

Европейска агенция за оперативно управление на широкомащабни информационни системи в областта на свободата, сигурността и правосъдието

Работна програма за 2012 г.

1. ИЗПЪЛНИТЕЛНО РЕЗЮМЕ	3
2. ВЪВЕДЕНИЕ	5
3. БЮДЖЕТ ЗА 2012 Г.	8
4. ОПЕРАТИВНИ ПРИОРИТЕТИ.....	9
4.1 Оперативно управление и свързани задачи за ШИС II, ВИС и ЕВРОДАК	9
4.2 Комуникационна инфраструктура	12
4.3 Приемане на мерки за сигурност и за защита на данните	14
4.5 Наблюдение, докладване и статистика и комуникация	15
4.6 Организиране и обучение относно информационните системи	17
4.7 Сътрудничество с други агенции, организации и проекти в областта на свободата, сигурността и правосъдието	18
4.8 Консултативни групи	19
4.9 Секретариат на управителния съвет	19
4.10 Други оперативни задачи	20
5. ИЗГРАЖДАНЕ НА ЕКИПА	21
5.1 Стратегия за набиране на персонал на Агенцията през 2012 г.	21
5.2 Многогодишен план за политиката относно персонала за 2013—2015 г.	22
5.3 Обучение на персонала на Агенцията	22
6. АДМИНИСТРАТИВНИ ВЪПРОСИ, ИНФРАСТРУКТУРА, ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И ЛОГИСТИКА	24
6.1 Споразумение за седалището с Естония и споразумения относно звената с Франция и Австрия	24
6.2 Изграждане на седалището в Талин, Естония	25
6.3 Преобразуване на Ц.ШИС в Страсбург в техническото звено на Агенцията.....	25
6.4 Подготвяне на резервното звено в Санкт Йохан им Понгау	26
6.5 Финансово управление	26
6.6 Други договорености	27

1. Изпълнително резюме

Европейската агенция за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в областта на свободата, сигурността и правосъдието е създадена по смисъла на Регламент (ЕС) № 1077/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 г. (ОВ L 286, 1.11.2011 г., стр.1), който влезе в сила на 21 ноември 2011 г.

В настоящата работна програма са очертани основните приоритети за Агенцията през 2012 г. Като се има предвид, че горепосоченият Регламент беше приет през октомври 2011 г., годишните срокове за изготвяне и предоставяне на годишната работна програма в предходната година не бяха спазени за работната програма за 2012 г. Поради това настоящият документ беше изготвен в най-кратки срокове след установяването на Агенцията. На първото заседание на управителния съвет на 22—23 март 2012 г. беше обсъдено и решено да вземат предвид коментари, предоставени от членовете на този съвет до 30 април 2012 г. Това беше подкрепено по време на заседанието на управителния съвет от 28 юни 2012 г., когато бяха взети предвид коментарите, предоставени от трите консултативни групи по време на заседанията им, насрочени за началото на юни 2012 г., и ще бъде одобрено до края на септември 2012 г., като се вземе предвид становището на Комисията, предоставено през септември 2012 г.

По времето на горепосочените заседания на управителния съвет изпълнителният директор все още не беше встъпил в длъжност. Поради това работната програма за 2012 г. беше изготвена от ГД „Вътрешни работи“ в служебния ѝ капацитет на отговаряща за Агенцията.

Изложените в настоящата работна програма приоритети отразяват задълженията, поети от Агенцията, както са посочени в Глава II от учредителния регламент, и също така вземат под внимание очакванията от Стокхолмската програма и план за действие. Агенцията е нова организация, но не всичките ѝ задачи са нови. Съгласно учредителния регламент, редица текущи дейности за оперативното управление на проектите ВИС и ЕВРОДАК ще бъдат включени в рамката на Агенцията.

Като се има предвид, че това е първата работна година на Агенцията, дейностите през по-голяма част от този период ще са съсредоточени върху организирането на жизненоважните структури на Агенцията (обекти, сгради и оборудване в съответствие с техническите стандарти, стандартите за безопасност и приложимото право), въвеждането на управленската структура, организация, екипи и подготовка за поемане на оперативното управление на системите, в частност техническа и логистична подготовка и подготовка на персонала чрез наблюдение на работата на обучаващия и курсове. Накрая, но не и по значение, от декември 2012г. нататък Агенцията ще поеме отговорността за функционирането на първите две поверени ѝ системи, а именно ВИС и ЕВРОДАК. Конкретни задачи в тази област ще включват управление и поддръжка на системите, мерки за гарантиране на продължително, непрекъснато обслужване, необходимите технически разработки за нормалната им работа и различни задачи, свързани със сигурността и комуникационната мрежа. Паралелно с това Агенцията ще се подготви да поеме операциите на ШИС II (което ще се случи след като тази система бъде пусната в действие в първото тримесечие на 2013 г.) .

Дейностите, посочени в този документ, са предвидени за 2012 г. Въпреки това, при възникване на непредвидени обстоятелства, е възможно изпълнителният директор да

реши да прехвърли някои дейности в 2013 г. В такъв случай той/тя ще предложи подходящи изменения на настоящата работна програма в хода на 2012 г.

2. Въведение

Европейската агенция за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в областта на свободата, сигурността и правосъдието ще допринесе за поддържане на сигурни външни граници, ефективно полицейско сътрудничество и прилагане на европейската визова политика и политиката в областта на убежищата като осигурява оперативното управление и последователност на операциите на редица широкомащабни информационни системи в областта на свободата, сигурността и правосъдието.

Основната мисия на Агенцията ще бъде да изпълнява свързаните с оперативното управление задачи за Шенгенската информационна система от второ поколение (ШИС II), Визовата информационна система (ВИС) и ЕВРОДАК. Основната задача на оперативното ниво ще бъде гарантирането на функционирането на тези системи 24 часа в денонощието, седем дни в седмицата. Агенцията също така ще извършва редица допълнителни дейности, свързани с информационните системи, за които носи отговорност, в частност в областта на сигурността, защитата на данни, наблюдението, докладването и публикуването на статистики, обученията и информацията и комуникацията.

Административната и управленската структура на Агенцията ще се състои от управителен съвет, изпълнителен директор и консултативни групи.

Комисията ще носи отговорност за установяването и първоначалното функциониране на Агенцията, докато последната не развие оперативния капацитет да приложи собствен бюджет. За тази цел Комисията може да назначи временно ограничен брой служители, включително такъв, изпълняващ функциите на изпълнителния директор. Считано от 16 април 2012 г., г-н Ioan-Dragos Tudorache беше определен за временно изпълняващ длъжността изпълнителен директор.

През 2012 г. настоящата Агенция ще бъде в начална си фаза. ГД „Вътрешни работи“, в капацитета ѝ на отговаряща за Агенцията, временно изпълняващият длъжността изпълнителен директор, от момента на своето назначаване, ще се съсредоточат върху организирането на жизненоважните структури на Агенцията (обекти, сгради, оборудване), ще започнат да наемат и обучават персонал и ще въведат организацията, екипите и основните елементи на управленската структура, а именно управителния съвет и консултативните групи.

Други важни дейности през 2012 г. ще бъдат подготовката за поемане на оперативното управление на системите и изпълнение на основните задачи за управление на първата вълна от системи, възложени на Агенцията, включително задачите, свързани със сигурността и комуникационната мрежа. Съгласно учредителния регламент Агенцията ще поеме отговорностите си във връзка с основните задачи от 1 декември 2012 г. Задачите, отнасящи се до ШИС II, обаче няма да бъдат поети до пускането на системата в действие през първото тримесечие на 2013 г. Други допълнителни задачи, например наблюдение и научно-изследователска дейност, са планирани за 2013 г.

