

**Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης**

**Πρόγραμμα Εργασίας 2012**

<b>1. ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2012.....</b>	<b>8</b>
<b>4. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ .....</b>	<b>9</b>
4.1 Λειτουργική διαχείριση και συναφή καθήκοντα για τα συστήματα SIS II, VIS και EURODAC.....	9
4.2 Υποδομή επικοινωνιών .....	13
4.3 Θέσπιση μέτρων ασφαλείας και μέτρων προστασίας δεδομένων .....	14
4.5 Παρακολούθηση, υποβολή εκθέσεων, τήρηση στατιστικών στοιχείων και επικοινωνία.....	16
4.6 Οργάνωση της κατάρτισης για τα συστήματα ΤΠ .....	18
4.7 Συνεργασία με άλλους οργανισμούς, φορείς και έργα στον χώρο της ελευθερίας, της ασφάλειας και της δικαιοσύνης.....	19
4.8 Συμβουλευτικές ομάδες.....	20
4.9 Γραμματεία και διοικητικό συμβούλιο.....	20
4.10 Λοιπά επιχειρησιακά καθήκοντα.....	21
<b>5. Η ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ .....</b>	<b>22</b>
5.1. Στρατηγική προσλήψεων του Οργανισμού το 2012.....	22
5.2. Πολυετές πρόγραμμα πολιτικής για το προσωπικό για τα έτη 2013-2015.....	23
5.3. Κατάρτιση του προσωπικού του Οργανισμού.....	23
<b>6. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ, ΥΠΟΔΟΜΗ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ.....</b>	<b>26</b>
6.1 Συμφωνία για την έδρα του Οργανισμού με την Εσθονία και συμφωνίες για την έδρα των τεχνικών και εφεδρικών εγκαταστάσεων με τη Γαλλία και την Αυστρία .....	26
6.2 Εγκαταστάσεις της έδρας του Οργανισμού στο Ταλίν της Εσθονίας.....	27
6.3 Μετατροπή των εγκαταστάσεων του κεντρικού SIS στο Στρασβούργο σε έδρα των τεχνικών εγκαταστάσεων του Οργανισμού .....	27
6.4 Προετοιμασία της έδρας των εφεδρικών εγκαταστάσεων στο St Johann im Pongau .....	28
6.5. Οικονομική διαχείριση .....	29
6.6 Λοιπές ρυθμίσεις.....	29

## 1. Περίληψη

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης ιδρύθηκε με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2011 (ΕΕ L 286 της 01.11.2011, σ.1), ο οποίος τέθηκε σε εφαρμογή στις 21 Νοεμβρίου 2011.

Το παρόν πρόγραμμα εργασίας σκιαγραφεί τις βασικές προτεραιότητες του Οργανισμού για το 2012. Δεδομένου ότι ο προαναφερθείς κανονισμός εγκρίθηκε τον Οκτώβριο του 2011, οι προθεσμίες για την εντός του έτους κατάρτιση και κοινοποίηση του ετήσιου προγράμματος εργασίας για το επόμενο έτος, ήτοι για το 2012, δεν ήταν δυνατό να τηρηθούν. Ως εκ τούτου, το παρόν έγγραφο καταρτίστηκε το συντομότερο δυνατόν μετά την ίδρυση του Οργανισμού. Το περιεχόμενό του αποτέλεσε αντικείμενο συζήτησης κατά την πρώτη συνεδρίαση του διοικητικού συμβουλίου, στις 22-23 Μαρτίου, και αναθεωρήθηκε στις 30 Απριλίου 2012 προκειμένου να ληφθούν υπόψη τα σχόλια των μελών του διοικητικού συμβουλίου. Το διοικητικό συμβούλιο ενέκρινε το αναθεωρημένο πρόγραμμα εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 28ης Ιουνίου 2012, αφού έλαβε υπόψη τις γνωμοδοτήσεις που συνέταξαν οι τρεις συμβουλευτικές ομάδες κατά τις συνεδριάσεις τους στις αρχές Ιουλίου 2012. Το πρόγραμμα εργασίας αναμένεται να εγκριθεί έως τα τέλη Σεπτεμβρίου 2012, αφού προηγουμένως θα έχει ληφθεί υπόψη η γνώμη της Επιτροπής, η οποία αναμένεται να διαβιβασθεί τον Σεπτέμβριο του 2012.

Κατά τη διάρκεια των προαναφερθεισών συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου, ο εκτελεστικός διευθυντής δεν είχε ακόμη αναλάβει τα καθήκοντά του. Ως εκ τούτου, το πρόγραμμα εργασίας για το 2012 καταρτίστηκε από τη ΓΔ Εσωτερικών Υποθέσεων υπό την ιδιότητά της ως μητρικής ΓΔ του Οργανισμού.

Οι προτεραιότητες του παρόντος προγράμματος εργασίας αντικατοπτρίζουν τα καθήκοντα που ανατίθενται στον Οργανισμό δυνάμει του Κεφαλαίου ΙΙ του ιδρυτικού κανονισμού, καθώς και τους στόχους του προγράμματος της Στοκχόλμης και του σχεδίου δράσης. Παρότι ο Οργανισμός είναι ένας νέος φορέας, δεν είναι όλα τα καθήκοντά του νέα. Σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό, αρκετές εν εξελίξει δραστηριότητες στο πλαίσιο της λειτουργικής διαχείρισης των έργων VIS και EURODAC θα ενταχθούν στο πλαίσιο λειτουργίας του Οργανισμού.

Δεδομένου ότι πρόκειται για το πρώτο έτος λειτουργίας του Οργανισμού, οι δραστηριότητες που θα αναληφθούν κατά το μεγαλύτερο μέρος αυτής της χρονικής περιόδου θα εστιάζουν στη δημιουργία των βασικών υποδομών του Οργανισμού (εγκαταστάσεις, κτιριακή υποδομή και εξοπλισμός, σύμφωνα με τα ισχύοντα τεχνικά πρότυπα και πρότυπα ασφαλείας, καθώς και με το εφαρμοστέο δίκαιο), στη δημιουργία διοικητικής δομής, οργάνωσης και ομάδων εργασίας και στην ανάληψη της λειτουργικής διαχείρισης των συστημάτων, ιδίως δε στην τεχνική και υλικοτεχνική προετοιμασία και στην παρακολούθηση και καθοδήγηση του προσωπικού. Η ανάληψη από τον Οργανισμό, μετά τον Δεκέμβριο του 2012, της ευθύνης διαχείρισης των δύο πρώτων συστημάτων που θα τεθούν στη διάθεσή του, ήτοι του VIS και του EURODAC, αποτελεί καθήκον μείζονος σημασίας. Μεταξύ των ειδικών εργασιών του Οργανισμού στον τομέα αυτόν περιλαμβάνονται η λειτουργία και η συντήρηση των συστημάτων, η λήψη μέτρων που θα εγγυώνται τη συνεχή και αδιάλειπτη λειτουργία τους, η αναγκαία για την ομαλή λειτουργία τους τεχνική ανάπτυξη και ποικίλες άλλες εργασίες που συνδέονται με την ασφάλεια και το δίκτυο επικοινωνιών. Παράλληλα, ο Οργανισμός θα προετοιμασθεί για να αναλάβει τη λειτουργική διαχείριση του SIS ΙΙ (κάτι που αναμένεται να συμβεί μόλις το σύστημα τεθεί σε λειτουργία, το πρώτο τρίμηνο του 2013).

Οι δραστηριότητες που παρουσιάζονται στο παρόν έγγραφο προβλέπονται για το 2012. Ωστόσο, είναι πιθανό ο εκτελεστικός διευθυντής να υποχρεωθεί να αποφασίσει τη μετάθεση ορισμένων δραστηριοτήτων στο 2013, εάν προκύψουν απροσδόκητα γεγονότα. Στην περίπτωση αυτή, εντός του 2012 θα προτείνει τις συναφείς τροποποιήσεις στο παρόν πρόγραμμα εργασίας.

## 2. Εισαγωγή

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης θα συμβάλει στη διατήρηση της ασφάλειας των εξωτερικών συνόρων, στην αποτελεσματική αστυνομική συνεργασία και στην εφαρμογή της πολιτικής για την ευρωπαϊκή θέωρηση και το άσυλο διασφαλίζοντας τη λειτουργική διαχείριση και τη συνέχεια των δραστηριοτήτων αρκετών μεγάλης κλίμακας πληροφορικών συστημάτων στον χώρο της ελευθερίας, της ασφάλειας και της δικαιοσύνης.

Η κυρίως αποστολή του Οργανισμού είναι η άσκηση των καθηκόντων λειτουργικής διαχείρισης του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν δεύτερης γενιάς (SIS II), του Συστήματος Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις (VIS) και του EURODAC. Σε επιχειρησιακό επίπεδο, το κύριο καθήκον του είναι η διασφάλιση της καθημερινής λειτουργίας αυτών των συστημάτων επί εικοσιτετραώρου βάσεως. Ο Οργανισμός θα εκτελεί επίσης ορισμένες συμπληρωματικές εργασίες όσον αφορά τα συστήματα ΤΠ που τελούν υπό την ευθύνη του, ιδίως στους τομείς της ασφάλειας, της προστασίας δεδομένων, της παρακολούθησης, της υποβολής εκθέσεων και της τήρησης στατιστικών στοιχείων, της κατάρτισης, της πληροφόρησης και της επικοινωνίας.

Η διοικητική και διαχειριστική δομή του Οργανισμού περιλαμβάνει το διοικητικό συμβούλιο, τον εκτελεστικό διευθυντή και τις συμβουλευτικές ομάδες.

Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για τη σύσταση και την αρχική λειτουργία του Οργανισμού μέχρις ότου αυτός αποκτήσει τη λειτουργική ικανότητα εκτέλεσης του προϋπολογισμού του. Προς τον σκοπό αυτό, η Επιτροπή μπορεί να διαθέσει, σε προσωρινή βάση, περιορισμένο αριθμό υπαλλήλων της, μεταξύ των οποίων και έναν που καλείται να ασκήσει καθήκοντα εκτελεστικού διευθυντή. Ο κ. Ioan-Drăgoș Tudorache διορίστηκε προσωρινός εκτελεστικός διευθυντής στις 16 Απριλίου 2012.

Το 2012 ο Οργανισμός διάγει τη φάση εκκίνησης. Η ΓΔ Εσωτερικών Υποθέσεων, υπό την ιδιότητά της ως μητρικής ΓΔ, συνεπικουρούμενη από τον διορισθέντα προσωρινό εκτελεστικό διευθυντή και, εν συνεχεία, από τον εκτελεστικό διευθυντή, θα εστιάσει τη δράση της στη δημιουργία των βασικών υποδομών του Οργανισμού (εγκαταστάσεις, κτιριακή υποδομή, εξοπλισμός), στην πρόσληψη και στην κατάρτιση του προσωπικού, καθώς και στη θέσπιση της οργανωτικής δομής, των ομάδων και των βασικών στοιχείων της διοικητικής δομής, ήτοι του διοικητικού συμβουλίου και των συμβουλευτικών ομάδων.

Μεταξύ των λοιπών σημαντικών δραστηριοτήτων που θα διεξαχθούν εντός του 2012 περιλαμβάνεται η προετοιμασία για την ανάληψη της λειτουργικής διαχείρισης των συστημάτων και η εκτέλεση των βασικών εργασιών για τη διαχείριση του «πρώτου κύματος» συστημάτων που θα παραδοθούν στον Οργανισμό, περιλαμβανομένων των εργασιών που αφορούν την ασφάλεια και το δίκτυο επικοινωνιών. Σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό, ο Οργανισμός αναλαμβάνει τα κύρια καθήκοντά του από την 1η Δεκεμβρίου 2012. Ωστόσο, η ανάληψη των καθηκόντων του όσον αφορά το SIS II θα γίνει αφότου το σύστημα τεθεί σε λειτουργία, το πρώτο τρίμηνο του 2013. Αλλά συμπληρωματικά καθήκοντα, όπως η παρακολούθηση της έρευνας, αναμένεται να αναληφθούν το 2013.

Οι εγκαταστάσεις του Οργανισμού εδρεύουν σε 3 τοποθεσίες:

- Η έδρα του βρίσκεται στο Ταλίν της Εσθονίας

- Οι τεχνικές εγκαταστάσεις βρίσκονται στο Στρασβούργο της Γαλλίας (κεντρική μονάδα - KM), όπου πραγματοποιούνται οι εργασίες οι οποίες σχετίζονται με την τεχνική ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση των υφιστάμενων και των μελλοντικών συστημάτων
- Ένας εφεδρικός δικτυακός τόπος (EAT), ο οποίος βρίσκεται στις εφεδρικές τεχνικές εγκαταστάσεις στο Sankt Johann im Pongau της Αυστρίας, μπορεί να διασφαλίσει τη λειτουργία ενός συστήματος ΤΠ μεγάλης κλίμακας σε περίπτωση βλάβης του συγκεκριμένου συστήματος στην κύρια τεχνική εγκατάσταση.

Κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους ο Οργανισμός θα διαπραγματευθεί και θα υπογράψει συμφωνίες με τα κράτη μέλη υποδοχής όσον αφορά την έδρα του, την τεχνική εγκατάσταση και τις εφεδρικές του εγκαταστάσεις.

