun loppu 2012 |
| Yksityiskohtaisen suunnitelman ja menettelyjen, jotka liittyvät Eurodac-järjestelmän siirtämiseen vuonna 2013, myös Strasbourgiin sijoittumista tai laitteiden hankintaa koskeviin mahdollisiin yksittäisiin hankintamenettelyihin liittyvien operatiivisten tehtävien, valmistelu ja alustava toteuttaminen. Komissio toteuttaa hankintamenettelyt viraston puolesta, kunnes virastosta tulee taloudellisesti riippumaton. | syksy 2012 |
| Eurodac-toiminnan siirtäminen virastolle | 1. joulukuuta 2012 |
| Mentorointi ja valmennus | loka–marraskuu 2012 |

4.2 Viestintäinfrastruktuuri

Vastuu SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien viestintäinfrastruktuurista jaetaan viraston ja komission kesken. Jako tulee voimaan 1. joulukuuta 2012 alkaen VIS- ja Eurodac-järjestelmien osalta ja SIS-järjestelmän osalta siitä alkaen, kun virasto ottaa järjestelmän vastuulle. Virasto vastaa jäsenvaltioiden ja kunkin kolmen järjestelmän viestintäinfrastruktuurin verkon tarjoajan välisten suhteiden valvonnasta, turvallisuudesta ja yhteensovittamisesta. Viraston on myös huolehdittava turvatoimista SIS II -järjestelmän viestintäinfrastruktuurissa vaihdettavien lisätietojen osalta.

Yksi vuoden 2012 tärkeimmistä tehtävistä on valmistella näiden tehtävien siirtymistä virastolle. Tässä yhteydessä laaditaan muun muassa yhteisymmärrysmuistio, jolla varmistetaan viraston ja komission vastualueiden johdonmukaisuus ja jossa määritellään käytännön työskentelyjärjestelyt³. Virasto vastaa myös Eurodac-järjestelmän viestintäinfrastruktuurin käytön edellyttämien teknisten menettelyjen käyttöönottamisesta. **Komissio vastaa kaikista muista erityisesti viestintäinfrastruktuuriin liittyvistä tehtävistä, talousarvion toteutukseen liittyvistä tehtävistä, hankinnoista ja uusimisesta sekä sopimusasioista**⁴. Vastuu SIS II -järjestelmän viestintäinfrastruktuurin turvatoimista ja turvallisuussuunnitelmasta säilyy komissiolla.

³ Viraston perustamisasetuksen 7 artiklan 2 kohta.

⁴ VIS-asetuksen 26 artiklan 2 ja 3 kohta, SIS II-asetuksen ja -päättöksen 15 artiklan 2 ja 3 kohta sekä viraston perustamisasetuksen 5 artiklan b alakohta.

Tietotekniikan pääosaston kanssa tehty S-TESTA-sopimus umpeutuu vuoden 2013 lopussa. Käynnissä olevien toimien osalta tiettyjä sopimuksia voidaan tässä yhteydessä jatkaa syyskuuhun 2014 saakka, mutta niiden yhteydessä voidaan esittää tietty määrä muutospyyntöjä⁵. Uuden puitesopimuksen pitäisi olla käytössä vuonna 2013. Uuteen puitesopimukseen liittyvät muodollisuudet ja SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien siirtyminen uuteen verkkoon on saatava päätökseen syyskuuhun 2014 mennessä. Vuoden 2012 loppuun mennessä virasto alkaa suunnitella verkon siirron valmistelua ja toteuttamista sen toimivallan erityisaloiilla (jäsenvaltioiden ja VIS-, SIS II- ja Eurodac-järjestelmien uuden verkon tarjoajan välisten suhteiden valvonta, turvallisuus ja hallinnointi). Kuten edellä on mainittu, verkkoon liittyvät talousarvio- ja sopimusasiat säilyvät komission vastuulla.

| TOIMI | OHJEELLINEN AJANKOHTA |
|---|--|
| Laaditaan viraston ja komission välinen yhteisymmärrysmuistio, jolla varmistetaan viraston ja komission vastualueiden johdonmukaisuus viestintäinfrastruktuuriin liittyvissä tehtävissä. Yhteisymmärrysmuistio käsittää myös moniin muihin asioihin liittyvät käytännön työskentelyjärjestelyt. | VALMIIKSI MARRASKUUHUN 2012 MENNESSÄ |
| Otetaan käyttöön Eurodac-viestintäinfrastruktuurin käytön edellyttämät tekniset menettelyt. | VALMIIKSI VUODEN 2012 LOPPUUN MENNESSÄ |

4.3 Turva- ja tietosuojatoimien hyväksyminen

Virasto vastaa seuraavista SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmään liittyvistä toimista:

- Hyväksyy neuvoa-antavien ryhmien mahdollisten suositusten perusteella tarvittavat toimet, joilla varmistetaan keskusjärjestelmien ja viestintäinfrastruktuurin turvallisuus sekä tietosuoja, mukaan lukien turvallisuussuunnitelma mutta lukuun ottamatta SIS II -viestintäinfrastruktuurin turvatoimia ja turvallisuussuunnitelmaa, jotka säilyvät komission vastuulla. Viraston on kuitenkin hyväksyttävä turvatoimet SIS II -järjestelmän viestintäinfrastruktuurissa vaihdettavien lisätietojen osalta.
- Laatii luottamuksellisuutta koskevat vaatimukset henkilöstölle, jonka on käsiteltävä SIS II- ja VIS-tietoja, jotta asetuksen (EY) N:o 1987/2006 17 artiklaa, päätöksen 2007/533/YOS 17 artiklaa ja asetuksen (EY) N:o 767/2008 26 artiklan 9 kohtaa noudattaisiin ja jotta asianmukaisia vaitiolovelvollisuutta ja muita vastaavia salassapitovelvollisuutta koskevia sääntöjä sovellettaisiin koko Eurodac-tietoja käsittelevään viraston henkilöstöön.
- Varmistaa, että kaikki henkilötietojen käyttö ja vaihtaminen tallennetaan keskuksiin ja että nämä tallennukset suojataan asianmukaisesti.
- Muut viraston hallinnoimia järjestelmiä koskevissa oikeudellisissa asiakirjoissa sille mahdollisesti osoitetut turvallisuustehtävät.
- Eurodac-järjestelmän tietosuojatoimien osalta virasto vastaa myös alkuperäjäsenvaltioiden neuvonnasta, jos järjestelmässä havaitaan virheellisiä tietoja, ja järjestelmään