Агенцията ще разполага с 3 обекта:

- седалището, базирано в Талин, Естония;
- техническото звено в Страсбург (Централно звено — ЦЗ), Франция, където ще се провеждат дейностите, свързани с разработването и оперативното управление на текущите и бъдещите системи;

- резервно звено (РЗ) в Санкт Йохан им Понгау, Австрия, способно да поддържа дейността на широкомащабна информационна система в случай на неизправност на такава система в главното техническо звено.

През тази година ще бъдат договорени и подписани споразумения между Агенцията и приемащите държави членки във връзка със седалището на Агенцията и техническото и резервното звена.

Ще бъдат договорени също така споразумения с държави, които са асоциирани с достиженията на правото от Шенген и свързаните с „Евродак“ мерки (Норвегия, Исландия, Лихтенщайн и Швейцария), с цел да се определят подробните правила за тяхното участие в работата на Агенцията. През февруари 2012 г. Европейската комисия одобри препоръка за Решение на Съвета, разрешаващо започването на преговори, и на базата на указанията за водене на преговори на Съвета ще договори споразуменията от името на ЕС, съгласно изложената в ДФЕС процедура за приемането на международни споразумения. Очаква се преговорите да бъдат финализирани до края на 2012 г.

Настоящата работна програма взема предвид факта, че изпълнителният директор ще заеме поста си през есента на 2012 г., че Агенцията ще поеме изпълнението на своите задачи, свързани с оперативното управление на системите, на 1 декември 2012 г., че първоначалният персонал постепенно ще поеме функциите си през 2012 г., както и че седалището в Талин ще функционира във временни помещения. Планираните за 2012 г. действия са определени в общ план, за да се позволи гъвкавост в изпълнението на настоящата работна програма.

Съгласно член 11 от учредителния регламент, основен елемент от административната структура на Агенцията ще представлява **управителният съвет**. Основната задача на този съвет ще бъде да гарантира, че Агенцията изпълнява своята мисия и възложените ѝ задачи съгласно регламента и законовите инструменти, които уреждат всяка от системите, и да наблюдава работата на изпълнителния директор.

Управителният съвет ще бъде съставен от по един представител от всяка държава членка и двама представители на Комисията. Представители на Евроюст и Европол ще участват в съвета като наблюдатели. Представителите на асоциираните страни¹ ще участват в съвета също като наблюдатели до сключването на окончателните споразумения съгласно член 37 от учредителния регламент.

Главните решения и документи, които предстои да бъдат одобрени от управителния съвет през 2012 г., включват:

- процедурен правилник;
- проект за организационна структура;
- многогодишния стратегически план за персонала за 2013—2015г.;
- мерки за прилагане, свързани с Правилника за длъжностните лица;
- мерки за прилагане за командироване на национални експерти;
- проекти за обявления за свободни длъжности за определени основни позиции и назначаване на основни членове на персонала (изпълнителен директор, счетоводител, служител по сигурността и длъжностно лице за защита на данните)
- проект за Финансов регламент;
- бюджет за 2012 г. и проектобюджет (прогнози) за 2013 г.;

¹ Държави, които са асоциирани към изпълнението, прилагането и развитието на *достиженията на правото* от Шенген и към мерки, свързани с „Евродак“.

- годишен отчет за дейността за 2011 г.;
- проект за годишни работни програми за 2012 г. и 2013 г.;
- многогодишна работна програма;
- мерки за сигурност;
- споразумението за седалището на Агенцията и споразумения относно техническото и резервното звена;
- практическите ред и условия, отнасящи се до прилагането на Регламента за публичен достъп до документи на Европейския парламент, Съвета и Комисията;
- меморандум за разбирателство между Комисията и Агенцията;
- решение относно условията и реда за вътрешни разследвания във връзка с предотвратяването на измами, корупция и всякакви незаконни действия, увреждащи финансовите интереси на Общностите;
- управителният съвет ще трябва също така да одобри решения, отнасящи се до преместването на ЕВРОДАК.

Управителният съвет ще носи също така отговорността за публикуване на статистики за информационните системи, управлявани от Агенцията, публикуването на списъци с национални органи, упълномощени да използват и/или имащи достъп до тези информационни системи, одобряването на доклади за техническото функциониране на тези информационни системи, съветване на изпълнителния директор относно оперативното управление на тези системи и осигуряване на подходящи последващи действия относно резултати от одити и оценявания, включително одити, извършвани от ЕНОЗД.

Учредителното заседание на управителния съвет се проведе на 22—23 март 2012 г., а второто заседание се проведе на 28 юни 2012 г. Графикът за последващите заседания и допълнителна информация по административни въпроси, свързани със съвета, са предоставени в точка 4.9.

Консултативните групи ще бъдат съставени от представители на държавите членки и асоциираните страни, Комисията, Европол и Евроюст (за ШИС II) и Европол (за консултативните групи за ВИС). Те ще предоставят на управителния съвет експертен опит, свързан с широкомащабни информационни системи и, в частност, в контекста на подготовката на годишната работна програма и годишния отчет за дейността. Персоналът на Агенцията също ще предоставя цялостна подкрепа за работата на консултативните групи.

Агенцията ще започне и вътрешни дискусии и планиране, с оглед на организирането на структури и процеси през 2013 г., за да осигури изравняването на техническите и бизнес целите.

3. Бюджет за 2012 г.

Предварителният проектобюджет на Агенцията за 2012 г. беше изготвен от Комисията като част от служебната ѝ роля и предстои да бъде одобрен от управителния съвет през 2012 г. Европейските средства, които ще се предоставят на Агенцията през 2012 г., бяха одобрени от бюджетния орган в края на 2011 г. като част от общия бюджет на ЕС за 2012 г.

РАЗХОДИ 2012	Бюджетни кредити за поети задължения (EUR)	Бюджетни кредити за плащания (EUR)
Дял 1		
Разходи за персонал	4,563,000	4,563,000
11 Заплати и надбавки	4,063,000	4,063,000
- от които за длъжности по щатното разписание	4,063,000	4,063,000
- от които за външен персонал	0	0
12 Разходи, свързани с набиране на персонал	0	0
13 Разходи за командировки	200,000	200,000
14 Социално-медицинска инфраструктура	0	0
15 Обучение	300,000	300,000
16 Услуги от външни изпълнители	0	0
17 Приеми и мероприятия	0	0
Дял 2		
Инфраструктура и оперативни разходи	9,297,000	9,297,000
20 Наем на сгради и свързани разходи	3,580,000	3,580,000
21 Информационни и комуникационни технологии	0	0
22 Движимо имущество и свързани разходи	0	0
23 Текущи административни разходи	0	0
24 Поща / Телекомуникации	0	0
25 Разходи за заседания	500,000	500,000
26 Текущи разходи, свързани с оперативни дейности	4,780,000	4,780,000
27 Информация и публикуване	337,000	337,000
28 Проучвания	100,000	100,000
Дял 3		
Оперативни разходи	5,940,000	5,940,000
Оперативни разходи (посочват се по глави)	5,940,000	5,940,000
ОБЩО РАЗХОДИ	19,800,000	19,800,000

4. Оперативни приоритети

В хода на 2012 г. Агенцията ще извърши всички необходими подготовки за поемане на оперативното управление на ВИС и ЕВРОДАК до 1 декември, поемайки пълна отговорност за тяхното функциониране и поддръжка, гарантирайки продължително, непрекъснато обслужване и извършване на необходимото техническо развитие за нормалното им функциониране.

ВИС, управлявана към момента от Франция на базата на договор за услуги с Комисията, официално ще премине под управлението на Агенцията на 1 декември 2012 г. Паралелно с това Агенцията ще подготви преместването на ЕВРОДАК от Страсбург в Санкт Йохан им Понгау през 2013 г. Тя ще се подготви и за поемане на операциите на ШИС II, като до края на годината се очаква тези подготвителни дейности да са в напреднала фаза.