Ο Οργανισμός θα διαπραγματευθεί επίσης συμφωνίες με χώρες οι οποίες συνδέονται με το κερτημένο του Σένγκεν και τα μέτρα που σχετίζονται με το Eurodac (Νορβηγία, Λιχτενστάιν και Ελβετία) προκειμένου να καθορισθούν οι λεπτομερείς κανόνες συμμετοχής τους στις εργασίες του Οργανισμού. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ενέκρινε, τον Φεβρουάριο του 2012, σύσταση για απόφαση του Συμβουλίου με την οποία η Επιτροπή εξουσιοδοτείται να ξεκινήσει διαπραγματεύσεις βάσει των διαπραγματευτικών οδηγιών του Συμβουλίου για τη σύναψη συμφωνιών εκ μέρους της ΕΕ και σύμφωνα με τη διαδικασία που θεσπίζει η ΣΛΕΕ για τη σύναψη διεθνών συμφωνιών. Οι διαπραγματεύσεις αναμένεται να περατωθούν πριν από τα τέλη του 2012.

Το παρόν πρόγραμμα εργασίας λαμβάνει υπόψη το γεγονός ότι ο εκτελεστικός διευθυντής θα αναλάβει τα καθήκοντά του το φθινόπωρο του 2012, ότι ο Οργανισμός θα αναλάβει τα καθήκοντά του σχετικά με τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων την 1η Δεκεμβρίου 2012, ότι το αρχικό προσωπικό θα αρχίσει να αναλαμβάνει τα καθήκοντά του σταδιακά καθ' όλη τη διάρκεια του 2012 και ότι η έδρα του Οργανισμού στο Ταλίν θα λειτουργεί σε προσωρινές εγκαταστάσεις. Η περιγραφή των δράσεων που έχουν προγραμματισθεί για το 2012 χαρακτηρίζεται από γενικότητα προκειμένου να διασφαλισθεί η απαιτούμενη ευελιξία για την εφαρμογή του παρόντος προγράμματος εργασίας.

Σύμφωνα με το άρθρο 11 του ιδρυτικού κανονισμού, το **διοικητικό συμβούλιο** αποτελεί την κορωνίδα της διοικητικής δομής του Οργανισμού. Το διοικητικό συμβούλιο οφείλει πρωτίστως να διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός εκπληρώνει την αποστολή του, εκτελεί τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί σύμφωνα με τον κανονισμό και τις νομοθετικές πράξεις που διέπουν τη λειτουργία των επιμέρους συστημάτων και εποπτεύει το έργο του εκτελεστικού διευθυντή.

Στο διοικητικό συμβούλιο μετέχουν ένας αντιπρόσωπος από κάθε κράτος μέλος και δύο αντιπρόσωποι της Επιτροπής. Αντιπρόσωποι της Ευρωπαϊκής Μονάδας Δικαστικής Συνεργασίας (Eurojust) και της Ευρωπαϊκής Αστυνομικής Υπηρεσίας (Ευρωπόλ) μετέχουν στις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου ως παρατηρητές. Οι αντιπρόσωποι των συνδεόμενων χωρών<sup>1</sup> μετέχουν επίσης στις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου ως παρατηρητές ενόσω εκκρεμεί η θέσπιση των συναφών τελικών ρυθμίσεων, σύμφωνα με το άρθρο 37 του ιδρυτικού κανονισμού.

Μεταξύ των κύριων αποφάσεων και εγγράφων που αναμένεται να εγκριθούν από το διοικητικό συμβούλιο κατά τη διάρκεια του 2012 περιλαμβάνονται:

- ο κανονισμός λειτουργίας

<sup>1</sup> Χώρες που συνδέονται με την υλοποίηση, την εφαρμογή και την ανάπτυξη του κερτημένου του Σένγκεν και των μέτρων που σχετίζονται με το Eurodac

- το οργανόγραμμα
- το πολυετές πρόγραμμα πολιτικής για το προσωπικό για τα έτη 2013-2015
- εκτελεστικά μέτρα που σχετίζονται με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης
- εκτελεστικά μέτρα για την απόσπαση εθνικών εμπειρογνομόνων
- η σύνταξη ανακοινώσεων για την πλήρωση κενών θέσεων νευραλγικής σημασίας και ο διορισμός των βασικών μελών του προσωπικού (εκτελεστικός διευθυντής, υπόλογος, υπεύθυνος ασφαλείας και υπεύθυνος προστασίας δεδομένων)
- η κατάρτιση σχεδίου δημοσιονομικού κανονισμού
- η κατάρτιση προϋπολογισμού για το 2012 και σχέδιο προϋπολογισμού (σχέδιο κατάστασης προβλέψεων) για το 2013
- η κατάρτιση ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων για το 2011
- η κατάρτιση σχεδίων ετήσιων προγραμμάτων εργασίας για το 2012 και το 2013
- η κατάρτιση πολυετούς προγράμματος εργασίας
- η θέσπιση μέτρων ασφαλείας
- η σύναψη της συμφωνίας για την έδρα του Οργανισμού και των συμφωνιών σχετικά με τις τοποθεσίες των τεχνικών και των εφεδρικών εγκαταστάσεων
- η θέσπιση των πρακτικών ρυθμίσεων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για την πρόσβαση του κοινού στα έγγραφα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, του Συμβουλίου και της Επιτροπής
- η σύναψη μνημονίου κατανόησης μεταξύ της Επιτροπής και του Οργανισμού
- η λήψη απόφασης σχετικά με τους όρους και τις λεπτομέρειες των εσωτερικών ερευνών στον τομέα της καταπολέμησης της απάτης, της δωροδοκίας και κάθε άλλης παράνομης δραστηριότητας επιζήμιας για τα συμφέροντα των Κοινοτήτων
- η επικύρωση των αποφάσεων σχετικά με τη μεταφορά του EURODAC.

Το διοικητικό συμβούλιο είναι επίσης υπεύθυνο για τη δημοσίευση στατιστικών στοιχείων των συστημάτων που διαχειρίζεται ο Οργανισμός, τη δημοσίευση των καταλόγων των αρμόδιων εθνικών αρχών που νομιμοποιούνται να χρησιμοποιούν ή/και να έχουν πρόσβαση στα συγκεκριμένα συστήματα ΤΠ, την έγκριση εκθέσεων για την τεχνική λειτουργία των εν λόγω συστημάτων, την παροχή συμβουλών προς τον εκτελεστικό διευθυντή σχετικά με τη λειτουργική διαχείριση αυτών των συστημάτων και τη διασφάλιση ότι δίδεται η αρμόζουσα συνέχεια στις διαπιστώσεις και τις συστάσεις που προέρχονται από τις ποικίλες, εσωτερικές και εξωτερικές, εκθέσεις λογιστικού ελέγχου και αξιολογήσεις, περιλαμβανομένων των εκθέσεων του Ευρωπαϊκού Επόπτη Προστασίας Δεδομένων (ΕΕΠΔ).

Η εναρκτήρια συνεδρίαση του διοικητικού συμβουλίου πραγματοποιήθηκε στο διάστημα 22-23 Μαρτίου 2012 και η δεύτερη κατά σειρά συνεδρίασή του στις 28 Ιουνίου 2012. Το χρονοδιάγραμμα των επόμενων συνεδριάσεων και συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με διοικητικής φύσεως θέματα που αφορούν το διοικητικό συμβούλιο παρέχονται στο σημείο 4.9.

Οι συμβουλευτικές ομάδες αποτελούνται από αντιπροσώπους των κρατών μελών και των συνδεδεμένων χωρών, της Επιτροπής, της Ευρωπόλ και της Eurojust (για τη συμβουλευτική ομάδα SIS II) και της Ευρωπόλ (για τη συμβουλευτική ομάδα VIS). Οι συμβουλευτικές ομάδες επικουρούν το διοικητικό συμβούλιο με την εμπειρογνομοσύνη που διαθέτουν όσον αφορά τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας και, ειδικότερα, βοηθούν στην κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος εργασίας και της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων. Εξάλλου, το προσωπικό του Οργανισμού παρέχει πλήρη υποστήριξη στο έργο των συμβουλευτικών ομάδων.

Ο Οργανισμός θα εγκαινιάσει επίσης εσωτερικές συζητήσεις και θα προγραμματίσει τη θέσπιση, το 2013, δομών και διαδικασιών που θα διασφαλίζουν την εναρμόνιση των τεχνικών και των επιχειρησιακών στόχων.

### 3. Προϋπολογισμός 2012

Το προσχέδιο του προϋπολογισμού του Οργανισμού για το 2012 καταρτίστηκε από την Επιτροπή, ως θεματοφύλακα, και αναμένεται να εγκριθεί από το διοικητικό συμβούλιο το 2012. Η επιχορήγηση της ΕΕ προς τον Οργανισμό για το 2012 εγκρίθηκε από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή στα τέλη του 2011 ως μέρος του γενικού προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2012.

ΔΑΠΑΝΕΣ 2012	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (ευρώ)	Πιστώσεις πληρωμών (ευρώ)
<b>Τίτλος 1</b>		
<b>Δαπάνες προσωπικού</b>	<b>4.563.000</b>	<b>4.563.000</b>
<b>11 Μισθοί και επιδόματα</b>	4.063.000	4.063.000
- για θέσεις στον πίνακα προσωπικού	4.063.000	4.063.000
- για εξωτερικό προσωπικό	0	0
<b>12 Δαπάνες για την πρόσληψη προσωπικού</b>	0	0
<b>13 Έξοδα αποστολών</b>	200.000	200.000
<b>14 Κοινωνικοϊατρική υποδομή</b>	0	0
<b>15 Κατάρτιση</b>	300.000	300.000
<b>16 Εξωτερικές υπηρεσίες</b>	0	0
<b>17 Υποδοχή, εκδηλώσεις</b>	0	0
<b>Τίτλος 2</b>		
<b>Υποδομή και δαπάνες λειτουργίας</b>	<b>9.297.000</b>	<b>9.297.000</b>
<b>20 Ενοίκιαση κτιρίων και συναφή έξοδα</b>	3.580.000	3.580.000
<b>21 Τεχνολογίες της πληροφορίας και της επικοινωνίας</b>	0	0
<b>22 Κινητή περιουσία και συναφή έξοδα</b>	0	0
<b>23 Τρέχουσες δαπάνες διοικητικής φύσεως</b>	0	0
<b>24 Ταχυδρομικά τέλη / Τηλεπικοινωνίες</b>	0	0
<b>25 Έξοδα συνεδριάσεων</b>	500.000	500.000
<b>26 Λειτουργικές δαπάνες σε σχέση με επιχειρησιακές δραστηριότητες</b>	4.780.000	4.780.000
<b>27 Πληροφόρηση και δημοσιεύσεις</b>	337.000	337.000
<b>28 Μελέτες</b>	100.000	100.000
<b>Τίτλος 3</b>		
<b>Επιχειρησιακά έξοδα</b>	<b>5.940.000</b>	<b>5.940.000</b>
<b>Επιχειρησιακές δαπάνες (προσδιορισμός κατά κεφάλαιο)</b>	5.940.000	5.940.000
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>	<b>19.800.000</b>	<b>19.800.000</b>

## 4. Επιχειρησιακές προτεραιότητες

Κατά τη διάρκεια του 2012, ο Οργανισμός θα προβεί σε όλες τις αναγκαίες προετοιμασίες για την ανάληψη της λειτουργικής διαχείρισης των συστημάτων VIS και EURODAC, έως την 1η Δεκεμβρίου, οπότε καθίσταται πλήρως υπεύθυνος για τη λειτουργία και τη συντήρησή τους, τη λήψη μέτρων που θα εγγυώνται τη συνεχή και αδιάλειπτη λειτουργία τους και την αναγκαία για την ομαλή λειτουργία τους τεχνική ανάπτυξη.

Το VIS, το οποίο επί του παρόντος λειτουργεί στη Γαλλία βάσει σύμβασης παροχής υπηρεσιών με την Επιτροπή, θα περιέλθει επισήμως στην ευθύνη του Οργανισμού την 1η Δεκεμβρίου 2012. Παράλληλα, ο Οργανισμός θα προετοιμασθεί για τη μεταφορά του EURODAC από το Λουξεμβούργο στο Στρασβούργο και στο Sank Johann im Pongau το 2013. Θα προετοιμασθεί επίσης για να αναλάβει τη λειτουργία του SIS II, οι προετοιμασίες δε αυτές θα βρίσκονται σε προχωρημένο στάδιο ως τα τέλη του έτους.

Όπως περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω, ο Οργανισμός θα είναι επίσης υπεύθυνος για την άσκηση διοικητικών καθηκόντων που συνδέονται με τη διαχείριση αυτών των συστημάτων, τη θέσπιση μέτρων ασφαλείας και μέτρων για την προστασία δεδομένων, καθώς και για την εκτέλεση ποικίλων εργασιών που συνδέονται με την υποδομή επικοινωνιών. Εξάλλου, από τα τέλη του 2012 θα αναλάβει την ευθύνη δραστηριοτήτων στους τομείς της παρακολούθησης, της υποβολής εκθέσεων, της τήρησης στατιστικών στοιχείων και της επικοινωνίας.