⁵ S-TESTA-puitesopimus umpeutuu 28. syyskuuta 2013, ja viimeiset siihen liittyvät erityissopimukset voivat käsittää palvelut 28. syyskuuta 2014 saakka, mutta viimeisenä vuonna voidaan esittää tietty määrä muutospyyntöjä.

tallennettujen tietojen siirtämisestä tai asettamisesta kolmansien maiden viranomaisten saataville tapauksissa, joissa se nimenomaisesti valtuutetaan tähän.

| TOIMI | OHJEELLINEN AJANKOHTA |
|--|--|
| Yleiset turvatoimet | |
| 1. Turvatoimet, myös viraston turvallisuussuunnitelma, joka käsittää muun muassa toimipaikkoihin pääsyn ja henkilökohtaisen turvallisuuden | Hallintoneuvoston lopullinen hyväksyntä: vuoden 2014 viimeinen neljännes |
| 2. Toiminnan jatkuvuutta ja katastrofielvytystä koskeva suunnitelma, joka käsittää muun muassa toimipaikkoihin pääsyn ja henkilökohtaisen turvallisuuden | Hallintoneuvoston lopullinen hyväksyntä: vuoden 2014 viimeinen neljännes |
| 3. Luottamuksellisuusvaatimusten mukaiset säännöt henkilöstölle, joka käsittelee järjestelmissä olevia tietoja (oikeudellisissa asiakirjoissa tätä asiaa käsitellään erikseen) | Hallintoneuvoston lopullinen hyväksyntä: marraskuu 2012 |
| Viestintäinfrastrukturi | |
| 4. Viestintäinfrastruktuurin turvatoimet ja turvallisuussuunnitelma, joka käsittää muun muassa toiminnan jatkuvuuden sekä toimeksisaajien ja salausavainten hallinnoinnin lukuun ottamatta SIS II -viestintäinfrastruktuurin turvatoimia ja turvallisuussuunnitelmaa, jotka säilyvät komission vastuulla | Hallintoneuvoston lopullinen hyväksyntä: marraskuu 2012 |
| SIS II | |
| 5. SIS II -järjestelmän turvatoimet ja turvallisuussuunnitelma, joka käsittää muun muassa turvajärjestelyt, tekniset toimet, toiminnan jatkuvuuden, pääsyn valvonnan, yhteistyön Euroopan tietosuojavaltuutetun kanssa ja Euroopan tietosuojavaltuutetun tekemien tarkastusten seurannan. | Hallintoneuvoston lopullinen hyväksyntä: marraskuu 2012 |
| 6. Turvatoimien hyväksyminen SIS II -järjestelmän viestintäinfrastruktuurissa vaihdettavien lisätietojen osalta. | Hallintoneuvoston lopullinen hyväksyntä: marraskuu 2012 |

| | |
|---|---|
| VIS | |
| 7. VIS -järjestelmän turvatoimet ja turvallisuussuunnitelma, joka käsittää muun muassa turvajärjestelyt, tekniset toimet, toiminnan jatkuvuuden, pääsyn valvonnan, yhteistyön Euroopan tietosuojavaltuutetun kanssa ja Euroopan tietosuojavaltuutetun tekemien tarkastusten seurannan. | Hallintoneuvoston lopullinen hyväksyntä: marraskuu 2012 |
| EURODAC | |
| 8. Eurodac-järjestelmän turvatoimet ja turvallisuusjärjestelmä, jossa määritellään keskusjärjestelmän, viestintäinfrastruktuurin ja tietoturvan edellyttämät turvatoimet. Tämä käsittää myös Euroopan tietosuojavaltuutetun kanssa tehtävän yhteistyön ja Euroopan tietosuojavaltuutetun tekemien tarkastusten seurannan kaltaiset asiat. | Hallintoneuvoston lopullinen hyväksyntä: marraskuu 2012 |

4.5 Seuranta, raportointi, tilastointi ja viestintä

Viraston tämän alan erityistehtävät määritellään kunkin tietojärjestelmän oikeudellisessa perustassa ja viraston perustamisasetuksessa. Virasto vastaa yleisesti sen hallinnassa olevien järjestelmien toimintaa koskevien seurantamenetelmien käyttöönotosta ja noudattamisesta, järjestelmien teknistä toimintaa ja turvallisuusnäkökohtia koskevasta raportoinnista Euroopan parlamentille, neuvostolle ja komissiolle, VIS- ja Eurodac-järjestelmien säännöllistä arviointia koskevan tiedon hankkimisesta komission vaatimusten mukaisesti, järjestelmien käyttöä koskevien tilastojen laatimisesta, tiedon julkaisemisesta siitä, millä kansallisilla viranomaisilla on pääsy näihin järjestelmiin sisältyvään tietoon tai sen käyttöoikeus, ja viestinnästä, varsinkin internetsivuston perustamisesta virastolle, vuoden 2013 ensimmäiselle neljännekselle suunnitellun SIS II -kampanjan valmisteleminen ja viraston tehtäviä koskevasta oma-aloitteisesta tiedottamisesta.