Както е описано подробно по-долу, Агенцията ще носи отговорност и за административни задачи, свързани с управлението на тези системи, приемането на мерки за сигурност и за защита на данните и редица задачи, свързани с комуникационната инфраструктура. Тя ще се занимава и с дейностите в областта на наблюдение, докладване и статистика и комуникации, считано от 2012 г.

4.1 Оперативно управление и свързани задачи за ШИС II, ВИС и ЕВРОДАК

ШИС II

Предстои ШИС II да започне да функционира през март 2013 г. и по това време се очаква Агенцията да поеме оперативното управление на централната ШИС II. Считано от тогава, Агенцията ще поеме задачите, поверени на управителния орган съгласно Регламент (ЕО) № 1987/2006 и Решение 2007/533/ПВР. За да се гарантира, че Агенцията ще е готова навреме за изпълнението на тези задачи, през 2012 г. тя ще бъде включена в различни дейности по обучение и обучение посредством наблюдение работата на обучаващите.

На първо време ШИС II ще бъде предадена от главния изпълнител, отговарящ за разработката на Ц.ШИС² в последното тримесечие на 2012 г. Подготовката за това включва изпълнението на преходен план за ШИС II. В този план са изложени дейностите по обучение и обучение чрез наблюдение работата на обучаващия, необходими за прехвърляне на знанието от главния изпълнител, отговарящ за разработката (HPS), към персонала на текущия оператор, Ц.ШИС. Тъй като този план се изпълнява като част от преходния план за ВИС, за новия персонал на Агенцията трябва да се организира предварителен интензивен курс на обучение за предварителните условия за участие в преходния план за ШИС II. Системата ще бъде предадена от разработчика на Ц.ШИС през последното тримесечие на 2012 г.

Тази оперативна подготовка за ШИС II от Агенцията ще включва също така работа, проследяваща финалната фаза на комплексните изпитвания, и пробна миграция, като обучаващите се ще наблюдават отговорния за тези дейности персонал на Ц.ШИС.

² Централното техническо звено на френските власти, което ще изпълнява оперативното управление в междинната фаза, предшестваща предаването на Агенцията.

До края на 2012 г. предстои да се направи обявление за обществена поръчка за поддръжка на работния режим на ШИС II след окончателно приемане на системата. Тръжната процедура ще се проведе от Комисията от името на Агенцията. Агенцията ще се подготви за поемане на оперативните аспекти от този договор (наблюдение на подготовката за поддръжка на системата и фактическата работа по поддръжката), считано от март 2013 г., а финансовите въпроси — считано от момента, в който Агенцията получи финансова независимост. Допълнителна информация за финансовото управление, включително информация за управителния съвет и включването на външни оценители, е включена по-долу в точка 6.5.

ДЕЙСТВИЕ	ИНДИКАТИВНА ВРЕМЕНОВА РАМКА
Обучение чрез наблюдаване работата на обучаващия и напътствия (персоналът на Агенцията ще се възползва от обучение, предоставено от изпълнителя и впоследствие от персонала на Ц.ШИС, когато поеме функционирането на системата в края на 2012 г.)	ОКТОМВРИ—ДЕКЕМВРИ 2012 г.
Включване в комплексните изпитвания (наблюдение на работата на обучаващите в ежедневни дейности с ДЧ, обект на споразумение с ДЧ)	ЮНИ—СЕПТЕМВРИ 2012 г.
Включване в подготовката за миграция (пробна миграция)	ОКТОМВРИ—ДЕКЕМВРИ 2012 г.

ВИС

Считано от 1 декември 2012 г., Агенцията предстои да поеме задачите, поверени на управителния орган съгласно Регламент (ЕО) № 767/2008 и Решение № 767/2008. Тя ще поеме оперативното управление на централната ВИС и националните интерфейси. Тези задачи ще включват управление и поддръжка на ВИС, гарантиране на продължително, непрекъснато обслужване, докладване и техническото развитие, необходимо за нормалното функциониране на системата.

Основният приоритет за Агенцията през 2012 г. ще бъде гарантиране на навременното изпълнение на всички технически, правни и административни подготовки за поемане на тези задачи. Конкретен приоритет ще бъде гарантирането, че персоналът на Агенцията ще премине през необходимото обучение чрез наблюдение работата на обучаващия и напътствия, за да се гарантира натрупването на опит от първа ръка за всички горепосочени задачи.

Въвеждането на ВИС във втори регион (Близкия изток) беше завършено успешно на 10 май 2012 г., а въвеждането в трети регион (Залива) предстои да приключи най-късно на 2 октомври 2012 г. Въвеждането във финалните региони ще се проведе през 2013 г., с вероятно удължаване до 2014 г. Комисията ще отговаря за политическите аспекти на въвеждането. Агенцията ще отговаря за гарантирането, че техническата платформа на ВИС подпомага общото глобалното въвеждане. Консултативната група за ВИС ще играе важна роля в тази област (виж също 4.8).

Трети конкретен приоритет ще бъде приключването на подготовката за поемане на оперативните въпроси, свързани с надзора на работата на изпълнителите съгласно договора за поддръжка на ВИС в работен режим до декември 2012 г. Съгласно този договор, Комисията ще продължи да отговаря за задачите, свързани с актуализирането на ВИС до 2013 г. Агенцията ще трябва да подготви трансфера на отговорностите, свързани с дейностите по актуализирането на ВИС. Комисията ще продължи да отговаря за финансовите и договорните въпроси до получаването на финансова независимост от страна на Агенцията.

ДЕЙСТВИЕ	ИНДИКАТИВНА ВРЕМЕНОВА РАМКА
Определяне на работни договорености между Комисията и Агенцията за надзор и изпълнение на MWO. Този договор ще бъде сключен от Комисията от името на Агенцията.	Преди 1 декември 2012 г.
Техническа подготовка за предаване на управлението и поддръжката на ВИС на Агенцията <i>(задачи за адаптиране/подобряване на системата ще бъдат поети през 2013 г.)</i> .	ТРЕТОТО ТРИМЕСЕЧИЕ НА 2012 Г.
Надзор на поемането на дейностите по поддръжката и оперативните въпроси съгласно договора за поддръжка на работния режим (MWO).	1 декември 2012 г.

ЕВРОДАК

Считано от 1 декември 2012 г., Агенцията предстои да поеме задачите, поверени на Комисията като отговорен орган за оперативното управление на ЕВРОДАК съгласно Регламент (ЕО) № 2725/2000 и Регламент (ЕО) № 407/2002. В частност, тя ще поеме управлението на централната база данни на ЕВРОДАК от името на държавите членки. Това включва и задачите, свързани с „DubliNET“.

Дейностите през 2012 г. ще са насочени към осигуряване трансфера на операциите на ЕВРОДАК към Агенцията до 1 декември 2012 г. От този момент нататък Агенцията ще отговаря за основните задачи по управление на системата и поддръжане на последователност на операциите в съответствие с разпоредбите на учредителния регламент за ЕВРОДАК и правилата за неговото прилагане. Тези задачи включват вписване в базата данни на ЕВРОДАК на информация, предоставена от държавите членки (в частност на отпечатъци на лицата, подали молба за убежище, и на чужденци, задържани във връзка с незаконно пресичане на външни граници), управление на системата от името на държавите членки, съпоставяне на данни и предаване на съвпаденията на държавите членки след извършване на необходимите проверки, поправки, изтриване или блокиране на данни в централната база данни в конкретните обстоятелства, предвидени в регламента за ЕВРОДАК, и архивиране.