### 4.1 Λειτουργική διαχείριση και συναφή καθήκοντα για τα συστήματα SIS II, VIS και EURODAC

#### SIS II

Το SIS II αναμένεται να τεθεί σε επιχειρησιακή λειτουργία τον Μάρτιο του 2013, ο δε Οργανισμός αναμένεται να αναλάβει τη λειτουργική διαχείριση του Κεντρικού SIS II κατά τον ίδιο χρόνο. Από την ημερομηνία εκείνη ο Οργανισμός θα αναλάβει την εκτέλεση των καθηκόντων που ανατέθηκαν στη διαχειριστική αρχή με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και την απόφαση 2007/533/ΔΕΥ. Για να διασφαλισθεί η ετοιμότητα του Οργανισμού να αναλάβει εγκαίρως τα εν λόγω καθήκοντα, το 2012 ο Οργανισμός θα συμμετάσχει σε ποικίλες δραστηριότητες κατάρτισης και απόκτησης εμπειρίας.

Σε πρώτο στάδιο, το SIS II θα παραδοθεί από τον βασικό ανάδοχο ανάπτυξης στο Κεντρικό SIS<sup>2</sup> το τελευταίο τρίμηνο του 2012. Στο πλαίσιο της σχετικής προετοιμασίας, θα εφαρμοστεί το σχέδιο μετάβασης του SIS II. Το σχέδιο αυτό προβλέπει τις αναγκαίες δραστηριότητες κατάρτισης και απόκτησης εμπειρίας για τη μεταφορά γνώσεων από τον βασικό ανάδοχο ανάπτυξης (HPS) στο προσωπικό του υφιστάμενου υπεύθυνου λειτουργίας του συστήματος, του Κεντρικού SIS. Καθώς το συγκεκριμένο σχέδιο μετάβασης θα εφαρμόζεται ως συνέχεια του σχεδίου μετάβασης του VIS, πρέπει να οργανωθεί προκαταρκτική εντατική συνεδρία κατάρτισης για το νεοπροσλαμβανόμενο στον Οργανισμό προσωπικό όσον αφορά τα προαπαιτούμενα συμμετοχής στο SIS II. Η παράδοση του συστήματος από τον ανάδοχο ανάπτυξης στο Κεντρικό SIS θα πραγματοποιηθεί το τελευταίο τρίμηνο του 2012.

Η επιχειρησιακή προετοιμασία του SIS II από τον Οργανισμό περιλαμβάνει επίσης εργασίες παρακολούθησης και τελικού σταδίου στο πλαίσιο εκτέλεσης πλήρων δοκιμών και δοκιμών

---

<sup>2</sup> Οι κεντρικές τεχνικές εγκαταστάσεις των γαλλικών αρχών θα αναλάβουν τη λειτουργική διαχείριση μέχρις ότου η σχετική ευθύνη περιέλθει στον Οργανισμό.

μετεγκατάστασης με στόχο την απόκτηση εμπειρίας από το αρμόδιο για την εφαρμογή των σχετικών παραδοτέων προσωπικό του Κεντρικού SIS.

Στα τέλη του 2012 θα δημοσιευθεί πρόσκληση υποβολής προσφορών για τη συντήρηση του SIS II σε κατάσταση λειτουργίας μετά την αποδοχή του τελικού συστήματος. Η διαδικασία πρόσκλησης για την υποβολή προσφορών θα διεξαχθεί από την Επιτροπή εκ μέρους του Οργανισμού. Ο Οργανισμός θα προετοιμαστεί για να αναλάβει την ευθύνη των επιχειρησιακών πτυχών αυτής της σύμβασης (εποπτεία των προετοιμασιών για τη διατήρηση της λειτουργίας του συστήματος, καθώς και των εργασιών συντήρησης), τον Μάρτιο του 2013, καθώς και τον χειρισμό θεμάτων οικονομικής φύσεως από τη στιγμή που θα αποκτήσει την οικονομική του αυτοτέλεια. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την οικονομική διαχείριση, περιλαμβανομένων των πληροφοριών που ελήφθησαν από το Διοικητικό Συμβούλιο και από τους εξωτερικούς αξιολογητές, παρέχονται στο σημείο 6.5 παρακάτω.

ΔΡΑΣΗ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
Απόκτηση εμπειρίας και καθοδήγηση (το προσωπικό του Οργανισμού θα λάβει κατάρτιση από τον ανάδοχο και, εν συνεχεία, από το προσωπικό του Κεντρικού SIS, όταν θα αναλάβει την ευθύνη της επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος, στα τέλη του 2012)	ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ – ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2012
Συμμετοχή στη διεξαγωγή των πλήρων δοκιμών (απόκτηση εμπειρίας μέσω συμμετοχής σε δραστηριότητες προσομοίωσης σε πραγματικές συνθήκες οι οποίες θα διεξαχθούν από κοινού με τα κράτη μέλη, κατόπιν συμφωνίας με το εκάστοτε κράτος μέλος)	ΙΟΥΝΙΟΣ – ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2012
Συμμετοχή στις προετοιμασίες μετεγκατάστασης (δοκιμή μετεγκατάστασης)	ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ – ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2012

## VIS

Από 1ης Δεκεμβρίου 2012, ο Οργανισμός αναλαμβάνει τα καθήκοντα που ανατίθενται στη διαχειριστική αρχή με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 767/2008 και την απόφαση 2008/633/ΔΕΥ. Ως εκ τούτου, ο Οργανισμός θα αναλάβει τη λειτουργική διαχείριση του Κεντρικού VIS και των εθνικών διεπαφών. Τα καθήκοντα αυτά περιλαμβάνουν τη λειτουργία και τη συντήρηση του VIS σε κατάσταση λειτουργίας, τη διασφάλιση συνεχούς και αδιάλειπτης παροχής υπηρεσιών, την υποβολή εκθέσεων και την αναγκαία για την ομαλή λειτουργία του συστήματος τεχνική ανάπτυξη.

Η κύρια προτεραιότητα του Οργανισμού για το 2012 είναι η έγκαιρη ολοκλήρωση όλων των τεχνικών, νομικών και διοικητικών προετοιμασιών για την ανάληψη αυτών των καθηκόντων. Μια ειδική προτεραιότητα είναι η μέριμνα για την απόκτηση εμπειρίας και την καθοδήγηση του προσωπικού του Οργανισμού σε θέματα συναφή με την εκπλήρωση των προαναφερθέντων καθηκόντων.

Η εφαρμογή του VIS στη 2η περιφέρεια (Μέση Ανατολή) ολοκληρώθηκε επιτυχώς τη 10η Μαΐου 2012, η δε εφαρμογή του στην 3η περιφέρεια (Περιοχή του Κόλπου) αναμένεται να

ολοκληρωθεί έως τη 2α Οκτωβρίου 2012 το αργότερο. Η εφαρμογή του στις υπόλοιπες περιφέρειες θα πραγματοποιηθεί εντός του 2013, ενδέχεται όμως να ολοκληρωθεί το 2014. Υπεύθυνη για τις πολιτικές πτυχές της εφαρμογής του συστήματος είναι η Επιτροπή. Ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για την υποστήριξη της εφαρμογής του συστήματος σε παγκόσμιο επίπεδο από την τεχνική πλατφόρμα του VIS. Η συμβουλευτική ομάδα VIS θα διαδραματίσει κρίσιμο ρόλο στον τομέα αυτόν (βλ. επίσης σημείο 4.8).

Μια τρίτη ειδική προτεραιότητα είναι η ολοκλήρωση των προετοιμασιών για την ανάληψη από τον Οργανισμό, τον Δεκέμβριο του 2012, των επιχειρησιακών λειτουργιών που συνδέονται με την εποπτεία του έργου του ανάδοχου στο πλαίσιο της σύμβασης για τη συντήρηση του VIS σε κατάσταση λειτουργίας. Τα καθήκοντα που συνδέονται με την αναβάθμιση του VIS δυνάμει της εν λόγω σύμβασης εξακολουθούν να υπάγονται στην αρμοδιότητα της Επιτροπής ως το 2013. Ο Οργανισμός πρέπει να προετοιμαστεί για να αναλάβει τις εκχωρούμενες σε αυτόν αρμοδιότητες όσον αφορά το έργο αναβάθμισης του VIS. Η Επιτροπή παραμένει υπεύθυνη επί οικονομικών και συμβατικών θεμάτων έως ότου ο Οργανισμός αποκτήσει την οικονομική του αυτοτέλεια.

ΔΡΑΣΗ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
Καθορισμός των όρων συνεργασίας μεταξύ της Επιτροπής και του Οργανισμού όσον αφορά την εποπτεία και την εφαρμογή της σύμβασης συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας. Η σύμβαση αυτή θα συναφθεί από την Επιτροπή εκ μέρους του Οργανισμού.	Πριν από την 1η Δεκεμβρίου 2012
Τεχνικές προετοιμασίες για τη μεταβίβαση της ευθύνης λειτουργίας και συντήρησης του VIS σε κατάσταση λειτουργίας στον Οργανισμό <i>(τα καθήκοντα για την προσαρμογή/ενίσχυση του συστήματος θα αναληφθούν το 2013)</i>	ΤΡΙΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ 2012
Ανάληψη των καθηκόντων εποπτείας της διατήρησης του συστήματος σε λειτουργική κατάσταση και της ευθύνης λοιπών επιχειρησιακών ζητημάτων δυνάμει της σύμβασης συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας.	1η Δεκεμβρίου 2012

## EURODAC

Ο Οργανισμός αναμένεται να αναλάβει, από 1ης Δεκεμβρίου 2012, τα καθήκοντα που ανατέθηκαν στην Επιτροπή ως αρχή υπεύθυνη για τη λειτουργική διαχείριση του EURODAC, σύμφωνα με τους κανονισμούς (ΕΚ) αριθ. 2725/2000 και (ΕΚ) αριθ. 407/2002. Ειδικότερα, θα αναλάβει την επιχειρησιακή λειτουργία της κεντρικής βάσης δεδομένων EURODAC εκ μέρους των κρατών μελών. Μεταξύ των μεταβιβαζόμενων καθηκόντων περιλαμβάνονται και τα καθήκοντα που σχετίζονται με το DublinET.

Οι δραστηριότητες για το 2012 εστιάζουν στις αναγκαίες προετοιμασίες για τη μεταβίβαση της ευθύνης των λειτουργιών του EURODAC στον Οργανισμό, την 1η Δεκεμβρίου 2012. Μετά την ημερομηνία αυτή ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για τα βασικά καθήκοντα που συνδέονται με τη λειτουργία του συστήματος και τη διατήρηση της συνέχειας της λειτουργίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις του ιδρυτικού κανονισμού EURODAC και τους συναφείς

εκτελεστικούς κανόνες. Μεταξύ των καθηκόντων αυτών περιλαμβάνονται η καταχώριση των πληροφοριών που διαβιβάζονται από τα κράτη μέλη (ιδίως των δακτυλικών αποτυπωμάτων των αιτούντων άσυλο και των αλλοδαπών που συλλαμβάνονται για παράνομη διέλευση εξωτερικού συνόρου) στην κεντρική βάση δεδομένων EURODAC, η λειτουργία του συστήματος εκ μέρους των κρατών μελών, η σύγκριση δεδομένων και η διαβίβαση τυχόν συμπτώσεων στα κράτη μέλη μετά τη διεξαγωγή των αναγκαίων ελέγχων, η διόρθωση, η διαγραφή ή το κλείδωμα δεδομένων που διατηρούνται στην κεντρική βάση δεδομένων στις προβλεπόμενες από τον κανονισμό EURODAC ειδικές περιπτώσεις και η τήρηση αρχείων.

Καθώς το σύστημα EURODAC βρίσκεται επί του παρόντος εγκατεστημένο στο Λουξεμβούργο, αποτελεί ζήτημα προτεραιότητας η κατάρτιση λεπτομερούς σχεδίου που θα περιγράφει όλα τα αναγκαία βασικά καθήκοντα και μέτρα για τη μεταφορά του συστήματος από το Λουξεμβούργο στο Στρασβούργο και στο Sankt Johann im Pongau (η οποία αναμένεται να πραγματοποιηθεί το 2013), καθώς και την ανάληψη της λειτουργίας του από τον Οργανισμό (η οποία αναμένεται να συμβεί τον Δεκέμβριο του 2012), περιλαμβανομένων των αναγκαίων διαδικασιών για την ανάθεση συμβάσεων οι οποίες πρόκειται να υλοποιηθούν το 2013. Μία από τις κύριες προτεραιότητες για το 2012 είναι η μέριμνα ώστε όλα τα μέλη του προσωπικού του Οργανισμού να εργασθούν σε δραστηριότητες απόκτησης εμπειρίας και καθοδήγησης με τη συμμετοχή του EURODAC, προκειμένου να αποκτήσουν άμεση επιχειρησιακή εμπειρία όλων των βασικών λειτουργιών και διαδικασιών που είναι αναγκαίες για τη λειτουργία, τη διαχείριση και τη συντήρηση του συστήματος.