Vuodelle 2012 on suunniteltu seuraavia toimia:

| TOIMI | OHJEELLINEN AJANKOHTA |
|--|---|
| Seuranta | |
| 1. Otetaan käyttöön VIS- ja Eurodac-järjestelmien seurantamenetelmät | Vuoden 2014 viimeinen neljännes |
| 2. Valmistellaan edelleen SIS II -järjestelmän valvontamenetelmien käyttöönottoa | Jatkuva |
| Raportointi | |
| 3. Hyväksytään viraston vuotuinen toimintakertomus 2011, joka toimitetaan Euroopan parlamentille, neuvostolle, komissiolle ja tilintarkastustuomioistuimelle | 15. kesäkuuta 2012 |
| 4. Hyväksytään Eurodac-järjestelmän keskusyksikön vuotuinen toimintakertomus | Aluksi tämä saattaa säilyä komission vastuulla. |

| Tiedot komissiolle, parlamentin tietosuojavaltuutetulle ja jäsenvaltioille | |
|--|--|
| 5. Toimitetaan komissiolle tarvittavat tiedot VIS- ja Eurodac-järjestelmien säännöllistä arviointia varten | Vaatimusten mukaisesti |
| 6. Tiedotetaan Euroopan parlamentille ja neuvostolle toimista, joilla varmistetaan VIS-järjestelmän tietojen käytön turvallisuus. Komissio teki toukokuussa 2010 päätöksen VIS-järjestelmän turvasuunnitelmasta, jolla pannaan täytäntöön VIS-perusvälineiden turvallisuus säännökset ⁶ . | Kunnes viraston omat turvasuunnitelmat ovat käytössä |
| Tilastointi | |
| 7. Jatketaan komission aloittamaa työtä sen varmistamiseksi, että jäsenvaltiot ovat ottaneet käyttöön tilastotietojen keruumenetelmät ja yhteiset laskentasäännöt, jotta ne voivat täyttää raportointivaatimukset heti SIS II -toimien ensimmäisestä päivästä lähtien. | Tämän työn lopullinen määräaika: maaliskuu 2013 |
| 8. Varmistetaan, että virastolla on käytössään menetelmät ja prosessit, jotta VIS-järjestelmän tilastointitehtävät voidaan siirtää sille vuoden 2013 alusta. VIS-järjestelmää koskevassa viraston tekstissä ei ole mainittu tilastointitehtäviä. | Vuoden 2012 loppu |
| 9. Laaditaan neljännesvuosittain tilastot ja vuotuiset tilastoyhteenvedot Eurodac-järjestelmän keskusyksikön toimista sekä muita tilastoja, joita Eurodac-järjestelmästä saatetaan vaatia. | Vuoden 2012 lopusta alkaen |
| Julkaisut | |
| 10. Julkaistaan päivitetty luettelo kansallisista viranomaisista, myös viranomaisista, joilla on näitä järjestelmiä koskevien oikeusperustojen mukaisesti oikeus päästä VIS- ja Eurodac-järjestelmien tietoihin, käsitellä, muuttaa, etsiä tai poistaa niitä taikka tutustua niihin. | Vaatimusten mukaisesti |
| Tiedottaminen | |
| 11. Osallistutaan SIS II -toimien aloittamisen yhteydessä järjestettävän tiedotuskampanjan suunnitteluun ja valmisteluihin (maaliskuu 2013) | Lokakuu 2012 |
| 12. Perustetaan viraston internetsivut vuoden 2012 loppuun mennessä | Vuoden 2012 loppu |
| 13. Julkaistaan työohjelma ja vuotuinen toimintakertomus 2011 | 30. syyskuuta 2012 |

4.6 Tietojärjestelmäkoulutuksen järjestäminen

Virasto vastaa koulutuksen järjestämisestä kansallisille viranomaisille perustamisasetuksen ja viraston hallinnoimien tietojärjestelmien oikeusperustojen mukaisesti. Viraston vastuulla on

⁶ Päätös tuli voimaan VIS:n käyttöönoton yhteydessä, ja se pysyy voimassa, kunnes virastolla on omat turvasuunnitelmat ja se voi ottaa tehtävät vastuulleen 1. joulukuuta 2012.

erityisesti VIS- ja Eurodac-järjestelmiin liittyvä tekninen koulutus⁷. Vuonna 2012 virasto valmistelee näitä toimia, ja varsinainen koulutus aloitetaan vuonna 2013.

Yksi tärkeä tehtävä vuonna 2012 ja vuoden 2013 alussa on vahvistaa viraston rooli SIRENE-toimijoiden koulutuksessa (viraston, Cepolin ja jäsenvaltioiden roolien selventäminen tällä alalla). Näin valmistellaan Cepolin kanssa allekirjoitettavaa yhteisymmärryspöytäkirjaa sekä sopimusta, joka tehdään SIRENE- ja SIS II-koulutuksen olennaisten osien sisällyttämisestä lainvalvontaviranomaisille tarkoitettuun Cepolin koulutussuunnitelmaan. Yhteisymmärryspöytäkirjan on tarkoitus käsittää myös virastojen välisen vastuunjaon.

Toiseksi on tärkeää vakiinnuttaa viraston rooli Schengenin arviointiryhmän jäsenten ja johtavien asiantuntijoiden koulutuksessa (viraston, Cepolin ja Frontexin roolien selventäminen)⁸.

Lisäksi virastolla on tärkeä VIS- ja Eurodac-järjestelmiin liittyvä tehtävä yhteensovittaa koulutussuunnitelman kehittämistä kansallisten viranomaisten kanssa ja laatia niiden kanssa yhteistyössä suunnitelma koulutuksen toteuttamiseksi.

Katso myös kohta 4.7 jäljempänä.

4.7 Yhteistyö muiden vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen virastojen, organisaatioiden ja hankkeiden kanssa

• Virastot

Viraston perustamisasetuksen mukaisesti Europol ja Eurojust voivat osallistua hallintoneuvoston kokouksiin, kun niissä käsitellään SIS II -järjestelmää päätöksen 2007/533/YOS soveltamisen yhteydessä. Europol voi osallistua hallintoneuvoston kokouksiin tarkkailijana myös silloin, kun niissä käsitellään VIS-järjestelmää päätöksen 2008/633/YOS soveltamisen yhteydessä.

Virasto voi aloittaa yhteistyön Europol- ja Eurojust-virastojen lisäksi myös ENISAn, Frontexin, Cepolin ja FRAn kanssa. Viraston pääjohtaja osallistuu YOS-virastojen päälliköiden vuotuisiin kokouksiin, ja viraston edustaja (toimihenkilötasolta) osallistuu YOS-virastojen yhteisryhmään, jonka on tarkoitus tutkia muita yhteistyön muotoja ja sopia niistä. Useista näistä virastoista kutsutaan edustajia esittelemään asioita myös viraston hallintoneuvoston kokouksiin. Tiettyjen viraston suhteiden tärkeänä tavoitteena on täydentävyys. Tämä pätee erityisesti yhteistyöhön Europolin kanssa ja koulutusyhteistyöhön Cepolin, Frontexin ja viraston välillä.