Тъй като системата ЕВРОДАК към момента е базирана в Люксембург, първият главен приоритет ще бъде изготвянето на подробен план, описващ всички основни задачи и стъпки, необходими за преместването на тази система от Люксембург в Страсбург и Санкт Йохан им Понгау (предстоящо през 2013 г.) и трансфера на операциите към Агенцията (предстоящо през декември 2012 г.), включително всички необходими

процедури за възлагане на обществени поръчки, които ще се проведат през 2013 г. Един от основните приоритети за 2012 г. ще бъде да се гарантира, че персоналът на Агенцията, който ще работи по ЕВРОДАК, ще участва в дейности по обучение чрез наблюдение работата на обучаващия и напътствия, за да придобие оперативен опит от първа ръка за всички основни функции и процедури, необходими за функционирането, управлението и поддържането на системата.

Други свързани с ЕВРОДАК задачи, отнасящи се до сигурността, комуникационната мрежа, наблюдението, докладването и статистиките, са упоменати в съответните раздели по-долу.

ДЕЙСТВИЕ	ИНДИКАТИВНА ВРЕМЕВА РАМКА
Изменение на рамковите договори, които включват и свързани с персонала и администрацията услуги и предмети като например ИТ оборудване (за да се гарантира, че те са валидни за Комисията от името на Агенцията).	октомври 2012 г.
Подготовка и изпълнение на подробен план и оперативни процедури за трансфер на операциите към Агенцията.	края на ноември 2012 г.
Подготовка и <u>старт</u> на изпълнението на подробен план и процедури, свързани с преместването на ЕВРОДАК през 2013 г., включително оперативни въпроси, свързани с конкретните процедури за възлагане на обществени поръчки, които може да са необходими за преместването или закупуването на оборудване в Страсбург. Процедурите за възлагане на обществени поръчки ще се провеждат от Комисията от името на Агенцията до получаването на финансова независимост от страна на Агенцията.	есента на 2012 г.
Предаване на операциите на ЕВРОДАК на Агенцията	1 декември 2012 г.
Обучение чрез наблюдения работата на обучаващия и напътствия	октомври—ноември 2012 г.

4.2 Комуникационна инфраструктура

Отговорността за комуникационната инфраструктура на ШИС II, ВИС и ЕВРОДАК ще бъде поделена между Агенцията и Комисията. Това влиза в сила считано от 1 декември 2012 г. за ВИС и ЕВРОДАК и от момента, в който Агенцията поеме ШИС II. Агенцията ще отговаря за надзора, сигурността и координацията на връзките между държавите членки и доставчика на мрежа за комуникационната инфраструктура за всяка от трите системи. Агенцията следва също така да отговаря за мерките за сигурност по

отношение на обмена на допълнителна информация чрез комуникационната инфраструктура на ШИС II.

Основен приоритет през 2012 г. ще бъде подготовката за поемането на тези задачи. Наред с другото, това налага финализирането на Меморандум за разбирателство, за да се гарантира съгласуване на отговорностите на Агенцията и на Комисията и да се определят оперативни работни договорености³. Агенцията също така ще отговаря за установяването на необходимите технически процедури за използването на комуникационната инфраструктура на ЕВРОДАК. **Комисията ще отговаря за всички други задачи, свързани с комуникационната инфраструктура, в частност задачите, отнасящи се до изпълнение на бюджета, придобиване и подновяване и договорни въпроси**⁴. Комисията ще запази и отговорността относно мерките за сигурност и плана за сигурност на комуникационната инфраструктура на ШИС II.

Договорът S-TESTA, сключен с ГД „Информатика“, изтича в края на 2013 г. С оглед на текущите дейности е възможно в тази рамка да се сключат конкретни договори до септември 2014 г., но с ограничени искания за промени⁵. Нов рамков договор следва да бъде наличен през 2013 г. Договорните формалности съгласно новия рамков договор и миграцията на ШИС II, ВИС и „Евродак“ към новата мрежа трябва да бъдат изпълнени най-късно до септември 2014 г. До края на 2012 г. Агенцията ще започне да планира подготовката и изпълнението на миграцията на мрежата в конкретните си сфери на компетентност (надзор, сигурност и управление на връзките между държавите членки и доставчика на новата мрежа за ВИС, ШИС II и ЕВРОДАК). Както е посочено по-горе, Комисията остава отговорна за бюджетните и договорните въпроси, свързани с мрежата.

ДЕЙСТВИЕ	ИНДИКАТИВНА ВРЕМЕВА РАМКА
МзР между Агенцията и Комисията, за да се гарантира съгласуване между упражняването на съответните им компетентности по отношение на задачи, свързани с комуникационната инфраструктура. Този МзР ще обхваща оперативните работни договорености и по други въпроси	ФИНАЛИЗИРАН ДО НОЕМВРИ 2012 Г.
Установяване на техническите процедури, необходими за ползването на комуникационната инфраструктура на ЕВРОДАК	ФИНАЛИЗИРАНО ДО КРАЯ НА 2012 Г.

³ Член 7, параграф 2 от регламента за Агенцията.

⁴ Член 26, параграф 2 и параграф 3 от регламента за ВИС, член 15, параграф 2 и параграф 3 от регламента и решението за ШИС II и член 5, точка б) от Регламента за Агенцията.

⁵ Рамковият договор за sTESTA изтича на 28.9.2013 г., а последните конкретни договори могат да покриват услуги до 28.9.2014 г., но с позволени/възможни ограничени искания за промени през последната година.

4.3 Приемане на мерки за сигурност и за защита на данните

През 2012 г. Агенцията ще осъществява следните задачи за ШИС II, ВИС и ЕВРОДАК:

- Приемане на необходимите мерки, за да се гарантира сигурността на централните системи, сигурността на комуникационната инфраструктура и сигурността на данните, включително план за сигурност, отчитащ възможните препоръки на консултативните групи, с изключение на мерките за сигурност и плана за сигурност на комуникационната инфраструктура на ШИС II, която ще остане отговорност на Комисията. Въпреки това Агенцията следва да одобри мерки за сигурност по отношение на обмена на допълнителна информация чрез комуникационната инфраструктура на ШИС II.
- Установяване на изисквания за поверителност по отношение на членове от персонала, за които се изисква да работят с данни от ШИС II и ВИС, в изпълнение съответно на член 17 от Регламент (ЕО) № 1987/2006, член 17 от Решение 2007/533/ПВР и член 26, параграф 9 от Регламент (ЕО) № 767/2008 и за прилагането на подходящи правила за опазване на професионална тайна или други равностойни задължения за поверителност по отношение на всички членове на персонала на Агенцията, от които се изисква да работят с данни от ЕВРОДАК.
- Гарантиране, че всеки достъп до и целият обмен на лични данни се регистрира на централно равнище, както и осигуряване на защитата на регистрите с подходящи мерки.
- Всички допълнителни задачи по сигурността, възложени на Агенцията съгласно правните инструменти за системите, които тя управлява.
- По отношение на мерките за защита на данните в ЕВРОДАК Агенцията ще отговаря също така за консултиране на държавите членки по произход дали фактически неточни данни са идентифицирани в системата и за трансфера или даването на достъп на властите до данни на трети държави, регистрирани в системата, в случаите, в които Агенцията е конкретно упълномощена за това.

ДЕЙСТВИЕ	ИНДИКАТИВНА ВРЕМЕНОВА РАМКА
Общи мерки за сигурност	
1. Мерки за сигурност, включително план за сигурност на Агенцията, който включва въпроси като достъп до сайтове, лична сигурност.	• Окончателно одобрение от управителния съвет: четвърто тримесечие на 2012 г.
2. План за непрекъснатост на работния процес и за възстановяване след бедствия, който включва въпроси като достъп до сайтове, лична сигурност.	• Окончателно одобрение от управителния съвет: четвърто тримесечие на 2012 г.
3. Изисквания за правила за поверителност за членове на персонала, които работят с данни в системите (този елемент е отделен в правните инструменти)	Окончателно одобрение от управителния съвет: ноември 2012 г.