*Τα λοιπά καθήκοντα που συνδέονται με το EURODAC και αφορούν την ασφάλεια, το δίκτυο επικοινωνιών, την παρακολούθηση, την υποβολή εκθέσεων και την τήρηση στατιστικών στοιχείων μνημονεύονται στις αντίστοιχες ενότητες παρακάτω.*

ΔΡΑΣΗ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
Τροποποίηση των συμβάσεων-πλαισίων οι οποίες ρυθμίζουν θέματα προσωπικού και λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών, καθώς και ζητήματα όπως ο εξοπλισμός ΤΠ (προκειμένου η Επιτροπή, ενεργούσα εκ μέρους του Οργανισμού, να αποδεχθεί την εγκυρότητά τους).	Οκτώβριος 2012
Κατάρτιση και εφαρμογή λεπτομερούς σχεδίου επιχειρησιακών διαδικασιών για τη μεταβίβαση της ευθύνης λειτουργίας του συστήματος στον Οργανισμό.	Τέλη Νοεμβρίου 2012

Κατάρτιση και <u>έναρξη</u> εφαρμογής λεπτομερούς σχεδίου και διαδικασιών σχετικά με τη μεταφορά του EURODAC το 2013, περιλαμβανομένων επιχειρησιακής φύσεως θεμάτων που αφορούν τις ειδικές διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων, καθόσον ενδέχεται να απαιτηθεί η σύναψη συμβάσεων για τη μετεγκατάσταση του συστήματος στο Στρασβούργο και την αγορά εξοπλισμού. Οι διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων θα υλοποιηθούν από την Επιτροπή εκ μέρους του Οργανισμού έως ότου ο Οργανισμός αποκτήσει την οικονομική του αυτοτέλεια.	Φθινόπωρο 2012
Μεταβίβαση της λειτουργίας του EURODAC στον Οργανισμό	1η Δεκεμβρίου 2012
Απόκτηση εμπειρίας και καθοδήγηση	Οκτώβριος-Νοέμβριος 2012

#### 4.2 Υποδομή επικοινωνιών

Η ευθύνη για την υποδομή επικοινωνιών των συστημάτων SIS II, VIS και EURODAC κατανέμεται μεταξύ του Οργανισμού και της Επιτροπής. Η κοινή ευθύνη για τα συστήματα VIS και EURODAC αρχίζει να ισχύει από την 1η Δεκεμβρίου 2012, ενώ, για το σύστημα SIS II, από την ανάληψη της λειτουργίας του από τον Οργανισμό. Ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για την εποπτεία, την ασφάλεια και τον συντονισμό των σχέσεων μεταξύ των κρατών μελών και του παρόχου υπηρεσιών δικτύου για την υποδομή επικοινωνιών των τριών συστημάτων. Ο Οργανισμός θα είναι επίσης υπεύθυνος για τα μέτρα ασφαλείας που θα εφαρμόζονται κατά την ανταλλαγή συμπληρωματικών πληροφοριών μέσω της υποδομής επικοινωνιών του SIS II.

Η προετοιμασία για την ανάληψη αυτών των καθηκόντων αποτελεί μια από τις βασικές προτεραιότητες για το 2012. Μεταξύ άλλων, η εν λόγω προετοιμασία περιλαμβάνει τη σύναψη μνημονίου κατανόησης που θα διασφαλίζει τη συνέπεια κατά την άσκηση των καθηκόντων του Οργανισμού και της Επιτροπής και θα θεσπίζει ορισμένες λειτουργικές ρυθμίσεις<sup>3</sup>. Ο Οργανισμός θα είναι επίσης υπεύθυνος για τη θέσπιση των τεχνικών διαδικασιών που απαιτούνται για τη χρήση της υποδομής επικοινωνιών του EURODAC. **Η Επιτροπή θα είναι υπεύθυνη για όλα τα λοιπά καθήκοντα που συνδέονται με την υποδομή επικοινωνιών, ειδικότερα δε τα καθήκοντα που συνδέονται με την εκτέλεση του προϋπολογισμού, την αγορά και ανανέωση και συμβατικά ζητήματα<sup>4</sup>.** Η Επιτροπή διατηρεί επίσης την ευθύνη για τη λήψη μέτρων ασφαλείας και την κατάρτιση σχεδίου ασφαλείας για την υποδομή επικοινωνιών του SIS II.

Η σύμβαση S-TESTA με τη ΓΔ Πληροφορικής λήγει στο τέλος του 2013. Σε ό,τι αφορά τις τρέχουσες δραστηριότητες, παρέχεται η δυνατότητα σύναψης ειδικών συμβάσεων στο εν λόγω πλαίσιο έως τον Σεπτέμβριο του 2014, με την πρόβλεψη υποβολής αιτημάτων

<sup>3</sup> Άρθρο 7 παράγραφος 2 του κανονισμού του Οργανισμού.

<sup>4</sup> Άρθρο 26 παράγραφοι 2 και 3 του κανονισμού VIS, άρθρο 15 παράγραφοι 2 και 3 του κανονισμού και της απόφασης SIS II και άρθρο 5 στοιχείο β) του κανονισμού του Οργανισμού.

«περιορισμένης αλλαγής»<sup>5</sup>. Νέα σύμβαση-πλαίσιο θα συναφθεί το 2013. Οι συμβατικές διατυπώσεις δυνάμει της νέας σύμβασης-πλαισίου και η μετεγκατάσταση των συστημάτων SIS II, VIS και Eurodac στο νέο δίκτυο πρέπει να έχουν περατωθεί το αργότερο έως τον Σεπτέμβριο του 2014. Στα τέλη του 2012, ο Οργανισμός θα αρχίσει να προγραμματίζει δραστηριότητες για την προετοιμασία και την υλοποίηση της μετεγκατάστασης του δικτύου όσον αφορά τους ειδικούς τομείς αρμοδιότητάς του (εποπτεία, ασφάλεια και διαχείριση των σχέσεων μεταξύ κρατών μελών και παρόχου του νέου δικτύου για τα συστήματα VIS, SIS II και EURODAC). Όπως αναφέρθηκε ανωτέρω, παραμένει υπεύθυνη η Επιτροπή για ζητήματα προϋπολογισμού και συμβατικά ζητήματα που συνδέονται με το δίκτυο.

ΔΡΑΣΗ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
Σύναψη μνημονίου κατανόησης μεταξύ του Οργανισμού και της Επιτροπής το οποίο θα διασφαλίζει τη συνοχή μεταξύ της άσκησης των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων τους όσον αφορά καθήκοντα που συνδέονται με την υποδομή επικοινωνιών. Το εν λόγω μνημόνιο κατανόησης θα θεσπίζει επίσης ορισμένες λειτουργικές ρυθμίσεις που θα αφορούν διάφορα άλλα θέματα	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΤΟΝ ΝΟΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ 2012
Θέσπιση των αναγκαίων τεχνικών διαδικασιών για τη χρήση της υποδομής επικοινωνιών του EURODAC	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΣΤΑ ΤΕΛΗ ΤΟΥ 2012

#### 4.3 Θέσπιση μέτρων ασφαλείας και μέτρων προστασίας δεδομένων

Ο Οργανισμός θα εκτελέσει τα ακόλουθα καθήκοντα όσον αφορά τα συστήματα SIS II, VIS και EURODAC το 2012:

- θέσπιση των αναγκαίων μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας των κεντρικών συστημάτων, της ασφάλειας της υποδομής επικοινωνιών και της ασφάλειας των δεδομένων, περιλαμβανομένου ενός σχεδίου ασφαλείας, αφού ληφθούν υπόψη οι πιθανές συστάσεις των συμβουλευτικών ομάδων. Εξαιρούνται τα μέτρα ασφαλείας και το σχέδιο ασφαλείας των επικοινωνιών υποδομής του συστήματος SIS II, το οποίο εξακολουθεί να υπάγεται στην ευθύνη της Επιτροπής. Παρόλα αυτά, ο Οργανισμός θα καταρτίσει μέτρα ασφαλείας για την ανταλλαγή συμπληρωματικών πληροφοριών μέσω της υποδομής επικοινωνιών του SIS II
- κατάρτιση απαιτήσεων εμπιστευτικότητας για τα μέλη του προσωπικού στα οποία θα ανατεθεί η επεξεργασία δεδομένων των συστημάτων SIS II και VIS, προκειμένου αφενός να διασφαλισθεί η συμμόρφωσή τους προς το άρθρο 17 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006, το άρθρο 17 της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ και το άρθρο 26 παράγραφος 9 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 767/2008 αντιστοίχως και, αφετέρου, να εφαρμοσθούν οι δέοντες κανόνες περί επαγγελματικού απορρήτου ή άλλη ισοδύναμη υποχρέωση εχεμύθειας σε όλο το προσωπικό του Οργανισμού που ασχολείται με δεδομένα του EURODAC

<sup>5</sup> Η σύμβαση-πλαίσιο sTESTA λήγει στις 28.9.2013 και οι τελευταίες ειδικές συμβάσεις μπορούν να καλύψουν την παροχή υπηρεσιών έως τις 28.9.2014. Ωστόσο, επιτρέπεται η υποβολή αιτημάτων «περιορισμένης αλλαγής» σε σχέση με την εφαρμογή των προβλέψεων της σύμβασης-πλαισίου κατά το προηγούμενο έτος.

- διασφάλιση της πρόσβασης σε κάθε ανταλλαγή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και καταγραφή της σε κεντρικό αρχείο, καθώς και λήψη κατάλληλων μέτρων για την προστασία των αρχείων
- ανάληψη των τυχόν συμπληρωματικών καθηκόντων που ανατίθενται στον Οργανισμό δυνάμει των νομοθετικών πράξεων οι οποίες διέπουν τη λειτουργία των συστημάτων που διαχειρίζεται.
- σε ό,τι αφορά τα μέτρα προστασίας δεδομένων του EURODAC, ο Οργανισμός θα είναι επίσης υπεύθυνος για την παροχή συμβουλών προς το κράτος μέλος προέλευσης σε περίπτωση εντοπισμού ανακριβών δεδομένων που έχουν καταγραφεί στο σύστημα, καθώς και για τη διαβίβαση ή τη διάθεση δεδομένων για τα οποία επιτρέπεται ειδικώς να προβεί σε ανάλογη διαβίβαση ή διάθεση προς τις αρχές τρίτων χωρών.

ΔΡΑΣΗ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
<b>Γενικά μέτρα ασφαλείας</b>	
1. Κατάρτιση μέτρων ασφαλείας, περιλαμβανομένου του σχεδίου ασφαλείας για τον Οργανισμό που θα καλύπτει θέματα όπως η πρόσβαση στις εγκαταστάσεις και η προσωπική ασφάλεια.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τελική έγκριση από το διοικητικό συμβούλιο: Τέταρτο τρίμηνο 2012</li> </ul>
2. Κατάρτιση σχεδίου συνέχισης των εργασιών του Οργανισμού και αποκατάστασης μετά από καταστροφές που θα καλύπτει θέματα όπως η πρόσβαση στις εγκαταστάσεις και η προσωπική ασφάλεια.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τελική έγκριση από το διοικητικό συμβούλιο: Τέταρτο τρίμηνο 2012</li> </ul>
3. Κατάρτιση απαιτήσεων εμπιστευτικότητας για το προσωπικό στο οποίο έχει ανατεθεί η επεξεργασία δεδομένων των συστημάτων (το θέμα αυτό τυγχάνει ιδιαίτερης ρύθμισης στις νομοθετικές πράξεις)	Τελική έγκριση από το διοικητικό συμβούλιο: Νοέμβριος 2012
<b>Υποδομή επικοινωνιών</b>	
4. Κατάρτιση μέτρων ασφαλείας και σχεδίου ασφαλείας για την υποδομή επικοινωνιών που θα καλύπτουν θέματα όπως η συνέχιση των εργασιών, η διαχείριση του έργου των αναδόχων, η διαχείριση κλειδιών κρυπτογράφησης, κλπ.). Εξαιρούνται τα μέτρα ασφαλείας και το σχέδιο ασφαλείας της υποδομής επικοινωνιών του SIS II, τα οποία παραμένουν υπό την ευθύνη της Επιτροπής	Τελική έγκριση από το διοικητικό συμβούλιο: Νοέμβριος 2012

<b>SIS II</b>	
5. Κατάρτιση μέτρων ασφαλείας και σχεδίου ασφαλείας για το SIS II που θα καλύπτουν θέματα όπως η οργάνωση της ασφάλειας, τα τεχνικά μέτρα, η συνέχιση των εργασιών, ο έλεγχος πρόσβασης, η συνεργασία με τον ΕΕΠΔ και οι δράσεις συνέχειας των ελέγχων του ΕΕΠΔ.	Τελική έγκριση από το διοικητικό συμβούλιο: Νοέμβριος 2012
6. Θέσπιση μέτρων ασφαλείας για την ανταλλαγή συμπληρωματικών πληροφοριών μέσω της υποδομής επικοινωνιών του SIS II.	Τελική έγκριση από το διοικητικό συμβούλιο: Νοέμβριος 2012
<b>VIS</b>	
7. Κατάρτιση μέτρων ασφαλείας και σχεδίου ασφαλείας για το VIS, τα οποία θα καλύπτουν θέματα όπως η οργάνωση της ασφάλειας, τεχνικά μέτρα, η συνέχιση των εργασιών ο έλεγχος πρόσβασης, η συνεργασία με τον ΕΕΠΔ και οι δράσεις συνέχειας των ελέγχων του ΕΕΠΔ.	Τελική έγκριση από το διοικητικό συμβούλιο: Νοέμβριος 2012
<b>EURODAC</b>	
8. Κατάρτιση μέτρων ασφαλείας και σχεδίου ασφαλείας για το EURODAC, τα οποία θα καλύπτουν την ασφάλεια του κεντρικού συστήματος και της υποδομής επικοινωνιών, καθώς και την ασφάλεια δεδομένων. Τα μέτρα αυτά θα καλύπτουν επίσης θέματα όπως η συνεργασία με τον ΕΕΠΔ και οι δράσεις συνέχειας των ελέγχων του ΕΕΠΔ.	Τελική έγκριση από το διοικητικό συμβούλιο: Νοέμβριος 2012