• Eurooppalainen tiedonvaihtomalli

Perustamisasetuksessa säädetään, että ”*viraston olisi noudatettava – – eurooppalaisia ja kansainvälisiä normeja ja ottaa samalla huomioon tiukimmat ammatilliset vaatimukset, erityisesti Euroopan unionin tiedonhallintastrategian*” (johdanto-osan 22 perustelukappale).

⁷ Vuodesta 2013 näihin tehtäviin kuuluu myös SIS II -järjestelmän tekniseen käyttöön liittyvä koulutus erityisesti SIRENE-henkilöstölle (SIRENE - kansallisia syötteitä koskevien lisätietojen vaihtoa koskevat pyynnöt) ja Schengen-arvioinnin yhteydessä asiantuntijoille järjestettävä SIS II -järjestelmän tekninen koulutus.

⁸ Näiden keskustelujen päätavoitteena on tarkastella kullekin virastolle annettuja tämän erityistavoitteen mukaisia tehtäviä niiden oikeusperustojen mukaisesti ja varmistaa niiden keskinäinen täydentävyys siten, että kukin virasto tarjoaa erilaista koulutustoimintaa ja että yhdistettynä niiden tarjoama koulutus käsittää kaikki Schengen-arviointiprosessin näkökohdat.

EU:n tiedonhallintastrategian⁹ tarjoaman menetelmän avulla voidaan varmistaa, että EU:n tasolla tehdyt päätökset tiedon hallinnoinnin ja vaihdon tarpeesta ja toteuttamisesta otetaan huomioon johdonmukaisesti, asiantuntevasti, tehokkaasti ja kustannustehokkaasti siten, että ne ovat ymmärrettäviä ja helppotajuisia sekä kansalaisille että ammattikäyttäjille. Komissio antaa joulukuussa 2012 tähän liittyvän tiedonannon eurooppalaisesta tiedonvaihtomallista. Eurooppalaisessa tiedonvaihtomallissa otetaan täysimääräisesti huomioon EU:n tiedonhallintastrategia, ja sen tavoitteena on lisätä lainvalvontayhteistyön alan tietojenvaihdon johdonmukaisuutta ja lujittaa sitä¹⁰. Virasto seuraa eurooppalaisen tiedonvaihtomallin kehitystä määritelläkseen mahdollisuudet tehdä yhteistyötä, joka voidaan aloittaa, kun eurooppalainen tiedonvaihtomalli on hyväksytty poliittisella tasolla.

4.8 Neuvoa-antavat ryhmät

- Neuvoa-antavia ryhmiä on aluksi kolme (SIS II, VIS ja Eurodac). Nämä ryhmät koostuvat jäsenvaltioiden, assosioituneiden maiden, komission, Europolin ja Eurojustin (SIS II -järjestelmän osalta) sekä Europolin (VIS-järjestelmän neuvoa-antavan ryhmän osalta) edustajista.
- Ryhmien tärkeimpänä tehtävänä on tarjota hallintoneuvostolle asiantuntemusta laaja-alaisista tietojärjestelmistä erityisesti vuosittain laadittavan työohjelman ja toimintakertomuksen yhteydessä. Ne antavat myös turvatoimiin liittyviä suosituksia ja lausuntoja monivuotisista työohjelmista. Niiden jäseniä voidaan kutsua avustamaan hallintoneuvoston jäseniä¹¹. Pääjohtaja ja hänen edustajansa voivat osallistua tarkkailijoina kaikkiin neuvoa-antavien ryhmien kokouksiin.
- Eurodac-järjestelmän neuvoa-antava ryhmä neuvoo hallintoneuvostoa teknisissä näkökohdissa, jotka liittyvät Eurodac-järjestelmän fyysiseen siirtämiseen.
- Kaikkien kolmen neuvoa-antavan ryhmän (SIS II, VIS ja Eurodac) avauskokoukset pidettiin Tallinnassa 5.–8. kesäkuuta 2012. Jatkossa kokouksia on tarkoitus pitää joka kuukausi tai joka toinen kuukausi riippuen asialistalla olevista asioista.

4.9 Hallintoneuvoston sihteeristö

Komissio vastaa väliaikaisesti hallintoneuvoston kokousten valmisteluista, kunnes virasto aloittaa toimintansa ja logistiset muodollisuudet ovat siirtyneet ulkopuoliselle toimeksisaajalle. Tämä pätee hallintoneuvoston kokouksiin, kunnes pääjohtaja ja viraston sihteeristö ovat aloittaneet tehtävissään (alustavan aikataulun mukaan marraskuussa 2012).

Komissio alkaa tästä lähtien luovuttaa vähitellen hallintoneuvoston kokousten järjestelyvastuuta viraston pääjohtajalle, joskin taloudellinen vastuu säilyy edelleen

⁹ YOS-neuvosto hyväksyi EU:n tiedonhallintastrategian 30. marraskuuta 2009 (ks. asiak. 16637/09 JAI 873).

¹⁰ Eurooppalaisen tiedonvaihtomallin ensimmäinen vuosina 2010 ja 2011 toteutettu vaihe koostui neljällä alalla eli lainsäädännön, viestinnän, tietovirtojen ja tekniikan neljällä alalla tehdystä kartoituksesta.