Комуникационна инфраструктура	
4. Мерки за сигурност и план за сигурност на комуникационната инфраструктура, който включва въпроси като непрекъснатост на работния процес, управление на изпълнителите, управление на криптографските ключове и т.н., с изключение на мерките за сигурност и плана за сигурност на комуникационната инфраструктура на ШИС II, която ще остане отговорност на Комисията	Окончателно одобрение от управителния съвет: ноември 2012 г.
ШИС II	
5. Мерки за сигурност и план за сигурност на ШИС II, който включва въпроси като организация на сигурността, технически мерки, непрекъснатост на работния процес, контрол на достъпа, сътрудничество с ЕНОЗД и последващи действия след одити на ЕНОЗД.	Окончателно одобрение от управителния съвет: ноември 2012 г.
6. Приемане на мерки за сигурност по отношение на обмена на допълнителна информация чрез комуникационната инфраструктура на ШИС II.	Окончателно одобрение от управителния съвет: ноември 2012 г.
ВИС	
7. Мерки за сигурност и план за сигурност на ВИС, който включва въпроси като организация на сигурността, технически мерки, непрекъснатост на работния процес, контрол на достъпа, сътрудничество с ЕНОЗД и последващи действия след одити на ЕНОЗД.	Окончателно одобрение от управителния съвет: ноември 2012 г.
„ЕВРОДАК“	
8. Мерки за сигурност и план за сигурност на ЕВРОДАК, определящи необходимите мерки за сигурност, за да се гарантира сигурността на централната система, комуникационната инфраструктура и сигурността на данните. Те ще включват също така въпроси като сътрудничество с ЕНОЗД и последващи действия след одити на ЕНОЗД.	Окончателно одобрение от управителния съвет: ноември 2012 г.

4.5 Наблюдение, докладване и статистика и комуникация

Конкретните задачи на Агенцията в тези области са определени в правните основания за съответните информационни системи и учредителния регламент. Като цяло Агенцията ще отговаря за организирането и изпълнението на процедури за наблюдение

на функционирането на управляваните от нея системи, като ще предоставя доклади на Европейския парламент, на съвета и на Комисията относно техническото функциониране и аспектите на сигурността на системите, предоставяне на информация, изисквана от Комисията за редовното оценяване на ВИС и ЕВРОДАК, събиране на статистика за ползването на системите, публикуване на информацията относно национални органи, които имат право на достъп или на ползване на данните в тези системи, и комуникация, в частност създаването на уебсайт на Агенцията, подготовка на кампанията за ШИС II, насрочена за първото тримесечие на 2013 г., и съобщението относно собствената инициатива в областта на задачите си.

През 2012 г. е предвидено изпълнението на следните задачи:

ДЕЙСТВИЕ	ИНДИКАТИВНА ВРЕМЕНА РАМКА
Наблюдение	
1. Организиране на процедури за наблюдение на функционирането на ВИС и ЕВРОДАК	Четвърто тримесечие на 2012 г.
2. Продължаване на подготовката за процедурите по наблюдение на ШИС II	Продължаващо
Докладване	
3. Одобряване на годишния отчет за дейността на Агенцията за 2011 г. и представяне пред ЕП, Съвета, Комисията и Сметната палата	15 юни 2012 г.
4. Одобряване на годишния отчет за дейността на централното звено на ЕВРОДАК	Възможно е в началото Комисията да продължи да отговаря за това.
Информация за Комисията, Парламента, ЕНОЗД и държавите членки	
5. Предоставяне на Комисията на информацията, необходима за провеждане на редовните оценки на ВИС и ЕВРОДАК	Съгласно изискването
6. Информирание на Европейския парламент и съвета за мерките, одобрени, за да се гарантира сигурността на данните, използвани във ВИС. През май 2010 г. Комисията прие Решение за план за сигурност на ВИС, с който се изпълняват разпоредбите за сигурност на основните инструменти на ВИС. ⁶	След като са налични собствени планове за сигурност на Агенцията
Статистика	
7. Поемане на започнатата от Комисията работа, за да се гарантира, че държавите членки са приложили механизми за събиране на статистики, включително общи правила за отчитане, за да може да изпълни задълженията си за докладване от началото на операциите на ШИС II.	Краен срок за изпълнение на това: март 2013 г.

⁶ Това решение влезе в сила, когато ВИС започна да функционира, и ще остане в сила докато Агенцията, която ще има свои планове за сигурност, не поеме отговорностите си на 1 декември 2012 г.

8. Гарантиране на задействането на механизмите и процесите, позволяващи на Агенцията да поеме статистическите си задачи за ВИС до началото на 2013 г. В текста на Агенцията за ВИС не са отразени статистически задачи.	Края на 2012 г.
9. Събиране на тримесечна статистическа информация, съставяне на годишни статистики за работата на централното звено на ЕВРОДАК и всички други статистики относно ЕВРОДАК, които могат да се изискат	Считано от края на 2012 г.
Публикуване	
10. Публикуване на актуализациите на списъците на национални органи, включително органи, които имат право на достъп, въвеждане, промени, търсене, изтриване или консултиране на данни във ВИС и ЕВРОДАК, в съответствие с правните основания, управляващи тези системи.	Съгласно изискването
Комуникация	
11. Принос към планирането и подготовката на информационната кампания за ШИС II, която предстои да се организира при старта на операциите на ШИС II (март 2013 г.)	октомври 2012 г.
12. Създаване на уебсайт на Агенцията до края на 2012 г.	края на 2012 г.
13. Публикуване на годишната работна програма и годишния отчет за дейността за 2011 г.	30 септември 2012 г.

4.6 Организиране и обучение относно информационните системи

Агенцията ще отговаря за предоставяне на обучение на националните органи, както е изложено в учредителния регламент и конкретните правни основания за информационните системи, които тя управлява. В частност, Агенцията ще отговаря за задачи, свързани с техническо обучение по ползването на ВИС и ЕВРОДАК⁷. През 2012 г. Агенцията ще бъде в подготвителна фаза по отношение на тези дейности, като същинското обучение ще започне през 2013 г.

Един от приоритетите за изпълнение през 2012 г. и началото на 2013 г. ще бъде установяването на ролята на Агенцията в областта на обучение за SIRENE (поясняване на съответните роли на Агенцията, ЕПК и държавите членки в тази област). Това ще подготви почвата за подписване на меморандум за разбирателство с ЕПК и споразумение за включването в обучителните програми за правоприлагащи органи на ЕПК на съответното обучение SIRENE и ШИС II. Меморандумът следва също така да включва разделението на отговорностите между агенциите.

⁷ Считано от 2013 г., тези задачи ще включват също обучение по техническото ползване на ШИС II, по-конкретно на служителите на SIRENE (SIRENE — искане за допълнителна информация от националните звена) и обучение на експерти по техническите аспекти на ШИС II в рамките на оценката по Шенген.

Втори приоритет представлява установяването на ролята на Агенцията относно обучението на членовете на екипите и водещите експерти за оценки по Шенген (поясняване на съответните роли на Агенцията, ЕПК и ФРОНТЕКС)⁸.

Допълнителен приоритет за Агенцията по отношение на ВИС и ЕВРОДАК ще бъде координирането на разработването на обучителни програми с националните органи и установяване на план за предоставяне на обучение в сътрудничество с тези органи.

Виж също точка 4.7 по-долу.

4.7 Сътрудничество с други агенции, организации и проекти в областта на свободата, сигурността и правосъдието

• Агенции

В съответствие с учредителния регламент Европол и Евроюст могат да присъстват на срещи на управителния съвет на Агенцията, когато в дневния ред присъства въпрос, отнасящ се до ШИС II във връзка с прилагането на Решение 2007/533/ПВР. Представители на Европол могат да присъстват като наблюдатели, когато в дневния ред присъства въпрос, отнасящ се до ВИС във връзка с прилагането на Решение 2008/633/ПВР.