#### **4.5 Παρακολούθηση, υποβολή εκθέσεων, τήρηση στατιστικών στοιχείων και επικοινωνία**

Τα ειδικά καθήκοντα του Οργανισμού στους συγκεκριμένους τομείς καθορίζονται στις νομικές βάσεις των αντίστοιχων συστημάτων ΤΠ και στον ιδρυτικό κανονισμό. Καταρχήν, ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για τη θέσπιση και την εφαρμογή διαδικασιών για την παρακολούθηση και τη λειτουργία των συστημάτων που διαχειρίζεται, για την υποβολή εκθέσεων στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο και την Επιτροπή σχετικά με την τεχνική λειτουργία και τις πτυχές ασφάλειας των συστημάτων, για την ενημέρωση της Επιτροπής στο πλαίσιο της διεξαγωγής της τακτικής αξιολόγησης του VIS και του EURODAC από την Επιτροπή, για την τήρηση στατιστικών στοιχείων όσον αφορά τη χρήση των συστημάτων, για τη δημοσίευση στοιχείων σχετικά με τις εθνικές αρχές που έχουν δικαίωμα πρόσβασης ή χρήσης δεδομένων στα εν λόγω συστήματα, καθώς και για την επικοινωνία, ιδίως για τη δημιουργία του δικτυακού τόπου του Οργανισμού, για την προετοιμασία της πρώτης εκστρατείας για το SIS II, η οποία έχει δρομολογηθεί για το πρώτο τρίμηνο του 2013, και για την επικοινωνία σχετικά με τις πρωτοβουλίες που ο ίδιος αναλαμβάνει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

Για το 2012 προβλέπονται οι ακόλουθες δράσεις:

<b>ΔΡΑΣΗ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ</b>
<b>Παρακολούθηση</b>	
1. Θέσπιση διαδικασιών για την παρακολούθηση της λειτουργίας του VIS και του EURODAC	Τέταρτο τρίμηνο 2012
2. Συνέχιση της προετοιμασίας για την κατάρτιση διαδικασιών για το SIS II	Συνεχής
<b>Υποβολή εκθέσεων</b>	
3. Έγκριση της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων του Οργανισμού για το 2011 και υποβολή της στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, στο Συμβούλιο, στην Επιτροπή και στο Ελεγκτικό Συνέδριο	15 Ιουνίου 2012
4. Έγκριση της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων της κεντρικής μονάδας του EURODAC	Στο στάδιο της έναρξης, η Επιτροπή ενδέχεται να διατηρήσει τη συγκεκριμένη ευθύνη
<b>Ενημέρωση της Επιτροπής, του Κοινοβουλίου, του ΕΕΠΔ και των κρατών μελών</b>	
5. Διαβίβαση στην Επιτροπή των αναγκαίων πληροφοριών για την τακτική αξιολόγηση των συστημάτων VIS και EURODAC	Κατά περίπτωση
6. Ενημέρωση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τα εγκριθέντα μέτρα για την ασφαλή χρήση των δεδομένων στο VIS. Τον Μάιο του 2010, η Επιτροπή ενέκρινε απόφαση για το σχέδιο ασφαλείας σχετικά με τη λειτουργία του VIS, η οποία αποτελούσε μέτρο εφαρμογής των διατάξεων ασφαλείας των βασικών νομοθετικών πράξεων για το VIS <sup>6</sup> .	Μόλις καταστούν διαθέσιμα τα σχέδια του Οργανισμού για τη δική του ασφάλεια
<b>Τήρηση στατιστικών στοιχείων</b>	
7. Ανάλυση της ευθύνης των εργασιών που ξεκίνησε η Επιτροπή για να διασφαλίσει ότι τα κράτη μέλη εφαρμόζουν μηχανισμούς συλλογής στατιστικών στοιχείων, περιλαμβανομένων των κοινών κανόνων μέτρησης, προκειμένου να μπορούν να εκπληρώνουν τις αναληφθείσες από αυτά υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων από την έναρξη λειτουργίας του SIS II.	Λήξη της προθεσμίας περάτωσης αυτού του έργου: Μάρτιος 2013
8. Θέσπιση μηχανισμών και διαδικασιών που θα επιτρέπουν στον Οργανισμό να αναλάβει τα καθήκοντα τήρησης στατιστικών στοιχείων για το VIS από τις αρχές του 2013. Οι διατάξεις του κανονισμού για τον Οργανισμό που αναφέρονται στο VIS δεν περιέχουν καμία αναφορά σε καθήκοντα τήρησης στατιστικών στοιχείων.	Τέλος 2012

<sup>6</sup> Η απόφαση αυτή άρχισε να ισχύει από τη στιγμή που το VIS τέθηκε σε λειτουργία, θα εξακολουθήσει δε να ισχύει μέχρις ότου ο Οργανισμός αναλάβει τις ευθύνες του, την 1η Δεκεμβρίου 2012, οπότε και θα εφαρμόζει τα δικά του σχέδια ασφαλείας.

9. Τήρηση στατιστικών στοιχείων σε τριμηνιαία βάση, τήρηση στατιστικών στοιχείων σε ετήσια βάση για τις εργασίες της κεντρικής μονάδας του EURODAC, καθώς και άλλων στατιστικών στοιχείων που μπορεί να ζητηθούν από το EURODAC	Από τα τέλη του 2012
<b>Δημοσιεύσεις</b>	
10. Δημοσίευση επικαιροποιημένων καταλόγων των αρμόδιων εθνικών αρχών, περιλαμβανομένων των αρχών που έχουν δικαίωμα πρόσβασης, εισόδου, τροποποίησης, αναζήτησης και διαγραφής δεδομένων ή το δικαίωμα να συμβουλευούνται δεδομένα στο VIS και EURODAC, σύμφωνα με τις νομικές βάσεις που διέπουν τα εν λόγω συστήματα.	Κατά περίπτωση
<b>Επικοινωνία</b>	
11. Συμβολή στον σχεδιασμό και στην προετοιμασία της εκστρατείας ενημέρωσης για το SIS II που αναμένεται να πραγματοποιηθεί κατά τον χρόνο έναρξης της λειτουργίας του SIS II (Μάρτιος 2013)	Οκτώβριος 2012
12. Δημιουργία του δικτυακού τόπου του Οργανισμού στα τέλη του 2012	Τέλος 2012
13. Δημοσίευση του ετήσιου προγράμματος εργασίας του Οργανισμού και της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων για το 2011	30 Σεπτεμβρίου 2012

#### 4.6 Οργάνωση της κατάρτισης για τα συστήματα ΤΠ

Ο Οργανισμός είναι υπεύθυνος για την παροχή κατάρτισης στις αρμόδιες εθνικές αρχές, όπως ορίζεται στον ιδρυτικό κανονισμό και στις ειδικές νομικές βάσεις που διέπουν τη λειτουργία των συστημάτων ΤΠ που τελούν υπό τη διαχείρισή του. Ειδικότερα, ο Οργανισμός είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση καθηκόντων που σχετίζονται με την τεχνική κατάρτιση σχετικά με τα συστήματα VIS και EURODAC<sup>7</sup>. Το 2012, ο Οργανισμός θα ολοκληρώσει την προετοιμασία του για την ανάληψη αυτών των δραστηριοτήτων, η δε κατάρτιση θα αρχίσει να παρέχεται το 2013.

Μια προτεραιότητα που πρέπει να αντιμετωπισθεί το 2012 και έως τις αρχές του 2013 αφορά την εδραίωση του ρόλου του Οργανισμού στον τομέα της κατάρτισης για τους υπεύθυνους λειτουργίας του SIRENE (αποσαφήνιση των αντίστοιχων ρόλων του Οργανισμού, της Ευρωπαϊκής Αστυνομικής Ακαδημίας (CEPOL) και των κρατών μελών στον συγκεκριμένο τομέα). Η επίτευξη του στόχου αυτού θα επιτρέψει τη σύναψη μνημονίου συνεργασίας και συμφωνίας με την CEPOL σχετικά με τη συμμετοχή της στα προγράμματα κατάρτισης των αρχών επιβολής του νόμου σχετικά με τα συστήματα SIRENE και SIS II. Το μνημόνιο συνεργασίας πρέπει επίσης να διευθετεί το ζήτημα της κατανομής των αρμοδιοτήτων μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων.

Μια δεύτερη προτεραιότητα αφορά την εδραίωση του ρόλου του Οργανισμού για την παροχή κατάρτισης στα μέλη της ομάδας αξιολόγησης Σένγκεν και σε κορυφαίους εμπειρογνώμονες

<sup>7</sup> Από το 2013, μεταξύ των καθηκόντων αυτών θα περιλαμβάνεται η παροχή κατάρτισης όσον αφορά την τεχνική χρήση του SIS II, ιδίως για το προσωπικό του SIRENE (SIRENE- αίτηση συμπληρωματικών πληροφοριών για εθνικές καταχωρίσεις), καθώς και την κατάρτιση εμπειρογνομόνων στις τεχνικές πτυχές του SIS II στο πλαίσιο της αξιολόγησης Σένγκεν.

(αποσαφήνιση των αντίστοιχων ρόλων του Οργανισμού, της CEPOL και του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Διαχείριση της Επιχειρησιακής Συνεργασίας στα Εξωτερικά Σύνορα των Κρατών Μελών της ΕΕ (FRONTEX))<sup>8</sup>.

Μια ακόμη προτεραιότητα για τον Οργανισμό, όσον αφορά το VIS και το EURODAC, θα είναι ο συντονισμός της εκπόνησης προγραμμάτων κατάρτισης σε συνεργασία με τις αρμόδιες εθνικές αρχές, καθώς και ενός σχεδίου παροχής κατάρτισης σε συνεργασία με τις εν λόγω αρχές.

Βλ. επίσης σημείο 4.7 παρακάτω.

#### **4.7 Συνεργασία με άλλους οργανισμούς, φορείς και έργα στον χώρο της ελευθερίας, της ασφάλειας και της δικαιοσύνης**

##### **• Οργανισμοί**

Σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό, η Ευρωπόλ και η Eurojust μπορούν να παρίστανται δι' αντιπροσώπων στις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου του Οργανισμού όταν η ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει τη συζήτηση θέματος που αφορά το SIS II σε σχέση με την εφαρμογή της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ. Η Ευρωπόλ μπορεί επίσης να παρίσταται στις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου ως παρατηρητής όταν η ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει τη συζήτηση θέματος που αφορά το VIS σε σχέση με την εφαρμογή της απόφασης 2008/633/ΔΕΥ.

Ο Οργανισμός θα αναλάβει πρωτοβουλίες συνεργασίας όχι μόνο με την Ευρωπόλ και τη Eurojust, αλλά επίσης με τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Ασφάλεια Δικτύων και Πληροφοριών (ENISA), τον FRONTEX, τη CEPOL και τον Οργανισμό Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (FRA). Ο εκτελεστικός διευθυντής του Οργανισμού θα συμμετέχει στις συνεδριάσεις των επικεφαλής των Οργανισμών του τομέα Δικαιοσύνης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΔΕΥ) που πραγματοποιούνται κατ' έτος ενώ αντιπρόσωπος του Οργανισμού (επιπέδου εντεταλμένου υπαλλήλου) θα συμμετέχει στην ομάδα επαφής των Οργανισμών του τομέα ΔΕΥ η οποία διερευνά τις δυνατότητες επίτευξης συμφωνίας για άλλες μορφές συνεργασίας. Αντιπρόσωποι αρκετών από αυτούς τους Οργανισμούς θα κληθούν να κάνουν παρουσιάσεις στο πλαίσιο συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου του Οργανισμού. Η συμπληρωματικότητα αποτελεί ζωντανή σημασία στόχο στο πλαίσιο των σχέσεων του Οργανισμού με ορισμένους άλλους Οργανισμούς. Η διαπίστωση αυτή αφορά ιδιαίτερα τη συνεργασία του Οργανισμού με την Ευρωπόλ, καθώς και τη συνεργασία στον τομέα της κατάρτισης μεταξύ της CEPOL, του FRONTEX και του Οργανισμού.