¹¹ Muita neuvoa-antavien ryhmien tehtäviä voivat olla järjestelmiin liittyvän informaatiotekniikan asiantuntemuksen tarjoaminen hallintoneuvostolle, sellaisten kuvailevien teknisten eritelmiä laatiminen, jotka eivät velvoita jäsenvaltioita ja komissiota, sekä osallistuminen järjestelmien teknistä toimintaa koskevien raporttien laatimiseen, asiantuntijoiden koulutukseen, tutkimustoiminnan seurantaan koskevaan perehdyttämiseen, järjestelmien tilastointiin ja kaikkiin muihin järjestelmien kehittämiseen tai operatiiviseen hallintointiin läheisesti liittyviin tehtäviin. Kukin ryhmä vahvistaa erityiset painopisteensä. Ryhmät noudattavat työssään erityisesti kyseessä olevan järjestelmän operatiivisia painopisteitä.

komissiolla, kunnes virasto on taloudellisesti täysin riippumaton. Tämän uskotaan toteutuvan vuonna 2013.

| TOIMI | AJANKOHTA |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Hallintoneuvoston avauskokous | 22. ja 23. maaliskuuta 2012 |
| Hallintoneuvoston toinen kokous | 28. kesäkuuta 2012 |
| Hallintoneuvoston kolmas kokous | 29. ja 30. marraskuuta |

4.10 Muut operatiiviset tehtävät

Virasto aloittaa seuraavien vuosien aikana muut sille perustamisasetuksessa osoitetut tehtävät, joihin kuuluvat tutkimustoiminnan seuranta, pilottihankkeiden toteuttaminen sekä muiden uusien tietojärjestelmien kehittäminen ja operatiivinen hallinnointi.

5. Viraston henkilöstö

Viraston henkilöstömäärä on suunniteltu vastaamaan sen tärkeää tehtävää hallinnoida laaja-alaisia tietojärjestelmiä, jotka ovat edellytyksenä vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen tärkeiden ja näkyvien poliittisten tavoitteiden saavuttamiselle.

Vuonna 2012 virasto aloittaa henkilöstön palkkaamisen ja tekee tarvittavat organisaatiojärjestelyt. Viraston henkilöstötaulukossa täsmennetään, että vuonna 2012 palvelukseen otetaan 75 määräaikaista työntekijää.

5.1. Viraston henkilöstöstrategia vuonna 2012

Vuoden 2012 henkilöstöstrategiassa noudatetaan vuotta 2012 koskevaa henkilöstötaulukkoa. Alla kuvatut painopisteet sekä valitut menettelyt ja järjestelyt on määritelty tiiviissä yhteistyössä henkilöstöhallinnon, turvallisuuden pääosaston ja EPSOn kanssa.

Viraston henkilöstötaulukkaan ei sisälly pysyviä virkoja. Viraston henkilöstö koostuu määräaikaisista työntekijöistä (pitkä- ja lyhytaikaiset), sopimussuhteisista työntekijöistä (pitkä- ja lyhytaikaiset) ja kansallisista asiantuntijoista. Tämänhetkisen aikataulun mukaan virasto aloittaa toimintansa vuonna 2012, jolloin se pääasiassa palkkaa ja kouluttaa henkilöstöään.

Viraston vuoden 2012 henkilöstösuunnitelman mukaisesti vuoden aikana otetaan palvelukseen 75 henkilöä (noin 62 operatiiviseen henkilöstöön ja 13 hallinnolliseen henkilöstöön kuuluvaa jäsentä). Vuoden 2012 ensimmäisenä tärkeänä toimena on muodostaa operatiiviset yksiköt, jotka ottavat hoitaakseen järjestelmien operatiivisen hallinnon 1. joulukuuta 2012, ja keskeiset tukiyksiköt eli hallintopalvelut, henkilöstöhallinto ja rahoitus, hankinta- ja sopimusyksikkö sekä oikeudellisten neuvonantajien tehtävät. Myös viraston pääjohtaja aloittaa tehtävässään vuoden 2012 lopulla.

Virasto hakee seuraavien profiilien mukaisia työntekijöitä:

- Pääjohtaja
- Turvallisuusvastaava, tietosuojavastaava ja tilinpitäjä
- Hallinto (tekniset ja hallinnolliset toimet)
- Tekninen henkilöstö (turvallisuus, käyttötuki, tietotekniikka-asiantuntijat, tietotekniikan tuki ja avustajat sekä järjestelmien toiminnan ja hallinnon edellyttämiin erilaisiin teknisiin näkökohtiin erikoistunut hallintohenkilöstö)
- Hallintohenkilöstö (yleinen hallinto ja koordinointi; oikeusasiat, rahoitus, tilintarkastus ja hankinnat, hallinnollinen ja logistinen tuki).

Hallinto- ja teknisen henkilöstön varallaololuetteloiden laatimisen menettely, joka seurasi 23. marraskuuta 2011 julkaistua *kiinnostuksenilmaisupyynnöä*¹², saatiin päätökseen elokuuhun 2012 mennessä. Varallaololuetteloista on tarkoitus ottaa palvelukseen noin 30 henkilöä vuonna 2012. Hallintohenkilöstön palkkaamisessa käytetään voimassa olevia varallaololuetteloita (Euroopan henkilöstövalintatoimisto EPSO lähetti tästä tietoa kaikille

¹² Johto (palkkaluokat AD 10 ja AD 12), turvallisuus (palkkaluokat AD 5 ja AD 7), tietotekniikka-asiantuntijat (palkkaluokat AD 5, AD 7 ja AD 9) sekä tietotekniikan tuki ja avustajat (palkkaluokat AST 3 ja AST 5).

henkilöille, jotka olivat sen tietokannan voimassa olevissa varallaololuetteloissa ja joita ei ollut vielä valittu virkamieheksi). Tämän menettelyn mukaisesti on tarkoitus ottaa palvelukseen noin 12 henkilöä vuonna 2012. Virasto ottaa vuonna 2012 palvelukseen myös joitakin muita hallintohenkilöstön jäseniä, joilla on kokemusta Schengeniin liittyvien tietojärjestelmien keskusyksikköjen hallinnoimisesta (SIS, Eurodac ja VIS), jotta näiden järjestelmien toiminnan jatkuvuus voidaan varmistaa.