Агенцията ще предприеме първите стъпки за сътрудничество не само с Европол и Евроюст, но също така и с ENISA, ФРОНТЕКС, ЕПК и FRA. Изпълнителният директор на Агенцията ще участва в годишните заседания на директорите на Агенциите в областта на правосъдието и вътрешните работи, а представител на Агенцията (на равнище отговорен служител) ще участва в контактната група на Агенциите в областта на правосъдието и вътрешните работи с цел проучване и договаряне на други форми на сътрудничество. Към представители на тези Агенции ще бъдат отправяни покани за представяне на презентации по време на заседания на управителния съвет на настоящата Агенция. Взаимното допълване ще бъде основна цел за определени връзки на Агенцията. Това важи особено за сътрудничество с Европол и за сътрудничеството в областта на обучението между ЕПК, ФРОНТЕКС и Агенцията.

• Европейски модел за обмен на информация

Учредителният регламент предвижда, че „Агенцията следва да се ръководи от европейските и от международните стандарти, като взема предвид най-високите изисквания за професионализъм, по-конкретно Стратегията на Европейския съюз за управление на информацията“ (Съображение 22). Стратегията на ЕС за управление на информацията⁹ (IMS) предоставя методология за гарантиране, че взетите на равнище ЕС решения относно необходимостта от управление и обмен на данни и решенията относно начините за начините, по които да става това, се вземат под внимание ясно, професионално, ефективно и икономически ефективно, отчетно и разбираемо за гражданите и професионалните потребители. В този контекст през декември 2012 г. Агенцията ще представи Съобщение относно Европейския модел за обмен на информация (ЕМОИ). Вземайки изцяло под внимание IMS, ЕМОИ се стреми да

⁸ Основна цел на тези разговори ще бъде да се разгледат ролите, възложени на всяка от агенциите за тази конкретна цел в съответните им правни основания, и да се постигне взаимно допълване, като се гарантира, че всяка Агенция предлага различен набор от дейности по обучение, които при съчетаване обхващат всички аспекти на процеса на оценка по Шенген.

⁹ IMS беше одобрена по време на Съвет по ПВР на 30.11.2009 г. (виж док. 16637/09 JAI 873).

постигне по-добра съгласуваност и консолидация в областта на обмена на информация за сътрудничество в областта на правоприлагането¹⁰. Агенцията ще проследи развитието с ЕМОИ с оглед на определяне на възможностите за бъдещо сътрудничество след като политиката за ЕМОИ бъде приета на политическо равнище.

4.8 Консултативни групи

- Първоначално ще действат три вида консултативни групи (за ШИС II, ВИС и ЕВРОДАК). Тези групи ще бъдат съставени от представители на държавите членки и асоциираните държави, Комисията, Европол и Евроюст (за ШИС II) и Европол (в консултативната група за ВИС).
- Основната роля на тези групи ще бъде да предоставят на управителния съвет експертен опит във връзка с широкомащабни информационни системи и в частност в контекста на изготвянето на годишната работна програма и годишния отчет за дейността. Те ще предоставят също така препоръки, свързани с мерки за сигурността, и становища относно многогодишните програми, а от членове на тези групи може да се изиска да оказват съдействие на членове на управителния съвет¹¹. Изпълнителният директор или неговият/нейният представител ще бъде упълномощен да присъства на всички заседания на тези групи като наблюдател.
- Консултативната група за ЕВРОДАК ще предоставя също така консултации на управителния съвет относно техническите аспекти на физическото преместване на ЕВРОДАК.
- Учредителните заседания на консултативните групи и за трите вида (за ШИС II, ВИС и ЕВРОДАК) се проведеха в седмицата 5—8 юни 2012 г. в Талин. Следващите заседания предстои да се провеждат на всеки 1—2 месеца, в зависимост от приоритетите в дневния ред.

4.9 Секретариат на управителния съвет

Комисията като служебен орган ще отговаря за подготвянето на заседанията на управителния съвет, докато Агенцията започне да функционира, а логистичните формалности ще се поемат от външен изпълнител. Това ще бъде приложимо за заседания на съвета до момента на встъпване в длъжност на изпълнителния директор и организиране на секретарското обслужване на Агенцията (условно предвидено за ноември 2012 г.).

От този момент нататък Комисията постепенно ще предаде отговорността за организирането на заседанията на управителния съвет на изпълнителния директор,

¹⁰ Първата фаза от ЕМОИ, проведена през 2010/11 г., се състоеше от отбелязване на четирите области законодателство, комуникации, информационни потоци и технологии.

¹¹ Други задачи на консултативните групи биха могли да включват предоставяне на експертен опит в областта на информационните технологии на управителния съвет относно системите, изготвяне на технически спецификации с описателен характер, които нямат силата на нормативни решения спрямо държавите членки и Комисията, предоставяне на принос по изготвянето на проектите за доклади за техническото функциониране на системите, по обучението на експерти, по наблюдението на научно-изследователската дейност, по изготвянето на статистики за системите и по всеки друг въпрос, тясно свързан с разработването на оперативното управление на системите. Конкретните приоритети ще бъдат определени от всяка група. По-специално, работата им ще вземе под внимание оперативните приоритети на съответната система.

въпреки че ще запази финансовата отговорност докато Агенцията стане напълно независима от финансова гледна точка. Очаква се това да се случи през 2013 г.

ДЕЙСТВИЕ	ВРЕМЕНОВА РАМКА
Учредително заседание на управителния съвет (УС)	22—23 март 2012 г.
2-ро заседание на УС	28 юни 2012 г.
3-то заседание на УС	29—30 ноември

4.10 Други оперативни задачи

Изпълнението на други задачи, посочени в регламента, учредяващ Агенцията, по-специално наблюдение на научно-изследователска дейност, изпълнение на пилотни схеми и разработване на оперативното управление на други информационни системи, ще започне в следващите години.

5. Изграждане на екипа

Предвиденият размер на Агенцията е пропорционален на жизненоважната роля, която тя ще играе в управлението на широкомащабни информационни системи от изключително значение за постигането на важни и видими цели на политиката в областта на свободата, сигурността и правосъдието.

През 2012 г. Агенцията ще започне набирането на персонал и ще предприеме необходимите организационни стъпки. Щатното разписание на Агенцията предвижда набирането на 75 срочно наети служители през 2012 г.

5.1. Стратегия за набиране на персонал на Агенцията през 2012 г.

Стратегията за набиране на персонал през 2012 г. взема под внимание щатното разписание за 2012 г. Приоритетите, изборът на описаните по-долу процедури и договорености са определени в тясно сътрудничество с ГД „Човешки ресурси“ и EPSO.

Щатното разписание на Агенцията не предвижда постоянно наети служители. Персоналът на Агенцията ще бъде съставен от срочно наети служители (краткосрочно и дългосрочно), договорно наети служители (дългосрочно и краткосрочно) и командировани национални експерти (КНЕ). Съгласно текущия график, през 2012 г. Агенцията ще бъде в своята начална фаза и ще се занимава основно с набиране и обучение на членове на персонала си.

Щатното разписание на Агенцията през 2012 г. предвижда набирането на 75 членове на персонала през тази година (приблизително 62 души оперативен персонал и 13 души административен персонал) Основният първоначален приоритет през 2012 г. ще бъде установяването на оперативните звена, отговарящи за поемането на оперативното управление на системите от 1 декември 2012 г., както и гръбнака на помощните звена, т.е. административните служби, управлението на човешките ресурси и звеното, отговарящо за финансите, обществените поръчки и договорите и отделът за правни консултации. Изпълнителният директор също така заема поста си в края на 2012 г.

Позициите, изисквани от Агенцията са следните:

- изпълнителен директор;
- служител по сигурността, длъжностно лице за защита на данните и счетоводител;
- управление (за управление на техническите и административните дейности);
- технически персонал (охрана, хелпдеск оператори, ИТ специалисти, персонал за ИТ подпомагане и съдействие и административен персонал, специализиран в различни технически области, необходими за функционирането и управлението на системите);
- административен персонал (обща администрация и координация; юридически; финанси, одит и обществени поръчки; административно и логистично подпомагане).