##### **• Ευρωπαϊκό πρότυπο ανταλλαγής πληροφοριών**

Ο ιδρυτικός κανονισμός ορίζει ότι *«ο Οργανισμός θα πρέπει να ακολουθεί τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα, λαμβάνοντας υπόψη τις αυστηρότερες επαγγελματικές απαιτήσεις, ιδίως τη στρατηγική διαχείρισης πληροφοριών της Ευρωπαϊκής Ένωσης»* (αιτιολογική σκέψη 22). Η στρατηγική διαχείριση πληροφοριών της ΕΕ<sup>9</sup> (ΣΔΠ) παρέχει μια μεθοδολογία που διασφαλίζει ότι κατά τη λήψη αποφάσεων σε επίπεδο ΕΕ σχετικά με την ανάγκη και τον

---

<sup>8</sup> Ένας βασικός στόχος αυτών των συζητήσεων θα είναι η εξέταση των ρόλων οι οποίοι ανατίθενται σε κάθε οργανισμό όσον αφορά τη συγκεκριμένη διαδικασία κατάρτισης στο πλαίσιο των αντίστοιχων νομικών βάσεων και η επίτευξη συμπληρωματικότητας που θα διασφαλίζει ότι κάθε οργανισμός παρέχει διαφορετικό χαρτοφυλάκιο δραστηριοτήτων κατάρτισης με αποτέλεσμα ο συνδυασμός των επιμέρους χαρτοφυλακίων να καλύπτει όλες τις πτυχές της διαδικασίας αξιολόγησης του Σένγκεν.

<sup>9</sup> Η ΣΔΠ εγκρίθηκε από το Συμβούλιο ΔΕΥ στις 30.11.2009 (βλ. doc. 16637/09 JAI 873).

τρόπο διαχείρισης και διαβίβασης δεδομένων πρωτανεύουν οι αρχές της συνεκτικότητας, του επαγγελματισμού, της αποτελεσματικότητας, της οικονομικής αποδοτικότητας, της λογοδοσίας και της κατανόησης από τους πολίτες και τους επαγγελματίες χρήστες. Στο πλαίσιο αυτό, η Επιτροπή θα παρουσιάσει, τον Δεκέμβριο του 2012, ανακοίνωση σχετικά με το ευρωπαϊκό πρότυπο ανταλλαγής πληροφοριών (EIXM). Λαμβάνοντας πλήρως υπόψη τη ΣΔΠ, το EIXM στοχεύει στη βελτίωση της συνοχής και της ολοκλήρωσης του τομέα της ανταλλαγής πληροφοριών στο πλαίσιο της συνεργασίας για την επιβολή του νόμου<sup>10</sup>. Ο Οργανισμός θα παρακολουθεί τις εξελίξεις όσον αφορά το EIXM με στόχο τον προσδιορισμό των δυνατοτήτων μελλοντικής συνεργασίας μετά την έγκριση της πολιτικής EIXM σε πολιτικό επίπεδο.

#### 4.8 Συμβουλευτικές ομάδες

- Αρχικά θα συγκροτηθούν τρεις συμβουλευτικές ομάδες (SIS II, VIS και EURODAC). Οι ομάδες αυτές θα αποτελούνται από αντιπροσώπους των κρατών μελών και των συνδεδεμένων χωρών, της Επιτροπής, της Ευρωπόλ και της Eurojust (για τη συμβουλευτική ομάδα SIS II) και της Ευρωπόλ (για τη συμβουλευτική ομάδα VIS).
- Ο κύριος ρόλος αυτών των ομάδων είναι η παροχή εμπειρογνομοσύνης στο διοικητικό συμβούλιο όσον αφορά τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας, ιδίως στο πλαίσιο της κατάρτισης του ετήσιου προγράμματος εργασίας και της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων. Θα υποβάλλουν επίσης συστάσεις σχετικές με τα μέτρα ασφαλείας και γνώμη επί των πολυετών προγραμμάτων, ενώ μέλη των ομάδων αυτών ενδέχεται να επικουρούν τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου<sup>11</sup>. Ο εκτελεστικός διευθυντής ή αντιπρόσωπός του δικαιούται να παρίσταται σε όλες τις συνεδριάσεις αυτών των ομάδων ως παρατηρητής.
- Η συμβουλευτική ομάδα για το EURODAC παρέχει επίσης συμβουλές στο διοικητικό συμβούλιο σχετικά με τις τεχνικές πτυχές της μεταφοράς της έδρας του EURODAC.
- Οι εναρκτήριες συνεδριάσεις και των τριών συμβουλευτικών ομάδων (SIS II, VIS και EURODAC) πραγματοποιήθηκαν στο διάστημα 5-8 Ιουνίου 2012 στο Ταλίν. Οι μελλοντικές συνεδριάσεις θα συγκαλούνται κάθε 1-2 μήνες, ανάλογα με τις προτεραιότητες της ημερήσιας διάταξης.

#### 4.9 Γραμματεία και διοικητικό συμβούλιο

Η Επιτροπή είναι αρμόδια για την προετοιμασία των συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου στο πλαίσιο της λειτουργίας της ως θεματοφύλακα του Οργανισμού έως ότου

---

<sup>10</sup> Το πρώτο βήμα για την κατάρτιση του EIXM πραγματοποιήθηκε το 2010/11 υπό τη μορφή μιας άσκησης χαρτογράφησης των τομέων της νομοθεσίας, των επικοινωνιών, της ροής των πληροφοριών και της τεχνολογίας.

<sup>11</sup> Μεταξύ των λοιπών δυνητικών καθηκόντων των συμβουλευτικών ομάδων περιλαμβάνονται η παροχή υπηρεσιών εμπειρογνομοσύνης στο διοικητικό συμβούλιο όσον αφορά ζητήματα τεχνολογίας των πληροφοριών που συνδέονται με τα εποπτευόμενα συστήματα, η κατάρτιση αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών οι οποίες δεν επιβάλλουν κανονιστικές υποχρεώσεις στα κράτη μέλη και στην Επιτροπή, η παροχή στοιχείων για την κατάρτιση σχεδίων εκθέσεων σχετικά με την τεχνική λειτουργία των συστημάτων, την κατάρτιση των εμπειρογνομόνων, τον προσανατολισμό της παρακολούθησης της έρευνας, την τήρηση στατιστικών στοιχείων για τα συστήματα και κάθε άλλο θέμα που συνδέεται στενά με την ανάπτυξη ή τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων. Κάθε ομάδα καθορίζει τις ειδικές της προτεραιότητες. Ειδικότερα, οι εργασίες των ομάδων έχουν ως γνώμονα τις λειτουργικές προτεραιότητες του αντίστοιχου συστήματος.

αυτός καταστεί επιχειρησιακά αυτόνομος και οι υλικοτεχνικές του διατυπώσεις διεκπεραιώνονται από εξωτερικό ανάδοχο. Ο κανόνας αυτός θα εφαρμόζεται για τις συνεδριάσεις του συμβουλίου έως ότου αναλάβει τα καθήκοντά του ο εκτελεστικός διευθυντής και καταστεί δυνατή η παροχή γραμματειακής υποστήριξης προς τον Οργανισμό (κάτι που αναμένεται να συμβεί τον Νοέμβριο του 2012).

Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα αρχίσει σταδιακά να εκχωρεί τις αρμοδιότητες σχετικά με την οργάνωση των συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου στον εκτελεστικό διευθυντή. Παρόλα αυτά, θα εξακολουθήσει να είναι υπεύθυνη για την οικονομική διαχείριση μέχρις ότου ο Οργανισμός αποκτήσει πλήρη οικονομική αυτοτέλεια, κάτι που αναμένεται να συμβεί εντός του 2013.

ΔΡΑΣΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
Εναρκτήρια συνεδρίαση του διοικητικού συμβουλίου (ΔΣ):	22-23 Μαρτίου 2012
2η συνεδρίαση ΔΣ	28 Ιουνίου 2012
3η συνεδρίαση ΔΣ	29-30 Νοεμβρίου

#### **4.10 Λοιπά επιχειρησιακά καθήκοντα**

*Τα επόμενα χρόνια θα αρχίσει η εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων περί των οποίων διαλαμβάνει ο ιδρυτικός κανονισμός του Οργανισμού, ιδίως η παρακολούθηση της έρευνας, η διενέργεια πιλοτικών σχεδίων και η λειτουργική διαχείριση νέων συστημάτων ΤΠ.*

## 5. Η στελέχωση της ομάδας

Το προβλεπόμενο μέγεθος του Οργανισμού είναι αντίστοιχο προς τον κρίσιμο ρόλο που θα διαδραματίζει στη διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας, τα οποία είναι ζωτικής σημασίας για την επίτευξη των ειδικών στόχων πολιτικής στον χώρο της ελευθερίας, της ασφάλειας και της δικαιοσύνης.

Το 2012 ο Οργανισμός θα αρχίσει να προσλαμβάνει προσωπικό και να θεσπίζει τις αναγκαίες επιχειρησιακές ρυθμίσεις. Ο πίνακας προσωπικού του Οργανισμού προβλέπει την πρόσληψη έως και 75 έκτακτων υπαλλήλων εντός του 2012.

### 5.1. Στρατηγική προσλήψεων του Οργανισμού το 2012

Η στρατηγική προσλήψεων για το 2012 διαμορφώθηκε με γνώμονα τον πίνακα προσωπικού για το 2012. Οι προτεραιότητες, η επιλογή διαδικασιών και οι ρυθμίσεις που περιγράφονται παρακάτω καθορίστηκαν σε στενή συνεργασία με τη ΓΔ Ανθρωπίνων Πόρων και Ασφάλειας και της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Επιλογής Προσωπικού (EPSO).

Ο πίνακας προσωπικού του Οργανισμού δεν προβλέπει θέσεις μόνιμου προσωπικού. Το προσωπικό του Οργανισμού θα αποτελείται από έκτακτους υπαλλήλους (μακροχρόνιας και βραχυχρόνιας απασχόλησης), συμβασιούχους υπαλλήλους (με μακροχρόνιες και βραχυχρόνιες συμβάσεις) και αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες (ΑΕΕ). Σύμφωνα με το τρέχον χρονοδιάγραμμα, ο Οργανισμός θα βρίσκεται σε φάση εκκίνησης το 2012 και θα ασχοληθεί κυρίως με την πρόσληψη και την κατάρτιση των μελών του προσωπικού του.

Ο πίνακας προσωπικού του Οργανισμού για το 2012 προβλέπει την πρόσληψη 75 ατόμων εντός του έτους (περίπου 62 θέσεις επιχειρησιακής αρμοδιότητας και 13 θέσεις άσκησης καθηκόντων διοικητικού χαρακτήρα). Η κύρια αρχική προτεραιότητα για το 2012 είναι η δημιουργία επιχειρησιακών μονάδων αρμόδιων για την ανάληψη της λειτουργικής διαχείρισης των συστημάτων από την 1η Δεκεμβρίου 2012, καθώς και του βασικού πυρήνα των μονάδων υποστήριξης, ήτοι των διοικητικών υπηρεσιών, της μονάδας ανθρωπίνων πόρων, της μονάδας οικονομικής διαχείρισης και ανάθεσης συμβάσεων και της υπηρεσίας παροχής νομικών συμβουλών. Ο εκτελεστικός διευθυντής θα αναλάβει τα καθήκοντά του προς τα τέλη του 2012.

Οι προς στελέχωση θέσεις εργασίας στον Οργανισμό είναι οι ακόλουθες:

- εκτελεστικός διευθυντής
- υπεύθυνος ασφαλείας, υπεύθυνος προστασίας δεδομένων και υπόλογος
- προσωπικό διαχείρισης (για τη διαχείριση τεχνικών και διοικητικών δραστηριοτήτων)
- τεχνικό προσωπικό (προσωπικό ασφαλείας, υπάλληλοι τεχνικής υποστήριξης, ειδικοί σε θέματα ΤΠ, προσωπικό τεχνικής υποστήριξης ΤΠ και διοικητικό προσωπικό με ειδικευση στους επιμέρους τεχνικούς τομείς η συνδρομή των οποίων απαιτείται για τη λειτουργία και τη διαχείριση των συστημάτων)
- διοικητικό προσωπικό (γενικά διοικητικά καθήκοντα και συντονισμός, δίκαιο, οικονομική διαχείριση, λογιστικός έλεγχος και ανάθεση συμβάσεων, διοικητική και υλικοτεχνική υποστήριξη).

Οι διαδικασίες κατάρτισης εφεδρικών πινάκων προσλήψεων διοικητικού και τεχνικού προσωπικού, σύμφωνα με την *Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος*<sup>12</sup> που δημοσιεύθηκε στις 23 Νοεμβρίου 2011 ολοκληρώθηκαν τον Αύγουστο του 2012. Σχεδόν 30 μέλη του προσωπικού αναμένεται να προσληφθούν από τους συγκεκριμένους πίνακες εντός του 2012. Η πρόσληψη διοικητικού προσωπικού διασφαλίζεται μέσω των υπαρχόντων εφεδρικών πινάκων προσλήψεων [η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) ενημέρωσε για το θέμα αυτό όλους τους επιτυχόντες των οποίων τα ονόματα περιείχονταν σε ισχύοντες εφεδρικούς πίνακες προσλήψεων στη βάση δεδομένων της και οι οποίοι δεν είχαν ακόμη προσληφθεί]. Περίπου 12 άτομα αναμένεται να προσληφθούν μέσω αυτής της διαδικασίας εντός του 2012. Περιορισμένος αριθμός επιπρόσθετων μελών του προσωπικού με εμπειρία στη διαχείριση κεντρικών μονάδων συστημάτων ΤΠ που συνδέονται με το Σένγκεν (SIS, EURODAC, VIS) θα προσληφθεί επίσης από τον Οργανισμό εντός του 2012 με σκοπό τη διασφάλιση της συνέχειας της λειτουργίας των εν λόγω συστημάτων.