Hallintoneuvoston on tarkoitus nimittää turvallisuusvastaava, tietosuojavastaaja ja tilinpitäjä kustakin toimesta julkaistuihin ilmoituksiin saatujen hakemusten perusteella.

| TOIMI | AJANKOHTA |
|---|---|
| Pääjohtajan palvelukseen ottaminen | alustava määräpäivä, jona hallintoneuvosto nimittää pääjohtajan (syyskuu 2012) |
| Viraston alustavan henkilöstön palvelukseen ottaminen (75 henkilöä): tekninen henkilöstö, toiminnan jatkuvuuden varmistava henkilöstö sekä hallintohenkilöstö | syksy 2012. Hallinto- ja teknisen henkilöstön varallaololuettelojen (jotka laaditaan kiinnostuksenilmaisupyynnön perusteella) on tarkoitus olla saatavilla elokuusta 2012 |
| Turvallisuusvastaavan, tietosuojavastaavan ja tilinpitäjän palkkaaminen | vuoden 2012 loppu |

5.2. Monivuotinen henkilöstösuunnitelma 2013–2015

Luonnos monivuotiseksi henkilöstösuunnitelmaksi esitettiin ja hyväksyttiin hallintoneuvoston ensimmäisessä kokouksessa maaliskuussa 2012.

5.3. Viraston henkilöstön koulutus

Tekniselle ja muulle henkilöstölle järjestetään kursseja vuonna 2012. Kursseilla tarjotaan molempien profiilien mukaista johdantokoulutusta, erityistä teknistä koulutusta ja kunkin viraston hallinnoiman järjestelmän erityistarpeiden mukaista erityiskoulutusta. Koulutuksen saatavuus myös muille henkilöstöprofiileille varmistetaan. Tämä pätee erityisesti varainhoidosta vastaavaan henkilöstöön.

Lisäksi suunnitellaan erityiskoulutusta, joka perustuu kustakin henkilöstön jäsenestä laadittuihin koulutuskarttoihin, joissa määritellään täsmällisesti, minkä tyyppistä koulutusta tarvitaan, jotta henkilöstön taidot vastaisivat täysimääräisesti erityistehtävien vaatimuksia.

Henkilöstökoulutusta, jota annetaan tietojärjestelmien hallinnoinnin siirtämiseen liittyvän mentoroinnin ja valmennuksen muodossa, käsitellään näiden ohjelmien erillisten otsakkeiden alla edellä kohdassa 4.1.

| VIRASTON SISÄINEN KOULUTUS | PÄIVÄMÄÄRÄ |
|--|---------------------|
| 1. Viraston perehdytyskoulutus muulle kuin tietotekniikkahenkilöstölle (viikon kurssi, jossa muulle kuin teknisen alan henkilöstölle tarjotaan tietoa kaikista järjestelmistä ja erityisesti niiden toiminnasta ja tärkeimmistä rakenteista) | loka–marraskuu 2012 |
| 2. Hallinnollinen perehdytyskoulutus (vastaa Euroopan komission henkilöstön uusille jäsenille järjestettäviä johdantokursseja) | loka–marraskuu 2012 |
| 3. Viraston tietotekniikkahenkilöstön perehdytyskoulutus ¹³ | syys–marraskuu 2012 |
| 4. Asiantuntijoiden yksityiskohtainen tekninen erityiskoulutus (tietotekniikan asiantuntijat) ¹⁴ | loka–joulukuu 2012 |
| 5. Toimintaa koskeva koulutus ja operatiivinen koulutus (tietotekniikan asiantuntijat) ¹⁵ | loka–joulukuu 2012 |

Kansallisille viranomaisille tarkoitettua teknistä koulutusta, joka koskee viraston hallinnoimia tietojärjestelmiä, käsitellään kohdassa 4.6.

¹³ Viikon kurssi, jonka aikana uudet teknisen henkilöstön jäsenet perehdytetään yksityiskohtaisesti kaikkien järjestelmien yhteisiin näkökohtiin. Tämä koulutus on pakollinen kaikille teknisen profiilin työntekijöille; myös muiden profiilien työntekijöitä voidaan kutsua osallistumaan joihinkin koulutusmoduuleihin, jotta he voisivat tutustua paremmin viraston ydintoimintaan.

¹⁴ Käsiteltäviin aiheisiin sisältyvät Oracle, Weblogic ja/tai erityislaitteet, ja koulutuksessa otetaan huomioon henkilöstön erityistehtävät ja aiempi tietotaso.

¹⁵ Toimintaan liittyvä ja operatiivinen koulutus: henkilöstön käyttämän tai hallinnoiman järjestelmän toiminta ja ominaisuudet (esim. viisumien käsittely, Eurodac-järjestelmän toimintaympäristö ja häiriötilanteiden ratkaiseminen). VIS- ja SIS II -järjestelmiä koskeva koulutus perustuu pääkehittäjänä olevan toimeksisaajan VIS-/BMS- ja SIS II -siirtymäsuunnitelmien yhteydessä toimittamaan aineistoon (lähinnä operatiiviset menettelyt, joissa kuvataan laajamittaisia tai päivittäisiä operatiivisia skenaarioita).

6. Hallintoasiat, infrastruktuuri, varainhoito ja logistiikka

Komissio on virastosta väliaikaisesti huolehtiessaan valmistellut perustamisasetuksen 36 artiklan mukaisesti monien kuukausien ajan sellaisten hallinnollisten, varainhoidollisten ja logististen menettelyjen käyttöönottoa, joita viraston toiminnan aloittaminen edellyttää. Vuonna 2012 virallistetaan ja pannaan täytäntöön EPSOn kanssa voimassa oleva sopimus, jonka mukaan se auttaa virastoa valintamenettelyjen järjestämisessä, sekä palvelutasosopimukset ja muut seuraavien komission yksiköiden kanssa tehdyt työskentelyjärjestelyt:

- Brysselin infrastruktuuri- ja logistiikkatoimisto (OIB), jonka kanssa on tehty palvelutasosopimus teknisen avun antamisesta viraston päätoimipaikan perustamisessa Tallinnaan ja väliaikaisen toimistotilan järjestämisestä Brysselissä viraston henkilöstölle, joka otetaan palvelukseen ennen kuin väliaikaiset toimitilat Virossa ovat valmiina.
- Euroopan komission henkilöstöhallinnon ja turvallisuustoiminnan pääosaston työterveysyksikkö, joka järjestää viraston henkilökunnan työhönottoa edeltävät lääkärintarkastukset
- Henkilökohtaisten etuuksien hallinto- ja maksutoimisto (PMO), joka vastaa palkanmaksusta ja viraston henkilöstön ja toimia hakeneiden ehdokkaiden kuluista
- Henkilöstöhallinnon ja turvallisuustoiminnan pääosaston turvallisuusosasto, joka vastaa turvallisuusvaatimusten noudattamisesta, ja tietotekniikan pääosasto, joka vastaa s-TESTA verkoston asentamisesta
- Euroopan unionin elinten käänöskeskus
- Budjettipääosasto, joka vastaa ABAC-järjestelmän käyttöön ottamisesta
- OLAF: liittyminen OLAFin sisäisistä tutkimuksista tehtyyn toimielinten väliseen sopimukseen viraston perustamisasetuksen 35 artiklan mukaisesti (hallintoneuvoston on tarkoitus tehdä kesäkuussa 2012 päätös sisäisten tutkimusten ehdoista ja säännöistä petosten, lahjonnan ja muiden yhteisöjen etujen vastaisten sääntöjenvastaisuuksien torjumiseksi).

Komissio tekee viraston toiminnan alkuvaiheessa viraston puolesta useita sopimuksia, myös SIS II- ja VIS-järjestelmien toimintakunnossa pitämistä koskevia sopimuksia, kunnes virastosta tulee taloudellisesti riippumaton (suunnitelmien mukaan 2013), Tämän jälkeen näihin sopimukseen liittyvät rahoitusasiat siirtyvät sen vastuulle.

6.1 Päätoimipaikkaa koskeva sopimus Viron kanssa ja toimipaikkoja koskevat sopimukset Ranskan ja Itävallan kanssa

Tämän otsikon alla kuvattavat toimet toteutetaan komission sekä Viron, Ranskan ja Itävallan viranomaisten vuonna 2011 ja alkuvuonna 2012 tekemien valmistelujen jälkeen.

Käynnissä on neuvottelut kolmesta sopimusluonnoksesta, joissa määritellään isäntävaltioiden virastolle tarjoamaa sijaintipaikkaa koskevat järjestelyt, isäntävaltioissa saatavilla olevat tilat sekä niissä käytössä olevat turvajärjestelyt ja erityissäännöt, joita sovelletaan pääjohtajaan, hallintoneuvoston jäseniin, viraston henkilöstöön ja heidän perheenjäseniinsä. Virasto vastaa turvallisuudesta sen omissa tiloissa. Viraston perustamisasetuksen 30 artiklan 2 kohdassa edellytetään kuitenkin, että isäntävaltioiden on toteutettava riittävät toimenpiteet järjestyksen

ja turvallisuuden ylläpitämiseksi viraston tilojen välittömässä läheisyydessä¹⁶. Nämä velvollisuudet sisällytetään päätoimipaikkaa ja muita toimipaikkoja koskeviin sopimuksiin.

Odotettavissa on, että neuvotteluissa edistytään aikataulussa, ja hallintoneuvosto hyväksyy sopimukset ja viraston pääjohtaja allekirjoittaa ne isäntävaltioiden kanssa vuoden kolmannella neljänneksellä.

6.2 Päätoimipaikka Tallinnassa Virossa

Viron viranomaiset ovat virastolle tekemänsä tarjouksen yhteydessä sitoutuneet järjestämään viraston päätoimipaikalle soveltuvat tilat Tallinnasta maksutta. Keskipitkällä aikavälillä (noin 2–3 vuoden kuluessa) Viron viranomaiset antavat viraston käyttöön sitä varten räätälöidyn rakennuksen, johon Tallinnan päätoimipaikka voi sijoittua pysyvästi. Viraston päätoimipaikka toimii väliaikaisissa tiloissa, kunnes pysyväksi tarkoitettu rakennus valmistuu.

Viro antoi väliaikaiset toimitilat käyttöön kesäkuuhun 2012 mennessä. Komissio valitsi Viron viranomaisten ehdottamista vaihtoehdoista rakennuksen, joka sijaitsee Tallinnan keskustassa osoitteessa 4 Ravala St (niin sanottu EU-talo), missä sijaitsee myös komission edustusto ja Euroopan parlamentin toimisto. Rakennusta on remontoitava teknisten vaatimusten ja turvallisuusvaatimusten täyttämiseksi, ja se on viimeisteltävä viraston toiminnan erityistarpeita varten.

Pysyvät toimitilat määritetään myöhemmin tiiviissä yhteistyössä hallintoneuvoston ja pääjohtajan kanssa.

6.3 Strasbourgin C.SIS-yksikön muuttaminen viraston tekniseksi yksiköksi

Ulkopuolinen toimeksisaaja tekee parhaillaan komission kanssa tehtyyn erityissopimukseen liittyvää tutkimusta, jossa arvioidaan nykyistä C.SIS-yksikköä ja jonka pohjalta esitetään erityisiä toimenpidesuosituksia, joiden perusteella C.SIS:stä voidaan tehdä viraston tekninen yksikkö. Yksiköstä on tehtävä huippuluokan tietokeskus, jossa tietojärjestelmiä voidaan käyttää mahdollisimman pienin kustannuksin ja hyödyntäen resursseja parhaalla mahdollisella tavalla. Tutkimuksen yhteydessä esitetyjä erityissuosituksia tarkastellaan parhaillaan, ja hallintoneuvostoa on tarkoitus kuulla asiasta sen seuraavassa kokouksessa vuonna 2012. Seuraavassa vaiheessa tehdään arkkitehtitoimiston kanssa sopimus toteutussuunnitelman laatimisesta. Näin varmistetaan välttämättömien töiden toteuttaminen, jotta virasto voi aloittaa toimintansa viimeistään joulukuussa 2012. Virasto vastaa tämän toteutussuunnitelman noudattamisen hallinnoimisesta ja valvomisesta. Vuoden 2013 aikana on mahdollisesti tehtävä lisää muutostöitä.