Процедурите за изготвяне на списъци с одобрени кандидати за управленски и технически персонал след *Поканата за изразяване на интерес*¹², публикувана на 23 ноември 2011 г., бяха завършени до август 2012 г. От тези списъци през 2012 г. предстои да бъдат назначени приблизително 30 членове на персонала. Набирането на административен персонал се гарантира от изготвените списъци с одобрени кандидати (Европейската служба за подбор на персонал, EPSO, изпрати информация по този въпрос на всички успешни кандидати, включени в одобрените списъци с успешни кандидати в базата данни, но все още не са назначени като служители). Приблизително 12 души предстои да бъдат назначени посредством тази процедура през 2012 г. Ограничен брой допълнителни членове на персонала с опит в управлението на централните звена на свързани с Шенген информационни системи (ШИС, ЕВРОДАК, ВИС) също ще бъде назначен от Агенцията през 2012 г., за да се гарантира непрекъснатост на функционирането на системите.

Служителят по сигурността, длъжностното лице за защита на данните и счетоводителят предстои да бъдат назначени от управителния съвет в отговор на конкретните публични обявления за всяка позиция.

ДЕЙСТВИЕ	ВРЕМЕННА РАМКА
Назначаване на изпълнителния директор	Вероятна целева дата за назначаване от управителния съвет (септември 2012 г.)
Назначаване на началния екип на Агенцията (75 души): технически персонал, персонал, който да гарантира непрекъснатост на функционирането, и административен персонал)	Есента на 2012 г. Списък с одобрени кандидати за управленски и технически персонал (след Поканата за изразяване на интерес) предстои да бъде наличен от август 2012 г.
Назначаване на служител по сигурността, длъжностно лице за защита на данните и счетоводител	Края на 2012 г.

5.2. Многогодишен план за политиката относно персонала за 2013—2015 г.

Проект за многогодишен план за политиката относно персонала за 2013—2015 г. беше представен на първото заседание на управителния съвет през март 2012 г. и одобрен по време на заседанието.

5.3. Обучение на персонала на Агенцията

През 2012 г. ще бъдат организирани курсовете и за техническия, и за нетехническият персонал. Те ще включват въвеждащо обучение и за двете направления, по-специализирано техническо обучение и специфично обучение, пригодно към конкретните нужди на всяка система, която ще бъде управлявана от Агенцията. Ще бъдат предприети също така стъпки за гарантиране, че останалите направления на персонала ще преминават през подходящо обучение. Това важи по-специално за служителите, отговарящи за финансовите въпроси.

¹² За управленски персонал (степен AD 10 и AD 12), сигурност (степен AD 5 и AD 7), ИТ специалисти (степен AD 5, AD 7 и AD 9) и персонал за ИТ подкрепа и съдействие (степен AST 3 и AST 5).

Ще се планира специално обучение, като се има предвид изготвянето на индивидуални планове за обучение за всеки член на персонала, точното определяне на вида обучение, необходимо за изравняване на съществуващия набор от умения на служителите с пълните изисквания за изпълнение на техните конкретни функции.

Обучението за персонала на Агенцията в рамката на дейностите по обучение чрез наблюдение работата на обучаващия и напътствия за поемане на управлението на информационните системи е обхванато в конкретните заглавия на тези програми в точка 4.1 по-горе.

ВЪТРЕШНО ОБУЧЕНИЕ	СРОК
1. Пакетно въвеждащо обучение на Агенцията за персонал, извън ИТ направлението (едноседмичен курс, предоставящ на нетехническите служители общ преглед на всички системи, в частност на работния процес и основни архитектурни елементи).	Октомври—ноември 2012 г.
2. Административно въвеждащо пакетно обучение (подобно на курсовете за въвеждащо обучение, организирани за нови членове на персонала на Европейската комисия)	Октомври—ноември 2012 г.
3. Въвеждащ пакет ИТ обучение на Агенцията ¹³	Септември—ноември 2012 г.
4. Подробно специфични техническо обучение за експерти (ИТ специалисти) ¹⁴	Октомври—ноември 2012 г.
5. Бизнес и оперативно обучение (ИТ специалисти) ¹⁵	Октомври—ноември 2012 г.

Техническото обучение на националните органи относно информационните системи под управлението на Агенцията в обхванато в точка 4.

¹³ Едноседмичен курс, предоставящ на новоназначения технически персонал подробно обучение по общи и за трите системи аспекти. Това обучение ще бъде задължително за всички технически направления; други направления също могат да бъдат поканени да участват в редуциран набор от обучителни модули, за да развият своите бизнес познания за основните дейности на Агенцията.

¹⁴ Това ще включва теми като Oracle, Weblogic и/или специфичен хардуер, като се отчитат специфичните задачи, които членовете на персонала ще се изисква да изпълняват, и нивото на техните налични знания.

¹⁵ Бизнес и оперативно обучение: обучение, свързано с бизнес и оперативните функции на конкретната система, с която персоналят ще работи или ще управлява (напр. как се обработват визи, работната среда за ЕВРОДАК, как да се действа при инциденти...). Обучението за ВИС и ШИС II ще се извършва на основата на предоставените материали от външния изпълнител по време на плановите за преход на ВИС/БСС и ШИС II (основно оперативни процедури, описващи широкомащабни или ежедневни оперативни сценарии).

6. Административни въпроси, инфраструктура, финансово управление и логистика

Съгласно член 36 от регламента, учредяващ Агенцията, Комисията, в изпълнение на служебната си функция, в продължение на няколко месеца предприе поредица от стъпки за започване на организацията на необходимите административни, финансови и логистични механизми и процедури, които се изискват, за да започне Агенцията да функционира. В допълнение към текущото споразумение с EPSO за предоставяне на съдействие в изпълнението на процедурите по подбор на персонал за Агенцията, в хода на 2012 г. ще бъдат формализирани и приложени споразумения за нивото на обслужване и други работни договорености със следните служби на Комисията:

- ОІВ за предоставяне на технически консултации във връзка с избора и подобряването на сгради за организиране на седалището на Агенцията в Талин и за предоставяне на временни офиси в помещенията на Европейската комисия в Брюксел за персонала на Агенцията, който предстои да бъде назначен преди временните помещения в Естония да са налични;
- Службата за медицински и психологически дейности към ГД „Човешки ресурси и сигурност“ за формалности, свързани с медицинските прегледи на подбраните кандидати;
- Службата за управление и плащане по индивидуални права (РМО) за заплащане на трудови възнаграждения и разходи на персонала на Агенцията и кандидати за позиции;
- ГД „Човешки ресурси и сигурност“ и Дирекция „Сигурност“ за спазване на стандартите за сигурност и ГД „Информатика“ за инсталиране на мрежата s-TESTA;
- Центъра за преводи за органите на ЕС (CdT);
- ГД „Бюджет“ за инсталиране на АВАС;
- OLAF: присъединяване към Междуйнституционното споразумение относно разследвания на OLAF, в съответствие с член 35 от регламента за Агенцията (решение относно условията и реда за вътрешни разследвания във връзка с предотвратяването на измами, корупция и всякакви незаконни действия, увреждащи финансовите интереси на Общностите, предстои да бъде прието от управителния съвет през юни 2012 г.).

По време на началната фаза на функциониране на Агенцията, преди да е получила финансова независимост, Комисията, от името на Агенцията, ще сключи редица договори, включително договорите за MWO за ШИС II и ВИС. След като Агенцията получи финансова независимост (планирано за 2013 г.), тя ще поеме отговорност за финансовите въпроси, свързани с тези договори.