Ο υπεύθυνος ασφαλείας, ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων και ο υπόλογος αναμένεται να διορισθούν από το διοικητικό συμβούλιο κατόπιν δημοσίευσεως ειδικών ανακοινώσεων για κάθε θέση.

ΔΡΑΣΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
Πρόσληψη εκτελεστικού διευθυντή	Πιθανή ημερομηνία διορισμού του από το διοικητικό συμβούλιο (Σεπτέμβριος 2012)
Πρόσληψη της αρχικής ομάδας προσωπικού του Οργανισμού (75 άτομα): τεχνικό προσωπικό, προσωπικό για τη διασφάλιση της συνέχειας της λειτουργίας και διοικητικό προσωπικό)	Φθινόπωρο 2012. Εφεδρικός πίνακας προσλήψεων διοικητικού και τεχνικού προσωπικού (μετά την Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος) αναμένεται να είναι διαθέσιμος από τον Αύγουστο του 2012
Πρόσληψη υπεύθυνου ασφαλείας, υπεύθυνου προστασίας δεδομένων και υπόλογου	Τέλη 2012

## 5.2. Πολυετές πρόγραμμα πολιτικής για το προσωπικό για τα έτη 2013-2015

Το πολυετές πρόγραμμα πολιτικής για το προσωπικό για τα έτη 2013-2015 παρουσιάστηκε στην πρώτη συνεδρίαση του διοικητικού συμβουλίου τον Μάρτιο του 2012 και εγκρίθηκε κατά τη διάρκεια της ίδιας συνεδρίασης.

## 5.3. Κατάρτιση του προσωπικού του Οργανισμού

Προγράμματα κατάρτισης θα οργανωθούν εντός του 2012 τόσο για το τεχνικό όσο και για το μη τεχνικό προσωπικό. Αυτά θα περιλαμβάνουν γενική κατάρτιση για αμφότερες τις κατηγορίες προσωπικού, ειδική τεχνική κατάρτιση και ειδική κατάρτιση με βάση τις ανάγκες κάθε επιμέρους συστήματος που η διαχείρισή του ανατίθεται στον Οργανισμό. Θα ληφθούν επίσης μέτρα ώστε να διασφαλισθεί η κατάλληλη κατάρτιση και των υπόλοιπων κατηγοριών προσωπικού. Η πρόβλεψη αυτή αφορά ιδίως το προσωπικό της μονάδας οικονομικής διαχείρισης.

<sup>12</sup> Για τη διαχείριση (βαθμοί AD 10 και AD 12), την ασφάλεια (βαθμοί AD 5 και AD 7), ειδικούς σε θέματα ΤΠ (βαθμοί AD 5, AD 7 και AD 9) και προσωπικό τεχνικής υποστήριξης ΤΠ (βαθμοί AST 3 και AST 5).

Θα σχεδιασθεί η παροχή ειδικής κατάρτισης για κάθε μέλος του προσωπικού χωριστά ανάλογα με τις ανάγκες του προκειμένου οι δεξιότητες του κάθε υπαλλήλου να ανταποκρίνονται πλήρως στις απαιτήσεις των ειδικών καθηκόντων του.

Η κατάρτιση του προσωπικού του Οργανισμού στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων απόκτησης εμπειρίας και καθοδήγησης για την ανάληψη της διαχείρισης των συστημάτων ΤΠ καλύπτεται από τους ειδικούς τίτλους αυτών των προγραμμάτων στο σημείο 4.1 ανωτέρω.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
1. Παροχή πακέτου εισαγωγικής κατάρτισης από τον Οργανισμό προς το προσωπικό που δεν εργάζεται στον τομέα της ΤΠ (πρόγραμμα κατάρτισης 1 εβδομάδας για τη γνωριμία των νεοπροσληφθέντων υπαλλήλων που δεν απασχολούνται στους τεχνικούς τομείς με το σύνολο των συστημάτων, ιδίως με το είδος των εκτελούμενων εργασιών και τα βασικά στοιχεία της αρχιτεκτονικής του Οργανισμού).	Οκτώβριος – Νοέμβριος 2012
2. Παροχή πακέτου εισαγωγικής κατάρτισης όσον αφορά τις διοικητικές αρμοδιότητες (παρόμοιο με τα προγράμματα εισαγωγικής κατάρτισης που οργανώνονται για τα νέα μέλη του προσωπικού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής)	Οκτώβριος-Νοέμβριος 2012
3. Παροχή πακέτου εισαγωγικής κατάρτισης όσον αφορά τις εργασίες του Οργανισμού στον τομέα της ΤΠ <sup>13</sup>	Σεπτέμβριος – Νοέμβριος 2012
4. Ενδεδειγμένη ειδική τεχνική κατάρτιση για εμπειρογνώμονες (ειδικούς στον τομέα της ΤΠ) <sup>14</sup>	Οκτώβριος – Νοέμβριος 2012
5. Κατάρτιση σχετικά με τις εργασίες του Οργανισμού και επιχειρησιακή κατάρτιση (για ειδικούς στον τομέα της ΤΠ) <sup>15</sup>	Οκτώβριος – Νοέμβριος 2012

<sup>13</sup> Πρόγραμμα κατάρτισης μίας εβδομάδας για την παροχή προς τους νεοπροσληφθέντες του τεχνικού τομέα ενδεδειγμένης κατάρτισης σχετικά με τις κοινές πτυχές του συνόλου των συστημάτων. Η κατάρτιση αυτή είναι υποχρεωτική για το σύνολο των μελών του προσωπικού που απασχολούνται στον τεχνικό τομέα. Τα μέλη του προσωπικού που απασχολούνται σε άλλους τομείς ενδέχεται επίσης να κληθούν να παρακολουθήσουν ένα απλοποιημένο πρόγραμμα κατάρτισης σχετικά με τις επιμέρους τεχνικές ενότητες προκειμένου να διευρύνουν τις γνώσεις τους σχετικά με τις εργασίες και τις βασικές δραστηριότητες του Οργανισμού.

<sup>14</sup> Το συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης θα καλύπτει αντικείμενα όπως το Oracle, το Weblogic ή/και άλλων ειδικό εξοπλισμό), θα λαμβάνει δε υπόψη τα ειδικά καθήκοντα που ανατίθενται στο εν λόγω προσωπικό και το υφιστάμενο επίπεδο των γνώσεών του.

<sup>15</sup> Κατάρτιση σχετικά με τις εργασίες και τις λειτουργίες του Οργανισμού: κατάρτιση που σχετίζεται με τις εργασίες και τις επιχειρησιακές λειτουργίες του εκάστοτε ειδικού συστήματος του οποίου τη λειτουργία ή τη διαχείριση αναλαμβάνει το προσωπικό (π.χ., ο τρόπος επεξεργασίας των θεωρήσεων εισόδου, το εργασιακό περιβάλλον του EURODAC, η αντιμετώπιση συμβάντων...). Όσον αφορά τα VIS και SIS II, η εν λόγω κατάρτιση βασίζεται στο υλικό που παρέδωσε ο βασικός ανάδοχος ανάπτυξης στο πλαίσιο των σχεδίων μετάβασης VIS/BMS και SIS II (κυρίως επιχειρησιακές διαδικασίες που βασίζονται σε σενάρια μεγάλης κλίμακας ή σε συνήθη επιχειρησιακά σενάρια).

Η τεχνική κατάρτιση προς τις αρμόδιες εθνικές αρχές όσον αφορά τα συστήματα ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός παρουσιάζεται στο σημείο 4.6.

## **6. Διοικητικά θέματα, υποδομή, οικονομική διαχείριση και υλικοτεχνική υποστήριξη**

Βάσει του άρθρου 36 του ιδρυτικού κανονισμού του Οργανισμού, η Επιτροπή ως θεματοφύλακας έλαβε, επί σειρά μηνών, διάφορα μέτρα για να δημιουργήσει τα διοικητικά, οικονομικά και υλικοτεχνικά μέσα και διαδικασίες που απαιτούνται προκειμένου ο Οργανισμός να τεθεί σε λειτουργία. Εκτός από την ήδη εκτελούμενη συμφωνία με την EPSO για την παροχή συνδρομής όσον αφορά την εφαρμογή των διαδικασιών επιλογής για τον Οργανισμό, κατά τη διάρκεια του 2012 θα συναφθούν και θα εκτελεσθούν συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών και λοιπές συμφωνίες συνεργασίας με τις παρακάτω υπηρεσίες της Επιτροπής:

- το Γραφείο Υποδομών και Διοικητικής Υποστηρίξεως (ΓΥΔΥ) για την παροχή συμβουλών τεχνικής φύσεως σχετικά με την επιλογή και την αναβάθμιση των κτιρίων που θα στεγάσουν την έδρα του Οργανισμού στο Ταλίν, καθώς και για την προσωρινή εξασφάλιση χώρων στις εγκαταστάσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στις Βρυξέλλες για το προσωπικό του Οργανισμού που θα προσληφθεί προτού καταστούν διαθέσιμες οι προσωρινές εγκαταστάσεις στην Εσθονία
- την Υπηρεσία Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Παρέμβασης της ΓΔ Ανθρώπινων Πόρων και Ασφάλειας όσον αφορά τις διατυπώσεις που σχετίζονται με τις ιατρικές εξετάσεις των υποψηφίων
- το Γραφείο Διαχείρισης και Εκκαθάρισης των Ατομικών Δικαιωμάτων (PMO) για την καταβολή των αποδοχών και την επιστροφή εξόδων των μελών του προσωπικού του Οργανισμού και των υποψηφίων για τις προκηρυσσόμενες θέσεις
- με τη ΓΔ Ανθρώπινων Πόρων και Ασφάλειας όσον αφορά τη συμμόρφωση των εγκαταστάσεων του δικτύου s-TESTA προς τα πρότυπα ασφαλείας της ΓΔ Πληροφορικής
- το Μεταφραστικό Κέντρο των οργάνων της ΕΕ
- τη ΓΔ Προϋπολογισμού για την εγκατάσταση του συστήματος πληροφορικής ABAC
- την Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF): προσχώρηση στη διοργανική συμφωνία σχετικά με τις εσωτερικές έρευνες που πραγματοποιούνται από την OLAF, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ιδρυτικού κανονισμού του Οργανισμού (η απόφαση σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις που θα διέπουν τις εσωτερικές έρευνες για την καταπολέμηση της απάτης, της δωροδοκίας και κάθε άλλης παράνομης δραστηριότητας επιζήμιας για τα συμφέροντα των Κοινοτήτων αναμένεται να εγκριθεί από το διοικητικό συμβούλιο τον Ιούνιο του 2012).

Κατά το στάδιο έναρξης των εργασιών του Οργανισμού και έως ότου του χορηγηθεί καθεστώς οικονομικής αυτοτέλειας, ορισμένες συμβάσεις, περιλαμβανομένων των συμβάσεων για τη συντήρηση των συστημάτων SIS II και VIS σε κατάσταση λειτουργίας, θα συναφθούν από την Επιτροπή εκ μέρους του Οργανισμού. Μόλις ο Οργανισμός αποκτήσει καθεστώς οικονομικής αυτοτέλειας (κάτι που αναμένεται να γίνει το 2013), θα αναλάβει την ευθύνη των οικονομικών θεμάτων που συνδέονται με τις εν λόγω συμβάσεις.

### **6.1 Συμφωνία για την έδρα του Οργανισμού με την Εσθονία και συμφωνίες για την έδρα των τεχνικών και εφεδρικών εγκαταστάσεων με τη Γαλλία και την Αυστρία**

Οι εργασίες υπό τον τίτλο αυτόν έπονται της προετοιμασίας που έγινε από την Επιτροπή και τις αρμόδιες εσθονικές, γαλλικές και αυστριακές αρχές το 2011 και στις αρχές του 2012.

Ήδη διεξάγονται διαπραγματεύσεις σχετικά με τα τρία σχέδια συμφωνίας που αφορούν τη φιλοξενία του Οργανισμού στα κράτη μέλη υποδοχής, τις εγκαταστάσεις που θα διαθέσουν τα εν λόγω κράτη, τις συμφωνίες ασφαλείας και τους ειδικούς κανόνες των κρατών υποδοχής που ισχύουν για τον εκτελεστικό διευθυντή, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, το προσωπικό του Οργανισμού και τα μέλη των οικογενειών τους. Σε ό,τι αφορά την ασφάλεια, ο Οργανισμός είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια των εγκαταστάσεών του. Ωστόσο, το άρθρο 30 παράγραφος 2 του ιδρυτικού κανονισμού του Οργανισμού ορίζει ότι τα κράτη μέλη υποδοχής λαμβάνουν όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την τήρηση της τάξης και της ασφαλείας στους χώρους που γειτνιάζουν με τις εγκαταστάσεις του Οργανισμού<sup>16</sup>. Οι υποχρεώσεις αυτές αντικατοπτρίζονται στη συμφωνία για την έδρα του Οργανισμού και στις συμφωνίες για την έδρα των τεχνικών και εφεδρικών εγκαταστάσεων.