6.4 St Johann im Pongaun varayksikköön liittyvät valmistelut

Jos virasto ei pysty katastrofitilanteen vuoksi hallinnoimaan tietojärjestelmiä sen Strasbourgissa (Ranskassa) sijaitsevilla tiloilla, näiden järjestelmien hallinnointi siirtyy Sankt Johan im Pongaussa (Itävallassa) sijaitsevaan varayksikköön. Tässä tapauksessa

¹⁶ Mukaan lukien asianmukaisen suojelun tarjoaminen ja vapaan pääsyn takaaminen viraston valtuuttamille henkilöille viraston tiloihin sekä maa-alueelle.

Strasbourg'n henkilöstö siirtyy väliaikaisesti varayksikköön, kunnes tilanne saadaan ratkaistua.

Virastolla on siten oltava varayksikössä käytössään riittävä infrastruktuuri ja organisaatiotuki, jotta toiminnan siirtyminen / varmistus voidaan siirtää sinne, sekä riittävät tilat ja asianmukainen tuki sinne tilapäisesti siirretyn henkilöstön toiminnan mahdollistamiseksi.

Strasbourg'n toimipaikan henkilöstöryhmät varmistavat viikon kestävien virkamatkojensa aikana varayksikön jatkuvan miehityksen.

Varayksikkö on jo valmisteltu riittävän tasoiseksi, jotta se voi toimia katastrofitilanteissa, joissa yksi tai useampi järjestelmä on siirrettävä/varmistettava. On kuitenkin tarpeen parantaa toimintavalmiuksia katastrofitilanteissa, joissa pysyvän henkilöstöryhmän on pystyttävä työskentelemään toimitiloissa pidemmän ajanjakson ajan.

Tätä varten on määritelty infrastruktuurin, viestintälaitteiden, logistiikan ja organisaatiotuen erityisvaatimukset sekä pitkittyneestä katastrofitilanteesta johtuvat lisävaatimukset. Tämä asiakirja on osa varayksiköstä Itävallan kanssa tehtävää sopimusta.

Ennen uuden varayksikköä koskevan sopimuksen tekemistä voidaan laajentaa Euroopan komission ja Itävallan varayksikön hallinnoinnista tekemää voimassa olevaa sopimusta, jotta Eurodac-järjestelmää (ja muita tarpeita) varten saadaan lisätilaa.

Itävallan kanssa käytävissä neuvotteluissa on keskusteltava myös siitä, onko nykyistä varayksikköä koskevaa palvelusopimusta mukautettava toimipaikkaa koskevan sopimuksen tai erillisen teknisen sopimuksen vaatimuksiin ja miten sen tulisi tapahtua.

6.5. Varainhoito

Komissio on huolehtiessaan virastosta väliaikaisesti valmistellut useita varainhoitoa koskevia keskeisiä asiakirjoja. Tämä koskee erityisesti vuoden 2012 talousarviota ja vuoden 2013 tulo- ja menoarvioesitystä, luonnosta vuotuiseksi työohjelmaksi 2012, luonnosta vuotuiseksi työohjelmaksi 2013 ja vuoden 2011 toimintakertomusta.

Virasto aloittaa vuonna 2012 tarvittavien rahoitusrakenteiden ja -perustojen muodostamisen ja palkkaa erikoistunutta henkilöstöä varainhoito- ja hankintamenettelyjä varten.

Viraston on tarkoitus saavuttaa taloudellinen riippumattomuus vuonna 2013.

- Viraston taloudellisen riippumattomuuden myöntämistä edeltävällä ajanjaksolla komissio käynnistää viraston puolesta useita tarjouskilpailuja ja alkaa työstää hankintasuunnitelmaa.

Virasto ottaa tällä ajanjaksolla jo vastuulleen näihin sopimuksiin liittyvien operatiivisten tehtävien valvonnan.

- Kun virastolle on myönnetty taloudellinen riippumattomuus, se ottaa hankintasuunnitelman mukaisesti vastuulleen varainhoidon ja ottaa hoitaakseen lukuisat hankintamenettelyt, myös rakennusten ja toimitilojen kunnostukseen liittyvät menettelyt, varusteiden ja kalusteiden hankinnan sekä viraston hallinnoimiin tietojärjestelmiin liittyvät erityishankinnat.

Hallintoneuvostolle tiedotetaan kummankin vaiheen aikana tärkeimmistä tarjouspyynnöistä, ja jäsenvaltioiden teknisiä asiantuntijoita saatetaan kutsua tapauskohtaisesti avustamaan tarjouspyyntöasiakirjojen ja -menettelyjen laatimisessa.

6.6 Muut järjestelyt

Muilla tarvittavilla logistisilla järjestelyillä varmistetaan, että virasto voi alkaa tarjota palvelujaan Virosta käsin kesän 2012 aikana.

Viestintätoimintaa kuvataan kohdassa 4.5.

| Toimi | Ohjeellinen ajanjakso |
|--|------------------------------|
| Viimeistellään ja allekirjoitetaan päätoimipaikkaa koskeva sopimus Viron kanssa | vuoden 2012 kolmas neljännes |
| Viimeistellään ja allekirjoitetaan teknistä yksikköä koskeva sopimus Ranskan kanssa | marraskuun 2012 loppu |
| Viimeistellään ja allekirjoitetaan varayksikköä koskeva sopimus Itävallan kanssa | vuoden 2012 kolmas neljännes |
| Viimeistään komission yksiköiden kanssa yhteisymmärrysmuistio ja/tai sopimukset, joissa sovitaan perusluonteisista hallintotehtävistä (rakennukset, turvallisuus, henkilöstön palkkaus ja työnhakijoiden lääkärintarkastukset) ja jotka tukevat niitä. | vuoden 2012 kolmas neljännes |
| Viron tarjoamat väliaikaiset toimitilat | vuoden 2012 toinen neljännes |
| Tallinnan väliaikaisten toimitilojen varustaminen | vuoden 2012 toinen neljännes |
| Tarvittavien teknisten toimenpiteiden ja turvatoimien toteuttaminen toimipaikoissa | joulukuu 2012 |