6.1 Споразумение за седалището с Естония и споразумения относно звената с Франция и Австрия

Работата по тази точка ще е продължение на подготвителните работи, извършени от Комисията и естонските, френските и австрийските власти през 2011 г. и началото на 2012 г.

Към момента тежат преговори по трите проекта за споразумения, определящи договореностите относно настаняването, което предстои да се осигури на Агенцията в приемащите държави членки, съоръженията, които ще бъдат предоставени от тези

държави членки, договореностите относно сигурността и конкретни правила, приложими в приемащите държави членки спрямо изпълнителния директор, членовете на управителния съвет, персонала на Агенцията и членовете на техните семейства. С оглед на сигурността, Агенцията отговаря за сигурността в своите помещения. Член 30, параграф 2 от регламента за Агенцията обаче изисква приемащите държави членки да предприемат подходящи мерки за поддържане на реда и сигурността в близост до помещенията на Агенцията¹⁶. Тези задължения ще бъдат отразени в споразуменията за седалището и относно звената.

Очаква се преговорите да напреднат достатъчно, за да могат споразуменията да бъдат одобрени от управителния съвет и подписани от изпълнителния директор на Агенцията и приемащите държави членки в третото тримесечие на годината.

6.2 Изграждане на седалището в Талин, Естония

Като част от предложението да приемат Агенцията, естонските органи се ангажираха да предоставят безвъзмездно подходящи помещения за седалище на Агенцията в Талин. В краткосрочен план (приблизително 2—3 години) те възнамеряват да предоставят на Агенцията специално пригодена сграда за постоянно ползване от седалището в Талин. Седалището на Агенцията ще се помещава във временни помещения докато тази постоянна сграда бъде завършена.

Естония предостави временните помещения през юни 2012 г. Сградата, която Комисията избра от предложените няколко възможности, се намира на ул. „Ravala“ № 4 („Дом на ЕС“) в центъра на Талин, където се намират и Представителството на Комисията и Бюрото на Европейския парламент. Необходими са промени в оформлението на сградата, за да се спазят техническите изисквания и изискванията за сигурността, както и за да се пригоди към конкретните оперативни нужди на Агенцията.

Постоянните помещения ще бъдат определени на по-късен етап в тясно сътрудничество с управителния съвет и изпълнителния директор.

6.3 Преобразуване на Ц.ШИС в Страсбург в техническото звено на Агенцията

В рамките на специален договор с Комисията външен изпълнител провежда изследване за оценяване на текущия обект на звеното Ц.ШИС и препоръчва конкретни мерки за преобразуване на този обект в бъдещото техническо звено на Агенцията. Необходимо е този обект да бъде модерен център за данни, който управлява информационните системи с минимални разходи и оптимално оползотворяване на ресурсите. Конкретните препоръки от това изследване се проверяват и предстои управителният съвет да бъде консултиран по този въпрос по време на предстояща среща през 2012 г. Следващата стъпка ще бъде сключването на договор с бюро за архитектурни проучвания за разработването на план за изпълнение с цел да се изпълнят приоритетните строителни работи, необходими за започване на функционирането на Агенцията най-късно до декември 2012 г. Агенцията ще отговаря за управлението и надзора на изпълнението на

¹⁶ Включително също така осигуряването на подходяща защита и гарантиране на свободен достъп до помещенията и териториите на Агенцията от лица, упълномощени от Агенцията.

този план за изпълнение. В хода на 2013 г. може да са необходими допълнителни работи по преобразуване.

6.4 Подготвяне на резервното звено в Санкт Йохан им Понгау

В случай че бедствие възпрепятства Агенцията да управлява информационните системи от помещенията си в Страсбург (Франция), управлението на тези системи следва да се извършва от резервното звено, разположени в Санкт Йохан им Понгау (Австрия). Членове на персонала от Страсбург ще бъдат временно прехвърлени в резервното звено до разрешаване на проблема.

Поради това Агенцията ще се нуждае от подходяща инфраструктура и организационна подкрепа при резервното звено, за да се справи сама с прехвърлянето/срива заедно с допълнителните съоръжения и подкрепа за приемане на временно прехвърлените членове на персонала.

Екипи от членове на персонала в обекта в Страсбург ще осигуряват с едноседмичен престой постоянно присъствие в резервното звено.

Резервното звено вече е подготвено до задоволителни стандарти, за да може да функционира в случай на бедствие, водещо до прехвърляне/срив на една или повече от системите. Необходимо е обаче съоръженията да се укрепят, за да могат да се използват в случай на бедствие, изискващо постоянно присъствие на екип за продължителен период.

Определени са, конкретни изисквания по отношение на инфраструктура, комуникационни съоръжения, логистични изисквания и организационна подкрепа, включително допълнителни изисквания за продължителни бедствия. Настоящият документ ще съставлява част от споразумението, което предстои да се включи с Австрия относно резервното звено.

До одобряването на споразумението относно резервното звено е възможно настоящото споразумение между Европейската комисия и Австрия за управление на това звено да бъде изменено с оглед на придобиване на допълнително пространство за ЕВРОДАК (и други нужди).

По време на преговорите с Австрия ще бъде необходимо също така да се обсъди дали и как настоящият договор за услуги за резервното звено да се пригоди към изискванията на споразумението за звеното или на отделно техническо споразумение.

6.5. Финансово управление

Редица основни документи, свързани с финансовото управление, бяха изготвени от Комисията в изпълнение на служебната ѝ функция. Това важи особено за бюджета за 2012 г. и проекта на прогнозен разчет за 2013 г., проекта за годишна работна програма за 2012 г., проекта за годишна работна програма за 2013 г., годишния отчет за дейността за 2011 г.

Агенцията ще започне организирането на необходимите финансови структури и вериги за 2012 г. и ще назначи специализиран персонал за справяне с финансовите процедури и процедурите по възлагане на обществени поръчки.

Агенцията си е поставила за цел да постигне финансова независимост през 2013 г.

- В периода преди получаването на финансова независимост на Агенцията Комисията ще стартира редица процедури по възлагане на обществени поръчки от името на Агенцията и ще започне работа по план за обществените поръчки.

По време на този период Агенцията вече ще е поела отговорност за надзора на оперативните въпроси, свързани с тези договори.

- След като Агенцията получи финансова независимост, тя ще поеме отговорност относно финансовите въпроси, като работи на базата на плана за обществените поръчки, и ще се занимава с широк набор от процедури за възлагане на обществени поръчки, включително процедури за обновяване на сгради и съоръжения, придобиване на оборудване и обзавеждане и специализирани обществени поръчки, свързани с информационните системи под нейно управление.

По време и на двете фази управителният съвет ще бъде информиран за основните тържни предложения на оферентите, а експерти от държавите членки могат да бъдат поканени за всеки отделен случай да предоставят технически експертен опит за определянето на тържните документация и процедури.

6.6 Други договорености

Всички други необходими логистични договорености ще се сключват, за да се гарантира, че Агенцията ще започне да предоставя услугите си от Естония през лятото на 2012 г.

Дейностите относно комуникациите са описани в точка 4.5.

Действие	Индикативна времева рамка
Финализиране и подписване на споразумение за седалището с Естония	3-то тримесечие на 2012 г.
Финализиране и подписване на споразумение за техническото звено с Франция	Края на ноември 2012 г.
Финализиране и подписване на споразумение за резервното звено с Австрия	3-то тримесечие на 2012 г.
Финализиране на меморандум за разбирателство и/или споразумения със службите на Комисията за изисквания за подпомагане/предоставяне на изпълнение на основни административни функции (сгради, охрана, изплащане на трудови възнаграждения на персонала, медицински прегледи на персонала)	3-то тримесечие на 2012 г.
Предоставяне на временни помещения от Естония	2-ри семестър на 2012 г.
Оборудване на временните помещения в Талин	2-ри семестър на 2012 г.
Изпълнение на мерките за сигурност и техническите мерки, изисквани за звената	Декември 2012 г.