Οι διαπραγματεύσεις αναμένεται να σημειώσουν πρόοδο με την πάροδο του χρόνου ώστε οι σχετικές συμφωνίες να εγκριθούν από το διοικητικό συμβούλιο και να υπογραφούν από τον εκτελεστικό διευθυντή του Οργανισμού και τα κράτη μέλη υποδοχής κατά το 3ο τρίμηνο του έτους.

## **6.2 Εγκαταστάσεις της έδρας του Οργανισμού στο Ταλίν της Εσθονίας**

Ως μέρος της προσφοράς τους για τη φιλοξενία του Οργανισμού, οι εσθονικές αρχές δεσμεύθηκαν ότι θα διαθέσουν κατάλληλες εγκαταστάσεις για την έδρα του Οργανισμού στο Ταλίν χωρίς επιβάρυνσή του. Μεσοπρόθεσμα (εντός των επόμενων 2-3 ετών), σκοπεύουν να διαθέσουν στον Οργανισμό ένα κτίριο ειδικά κατασκευασμένο για την κάλυψη των αναγκών μόνιμης στέγασης της έδρας του στο Ταλίν. Έως ότου ολοκληρωθεί η κατασκευή του κτιρίου της μόνιμης έδρας, η έδρα του Οργανισμού θα φιλοξενηθεί σε προσωρινές εγκαταστάσεις.

Η Εσθονία διέθεσε τις προσωρινές εγκαταστάσεις τον Ιούνιο του 2012. Το κτίριο το οποίο επέλεξε η Επιτροπή από ένα σύνολο εναλλακτικών επιλογών που προτάθηκαν από τις εσθονικές αρχές βρίσκεται στην οδό Ravala, αριθ. 4 («Οίκος της ΕΕ») στο κέντρο του Ταλίν. Στο ίδιο κτίριο στεγάζονται επίσης η αντιπροσωπεία της Επιτροπής και το γραφείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου. Η διαρρύθμιση του εν λόγω κτιρίου πρέπει να υποστεί τροποποιήσεις προκειμένου να συνάδει προς τις τεχνικές απαιτήσεις και τις απαιτήσεις ασφαλείας, καθώς και προς τις ειδικές επιχειρησιακές ανάγκες του Οργανισμού.

Ο σχεδιασμός των μόνιμων εγκαταστάσεων θα οριστικοποιηθεί σε μεταγενέστερο στάδιο σε στενή συνεργασία με το διοικητικό συμβούλιο και τον εκτελεστικό διευθυντή.

## **6.3 Μετατροπή των εγκαταστάσεων του κεντρικού SIS στο Στρασβούργο σε έδρα των τεχνικών εγκαταστάσεων του Οργανισμού**

Στο πλαίσιο ειδικής σύμβασης με την Επιτροπή, εκπονείται ειδική μελέτη από εξωτερικό ανάδοχο η οποία αξιολογεί την υφιστάμενη έδρα του κεντρικού SIS και προτείνει συγκεκριμένα μέτρα για τη μετατροπή της συγκεκριμένης εγκατάστασης σε μελλοντική έδρα των τεχνικών εγκαταστάσεων του Οργανισμού. Η εν λόγω εγκατάσταση θα πρέπει να καταστεί ένα σύγχρονο κέντρο αποθήκευσης και επεξεργασίας δεδομένων, του οποίου τα συστήματα ΤΠ θα λειτουργούν με το ελάχιστο κόστος και τη βέλτιστη αξιοποίηση των

---

<sup>16</sup> Τα κράτη μέλη υποδοχής εξασφαλίζουν επίσης την ενδεδειγμένη προστασία και εγγυώνται την ελεύθερη πρόσβαση των εξουσιοδοτημένων από τον Οργανισμό προσώπων στις εγκαταστάσεις και εκτάσεις γης του Οργανισμού.

διαθέσιμων πόρων. Οι ειδικές συστάσεις της μελέτης τελούν υπό εξέταση, το δε διοικητικό συμβούλιο αναμένεται να πραγματοποιήσει διαβούλευση για αυτό το θέμα κατά τη διάρκεια προσεχούς συνεδρίασής του εντός του 2012. Στο επόμενο στάδιο θα συναφθεί σύμβαση με γραφείο αρχιτεκτονικών μελετών για την κατάρτιση ενός σχεδίου υλοποίησης των έργων προτεραιότητας που θα κριθούν αναγκαία για την έναρξη λειτουργίας του Οργανισμού τον Δεκέμβριο του 2012 το αργότερο. Ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και την επίβλεψη της εκτέλεσης του σχεδίου υλοποίησης. Περαιτέρω εργασίες μετατροπής των αρχικών εγκαταστάσεων ενδέχεται να χρειασθούν και κατά τη διάρκεια του 2013.

#### **6.4 Προετοιμασία της έδρας των εφεδρικών εγκαταστάσεων στο St Johann im Pongau**

Σε περίπτωση φυσικής καταστροφής η οποία θα εμποδίζει τον Οργανισμό να λειτουργήσει τα συστήματα ΤΠ που διαχειρίζεται από τις εγκαταστάσεις του στο Στρασβούργο (Γαλλία), η λειτουργία αυτών των συστημάτων θα εκτελείται από τις εφεδρικές εγκαταστάσεις (BCU), η έδρα των οποίων βρίσκεται στο Sankt Johan im Pongau (Αυστρία). Ανάλογα με τις περιστάσεις, προσωπικό από το Στρασβούργο μπορεί να μεταφερθεί προσωρινά στην έδρα των εφεδρικών εγκαταστάσεων.

Ως εκ τούτου, ο Οργανισμός χρειάζεται επαρκή υποδομή και επιχειρησιακή υποστήριξη στην έδρα των εφεδρικών εγκαταστάσεων προκειμένου να αντιμετωπίσει περιστατικά αυτόματης μεταγωγής/εναλλακτικής σύνδεσης ή εφεδρικής λειτουργίας των συστημάτων του. Χρειάζεται επίσης πρόσθετα μέσα και υποστήριξη για τη φιλοξενία του προσωρινά μεταφερθέντος προσωπικού.

Ομάδες προσωπικού από τις εγκαταστάσεις στο Στρασβούργο θα αποστέλλονται για διάστημα μιας εβδομάδας στην έδρα των εφεδρικών εγκαταστάσεων προκειμένου να διασφαλισθεί η μόνιμη παρουσία προσωπικού στις εφεδρικές εγκαταστάσεις.

Η έδρα των εφεδρικών εγκαταστάσεων έχει ήδη προετοιμασθεί επαρκώς ώστε να βρίσκεται σε επιχειρησιακή ετοιμότητα σε περίπτωση φυσικής καταστροφής που θα δημιουργήσει την ανάγκη αυτόματης μεταγωγής/εναλλακτικής σύνδεσης ή λειτουργίας ενός ή περισσότερων συστημάτων. Ωστόσο, τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν σε περίπτωση φυσικής καταστροφής και ανάγκης για παραμονή μόνιμης ομάδας προσωπικού στην έδρα των εφεδρικών εγκαταστάσεων για μεγάλο χρονικό διάστημα θα πρέπει να ενισχυθούν.

Πρέπει να καθορισθούν ειδικές απαιτήσεις όσον αφορά την υποδομή, τα μέσα επικοινωνίας, τις απαιτήσεις υλικοτεχνικής υποστήριξης και την επιχειρησιακή υποστήριξη, περιλαμβανομένων των πρόσθετων απαιτήσεων που συνεπάγεται μια φυσική καταστροφή μακράς διάρκειας. Το έγγραφο αυτό θα αποτελέσει μέρος μιας συμφωνίας με την Αυστρία σχετικά με την έδρα των εφεδρικών εγκαταστάσεων.

Ενόσω θα εκκρεμεί η έγκριση της συμφωνίας για την έδρα των εφεδρικών εγκαταστάσεων, η ισχύουσα σύμβαση μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Αυστρίας όσον αφορά τη διαχείριση της συγκεκριμένης εγκατάστασης μπορεί να τροποποιηθεί με στόχο τη διάθεση πρόσθετου χώρου για το EURODAC (καθώς και για άλλες ανάγκες).

Κατά τη διάρκεια των διαπραγματεύσεων με την Αυστρία, χρήζει επίσης συζήτησης το ζήτημα εάν, και με ποιον τρόπο, η ισχύουσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών σχετικά με τις εφεδρικές εγκαταστάσεις θα πρέπει να τροποποιηθεί ώστε να καλύψει τις απαιτήσεις της συμφωνίας για την έδρα των εφεδρικών εγκαταστάσεων ή εάν θα πρέπει να συναφθεί χωριστή τεχνική συμφωνία.

## 6.5. Οικονομική διαχείριση

Η Επιτροπή, υπό την ιδιότητά της ως θεματοφύλακα του Οργανισμού, έχει ήδη προβεί σε σημαντικές ενέργειες όσον αφορά την οικονομική διαχείριση. Η διαπίστωση αυτή αφορά ιδιαίτερα τον προϋπολογισμό για το 2012 και την κατάσταση προβλεπόμενων εσόδων και δαπανών για το 2013, το σχέδιο του ετήσιου προγράμματος εργασίας και το σχέδιο του ετήσιου προγράμματος εργασίας για το 2013, καθώς και την ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων για το 2011.

Ο Οργανισμός θα αρχίσει να δημιουργεί τις αναγκαίες οικονομικές δομές και αναγκαία χρηματοοικονομικά κυκλώματα εντός του 2012. Επίσης, θα προσληφθεί ειδικευμένο προσωπικό για τον χειρισμό των διαδικασιών χρηματοδότησης και ανάθεσης συμβάσεων.

Ο Οργανισμός φιλοδοξεί να αποκτήσει οικονομική αυτοτέλεια εντός του 2013.

- Στο διάστημα πριν από τη χορήγηση καθεστώτος οικονομικής αυτοτέλειας στον Οργανισμό, η Επιτροπή θα κινήσει αρκετές διαδικασίες προσκλήσεων υποβολής προσφορών εκ μέρους του Οργανισμού και θα θέσει σε εφαρμογή ένα σχέδιο ανάθεσης συμβάσεων.

Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, ο Οργανισμός θα αναλάβει ήδη την ευθύνη της εποπτείας επιχειρησιακών θεμάτων που σχετίζονται με τις εν λόγω συμβάσεις.

- Μόλις ο Οργανισμός αποκτήσει καθεστώς οικονομικής αυτοτέλειας, θα αναλάβει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης επί τη βάση ενός προγράμματος συμβάσεων ανάθεσης και θα εφαρμόζει ένα ευρύ φάσμα διαδικασιών ανάθεσης συμβάσεων, περιλαμβανομένων διαδικασιών για την αναβάθμιση της κτιριακής υποδομής και των εγκαταστάσεων, την προμήθεια εξοπλισμού και επίπλωσης, καθώς και την εξειδικευμένη προμήθεια υλικού σχετικού με τα συστήματα ΤΠ που διαχειρίζεται.

Σε αμφότερα τα ως άνω στάδια, το διοικητικό συμβούλιο θα ενημερώνεται σχετικά με τις πλέον σημαντικές προσκλήσεις υποβολής προσφορών, οι δε εμπειρογνώμονες των κρατών μελών ενδέχεται να καλούνται κατά περίπτωση να παράσχουν τεχνική εμπειρογνωμοσύνη σχετικά με τη σύνταξη των εγγράφων των διαγωνισμών και τις συναφείς διαδικασίες.

## 6.6 Λοιπές ρυθμίσεις

Θα πραγματοποιηθούν όλες οι λοιπές ρυθμίσεις υλικοτεχνικής υποστήριξης που θα κριθούν αναγκαίες προκειμένου να διασφαλισθεί ότι ο Οργανισμός θα αρχίσει να παρέχει τις υπηρεσίες του από την Εσθονία από το καλοκαίρι του 2012.

*Οι δραστηριότητες επικοινωνιών περιγράφονται στο σημείο 4.5.*

<b>Δράση</b>	<b>Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα</b>
Οριστικοποίηση και υπογραφή της συμφωνίας για την έδρα με την Εσθονία	3ο τρίμηνο 2012
Οριστικοποίηση και υπογραφή της συμφωνίας για την έδρα των τεχνικών εγκαταστάσεων με τη Γαλλία	Τέλη Νοεμβρίου 2012

Οριστικοποίηση και υπογραφή της συμφωνίας για την έδρα των εφεδρικών εγκαταστάσεων με την Αυστρία	3ο τρίμηνο 2012
Οριστικοποίηση των μνημονίων κατανόησης ή/και των συμφωνιών με τις υπηρεσίες της Επιτροπής οι οποίες απαιτούνται για την υποστήριξη/παροχή βασικών διοικητικών λειτουργιών (κτιριακή υποδομή, ασφάλεια, πληρωμές προσωπικού, ιατρικές εξετάσεις υποψηφίων)	3ο τρίμηνο 2012
Διάθεση προσωρινών εγκαταστάσεων στην Εσθονία	2ο τρίμηνο 2012
Εξοπλισμός των προσωρινών εγκαταστάσεων στο Ταλίν	2ο τρίμηνο 2012
Εφαρμογή των απαιτούμενων τεχνικών μέτρων και μέτρων ασφαλείας στις εγκαταστάσεις	Δεκέμβριος 2012